# CUENTA ANUAL 2018

**INTRODUCCIÓN**

En conformidad a lo establecido en el artículo N°67 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, se procede a informar a través del presente documento la marcha general de la Municipalidad de Puente Alto, correspondiente al período enero a diciembre de 2018, en el que se detallarán los siguiente contenidos fundamentales:

- Balance de ejecución presupuestaria y estado de situación financiera.
- Acciones realizadas para el cumplimiento del Plan Comunal de Desarrollo así como el estado de avance de los programas, metas cumplidas y objetivos alcanzados.
- Inversiones efectuadas en relación a los proyectos concluidos y en ejecución, señalando la fuente de financiamiento.
- Resumen de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República.
- Los convenios celebrados con otras instituciones públicas o privadas, así como la constitución de corporaciones o fundaciones, o la incorporación municipal a dichas entidades.
- Modificaciones efectuadas al Patrimonio Municipal.
- Todo hecho relevante de la Administración Municipal que deba ser conocido por la comunidad.

Complementariamente y teniendo en cuenta los ejes estratégicos de desarrollo establecidos por nuestra gestión edilicia en el PLADECO 2011-2020 es pertinente resaltar los ejes de desarrollo institucional plasmados en el documento antes mencionado, ya que guían el accionar de nuestra institución, en tanto somos un servicio público que se debe a la ciudadanía, reconoce la familia como el pilar fundamental para el desarrollo de las personas y define el bienestar social como una dimensión de la calidad de vida basada en la satisfacción de necesidades en el ámbito material, afectivo y espiritual.

Lo anterior se ve refrendado en los Valores, Visión y Misión, los que se han visto desarrollados mediante la implementación de los siguientes ejes de ejecución presupuestaria:

En Seguridad Pública la inversión se ha desarrollado en la incorporación de la primera dotación de motoristas al programa municipal Ruta Segura, lo que refuerza la operatividad de nuestra central de cámaras y apoya la función de Carabineros de Chile.

En esta materia, también se ha mejorado la cobertura de nuestra central de cámaras iniciándose además un proceso de modernización de éstos equipos.

Con respecto al desarrollo de Ciudad y Equipamiento en 2018 culminó el proceso de recuperación de un edificio que hoy brinda un importante espacio para el desarrollo y la participación de nuestra comunidad en el arte y la cultura. Espectáculos de alta calidad hoy están disponibles y cercanos a nuestros vecinos en el Centro Cultural Alcalde Juan Estay, lo que les permite acceder a una propuesta cultural sin necesidad de trasladarnos fuera de la comuna.

Lo anterior se ve complementado con mejoras en nuestros centros de salud considerando la incorporación de tecnologías y mejoramiento de los recintos que permiten entregar una atención de mejor calidad a nuestros usuarios.

Así mismo se ha logrado que el Ministerio de Salud adjudicara la licitación para el diseño y construcción del Nuevo Hospital Dr. Sotero del Río y del nuevo Hospital Puente Alto Cordillera, lo que permitirá satisfacer el anhelo de nuestros vecinos de contar con una atención de salud de mejor calidad en la comuna.

En materia de Educación se han implementado estrategias que permiten mejorar la calidad de la educación de nuestros establecimientos, lo que se ha visto complementado con la ejecución de infraestructura que permite contar con los espacios adecuados para el desarrollo del aprendizaje. Considerando de esta forma inversiones en el techado de multicanchas y espacios comunes, paneles solares e iluminación LED, reposición

de canchas, instalación de ascensores que potencien la inclusión en nuestros colegios, becas, vestuario y útiles escolares para quienes más lo necesitan.

Con el objeto de enfrentar de la mejor manera y con la preocupación que nos caracteriza, en 2018 se incorporó a los terrenos y equipamiento municipal la Copa de Agua ubicada en Av. Nocedal al llegar a Av. Eyzaguirre, lo que permitirá disponer de una importante infraestructura destinada al apoyo de nuestros vecinos en situaciones de emergencia, asegurando la provisión de agua potable.

Durante el año 2018 hemos logrado desarrollar el Plan Maestro del Parque Cerro La Ballena, que permitirá contar con una infraestructura de primer nivel en materia de espacios recreativos, proyecto que busca aumentar en más de 88 hectáreas las áreas verdes de nuestra comuna, con lo que seguiremos mejorando la calidad de vida de nuestros vecinos.

En el último lustro se continuó con la implementación de mosaicos en diferentes sectores de la comuna, ampliando la política de embellecimiento y cuidado del entorno en un marco de mejorar la Seguridad Pública.

Un gran logro de la gestión edilicia durante 2018 fue el fruto de un trabajo incesante, representando la necesidad de mejora en la movilidad, lo que permitirá duplicar la red de metro con la extensión de la Línea 4 y la construcción de la nueva Línea 8, lo que permitirá acercar este servicio a los vecinos de Bajos de Mena y Camilo Henríquez, respectivamente.

El medio ambiente ha sido una preocupación permanente de esta gestión, lo que ha permitido aumentar de manera significativa nuestra oferta de puntos de reciclaje, logrando aumentar en un 39% el volumen anual, alcanzando durante 2018 las 1.925 toneladas.

MUNICIPIO CERCANO

Con el objeto de establecer espacios de comunicación y apoyo a los vecinos, con el objeto de acceder a nuestros servicios, se ha continuado desarrollando actividades como Municipio en Terreno, Atención Nocturna y Audiencias Públicas en las que el Alcalde, Concejo Municipal y funcionarios se acercan a los distintos sectores a escuchar las inquietudes de los vecinos, dando solución oportuna a sus necesidades.

Finalmente, el presente documento quedará a disposición de los ciudadanos para su consulta en la página Web del municipio y un extracto será difundido mediante los medios que disponga esta corporación para el conocimiento de la comunidad nacional.

Autoridades Comunales

ALCALDE:

- GERMAN CODINA POWERS

CONCEJO MUNICIPAL:

- Bernardita Paul Ossandón
- Ivonne Teruel Valenzuela
- Olivier Mellado Rodríguez
- Karina Ordenes Ramírez
- Luis Escanilla Benavides
- María Teresa Alvear Valenzuela
- Cesar Bunster Ariztía
- Juan Marticorena Franco
- Caroline Lara Castillo
- René Yáñez Ahumada

**INDICE**

**INTRODUCCIÓN**

**GESTIÓN FINANCIERA**

**Dirección de Administración y Finanzas**

- Ingresos
- Gastos
- Multas 1er. Juzgado
- Multas 2do. Juzgado
- Modificación Patrimonio
- Resumen de Pasivos
- Estado de Situación Financiera
- Ingresos de cobro de Derechos de Aseo Domiciliario
- Ingresos de Patentes Municipales
- Personal (planta, contrata, honorarios, código del trabajo)
- Programa de capacitación
- Gastos en Capacitación

**GESTIÓN TERRITORIAL**

**Secretaria Comunal de Planificación**

- Inversión
- Pavimentos Participativos

**Dirección de Obras Municipales**

- Certificados Otorgados
- Nuevos conjuntos Habitacionales entregados
- Rol predios
- Cantidad Permisos Edificación otorgados
- Número Inspecciones Realizadas
- Número total de Construcciones

**Dirección de Tránsito y Transporte Público**

- Inversión en demarcación y señales
- Ingresos
- Recepción medidas mitigación proyectos
- Recepción señales en loteos o conjuntos habitacionales
- Semáforos y Balizas integradas a mantención
- Otras inversiones
- Administrativas
- Documentos digitalizados
- Permisos de circulación
- Licencia de conducir

**Dirección de Medio Ambiente, Aseo, ornato y Áreas Verdes**

- Disposición Final
- Ferias
- Escombros
- Inversión

## GESTIÓN COMUNITARIA

### 1er. Juzgado de Policía Local

- Estadística de causas ingresadas

### 2do. Juzgado de Policía Local

- Estadística de causas ingresadas

### Dirección de Desarrollo Comunitario

- Oficina del Adulto Mayor
- Departamento Puente Mujer
- Organismos Comunitarios
- Fomento Productivo
- Discapacidad
- Subsidios Fiscales
- Vivienda
- Acción Social
- Departamento de Estratificación Social Registro Social de Hogar
- Departamento Puente Familia
- Chile crece contigo

### Dirección de Seguridad Humana

- Inversión 2018
- Plan Comunal de Seguridad Pública Vigente
- Concejo Comunal de Seguridad Pública

### Dirección de Inspección General

- Infracciones cursadas por mes
- Infracciones cursadas por área
- Ingresos por Regularización de Infracciones
- Ingresos en Juzgados por sentencias de Infracción

## ADMINISTRACIÓN INTERNA

### Secretaria Municipal

- Asistencia señores concejales
- Acuerdos

### Dirección de Relaciones Públicas

- Actividades 2018

### Dirección de Asesoría Jurídica

- Decretos, contratos, adquisición de inmuebles, convenios, informes, sumarios, presentación CGR, juicios.

### Dirección de Control

- Auditorias
- Observaciones y Respuestas a la C.G.R.
- Resumen de ingresos, gastos
- subvenciones

**GESTION FINANCIERA**

Dirección de Administración Municipal:

**Ingresos**:

| Código Cuenta | Denominación | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Ingresos Percibidos | Saldo Presupuestario | Ingresos por Percibir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1150000000000000** | **DEUDORES PRESUPUESTARIOS** | **77,265,455,982** | **90,016,503,460** | **86,454,389,236** | **3,562,114,224** | **31,579,583** |
| **1150300000000000** | **CXC TRIBUTO SOBRE EL USO DE BI** | **18,679,994,166** | **22,384,707,144** | **22,384,707,144** | **-** | **-** |
| 1150301000000000 | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS | 5,426,401,325 | 5,919,832,180 | 5,919,832,180 | - | - |
| 1150301001000000 | PATENTES MUNICIPALES | 3,652,298,590 | 3,639,411,535 | 3,639,411,535 | - | - |
| 1150301001001000 | DE BENEFICIO MUNICIPAL | 3,652,298,590 | 3,639,411,535 | 3,639,411,535 | - | - |
| 1150301001001001 | PATENTE INDUSTRIAL ART.24 | 1,245,842,856 | 1,225,182,229 | 1,225,182,229 | - | - |
| 1150301001001002 | PATENTE COMERCIAL | 1,863,030,945 | 1,912,747,122 | 1,912,747,122 | - | - |
| 1150301001001003 | PATENTE PROFESIONAL | 30,597,701 | 33,233,824 | 33,233,824 | - | - |
| 1150301001001004 | PATENTE DE ALCOHOL ART.24 | 73,089,668 | 59,738,275 | 59,738,275 | - | - |
| 1150301001001005 | PATENTE DE ALCOHOL ART.140 | 59,147,631 | 53,373,230 | 53,373,230 | - | - |
| 1150301001001006 | PATENTE INDUSTRIAL MICROEMPRES | 915,832 | 834,248 | 834,248 | - | - |
| 1150301001001007 | PATENTE COMERCIAL MICROEMPRESA | 183,920,146 | 195,998,144 | 195,998,144 | - | - |
| 1150301001001008 | PATENTE PROVISORIA | 58,830,038 | 16,828,078 | 16,828,078 | - | - |
| 1150301001001010 | PATENTE KIOSCO EN LA VIA PUBLI | 7,982,652 | 7,583,674 | 7,583,674 | - | - |
| 1150301001001011 | PATENTE FERIAS LIBRES | 113,383,720 | 116,846,949 | 116,846,949 | - | - |
| 1150301001001012 | PERMISO PRECARIO | 15,557,401 | 17,043,409 | 17,043,409 | - | - |
| 1150301001001999 | OTRAS PATENTES MUNICIPALES | - | 2,353 | 2,353 | - | - |
| 1150301002000000 | DERECHOS DE ASEO | 38,295,271 | 884,297,921 | 884,297,921 | - | - |
| 1150301002001000 | EN IMPUESTO TERRITORIAL | 189,030,811 | 424,801,201 | 424,801,201 | - | - |
| 1150301002001001 | DE CONTRIBUCIONES | 189,030,811 | 424,801,201 | 424,801,201 | - | - |
| 1150301002002000 | EN PATENTES MUNICIPALES | 153,305,344 | 218,905,560 | 218,905,560 | - | - |
| 1150301002002001 | ASEO PATENTE INDUSTRIAL ART.24 | 2,771,000 | 3,557,000 | 3,557,000 | - | - |
| 1150301002002002 | ASEO PATENTE COMERCIAL | 70,194,279 | 98,000,639 | 98,000,639 | - | - |
| 1150301002002003 | ASEO PATENTE PROFESIONAL | 10,319,425 | 15,908,500 | 15,908,500 | - | - |
| 1150301002002004 | ASEO PATENTE DE ALCOHOL ART.24 | 3,663,500 | 4,782,250 | 4,782,250 | - | - |
| 1150301002002006 | ASEO PATENTE INDUSTRIAL MICROE | 340,000 | 423,000 | 423,000 | - | - |
| 1150301002002007 | ASEO PATENTE COMERCIAL MICROEM | 58,573,502 | 87,816,706 | 87,816,706 | - | - |
| 1150301002002008 | ASEO PATENTE PROVISORIA | 4,012,000 | 3,358,011 | 3,358,011 | - | - |
| 1150301002002010 | ASEO PATENTE KIOSCO EN LA VIA | 1,918,450 | 2,514,680 | 2,514,680 | - | - |
| 1150301002002012 | ASEO PERMISO PRECARIO | 1,513,188 | 2,544,774 | 2,544,774 | - | - |
| 1150301002003000 | EN COBRO DIRECTO | 195,959,116 | 240,591,160 | 240,591,160 | - | - |
| 1150301002003001 | ASEO DOMICILIARIO | 160,648,000 | 173,802,520 | 173,802,520 | - | - |
| 1150301002003002 | RETIRO DE ESCOMBROS | 35,311,116 | 66,788,640 | 66,788,640 | - | - |
| 1150301003000000 | OTROS DERECHOS | 1,099,650,975 | 1,226,229,889 | 1,226,229,889 | - | - |
| 1150301003003000 | PROPAGANDA | 410,320,581 | 405,744,083 | 405,744,083 | - | - |
| 1150301003003001 | DERECHOS PROPAGANDA PATENTE IN | 10,865,353 | 9,625,565 | 9,625,565 | - | - |
| 1150301003003002 | DERECHOS PROPAGANDA PATENTE CO | 363,732,942 | 361,561,051 | 361,561,051 | - | - |
| 1150301003003003 | DERECHOS PROPAGANDA PATENTE PR | 1,461,510 | 1,792,439 | 1,792,439 | - | - |
| 1150301003003004 | DERECHOS PROPAGANDA PATENTE DE | 14,680,736 | 14,624,476 | 14,624,476 | - | - |
| 1150301003003006 | DERECHOS PROPAGANDA PATENTE IN | 502,466 | 331,450 | 331,450 | - | - |
| 1150301003003007 | DERECHOS PROPAGANDA PATENTE CO | 17,817,545 | 15,984,999 | 15,984,999 | - | - |
| 1150301003003008 | DERECHOS PROPAGANDA PATENTES P | 267,825 | 95,035 | 95,035 | - | - |
| 1150301003003999 | DERECHOS DE OTRAS PROPAGANDAS | 992,204 | 1,729,068 | 1,729,068 | - | - |
| 1150301003004000 | TRANSFERENCIA DE VEHICULOS | 510,248,784 | 596,445,094 | 596,445,094 | - | - |
| 1150301003004001 | DERECHOS 1.5% TRANSFERENCIAS D | 510,248,784 | 596,445,094 | 596,445,094 | - | - |
| 1150301003999000 | OTROS | 179,081,610 | 224,040,712 | 224,040,712 | - | - |
| 1150301003999002 | DERECHOS EXTRACCION ARIDOS AGU | 10,352,282 | 4,540,166 | 4,540,166 | - | - |
| 1150301003999004 | DERECHOS OCUPACION B.N.U.P. PA | 438,234 | 435,620 | 435,620 | - | - |
| 1150301003999006 | DERECHOS OCUPACION B.N.U.P. PA | 23,612 | 284,101 | 284,101 | - | - |
| 1150301003999008 | DERECHOS OCUPACION B.N.U.P. OT | 111,691,990 | 98,556,741 | 98,556,741 | - | - |
| 1150301003999009 | DERECHOS DEPARTAMENTO DE TRANS | 1,680,000 | 12,493,711 | 12,493,711 | - | - |
| 1150301003999010 | DERECHOS DEPARTAMENTO DE OBRAS | - | 1,463,677 | 1,463,677 | - | - |
| 1150301003999012 | DERECHOS DEPARTAMENTO DE RENTA | 54,895,492 | 106,266,696 | 106,266,696 | - | - |
| 1150301004000000 | DERECHOS DE EXPLOTACION | 58,426,140 | 71,472,469 | 71,472,469 | - | - |
| 1150301004001000 | CONCESIONES | 58,426,140 | 71,472,469 | 71,472,469 | - | - |

| Código Cuenta | Denominación | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Ingresos Percibidos | Saldo Presupuestario | Ingresos por Percibir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1150301004001001 | CONCESION RIO MAIPO | 22,893,648 | 5,988,932 | 5,988,932 | - | - |
| 1150301004001002 | CONCESION ESTACIONAMIENTOS | 35,532,492 | 35,483,537 | 35,483,537 | - | - |
| 1150301004001003 | OTRAS CONCESIONES | - | 30,000,000 | 30,000,000 | - | - |
| 1150301999000000 | OTROS | 77,730,349 | 98,420,366 | 98,420,366 | - | - |
| 1150301999001000 | CONVENIOS | 77,730,349 | 74,711,558 | 74,711,558 | - | - |
| 1150301999001001 | CONVENIO PATENTES COMERCIALES | 21,657,913 | 17,759,566 | 17,759,566 | - | - |
| 1150301999001004 | CONVENIO EXTRACCION ARIDOS | 16,146,252 | 16,467,951 | 16,467,951 | - | - |
| 1150301999001005 | CONVENIO EDIFICACIONES | 39,926,184 | 40,060,154 | 40,060,154 | - | - |
| 1150301999001007 | CONVENIO PERMISOS DE CIRCULACI | - | 158,958 | 158,958 | - | - |
| 1150301999001010 | CONVENIO PERMISO DE CIRCULACIO | - | 264,929 | 264,929 | - | - |
| 1150301999002999 | OTROS CONVENIOS NO CONSIDERADO | - | 23,708,808 | 23,708,808 | - | - |
| 1150302000000000 | PERMISOS Y LICENCIAS | 10,177,059,337 | 12,285,230,757 | 12,285,230,757 | - | - |
| 1150302001000000 | PERMISOS DE CIRCULACION | 9,910,641,990 | 11,947,109,228 | 11,947,109,228 | - | - |
| 1150302001001000 | DE BENEFICIO MUNICIPAL | 3,989,810,869 | 4,480,259,828 | 4,480,259,828 | - | - |
| 1150302001001001 | PERMISOS DE CIRCULACION VENCIM | 3,989,810,869 | 3,816,502,396 | 3,816,502,396 | - | - |
| 1150302001001002 | PERMISOS DE CIRCULACION VENCIM | - | 526,124,743 | 526,124,743 | - | - |
| 1150302001001007 | PERMISOS DE CIRCULACION AÑOS A | - | 137,632,689 | 137,632,689 | - | - |
| 1150302001002000 | DE BENEFICIO F.C.M. | 5,920,831,121 | 7,466,849,400 | 7,466,849,400 | - | - |
| 1150302001002001 | PERMISOS DE CIRCULACION BENEFI | 5,920,831,121 | 7,466,849,400 | 7,466,849,400 | - | - |
| 1150302002000000 | LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILA | 266,417,347 | 338,121,529 | 338,121,529 | - | - |
| 1150302002001000 | LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILA | 266,417,347 | 338,121,529 | 338,121,529 | - | - |
| 1150302002001001 | PRIMERA LICENCIA | 206,148,000 | 230,384,005 | 230,384,005 | - | - |
| 1150302002001002 | PRIMERA LICENCIA D | 991,775 | 965,504 | 965,504 | - | - |
| 1150302002001004 | RECONOCIMIENTO LICENCIA EXTRAN | 128,070 | 70,930 | 70,930 | - | - |
| 1150302002001005 | RECONOCIMIENTO LICENCIA EXTRAN | - | 55,878 | 55,878 | - | - |
| 1150302002001006 | RECONOCIMIENTO LICENCIA EXTRAN | - | 23,651 | 23,651 | - | - |
| 1150302002001007 | EXTENSION CLASE NO PROFESIONAL | 12,960,000 | 20,376,238 | 20,376,238 | - | - |
| 1150302002001008 | EXTENSION CLASE PROFESIONAL | 6,762,720 | 8,927,820 | 8,927,820 | - | - |
| 1150302002001009 | EXTENSION CLASE F | 744,000 | 849,333 | 849,333 | - | - |
| 1150302002001010 | EXTENSION CLASE D | 1,021,531 | 900,165 | 900,165 | - | - |
| 1150302002001012 | CAMBIO A CLASE PROFESIONAL | 748,088 | 873,875 | 873,875 | - | - |
| 1150302002001013 | RECUPERA CLASE B/C/D/E | - | 411,546 | 411,546 | - | - |
| 1150302002001014 | RECUPERA CLASE A1/A2 | 864,000 | 797,039 | 797,039 | - | - |
| 1150302002001015 | RECUPERA CLASE PROFESIONAL | 86,783 | 99,335 | 99,335 | - | - |
| 1150302002001016 | MODIFICACION DE LICENCIA | 72,900 | 90,509 | 90,509 | - | - |
| 1150302002001017 | DUPLICADOS | 35,889,480 | 73,295,701 | 73,295,701 | - | - |
| 1150303000000000 | PARTICIPACION EN IMPUESTO TERR | 3,076,533,504 | 4,179,644,207 | 4,179,644,207 | - | - |
| 1150303002000000 | ESTA ES UNA CUENTA QUE NO | 3,076,533,504 | 4,179,644,207 | 4,179,644,207 | - | - |
| 1150303002001000 | PARTICIPACION IMPUESTO TERRITO | 3,076,533,504 | 4,179,644,207 | 4,179,644,207 | - | - |
| 1150303002001001 | ANTICIPO IMPUESTO TERRITORIAL | 1,609,673,268 | 1,823,306,000 | 1,823,306,000 | - | - |
| 1150303002001002 | SALDO IMPUESTO TERRITORIAL | 1,466,860,236 | 2,356,338,207 | 2,356,338,207 | - | - |
| **1150500000000000** | **CXC DE TRASNFERENCIAS CORRIENT** | **1,500,000,000** | **2,002,457,583** | **2,002,457,583** | **-** | **-** |
| 1150503000000000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 1,500,000,000 | 2,002,457,583 | 2,002,457,583 | - | - |
| 1150503002000000 | DE LA SUBSECRETARIA DE DESARRO | 1,500,000,000 | 1,885,254,997 | 1,885,254,997 | - | - |
| 1150503002001000 | FORTALECIMIENTO DE LA GESTION | 1,500,000,000 | 1,583,164,770 | 1,583,164,770 | - | - |
| 1150503002001001 | FORTALECIMIENTO DE LA GESTION | 1,500,000,000 | 1,583,164,770 | 1,583,164,770 | - | - |
| 1150503002999000 | OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTE | - | 302,090,227 | 302,090,227 | - | - |
| 1150503002999001 | OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTE | - | 48,985,129 | 48,985,129 | - | - |
| 1150503002999999 | OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTE | - | 253,105,098 | 253,105,098 | - | - |
| 1150503007000000 | DEL TESORO PUBLICO | - | 117,202,586 | 117,202,586 | - | - |
| 1150503007999000 | OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTE | - | 117,202,586 | 117,202,586 | - | - |
| 1150503007999999 | OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTE | - | 117,202,586 | 117,202,586 | - | - |
| **1150700000000000** | **CXC INGRESOS DE OPERACIÓN** | **1,424,557,630** | **2,624,969,270** | **2,624,969,270** | **-** | **-** |
| 1150702000000000 | VENTA DE SERVICIOS | 1,424,557,630 | 2,624,969,270 | 2,624,969,270 | - | - |
| 1150702001000000 | DIRECCION DE OBRAS | 767,786,930 | 1,587,959,614 | 1,587,959,614 | - | - |
| 1150702001001000 | CERTIFICACION URBANISTICA | 44,991,893 | 48,039,782 | 48,039,782 | - | - |
| 1150702001001001 | CERTIFICADO DE NUMERO | 8,936,113 | 8,494,115 | 8,494,115 | - | - |
| 1150702001001003 | DECLARATORIA DE UTILIDAD PUBLI | 8,772,420 | 7,810,135 | 7,810,135 | - | - |
| 1150702001001006 | ZONIFICACION | 525,280 | 1,174,396 | 1,174,396 | - | - |
| 1150702001001007 | INFORMACIONES PREVIAS | 26,713,680 | 30,545,085 | 30,545,085 | - | - |
| 1150702001001008 | CERTIFICADO DE ZONA URBANA (NO | - | 16,051 | 16,051 | - | - |
| 1150702001001999 | OTROS NO CONSIDERADOS | 44,400 | - | - | - | - |

| Código Cuenta | Denominación | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Ingresos Percibidos | Saldo Presupuestario | Ingresos por Percibir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1150702001002000 | DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION | 304,719,792 | 1,156,499,188 | 1,156,499,188 | - | - |
| 1150702001002002 | PERMISOS DE OCUPACION TEMPORAL | 302,802,600 | 1,156,450,530 | 1,156,450,530 | - | - |
| 1150702001002003 | REVISION Y APROBACION DE AREAS | - | 38,300 | 38,300 | - | - |
| 1150702001002004 | CERTIFICADOS VARIOS | 1,868,472 | - | - | - | - |
| 1150702001002005 | TIMBRAJE DE PLANOS (NO USAR) | - | 10,258 | 10,258 | - | - |
| 1150702001002006 | INSPECCIONES TECNICAS (NO USAR | - | 50 | 50 | - | - |
| 1150702001002007 | CERTIFICADO DE RECEPCION OBRAS | - | 50 | 50 | - | - |
| 1150702001002999 | OTROS NO CONSIDERADOS | 48,720 | - | - | - | - |
| 1150702001003000 | DEPARTAMENTO DE CATASTRO | 37,780,973 | 39,709,186 | 39,709,186 | - | - |
| 1150702001003001 | CERTIFICADO DE EDIFICACION | 978,092 | 652,201 | 652,201 | - | - |
| 1150702001003002 | CERTIFICADO DE RECEPCION FINAL | 22,100,520 | 23,557,362 | 23,557,362 | - | - |
| 1150702001003003 | CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL | 4,436,440 | 4,068,815 | 4,068,815 | - | - |
| 1150702001003004 | CERTIFICADO DE D.F.L.2 | 1,323,120 | 928,885 | 928,885 | - | - |
| 1150702001003005 | FOTOCOPIAS DE CERTIFICADOS | 56,760 | 404,712 | 404,712 | - | - |
| 1150702001003006 | COPIA PLANOS | 4,770,000 | 2,069,132 | 2,069,132 | - | - |
| 1150702001003007 | COPIA PLANO LOTEO INDIVIDUALIZ | - | 1,070,623 | 1,070,623 | - | - |
| 1150702001003008 | COPIA PLANO COPROPIEDAD INMOBI | - | 1,975,421 | 1,975,421 | - | - |
| 1150702001003009 | PLANO AMPLIACION REGULARIZADA | - | 950 | 950 | - | - |
| 1150702001003014 | PLANO ESTRUCTURA (NO USAR) | - | 13,395 | 13,395 | - | - |
| 1150702001003015 | PLANO SUDIVISION O FUSION (NO | - | 86,330 | 86,330 | - | - |
| 1150702001003016 | PLANO LOTEO APROBADO (NO USAR) | - | 32,995 | 32,995 | - | - |
| 1150702001003020 | COPIA AUTORIZADA PLANO REGULAD | 19,680 | 53,242 | 53,242 | - | - |
| 1150702001003021 | COPIA AUTORIZADA PLANO MUNICIP | - | 28,637 | 28,637 | - | - |
| 1150702001003022 | DESARCHIVO EXPEDIENTE | 1,817,400 | 2,686,051 | 2,686,051 | - | - |
| 1150702001003023 | CERTIFICADO DE LOCALIZACION | 1,126,721 | 1,066,247 | 1,066,247 | - | - |
| 1150702001003024 | CERTIFICADO SUPERFICIE VIVIEND | 784,320 | 568,245 | 568,245 | - | - |
| 1150702001003025 | FIRMA PLANO ALUMBRADO PUBLICO | 200,280 | 61,870 | 61,870 | - | - |
| 1150702001003999 | OTROS NO CONSIDERADOS | 167,640 | 384,073 | 384,073 | - | - |
| 1150702001004000 | OFICINA DE REGULARIZACION | 11,329,922 | 23,119,748 | 23,119,748 | - | - |
| 1150702001004001 | LEY DE REGULARIZACIONES | 7,200,240 | 20,616,870 | 20,616,870 | - | - |
| 1150702001004002 | CORRECCIONES POR RESOLUCION | 3,320 | 2,761 | 2,761 | - | - |
| 1150702001004005 | RECEPCION OBRA MENOR AMPLIACIO | 7,762 | - | - | - | - |
| 1150702001004007 | MODIFICACION DE PERMISO OBRA M | 23,160 | 2,420 | 2,420 | - | - |
| 1150702001004999 | OTROS NO CONSIDERADOS | 4,095,440 | 2,497,697 | 2,497,697 | - | - |
| 1150702001005000 | DEPARTAMENTO DE EDIFICACION | 197,001,742 | 87,529,152 | 87,529,152 | - | - |
| 1150702001005001 | PERMISO DE EDIFICACION | 128,671,080 | 70,341,147 | 70,341,147 | - | - |
| 1150702001005002 | PERMISO OBRA MENOR | 7,097,760 | 2,426,138 | 2,426,138 | - | - |
| 1150702001005003 | RECEPCIONES | 478,320 | 297,807 | 297,807 | - | - |
| 1150702001005004 | MODIFICACION DE PROYECTO | 24,020,640 | 7,261,224 | 7,261,224 | - | - |
| 1150702001005005 | CAMBIO DE DESTINO | 482,902 | 9,409 | 9,409 | - | - |
| 1150702001005006 | ANTEPROYECTO OBRA DE EDIFICACI | 279,600 | 192,205 | 192,205 | - | - |
| 1150702001005007 | COPROPIEDAD INMOBILIARIA | 2,695,680 | 685,029 | 685,029 | - | - |
| 1150702001005008 | OBRAS PRELIMINARES | 817,054 | 768,471 | 768,471 | - | - |
| 1150702001005009 | DEMOLICIONES | 4,487,040 | 4,561,753 | 4,561,753 | - | - |
| 1150702001005010 | REGULARIZACION | 32,040 | - | - | - | - |
| 1150702001005011 | REGULARIZACION OBRA NUEVA ZONA | 27,179,916 | 58,278 | 58,278 | - | - |
| 1150702001005012 | OBRA MENOR AMPLIACION VIVIENDA | - | 92,093 | 92,093 | - | - |
| 1150702001005013 | CERTIFICADO EXPEDIENTE EN TRAM | 34,320 | 18,985 | 18,985 | - | - |
| 1150702001005014 | RETIMBRAJE PLANO, ESPECIFICACI | - | 108,450 | 108,450 | - | - |
| 1150702001005015 | RESOLUCIONES COMPLEMENTARIAS | 722,400 | 100,672 | 100,672 | - | - |
| 1150702001005016 | RESOLUCIONES DE ENAJENACION | - | 6,350 | 6,350 | - | - |
| 1150702001005017 | INFORMES TECNICOS PARTICULARES | 2,990 | - | - | - | - |
| 1150702001005019 | VISITA POSTERIOS 1ª VISITA TER | - | 687 | 687 | - | - |
| 1150702001005999 | OTROS NO CONSIDERADOS | - | 600,454 | 600,454 | - | - |
| 1150702001006000 | DEPARTAMENTO DE URBANISMO | 171,962,608 | 233,062,558 | 233,062,558 | - | - |
| 1150702001006001 | SUBDIVISION | 49,303,440 | 37,387,178 | 37,387,178 | - | - |
| 1150702001006002 | FUSION | 255,600 | 12,559 | 12,559 | - | - |
| 1150702001006004 | SUBDIVISION Y FUSION | 47,684,160 | 5,207,903 | 5,207,903 | - | - |
| 1150702001006005 | LOTEOS | 10,992,240 | 27,216,423 | 27,216,423 | - | - |
| 1150702001006006 | PERMISOS DE EDIFICACION | 19,296,036 | 90,960,995 | 90,960,995 | - | - |
| 1150702001006007 | MODIFICACION PERMISOS DE EDIFI | 10,500,360 | - | - | - | - |
| 1150702001006008 | MODIFICACION PROYECTO LOTEO | 29,048,639 | - | - | - | - |

| Código Cuenta | Denominación | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Ingresos Percibidos | Saldo Presupuestario | Ingresos por Percibir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1150702001006010 | ANTEPROYECTO LOTEO | 92,040 | - | - | - | - |
| 1150702001006011 | AUTORIZACION DE ENAJENACIONES | 776,400 | 570,956 | 570,956 | - | - |
| 1150702001006012 | RESOLUCIONES DOM | 3,271,320 | 1,239,151 | 1,239,151 | - | - |
| 1150702001006013 | RESOLUCION RECTIFICATORIA SIMP | - | 7,153 | 7,153 | | - |
| 1150702001006014 | RETIMBRAJE EN CADA PLANO | 395,280 | 155,978 | 155,978 | - | - |
| 1150702001006017 | OFICIO RESPUESTA A SOLICITUD | 17,302 | 182,988 | 182,988 | - | - |
| 1150702001006018 | OFICIO QUE RESPONDE CONSULTAS | - | 522,918 | 522,918 | - | - |
| 1150702001006019 | AUTENTIFICACION DE DOCUMENTOS | 41,431 | 3,861 | 3,861 | - | - |
| 1150702001006999 | OTROS NO CONSIDERADOS | 288,360 | 69,594,495 | 69,594,495 | - | - |
| 1150702002000000 | DIRECCION DE TRANSITO | 533,581,856 | 770,264,994 | 770,264,994 | - | - |
| 1150702002001000 | PERMISOS DE CIRCULACION | 22,588,098 | 64,421,029 | 64,421,029 | - | - |
| 1150702002001003 | DUPLICADO PERMISO CIRCULACION | 4,320,771 | 4,561,307 | 4,561,307 | - | - |
| 1150702002001005 | INSCRIPCION PLACA REMUCAR | 2,049,828 | 2,739,147 | 2,739,147 | - | - |
| 1150702002001006 | DUPLICADO PLACA O PADRO REMUCA | 217,499 | 187,858 | 187,858 | - | - |
| 1150702002001008 | PERMISOS PROVISORIOS | - | 354,362 | 354,362 | - | - |
| 1150702002001009 | DIFERENCIA PAGO PERMISOS DE CI | - | 538,292 | 538,292 | - | - |
| 1150702002001010 | SELLO VERDE | - | 912,914 | 912,914 | - | - |
| 1150702002001999 | OTROS NO CONSIDERADOS | 16,000,000 | 55,127,149 | 55,127,149 | - | - |
| 1150702002002000 | LICENCIAS DE CONDUCIR | 510,993,758 | 705,843,965 | 705,843,965 | - | - |
| 1150702002002001 | CONTROL LICENCIA PROFESIONAL | 55,501,560 | 74,431,096 | 74,431,096 | - | - |
| 1150702002002004 | CONTROL 4 AÑOS LEY Nº 18.290 | 9,477,240 | 36,411,910 | 36,411,910 | - | - |
| 1150702002002005 | CONTROL HASTA 6 AÑOS | 390,214,680 | 586,388,833 | 586,388,833 | - | - |
| 1150702002002012 | LEV. RESTRICCION MEDICO | - | 559,853 | 559,853 | - | - |
| 1150702002002014 | CERTIFICADO DE NO TRAMITE | - | 1,789,978 | 1,789,978 | - | - |
| 1150702002002015 | CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD | - | 434,935 | 434,935 | - | - |
| 1150702002002016 | CONVENIO CLASE F | 59,194 | - | - | - | - |
| 1150702002002017 | CAMBIO DOMICILIO | 1,915,072 | 2,708,770 | 2,708,770 | - | - |
| 1150702002002018 | FOTOGRAFIA | 53,826,012 | 7,524 | 7,524 | - | - |
| 1150702002002020 | LIBRO EXAMEN | - | 1,379,391 | 1,379,391 | - | - |
| 1150702002002022 | EXAMEN DE REGLAMENTO | - | 42,641 | 42,641 | - | - |
| 1150702002002062 | MANUAL EXAMEN PROFESIONAL | - | 188,893 | 188,893 | - | - |
| 1150702002002066 | MANUAL EXAMEN CLASE C | - | 72,345 | 72,345 | - | - |
| 1150702002002067 | MANUAL EXAMEN CLASE B | - | 1,150,018 | 1,150,018 | - | - |
| 1150702002002068 | MANUAL EXAMEN CLASE B Y C | - | 277,778 | 277,778 | - | - |
| 1150702003000000 | DIRECCION ADMINISTRACION Y FIN | - | 7,375,000 | 7,375,000 | - | - |
| 1150702003002000 | FINANZAS | - | 7,375,000 | 7,375,000 | - | - |
| 1150702003002001 | VENTA DE BASES ADMINISTRATIVAS | - | 54,018 | 54,018 | - | - |
| 1150702003002999 | OTROS NO CONSIDERADOS | - | 7,320,982 | 7,320,982 | - | - |
| 1150702004000000 | RENTAS | 20,390,314 | 36,900,095 | 36,900,095 | - | - |
| 1150702004001000 | RENTAS | 20,390,314 | 36,900,095 | 36,900,095 | - | - |
| 1150702004001001 | CERTIFICADOS VARIOS | - | 585,146 | 585,146 | - | - |
| 1150702004001998 | OTROS ASEO DOMICILIARIO | - | 38,078 | 38,078 | - | - |
| 1150702004001999 | OTROS NO CONSIDERADOS | 20,390,314 | 36,276,871 | 36,276,871 | - | - |
| 1150702006000000 | DIRECCION DE ASEO Y ORNATO | 102,798,530 | 222,469,567 | 222,469,567 | - | - |
| 1150702006001000 | SERVICIO VETERINARIO | 31,661,700 | 60,004,700 | 60,004,700 | - | - |
| 1150702006001001 | SERVICIO VETERINARIO | 31,661,700 | 59,997,500 | 59,997,500 | - | - |
| 1150702006001999 | OTROS NO CONSIDERADOS | - | 7,200 | 7,200 | - | - |
| 1150702006002000 | ASEO DOMICILIARIO | 71,136,830 | 159,608,467 | 159,608,467 | - | - |
| 1150702006002001 | SOBREPRODUCTORES | 71,136,830 | 159,608,467 | 159,608,467 | - | - |
| 1150702006003000 | AREAS VERDES | - | 2,856,400 | 2,856,400 | - | - |
| 1150702006003001 | RETIRO DE RAMAS | - | 2,791,600 | 2,791,600 | - | - |
| 1150702006003002 | CORTE INTERIOR | - | 64,800 | 64,800 | - | - |
| **1150800000000000** | **CXC OTROS INGRESOS CORRIENTES** | **55,258,757,386** | **58,924,488,739** | **58,924,488,739** | **-** | **31,578,963** |
| 1150801000000000 | RECUPERACION Y REEMBOLSOS POR | 76,171,836 | 139,258,946 | 139,258,946 | - | 31,578,963 |
| 1150801001000000 | REEMBOLSO ART. 4 LEY Nº 19.345 | 21,926,832 | 46,071,422 | 46,071,422 | - | - |
| 1150801001001000 | REEMBOLSO ART. 4 LEY Nº 19.345 | 21,926,832 | 46,071,422 | 46,071,422 | - | - |
| 1150801001001001 | REEMBOLSO ART. 4 LEY Nº 19.345 | 21,926,832 | 46,071,422 | 46,071,422 | - | - |
| 1150801002000000 | RECUPERACION ART. 12 LEY Nº 18 | 54,245,004 | 93,187,524 | 93,187,524 | - | 31,578,963 |
| 1150801002001000 | RECUPERACION ART. 12 LEY Nº 18 | 54,245,004 | 93,187,524 | 93,187,524 | - | 31,578,963 |
| 1150801002001001 | RECUPERACION ART. 12 LEY Nº 18 | 54,245,004 | 93,187,524 | 93,187,524 | - | 31,578,963 |
| 1150802000000000 | MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS | 1,975,647,205 | 2,798,280,674 | 2,798,280,674 | - | - |
| 1150802001000000 | MULTAS - BENEFICIO MUNICIPAL | 1,236,631,431 | 1,872,612,359 | 1,872,612,359 | - | - |

| Código Cuenta | Denominación | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Ingresos Percibidos | Saldo Presupuestario | Ingresos por Percibir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1150802001999000 | OTRAS MULTAS DE BENEFICIO MUNI | 1,236,631,431 | 1,872,612,359 | 1,872,612,359 | - | - |
| 1150802001999001 | MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE C | 50,063,460 | 73,167,308 | 73,167,308 | - | - |
| 1150802001999003 | MULTAS PRIMER JUZGADO DE POLIC | 461,165,568 | 729,361,625 | 729,361,625 | - | - |
| 1150802001999004 | MULTAS SEGUNDO JUZGADO DE POLI | 508,997,707 | 804,680,293 | 804,680,293 | - | - |
| 1150802001999005 | MULTAS DEPARTEMENTO DE RENTAS | 96,658,342 | 96,445,395 | 96,445,395 | - | - |
| 1150802001999007 | MULTAS PERMISOS DE CIRCULACION | 104,389,668 | 131,346,265 | 131,346,265 | - | - |
| 1150802001999008 | MULTAS DEPARTAMENTO DE OBRAS | - | 503,450 | 503,450 | - | - |
| 1150802001999010 | MULTAS TRIBUNAL DE GARANTIA | 6,997,224 | 5,119,895 | 5,119,895 | - | - |
| 1150802001999011 | 50% MULTAS TAG BENEFICIO MUNIC | 3,000,000 | 23,141,247 | 23,141,247 | - | - |
| 1150802001999999 | OTRAS MULTAS NO CONSIDERADAS | 5,359,462 | 8,846,881 | 8,846,881 | - | - |
| 1150802002000000 | MULTAS-DE BENEFICIO FONDO COMU | 153,778,902 | 145,580,723 | 145,580,723 | - | - |
| 1150802002002000 | MULTAS ART 14,Nº 6 INC 2, LEY | 153,778,902 | 145,580,723 | 145,580,723 | - | - |
| 1150802002002001 | 100 % MULTAS TAG BENEFICIO FC | - | 111,190 | 111,190 | - | - |
| 1150802002002002 | 70% MULTAS TAG BENEFICIO F.C.M | 1,371,929 | 647,856 | 647,856 | - | - |
| 1150802002002003 | 50% MULTAS TAG BENEFICIO F.C.M | 152,406,973 | 144,821,677 | 144,821,677 | - | - |
| 1150802003000000 | MULTAS LEY DE ALCOHOLES - BENE | - | 33,195,949 | 33,195,949 | - | - |
| 1150802003001000 | LEY Nº 19.925 60% | - | 33,195,949 | 33,195,949 | - | - |
| 1150802003001001 | LEY Nº 19.925 60% | - | 33,195,949 | 33,195,949 | - | - |
| 1150802004000000 | MULTAS LEY DE ALCOHOLES - BENE | 18,816,127 | 22,130,468 | 22,130,468 | - | - |
| 1150802004001000 | LEY Nº 19.925 40 % | 18,816,127 | 22,130,468 | 22,130,468 | - | - |
| 1150802004001001 | LEY Nº 19.925 40 % | 18,816,127 | 22,130,468 | 22,130,468 | - | - |
| 1150802005000000 | REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO | 390,650,334 | 537,483,774 | 537,483,774 | - | - |
| 1150802005001000 | 20% MULTAS DE TRANSITO NO PAGA | 390,650,334 | 537,483,774 | 537,483,774 | - | - |
| 1150802005001001 | 20% MULTAS DE TRANSITO NO PAGA | 61,445,725 | 86,729,154 | 86,729,154 | - | - |
| 1150802005001002 | MULTA TRANSITO NO PAGADA 100 | 60,000,000 | 77,961,978 | 77,961,978 | - | - |
| 1150802005001003 | 80% MULTA TRANSITO NO PAGADA - | 269,204,609 | 372,792,642 | 372,792,642 | - | - |
| 1150802006000000 | REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO | 160,034,043 | 168,236,204 | 168,236,204 | - | - |
| 1150802006001000 | 50 % MULTAS DE TRANSITO NO PAG | 160,034,043 | 168,236,204 | 168,236,204 | - | - |
| 1150802006001002 | MULTAS DE TAG - BENEFICIO OTRA | 160,034,043 | 168,236,204 | 168,236,204 | - | - |
| 1150802008000000 | INTERESES | 15,736,368 | 19,041,197 | 19,041,197 | - | - |
| 1150802008001000 | INTERESES | 15,736,368 | 19,041,197 | 19,041,197 | - | - |
| 1150802008001001 | INTERESES | 6,734,788 | 6,693,351 | 6,693,351 | - | - |
| 1150802008001002 | OTROS INTERESES | 9,001,580 | 12,347,846 | 12,347,846 | - | - |
| 1150803000000000 | PARTICIPACION DEL FONDO COMUN | 53,145,303,433 | 55,754,942,801 | 55,754,942,801 | - | - |
| 1150803001000000 | PARTICIPACION ANUAL | 53,145,303,433 | 55,754,942,801 | 55,754,942,801 | - | - |
| 1150803001001000 | ANTICIPO FONDO COMUN MUNCIPAL | 40,572,579,896 | 41,282,346,159 | 41,282,346,159 | - | - |
| 1150803001001001 | ANTICIPO FONDO COMUN MUNCIPAL | 40,572,579,896 | 41,282,346,159 | 41,282,346,159 | - | - |
| 1150803001002000 | SALDO FONDO COMUN MUNCIPAL | 12,572,723,537 | 14,472,596,642 | 14,472,596,642 | - | - |
| 1150803001002001 | SALDO FONDO COMUN MUNCIPAL | 12,572,723,537 | 14,472,596,642 | 14,472,596,642 | - | - |
| 1150804000000000 | FONDOS DE TERCEROS | 40,123,217 | 43,745,962 | 43,745,962 | - | - |
| 1150804001000000 | ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS | 40,123,217 | 43,736,452 | 43,736,452 | - | - |
| 1150804001001000 | ARANCEL REGISTRO DE MULTAS DE | 40,123,217 | 43,736,452 | 43,736,452 | - | - |
| 1150804001001001 | ARANCEL REGISTRO DE MULTAS DE | 123,217 | 1,087,252 | 1,087,252 | - | - |
| 1150804001001002 | ARANCEL REGISTRO CIVIL | 40,000,000 | 42,649,200 | 42,649,200 | - | - |
| 1150804999000000 | OTROS FONDOS DE TERCEROS | - | 9,510 | 9,510 | - | - |
| 1150804999001000 | FIANZAS PRIMER JUZGADO DE POLI | - | 9,510 | 9,510 | - | - |
| 1150804999001001 | FIANZAS PRIMER JUZGADO DE POLI | - | 9,510 | 9,510 | - | - |
| 1150899000000000 | OTROS | 21,511,695 | 188,260,356 | 188,260,356 | - | - |
| 1150899001000000 | DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO P | 21,511,695 | 67,841,997 | 67,841,997 | - | - |
| 1150899001001000 | ATRASOS | - | 2,046,637 | 2,046,637 | - | - |
| 1150899001001001 | ATRASOS | - | 2,046,637 | 2,046,637 | - | - |
| 1150899001002000 | LLAMADAS TELEFONICAS | - | 614,814 | 614,814 | - | - |
| 1150899001002001 | LLAMADAS TELEFONICAS | - | 614,814 | 614,814 | - | - |
| 1150899001003000 | REINTEGROS FONDOS INTERNOS A | - | 58,651 | 58,651 | - | - |
| 1150899001003001 | REINTEGROS FONDOS INTERNOS A | - | 58,651 | 58,651 | - | - |
| 1150899001005000 | SUBSIDIOS | - | 4,741,026 | 4,741,026 | - | - |
| 1150899001005001 | SUBSIDIOS | - | 4,741,026 | 4,741,026 | - | - |
| 1150899001999000 | DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO P | 21,511,695 | 60,380,869 | 60,380,869 | - | - |
| 1150899001999999 | OTRAS DEVOLUCIONES Y REINTEGRO | 21,511,695 | 60,380,869 | 60,380,869 | - | - |
| 1150899999000000 | OTROS | - | 120,418,359 | 120,418,359 | - | - |
| 1150899999999000 | OTROS | - | 120,418,359 | 120,418,359 | - | - |
| 1150899999999999 | OTROS | - | 120,418,359 | 120,418,359 | - | - |

| Código Cuenta | Denominación | Presupuesto Inicial | Presupuesto Vigente | Ingresos Percibidos | Saldo Presupuestario | Ingresos por Percibir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1151200000000000** | **CXC RECUPERACION DE PRESTAMOS** | **2,146,800** | **-** | **-** | **-** | **620** |
| 1151202000000000 | HIPOTECARIOS | 2,146,800 | - | - | - | - |
| 1151202001000000 | HIPOTECARIOS | 2,146,800 | - | - | - | - |
| 1151202001001000 | HIPOTECARIOS | 2,146,800 | - | - | - | - |
| 1151202001001001 | CON INFRAESTRUCTURA SANITARIA | 2,146,800 | - | - | - | - |
| **1151300000000000** | **CXC TRANSFERENCIAS PARA GASTOS** | **-** | **517,766,500** | **517,766,500** | **-** | **-** |
| 1151301000000000 | DEL SECTOR PRIVADO | - | 3,600,000 | 3,600,000 | - | - |
| 1151301999000000 | OTRAS TRANSFERENCIAS DE SECTOR | - | 3,600,000 | 3,600,000 | - | - |
| 1151301999999000 | OTRAS TRANSFERENCIAS DE SECTOR | - | 3,600,000 | 3,600,000 | - | - |
| 1151301999999999 | APORTE VECINAL | - | 3,600,000 | 3,600,000 | - | - |
| 1151303000000000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | - | 514,166,500 | 514,166,500 | - | - |
| 1151303002000000 | DE LA SUBSECRETARIA DE DESARRO | - | 506,483,210 | 506,483,210 | - | - |
| 1151303002001000 | PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y | - | 435,910,209 | 435,910,209 | - | - |
| 1151303002001002 | P.M.U. IRAL | - | 150,421,234 | 150,421,234 | - | - |
| 1151303002001004 | P.M.U. EMERGENCIAS | - | 285,488,975 | 285,488,975 | - | - |
| 1151303002999000 | OTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITA | - | 70,573,001 | 70,573,001 | - | - |
| 1151303002999999 | OTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITA | - | 70,573,001 | 70,573,001 | - | - |
| 1151303005000000 | DEL TESORO PUBLICO - PATENTES | - | 7,683,290 | 7,683,290 | - | - |
| 1151303005001000 | DEL TESORO PUBLICO - PATENTES | - | 7,683,290 | 7,683,290 | - | - |
| 1151303005001001 | DEL TESORO PUBLICO - PATENTES | - | 7,683,290 | 7,683,290 | - | - |
| **1151500000000000** | **SALDO INICIAL CAJA** | **400,000,000** | **3,562,114,224** | **-** | **3,562,114,224** | **-** |
| 1151501000000000 | SALDO INICIAL CAJA | 400,000,000 | 3,562,114,224 | - | 3,562,114,224 | - |
| 1151501001000000 | SALDO INICIAL CAJA | 400,000,000 | 3,562,114,224 | - | 3,562,114,224 | - |
| 1151501001001000 | SALDO INICIAL CAJA | 400,000,000 | 3,562,114,224 | - | 3,562,114,224 | - |
| 1151501001001001 | SALDO INICIAL CAJA | 400,000,000 | 3,562,114,224 | - | 3,562,114,224 | - |
| | **TOTALES** | **77,265,455,982** | **90,016,503,460** | **86,454,389,236** | **3,562,114,224** | **31,579,583** |

## GASTOS

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **21** | | | | | **CXP DE GASTOS EN PERSONAL** | **22,697,672,808** | **24,668,814,980** | **24,668,814,980** | **-** |
| | 01 | | | | PERSONAL DE PLANTA | 7,229,488,400 | 6,773,091,906 | 6,773,091,906 | - |
| | | 001 | | | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 4,899,444,020 | 4,508,534,813 | 4,508,534,813 | - |
| | | | 001 | | SUELDOS BASE | 1,220,869,879 | 1,117,897,318 | 1,117,897,318 | - |
| | | | | 001 | SUELDOS BASE PERSONAL PLANTA | 1,220,869,879 | 1,117,897,318 | 1,117,897,318 | - |
| | | | 002 | | ASIGNACION DE ANTIGÜEDAD | 150,753,762 | 155,171,164 | 155,171,164 | |
| | | | | 002 | ASIGNACION DE ANTIGÜEDAD, ART, | 146,690,319 | 151,115,803 | 151,115,803 | |
| | | | | 003 | TRIENIOS, ART 7 LEY Nº 15.076 | 4,063,443 | 4,055,361 | 4,055,361 | - |
| | | | 003 | | ASIGNACION PROFESIONAL | 331,628,315 | 318,051,628 | 318,051,628 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION PROFESIONAL, DL Nº | 331,628,315 | 318,051,628 | 318,051,628 | - |
| | | | 007 | | ASIGNACION DEL DL Nº 3.551, DE | 1,611,262,255 | 1,460,530,906 | 1,460,530,906 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION MUNICIPAL, ART 24 Y | 1,599,482,322 | 1,452,712,489 | 1,452,712,489 | - |
| | | | | 003 | BONIFICACION ART. 39, DL Nº 3. | 11,779,933 | 7,818,417 | 7,818,417 | - |
| | | | 009 | | ASIGNACIONES ESPECIALES | 140,325,007 | 128,160,554 | 128,160,554 | - |
| | | | | 005 | ASIGNACION ART. 1, LEY Nº 19.5 | 140,125,007 | 128,160,554 | 128,160,554 | - |
| | | | | 999 | OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES | 200,000 | - | - | - |
| | | | 010 | | ASIGNACION PERDIDA DE CAJA | 1,374,728 | 1,105,860 | 1,105,860 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION POR PERDIDA DE CAJA | 1,374,728 | 1,105,860 | 1,105,860 | - |
| | | | 014 | | ASIGNACIONES COMPENSATORIAS | 737,897,540 | 680,046,456 | 680,046,456 | - |
| | | | | 001 | INCREMENTO PREVISIONAL, ART 2, | 263,759,987 | 240,109,213 | 240,109,213 | - |
| | | | | 002 | BONIFICACION COMPENSATORIA DE | 112,045,122 | 101,695,452 | 101,695,452 | - |
| | | | | 003 | BONIFICACION COMPENSATORIA, AR | 269,838,963 | 245,218,737 | 245,218,737 | - |
| | | | | 004 | BONIFICACION ADICIONAL, ART. 1 | 1,639,004 | 2,449,966 | 2,449,966 | - |
| | | | | 999 | OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATOR | 90,614,464 | 90,573,088 | 90,573,088 | - |
| | | | 015 | | ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS | 154,686,997 | 142,190,447 | 142,190,447 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 001 | ASIGNACION UNICA, ART. 4, LEY | 154,686,997 | 142,190,447 | 142,190,447 | - |
| | | | 019 | | ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD | 32,354,528 | 32,367,227 | 32,367,227 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD | 17,229,474 | 17,152,980 | 17,152,980 | - |
| | | | | 002 | ASIGNACION DE DIRECTIVO JEFAT | 15,125,054 | 15,214,247 | 15,214,247 | - |
| | | | 022 | | COMPONENTE BASE ASGINACION DE | 467,115,980 | 428,388,428 | 428,388,428 | - |
| | | | | 001 | COMPONENTE BASE ASIGNACION DE | 467,115,980 | 428,388,428 | 428,388,428 | - |
| | | | 025 | | ASIGNACION ARTICULO 1º LEY Nº | 8,943,547 | 5,935,879 | 5,935,879 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION ESPECIAL PROFESIONA | 1,261,454 | 837,227 | 837,227 | - |
| | | | | 002 | ASIGNACION ESPECIAL PROFESIONA | 7,682,093 | 5,098,652 | 5,098,652 | - |
| | | | 028 | | ASIGNACION DE ESTIMULO PERSONA | 8,079,336 | 5,362,314 | 5,362,314 | - |
| | | | | 003 | ASIGNACION DE ESTIMULO, ART. 6 | 8,079,336 | 5,362,314 | 5,362,314 | - |
| | | | 043 | | ASIGNACION ARTICULO 69 DE LA L | 34,137,146 | 33,326,632 | 33,326,632 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION ARTICULO 69 DE LA L | 34,137,146 | 33,326,632 | 33,326,632 | - |
| | | | 999 | | OTRAS ASIGNACIONES3 | 15,000 | - | - | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION DIRECTIVO JEFATURA | 15,000 | - | - | - |
| | | 002 | | | APORTES DEL EMPLEADOR | 175,186,442 | 144,340,394 | 144,340,394 | - |
| | | | 001 | | A SERVICIOS DE BIENESTAR | 50,000,000 | 47,019,000 | 47,019,000 | - |
| | | | | 001 | A SERVICIOS DE BIENESTAR PERSO | 50,000,000 | 47,019,000 | 47,019,000 | - |
| | | | 002 | | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONAL | 125,186,442 | 97,321,394 | 97,321,394 | - |
| | | | | 001 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONAL | 125,186,442 | 97,321,394 | 97,321,394 | - |
| | | 003 | | | ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO | 497,286,939 | 453,643,480 | 453,643,480 | - |
| | | | 001 | | DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | 236,672,099 | 215,214,869 | 215,214,869 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE | 236,672,099 | 215,214,869 | 215,214,869 | - |
| | | | 002 | | DESEMPEÑO COLECTIVO | 249,128,524 | 226,993,291 | 226,993,291 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE | 249,128,524 | 226,993,291 | 226,993,291 | - |
| | | | 003 | | DESEMPEÑO INDIVIDUAL | 11,486,316 | 11,435,320 | 11,435,320 | - |
| | | | | 002 | ASIGNACION DE INCENTIVO POR GE | 11,486,316 | 11,435,320 | 11,435,320 | - |
| | | 004 | | | REMUNERACIONES VARIABLES | 1,502,489,578 | 1,543,967,363 | 1,543,967,363 | - |
| | | | 005 | | TRABAJOS EXTRAORDINARIOS | 1,494,989,578 | 1,538,281,184 | 1,538,281,184 | - |
| | | | | 001 | TRABAJOS EXTRAORDINARIOS | 1,494,989,578 | 1,538,281,184 | 1,538,281,184 | - |
| | | | 006 | | COMISIONES DE SERVICIO EN EL P | 5,000,000 | 3,513,874 | 3,513,874 | - |
| | | | | 001 | COMISIONES DE SERVICIO EN EL P | 5,000,000 | 3,513,874 | 3,513,874 | - |
| | | | 007 | | COMISIONES DE SERVICIO EN EL E | 2,500,000 | 2,172,305 | 2,172,305 | - |
| | | | | 001 | COMISIONES DE SERVICIO EN EL E | 2,500,000 | 2,172,305 | 2,172,305 | - |
| | | 005 | | | AGUINALDOS Y BONOS | 155,081,421 | 122,605,856 | 122,605,856 | - |
| | | | 001 | | AGUINALDOS | 36,415,472 | 32,667,551 | 32,667,551 | - |
| | | | | 001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS | 20,496,733 | 18,156,399 | 18,156,399 | - |
| | | | | 002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 15,918,739 | 14,511,152 | 14,511,152 | - |
| | | | 002 | | BONO ESCOLAR | 20,090,390 | 13,451,725 | 13,451,725 | - |
| | | | | 001 | BONO ESCOLAR | 20,090,390 | 13,451,725 | 13,451,725 | - |
| | | | 003 | | BONOS ESPECIALES | 90,184,875 | 74,530,084 | 74,530,084 | - |
| | | | | 001 | BONOS EXTRAORDINARIO ANUAL | 90,184,875 | 74,530,084 | 74,530,084 | - |
| | | | 004 | | BONIFICACION ADICIONAL AL BONO | 8,390,684 | 1,956,496 | 1,956,496 | - |
| | | | | 001 | BONIFICACION ADICIONAL AL BONO | 8,390,684 | 1,956,496 | 1,956,496 | - |
| | 02 | | | | PERSONAL A CONTRATA | 2,903,850,083 | 2,561,510,539 | 2,561,510,539 | - |
| | | 001 | | | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 2,351,059,791 | 1,821,459,879 | 1,821,459,879 | - |
| | | | 001 | | SUELDO BASE | 716,937,402 | 513,999,701 | 513,999,701 | - |
| | | | | 001 | SUELDO BASE PERSONAL CONTRATA | 716,937,402 | 513,999,701 | 513,999,701 | - |
| | | | 002 | | ASIGNACION DE ANTIGÜEDAD | 30,265,747 | 33,841,845 | 33,841,845 | - |
| | | | | 002 | ASIGNACION DE ANTIGÜEDAD, ART, | 30,265,747 | 33,841,845 | 33,841,845 | - |
| | | | 003 | | ASIGNACIÓN PROFESIONAL | 100,492,979 | 132,921,218 | 132,921,218 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION PROFESIONAL | 100,492,979 | 132,921,218 | 132,921,218 | - |
| | | | 007 | | ASIGNACION DEL DL Nº 3.551, DE | 696,331,504 | 536,248,699 | 536,248,699 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION MUNICIPAL, ART 24 Y | 696,331,504 | 536,248,699 | 536,248,699 | - |
| | | | 009 | | ASIGNACIONES ESPECIALES | 92,552,625 | 63,253,440 | 63,253,440 | - |
| | | | | 005 | ASIGNACION ART. 1, LEY Nº 19.5 | 92,552,625 | 63,253,440 | 63,253,440 | - |
| | | | 010 | | ASIGNACION PERDIDA DE CAJA | 1,202,892 | 1,724,490 | 1,724,490 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION POR PERDIDA DE CAJA | 1,202,892 | 1,724,490 | 1,724,490 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 013 | | ASIGNACIONES COMPENSATORIAS | 367,635,957 | 294,681,260 | 294,681,260 | - |
| | | | | 001 | INCREMENTO PREVISIONAL, ART 2, | 154,141,545 | 110,238,321 | 110,238,321 | - |
| | | | | 002 | BONIFICACION COMPENSATORIA DE | 50,189,220 | 38,608,248 | 38,608,248 | - |
| | | | | 003 | BONIFICACION COMPENSATORIA, AR | 124,909,030 | 95,106,419 | 95,106,419 | - |
| | | | | 004 | BONIFICACION ADICIONAL, ART. 1 | 332,701 | 285,813 | 285,813 | - |
| | | | | 999 | OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATOR | 38,063,461 | 50,442,459 | 50,442,459 | - |
| | | | 014 | | ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS | 103,936,169 | 70,498,254 | 70,498,254 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION UNICA, ART. 4, LEY | 103,936,169 | 70,498,254 | 70,498,254 | - |
| | | | 021 | | COMPONENTE BASE ASIGNACION DE | 241,704,516 | 174,290,972 | 174,290,972 | - |
| | | | | 001 | COMPONENTE BASE ASIGNACION DE | 241,704,516 | 174,290,972 | 174,290,972 | - |
| | | 002 | | | APORTES DEL EMPLEADOR | 84,410,697 | 69,330,287 | 69,330,287 | - |
| | | | 001 | | ASERVICIOS DE BIENESTAR PERSON | 25,000,000 | 26,518,716 | 26,518,716 | - |
| | | | | 001 | ASERVICIOS DE BIENESTAR PERSON | 25,000,000 | 26,518,716 | 26,518,716 | - |
| | | | 002 | | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONAL | 59,410,697 | 42,811,571 | 42,811,571 | - |
| | | | | 001 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONAL | 59,410,697 | 42,811,571 | 42,811,571 | - |
| | | 003 | | | ASIGNACION POR DESEMPEÑO | 205,609,013 | 181,629,223 | 181,629,223 | - |
| | | | 001 | | DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | 76,699,937 | 88,424,976 | 88,424,976 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE | 76,699,937 | 88,424,976 | 88,424,976 | - |
| | | | 002 | | DESEMPEÑO COLECTIVO | 128,909,076 | 93,204,247 | 93,204,247 | - |
| | | | | 001 | ASIGNACION DE MEJORAMIENTO DE | 128,909,076 | 93,204,247 | 93,204,247 | - |
| | | 004 | | | REMUNERACIONES VARIABLES | 174,133,479 | 418,953,805 | 418,953,805 | - |
| | | | 005 | | TRABAJOS EXTRAORDINARIOS | 174,133,479 | 418,953,805 | 418,953,805 | - |
| | | | | 001 | TRABAJOS EXTRAORDINARIOS | 174,133,479 | 418,953,805 | 418,953,805 | - |
| | | 005 | | | AGUINALDOS Y BONOS | 88,637,103 | 70,137,345 | 70,137,345 | - |
| | | | 001 | | AGUINALDOS | 33,713,264 | 19,453,530 | 19,453,530 | - |
| | | | | 001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS | 18,975,774 | 10,701,407 | 10,701,407 | - |
| | | | | 002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 14,737,490 | 8,752,123 | 8,752,123 | - |
| | | | 002 | | BONO ESCOLAR | 9,226,970 | 7,662,375 | 7,662,375 | - |
| | | | | 001 | BONO ESCOLAR | 9,226,970 | 7,662,375 | 7,662,375 | - |
| | | | 003 | | BONOS ESPECIALES | 41,799,069 | 41,928,104 | 41,928,104 | - |
| | | | | 001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | 41,799,069 | 41,928,104 | 41,928,104 | - |
| | | | 004 | | BONO ESCOLAR ADICIONAL | 3,897,800 | 1,093,336 | 1,093,336 | - |
| | | | | 001 | BONO ESCOLAR ADICIONAL | 3,897,800 | 1,093,336 | 1,093,336 | - |
| | 03 | | | | OTRAS REMUNERACIONES | 462,334,325 | 2,872,497,840 | 2,872,497,840 | - |
| | | 001 | | | HONORARIOS A SUMA ALZADA - PER | 206,890,500 | 320,216,261 | 320,216,261 | - |
| | | | 001 | | HONORARIOS A SUMA ALZADA | 206,890,500 | 320,216,261 | 320,216,261 | - |
| | | | | 001 | HONORARIOS A SUMA ALZADA | 206,890,500 | 320,216,261 | 320,216,261 | - |
| | | 004 | | | REMUNERACIONES REGULADAS POR E | 245,443,825 | 2,428,597,463 | 2,428,597,463 | - |
| | | | 003 | | REMUNERACIONES VARIABLES | 245,443,825 | 2,428,597,463 | 2,428,597,463 | - |
| | | | | 001 | REMUNERACIONES VARIABLES | 245,443,825 | 2,428,597,463 | 2,428,597,463 | - |
| | | 005 | | | SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS | 10,000,000 | 123,684,116 | 123,684,116 | - |
| | | | 001 | | SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS | 10,000,000 | 123,684,116 | 123,684,116 | - |
| | | | | 001 | SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS | 10,000,000 | 123,684,116 | 123,684,116 | - |
| | 04 | | | | OTROS GASTOS EN PERSONAL | 12,102,000,000 | 12,461,714,695 | 12,461,714,695 | - |
| | | 003 | | | DIETAS A JUNTAS CONSEJOS Y COM | 102,000,000 | 83,617,853 | 83,617,853 | - |
| | | | 001 | | DIETA DE CONCEJALES | 102,000,000 | 83,617,853 | 83,617,853 | - |
| | | | | 001 | DIETA DE CONCEJALES | 98,000,000 | 79,950,373 | 79,950,373 | - |
| | | | | 002 | ASISTENCIA ANUAL | 4,000,000 | 3,667,480 | 3,667,480 | - |
| | | 004 | | | PRESTACIONES DE SERVICIOS COMU | 12,000,000,000 | 12,378,096,842 | 12,378,096,842 | - |
| | | | 001 | | HONORARIOS DE PROGRAMAS SOCIAL | 10,000,000,000 | 11,387,744,848 | 11,387,744,848 | - |
| | | | | 002 | PROGRAMA PUENTE MUJER | 334,800,000 | 312,887,907 | 312,887,907 | - |
| | | | | 003 | PROGRAMA ADULTO MAYOR | 334,800,000 | 297,303,317 | 297,303,317 | - |
| | | | | 004 | CENTRO DE APOYO FAMILIAR | 418,500,000 | 480,640,863 | 480,640,863 | - |
| | | | | 005 | DISCAPACIDAD | 399,900,000 | 381,674,778 | 381,674,778 | - |
| | | | | 006 | FOMENTO SOCIAL | 1,813,500,000 | 1,765,892,074 | 1,765,892,074 | - |
| | | | | 007 | VIVIENDA | 1,209,000,000 | 1,076,816,218 | 1,076,816,218 | - |
| | | | | 008 | OMIL Y MICROEMPRESA | 446,400,000 | 355,942,134 | 355,942,134 | - |
| | | | | 009 | DEPORTES | 727,900,000 | 5,999,228 | 5,999,228 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 010 | EMERGENCIA | 27,900,000 | 275,326,544 | 275,326,544 | - |
| | | | | 011 | FOMENTO PRODUCTIVO | 725,400,000 | 899,547,101 | 899,547,101 | - |
| | | | | 012 | ZOONOSIS | - | 424,355,447 | 424,355,447 | - |
| | | | | 013 | ORGANISMOS COMUNITARIOS | 474,300,000 | 639,515,698 | 639,515,698 | - |
| | | | | 014 | PROGRAMA ABSORCION DE EMPLEO | 1,664,700,000 | 3,749,861,285 | 3,749,861,285 | - |
| | | | | 015 | PROGRAMA DE PROTECCION DE ESPA | 1,422,900,000 | 721,982,254 | 721,982,254 | - |
| | | | 002 | | HONORARIOS PROGRAMAS SOCIALES | 1,072,700,000 | 815,275,460 | 815,275,460 | - |
| | | | | 001 | HONORARIOS DIDESO | - | 104,013,894 | 104,013,894 | - |
| | | | | 002 | ASISTENCIA SOCIAL | 377,400,000 | 239,194,900 | 239,194,900 | - |
| | | | | 003 | SUBSIDIOS FISCALES | 115,600,000 | 72,705,481 | 72,705,481 | - |
| | | | | 004 | ESTRATIFICACION SOCIAL | 385,900,000 | 246,099,915 | 246,099,915 | - |
| | | | | 005 | UNIDAD INTERVENCION SOCIAL | 193,800,000 | 153,261,270 | 153,261,270 | - |
| | | | 004 | | OTROS HONORARIOS | 927,300,000 | 175,076,534 | 175,076,534 | - |
| | | | | 001 | HONORARIOS ACTIVIDADES MUNICIP | 280,500,000 | - | - | - |
| | | | | 002 | HONORARIOS PROGRAMAS CULTURALE | 646,800,000 | 175,076,534 | 175,076,534 | - |
| **22** | | | | | **C X P BIENES Y SERVICIOS DE CO** | **30,582,591,256** | **31,083,481,089** | **31,083,481,089** | **90,427,099** |
| | 01 | | | | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 173,295,175 | 364,591,074 | 364,591,074 | 7,859,117 |
| | | 001 | | | PARA PERSONAS | 173,295,175 | 364,591,074 | 364,591,074 | 7,859,117 |
| | | | 001 | | PARA PERSONAS | 173,295,175 | 364,591,074 | 364,591,074 | 7,859,117 |
| | | | | 001 | PARA PERSONAS | 173,295,175 | 364,591,074 | 364,591,074 | 7,859,117 |
| | 02 | | | | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 137,977,293 | 210,040,850 | 210,040,850 | - |
| | | 001 | | | TEXTILES Y ACABADOS | 17,400,000 | 7,194,604 | 7,194,604 | - |
| | | | 001 | | TEXTILES Y ACABADOS | 17,400,000 | 7,194,604 | 7,194,604 | - |
| | | | | 001 | TEXTILES Y ACABADOS | 17,400,000 | 7,194,604 | 7,194,604 | - |
| | | 002 | | | VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS | 100,577,293 | 167,799,179 | 167,799,179 | - |
| | | | 001 | | VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS | 100,577,293 | 167,799,179 | 167,799,179 | - |
| | | | | 001 | VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS | 100,577,293 | 167,799,179 | 167,799,179 | - |
| | | 003 | | | CALZADO | 20,000,000 | 35,047,067 | 35,047,067 | - |
| | | | 001 | | CALZADO | 20,000,000 | 35,047,067 | 35,047,067 | - |
| | | | | 001 | CALZADO | 20,000,000 | 35,047,067 | 35,047,067 | - |
| | 03 | | | | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 48,320,364 | 70,356,471 | 70,356,471 | - |
| | | 001 | | | PARA VEHICULOS | - | 39,431,685 | 39,431,685 | - |
| | | | 001 | | PARA VEHICULOS | - | 39,431,685 | 39,431,685 | - |
| | | | | 001 | PARA VEHICULOS | - | 39,431,685 | 39,431,685 | - |
| | | 002 | | | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE P | 44,750,000 | 30,924,786 | 30,924,786 | - |
| | | | 001 | | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE P | 44,750,000 | 30,924,786 | 30,924,786 | |
| | | | | 001 | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS DE P | 44,750,000 | 30,924,786 | 30,924,786 | - |
| | | 003 | | | PARA CALEFACCION | 600,000 | - | - | - |
| | | | 001 | | PARA CALEFACCION | 600,000 | - | - | - |
| | | | | 001 | PARA CALEFACCION | 600,000 | - | - | - |
| | | 999 | | | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 2,970,364 | - | - | - |
| | | | 999 | | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 2,970,364 | - | - | - |
| | | | | 999 | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 2,970,364 | - | - | - |
| | 04 | | | | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 1,060,601,878 | 802,654,476 | 802,654,476 | 10,614,782 |
| | | 001 | | | MATERIALES DE OFICINA | 289,800,000 | 212,293,291 | 212,293,291 | 6,543,762 |
| | | | 001 | | MATERIALES DE OFICINA | 289,800,000 | 212,293,291 | 212,293,291 | 6,543,762 |
| | | | | 001 | MATERIALES DE OFICINA | 289,800,000 | 212,293,291 | 212,293,291 | 6,543,762 |
| | | 002 | | | TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE E | 88,350,000 | 39,059,354 | 39,059,354 | 291,550 |
| | | | 001 | | TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE E | 88,350,000 | 39,059,354 | 39,059,354 | 291,550 |
| | | | | 001 | TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE E | 88,350,000 | 39,059,354 | 39,059,354 | 291,550 |
| | | 003 | | | PRODUCTOS QUIMICOS | 10,000,000 | 11,517,473 | 11,517,473 | 521,458 |
| | | | 001 | | PRODUCTOS QUIMICOS | 10,000,000 | 11,517,473 | 11,517,473 | 521,458 |
| | | | | 001 | PRODUCTOS QUIMICOS | 10,000,000 | 11,517,473 | 11,517,473 | 521,458 |
| | | 004 | | | PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 75,057,736 | 55,133,586 | 55,133,586 | - |
| | | | 001 | | PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 75,057,736 | 55,133,586 | 55,133,586 | - |
| | | | | 001 | PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 75,057,736 | 55,133,586 | 55,133,586 | - |
| | | 005 | | | MATERIALES Y UTILES QUIRURGICO | 22,350,500 | 8,987,527 | 8,987,527 | - |
| | | | 001 | | MATERIALES Y UTILES QUIRURGICO | 22,350,500 | 8,987,527 | 8,987,527 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 001 | MATERIALES Y UTILES QUIRURGICO | 22,350,500 | 8,987,527 | 8,987,527 | - |
| | | 006 | | | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, F | 778,141 | 541,745 | 541,745 | - |
| | | | 001 | | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, F | 778,141 | 541,745 | 541,745 | - |
| | | | | 001 | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, F | 778,141 | 541,745 | 541,745 | - |
| | | 007 | | | MATERIALES Y UTILES DE ASEO | 240,023,233 | 105,983,384 | 105,983,384 | 1,442,280 |
| | | | 001 | | MATERIALES Y UTILES DE ASEO | 240,023,233 | 105,983,384 | 105,983,384 | 1,442,280 |
| | | | | 001 | MATERIALES Y UTILES DE ASEO | 240,023,233 | 105,983,384 | 105,983,384 | 1,442,280 |
| | | 008 | | | MENAJE PARA OFICINA, CASINOS Y | 3,540,610 | 4,524,670 | 4,524,670 | - |
| | | | 001 | | MENAJE PARA OFICINA, CASINOS Y | 3,540,610 | 4,524,670 | 4,524,670 | - |
| | | | | 001 | MENAJE PARA OFICINA, CASINOS Y | 3,540,610 | 4,524,670 | 4,524,670 | - |
| | | 009 | | | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIO | 71,850,000 | 63,688,384 | 63,688,384 | - |
| | | | 001 | | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIO | 71,850,000 | 63,688,384 | 63,688,384 | - |
| | | | | 001 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIO | 71,850,000 | 63,688,384 | 63,688,384 | - |
| | | 010 | | | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO | 127,650,752 | 137,529,711 | 137,529,711 | - |
| | | | 001 | | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO | 127,650,752 | 137,529,711 | 137,529,711 | - |
| | | | | 001 | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO | 127,650,752 | 137,529,711 | 137,529,711 | - |
| | | 011 | | | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MA | 12,000,000 | 22,924,339 | 22,924,339 | - |
| | | | 001 | | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MA | 12,000,000 | 22,924,339 | 22,924,339 | - |
| | | | | 001 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MA | 12,000,000 | 22,924,339 | 22,924,339 | - |
| | | 012 | | | OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y | 81,850,000 | 105,739,536 | 105,739,536 | 732,832 |
| | | | 001 | | OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y | 81,850,000 | 105,739,536 | 105,739,536 | 732,832 |
| | | | | 001 | OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y | 81,850,000 | 105,739,536 | 105,739,536 | 732,832 |
| | | 013 | | | EQUIPOS MENORES | 25,617,820 | 11,386,390 | 11,386,390 | - |
| | | | 001 | | EQUIPOS MENORES | 25,617,820 | 11,386,390 | 11,386,390 | - |
| | | | | 001 | EQUIPOS MENORES | 25,617,820 | 11,386,390 | 11,386,390 | - |
| | | 014 | | | PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO | 6,015,000 | 1,770,446 | 1,770,446 | - |
| | | | 001 | | PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO | 6,015,000 | 1,770,446 | 1,770,446 | - |
| | | | | 001 | PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO | 6,015,000 | 1,770,446 | 1,770,446 | - |
| | | 015 | | | PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORE | 3,245,200 | 3,831,800 | 3,831,800 | - |
| | | | 001 | | PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORE | 3,245,200 | 3,831,800 | 3,831,800 | - |
| | | | | 001 | PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORE | 3,245,200 | 3,831,800 | 3,831,800 | - |
| | | 999 | | | OTROS | 2,472,886 | 17,742,840 | 17,742,840 | 1,082,900 |
| | | | 999 | | OTROS | 2,472,886 | 17,742,840 | 17,742,840 | 1,082,900 |
| | | | | 999 | OTROS | 2,472,886 | 17,742,840 | 17,742,840 | 1,082,900 |
| | 05 | | | | SERVICIOS BÁSICOS | 5,360,067,792 | 5,717,849,211 | 5,717,849,211 | 7,054,457 |
| | | 001 | | | ELECTRICIDAD | 3,528,000,000 | 3,674,149,581 | 3,674,149,581 | 7,054,457 |
| | | | 001 | | CONSUMO ELECTRICIDAD | 3,528,000,000 | 3,674,149,581 | 3,674,149,581 | 7,054,457 |
| | | | | 001 | CONSUMO DEPENDENCIAS MUNICIPAL | 168,000,000 | 207,286,671 | 207,286,671 | 67,670 |
| | | | | 002 | CONSUMO COMUNIDAD | 3,360,000,000 | 3,466,862,910 | 3,466,862,910 | 6,986,787 |
| | | 002 | | | AGUA | 1,231,100,092 | 1,571,306,284 | 1,571,306,284 | - |
| | | | 001 | | CONSUMO AGUA POTABLE | 1,231,100,092 | 1,571,306,284 | 1,571,306,284 | - |
| | | | | 001 | CONSUMO DEPENDENCIAS MUNICIPAL | 162,000,000 | 154,831,604 | 154,831,604 | - |
| | | | | 002 | CONSUMO COMUNIDAD | 1,047,100,092 | 1,377,619,350 | 1,377,619,350 | - |
| | | | | 003 | CONSUMO CAMPAMENTOS | 22,000,000 | 38,855,330 | 38,855,330 | - |
| | | 003 | | | GAS | 58,987,700 | 43,320,677 | 43,320,677 | - |
| | | | 001 | | GAS | 58,987,700 | 43,320,677 | 43,320,677 | - |
| | | | | 001 | GAS | 58,987,700 | 43,320,677 | 43,320,677 | - |
| | | 004 | | | CORREO | 78,200,000 | 98,507,630 | 98,507,630 | - |
| | | | 001 | | CORREO | 78,200,000 | 98,507,630 | 98,507,630 | - |
| | | | | 001 | CORREO | 78,200,000 | 98,507,630 | 98,507,630 | - |
| | | 005 | | | TELEFONÍA FIJA | 134,400,000 | 127,053,157 | 127,053,157 | - |
| | | | 001 | | TELEFONÍA FIJA | 134,400,000 | 127,053,157 | 127,053,157 | - |
| | | | | 001 | TELEFONÍA FIJA | 134,400,000 | 127,053,157 | 127,053,157 | - |
| | | 006 | | | TELEFONÍA CELULAR | 147,000,000 | 86,356,558 | 86,356,558 | - |
| | | | 001 | | TELEFONÍA CELULAR | 147,000,000 | 86,356,558 | 86,356,558 | - |
| | | | | 001 | TELEFONÍA CELULAR | 147,000,000 | 86,356,558 | 86,356,558 | - |
| | | 007 | | | ACCESO A INTERNET | 88,000,000 | 60,455,624 | 60,455,624 | - |
| | | | 001 | | ACCESO A INTERNET | 88,000,000 | 60,455,624 | 60,455,624 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 001 | ACCESO A INTERNET | 88,000,000 | 60,455,624 | 60,455,624 | - |
| | | 999 | | | OTROS | 94,380,000 | 56,699,700 | 56,699,700 | - |
| | | | 999 | | OTROS | 94,380,000 | 56,699,700 | 56,699,700 | - |
| | | | | 999 | OTROS | 94,380,000 | 56,699,700 | 56,699,700 | - |
| | 06 | | | | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 330,126,000 | 114,540,121 | 114,540,121 | 1,012,690 |
| | | 001 | | | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 111,000,000 | 36,065,277 | 36,065,277 | - |
| | | | 001 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 111,000,000 | 36,065,277 | 36,065,277 | - |
| | | | | 001 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 111,000,000 | 36,065,277 | 36,065,277 | - |
| | | 002 | | | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 37,200,000 | 32,764,994 | 32,764,994 | 1,012,690 |
| | | | 001 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 37,200,000 | 32,764,994 | 32,764,994 | 1,012,690 |
| | | | | 001 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 37,200,000 | 32,764,994 | 32,764,994 | 1,012,690 |
| | | 006 | | | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 114,476,000 | 4,712,400 | 4,712,400 | - |
| | | | 001 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 114,476,000 | 4,712,400 | 4,712,400 | - |
| | | | | 001 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 114,476,000 | 4,712,400 | 4,712,400 | - |
| | | 007 | | | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 51,200,000 | 32,248,526 | 32,248,526 | - |
| | | | 001 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 51,200,000 | 32,248,526 | 32,248,526 | - |
| | | | | 001 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE | 51,200,000 | 32,248,526 | 32,248,526 | - |
| | | 999 | | | OTRAS | 16,250,000 | 8,748,924 | 8,748,924 | - |
| | | | 999 | | OTRAS MANTENCIONES Y REPARACIO | 16,250,000 | 8,748,924 | 8,748,924 | - |
| | | | | 999 | OTRAS MANTENCIONES Y REPARACIO | 16,250,000 | 8,748,924 | 8,748,924 | - |
| | 07 | | | | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | 253,817,920 | 241,710,898 | 241,710,898 | - |
| | | 001 | | | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | 201,177,920 | 150,668,268 | 150,668,268 | - |
| | | | 001 | | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | 201,177,920 | 150,668,268 | 150,668,268 | - |
| | | | | 001 | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | 201,177,920 | 150,668,268 | 150,668,268 | - |
| | | 002 | | | SERVICIOS DE IMPRESIÓN | 22,000,000 | 64,551,385 | 64,551,385 | - |
| | | | 001 | | SERVICIOS DE IMPRESIÓN | 22,000,000 | 64,551,385 | 64,551,385 | - |
| | | | | 001 | SERVICIOS DE IMPRESIÓN | 22,000,000 | 64,551,385 | 64,551,385 | - |
| | | 003 | | | SERVCICIO DE ENCUADERNACION Y | 840,000 | 461,720 | 461,720 | - |
| | | | 001 | | SERVCICIO DE ENCUADERNACION Y | 840,000 | 461,720 | 461,720 | - |
| | | | | 001 | SERVICIO DE ENCUADERNACION Y E | 840,000 | 461,720 | 461,720 | - |
| | | 999 | | | OTROS | 29,800,000 | 26,029,525 | 26,029,525 | - |
| | | | 999 | | OTROS | 29,800,000 | 26,029,525 | 26,029,525 | - |
| | | | | 999 | OTROS MARKETING, PROMOCION Y D | 29,800,000 | 26,029,525 | 26,029,525 | - |
| | 08 | | | | SERVICIOS GENERALES | 18,167,407,530 | 17,449,111,193 | 17,449,111,193 | 61,507,243 |
| | | 001 | | | SERVICIOS DE ASEO | 8,112,387,210 | 9,263,490,490 | 9,263,490,490 | 59,601,765 |
| | | | 001 | | SERVICIOS DE ASEO | 8,112,387,210 | 9,263,490,490 | 9,263,490,490 | 59,601,765 |
| | | | | 001 | SERVICIOS DE ASEO COMUNAL | 8,112,387,210 | 9,263,490,490 | 9,263,490,490 | 59,601,765 |
| | | 002 | | | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 1,890,000,000 | 1,836,739,720 | 1,836,739,720 | - |
| | | | 001 | | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 1,890,000,000 | 1,836,739,720 | 1,836,739,720 | - |
| | | | | 002 | SERVICIOS DE VIGILANCIA INTERN | 1,890,000,000 | 1,836,739,720 | 1,836,739,720 | - |
| | | 003 | | | SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE JAR | 4,013,850,000 | 1,381,910,660 | 1,381,910,660 | - |
| | | | 001 | | SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE JAR | 4,013,850,000 | 1,381,910,660 | 1,381,910,660 | - |
| | | | | 001 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN DE JAR | 4,013,850,000 | 1,381,910,660 | 1,381,910,660 | - |
| | | 004 | | | CONVENIOS POR MANTENCIÓN DE AL | 588,000,000 | 1,063,635,167 | 1,063,635,167 | - |
| | | | 001 | | CONVENIOS POR MANTENCIÓN DE AL | 588,000,000 | 1,063,635,167 | 1,063,635,167 | - |
| | | | | 001 | CONVENIOS POR MANTENCIÓN DE AL | 588,000,000 | 1,063,635,167 | 1,063,635,167 | - |
| | | 005 | | | CONVENIOS POR MANTENCIÓN DE SE | 131,600,000 | 118,973,288 | 118,973,288 | - |
| | | | 001 | | CONVENIOS POR MANTENCIÓN DE SE | 131,600,000 | 118,973,288 | 118,973,288 | - |
| | | | | 001 | CONVENIOS POR MANTENCIÓN DE SE | 131,600,000 | 118,973,288 | 118,973,288 | - |
| | | 007 | | | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 3,109,200,000 | 3,444,718,637 | 3,444,718,637 | - |
| | | | 001 | | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 3,109,200,000 | 3,444,718,637 | 3,444,718,637 | - |
| | | | | 001 | PARA CAPACITACION | 500,000 | 717,922 | 717,922 | - |
| | | | | 002 | PARA MOVILIZACION FUNCIONARIAS | 3,000,000 | 672,752 | 672,752 | - |
| | | | | 004 | PARA COMISIONES DE SERVICIO | 3,500,000 | - | - | - |
| | | | | 005 | PERMISOS DE CIRCULACION Y PLAC | 200,000 | 4,062,650 | 4,062,650 | - |
| | | | | 006 | OTROS | 3,102,000,000 | 3,439,265,313 | 3,439,265,313 | - |
| | | 008 | | | SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFAN | 25,000,000 | 27,763,326 | 27,763,326 | 1,905,478 |
| | | | 001 | | SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFAN | 25,000,000 | 27,763,326 | 27,763,326 | 1,905,478 |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 001 | SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFAN | 25,000,000 | 27,763,326 | 27,763,326 | 1,905,478 |
| | | 009 | | | SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA | 20,000,000 | 23,163,662 | 23,163,662 | - |
| | | | 001 | | SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA | 20,000,000 | 23,163,662 | 23,163,662 | - |
| | | | | 001 | SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA | 20,000,000 | 23,163,662 | 23,163,662 | - |
| | | 010 | | | SERVICIOS DE SUSCRIPCIONES Y S | 15,370,320 | 1,203,959 | 1,203,959 | - |
| | | | 001 | | SERVICIOS DE SUSCRIPCIONES Y S | 15,370,320 | 1,203,959 | 1,203,959 | - |
| | | | | 001 | SERVICIOS DE SUSCRIPCIONES Y S | 15,370,320 | 1,203,959 | 1,203,959 | - |
| | | 011 | | | SERVICIO DE PRODUCCION Y DESAR | 70,000,000 | 49,482,580 | 49,482,580 | - |
| | | | 001 | | SERVICIO DE PRODUCCION Y DESAR | 70,000,000 | 49,482,580 | 49,482,580 | - |
| | | | | 001 | SERVICIO DE PRODUCCION Y DESAR | 70,000,000 | 49,482,580 | 49,482,580 | - |
| | | 999 | | | OTROS | 192,000,000 | 238,029,704 | 238,029,704 | - |
| | | | 999 | | OTROS | 192,000,000 | 238,029,704 | 238,029,704 | - |
| | | | | 999 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 192,000,000 | 238,029,704 | 238,029,704 | - |
| | 09 | | | | ARRIENDOS | 4,009,029,312 | 5,199,198,782 | 5,199,198,782 | 2,378,810 |
| | | 001 | | | ARRIENDO DE TERRENOS | 60,096,076 | 55,531,181 | 55,531,181 | - |
| | | | 001 | | ARRIENDO DE TERRENOS | 60,096,076 | 55,531,181 | 55,531,181 | - |
| | | | | 001 | ARRIENDO DE TERRENOS | 60,096,076 | 55,531,181 | 55,531,181 | - |
| | | 002 | | | ARRIENDO DE EDIFICIOS | 119,861,592 | 129,994,804 | 129,994,804 | - |
| | | | 001 | | ARRIENDO DE EDIFICIOS | 119,861,592 | 129,994,804 | 129,994,804 | - |
| | | | | 001 | ARRIENDO DE EDIFICIOS | 119,861,592 | 129,994,804 | 129,994,804 | - |
| | | 003 | | | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 2,520,000,000 | 3,415,139,588 | 3,415,139,588 | - |
| | | | 001 | | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 2,520,000,000 | 3,415,139,588 | 3,415,139,588 | - |
| | | | | 001 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 2,520,000,000 | 3,415,139,588 | 3,415,139,588 | - |
| | | 005 | | | ARRIENDO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS | 480,000,000 | 811,108,485 | 811,108,485 | - |
| | | | 001 | | ARRIENDO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS | 480,000,000 | 811,108,485 | 811,108,485 | - |
| | | | | 001 | ARRIENDO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS | 480,000,000 | 811,108,485 | 811,108,485 | - |
| | | 006 | | | ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTI | 436,471,644 | 261,317,489 | 261,317,489 | 2,378,810 |
| | | | 001 | | ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTI | 436,471,644 | 261,317,489 | 261,317,489 | 2,378,810 |
| | | | | 001 | ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTI | 436,471,644 | 261,317,489 | 261,317,489 | 2,378,810 |
| | | 999 | | | OTROS | 392,600,000 | 526,107,235 | 526,107,235 | - |
| | | | 999 | | OTROS | 392,600,000 | 526,107,235 | 526,107,235 | - |
| | | | | 999 | OTROS ARRIENDOS | 392,600,000 | 526,107,235 | 526,107,235 | - |
| | 10 | | | | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEG | 476,559,640 | 452,708,026 | 452,708,026 | - |
| | | 002 | | | PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS | 458,200,000 | 440,978,818 | 440,978,818 | - |
| | | | 001 | | PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS | 458,200,000 | 440,978,818 | 440,978,818 | - |
| | | | | 001 | PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS | 458,200,000 | 440,978,818 | 440,978,818 | - |
| | | 999 | | | OTROS | 18,359,640 | 11,729,208 | 11,729,208 | - |
| | | | 999 | | OTROS | 18,359,640 | 11,729,208 | 11,729,208 | - |
| | | | | 999 | OTROS SERVICIOS FINANCIEROS | 18,359,640 | 11,729,208 | 11,729,208 | - |
| | 11 | | | | SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESION | 442,388,352 | 380,297,440 | 380,297,440 | - |
| | | 001 | | | ESTUDIOS E INVESTIGACIONES | 46,488,352 | 21,456,925 | 21,456,925 | - |
| | | | 001 | | ESTUDIOS E INVESTIGACIONES | 46,488,352 | 21,456,925 | 21,456,925 | - |
| | | | | 001 | ESTUDIOS E INVESTIGACIONES | 46,488,352 | 21,456,925 | 21,456,925 | - |
| | | 002 | | | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 30,000,000 | 18,510,040 | 18,510,040 | - |
| | | | 001 | | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 30,000,000 | 18,510,040 | 18,510,040 | - |
| | | | | 001 | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 30,000,000 | 18,510,040 | 18,510,040 | - |
| | | 003 | | | SERVICIOS INFORMÁTICOS | 365,900,000 | 339,271,375 | 339,271,375 | - |
| | | | 001 | | SERVICIOS INFORMÁTICOS | 365,900,000 | 339,271,375 | 339,271,375 | - |
| | | | | 001 | SERVICIOS INFORMÁTICOS | 365,900,000 | 339,271,375 | 339,271,375 | - |
| | | 999 | | | OTROS | - | 1,059,100 | 1,059,100 | - |
| | | | 999 | | OTROS | - | 1,059,100 | 1,059,100 | - |
| | | | | 999 | OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PRO | - | 1,059,100 | 1,059,100 | - |
| | 12 | | | | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVI | 123,000,000 | 80,422,547 | 80,422,547 | - |
| | | 002 | | | GASTOS MENORES | 80,000,000 | 54,306,601 | 54,306,601 | - |
| | | | 001 | | GASTOS MENORES | 80,000,000 | 54,306,601 | 54,306,601 | - |
| | | | | 001 | GASTOS MENORES | 80,000,000 | 54,306,601 | 54,306,601 | - |
| | | 003 | | | GASTOS DE REPRESENTACIÓN, PROT | 7,100,000 | 1,229,665 | 1,229,665 | - |
| | | | 001 | | GASTOS DE REPRESENTACIÓN, PROT | 7,100,000 | 1,229,665 | 1,229,665 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 001 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN, PROT | 7,100,000 | 1,229,665 | 1,229,665 | - |
| | | 005 | | | DERECHOS Y TASAS | 8,900,000 | 8,934,182 | 8,934,182 | - |
| | | | 001 | | DERECHOS Y TASAS | 8,900,000 | 8,934,182 | 8,934,182 | - |
| | | | | 001 | DERECHOS Y TASAS | 8,900,000 | 8,934,182 | 8,934,182 | - |
| | | 006 | | | CONTRIBUCIONES | 27,000,000 | 15,952,099 | 15,952,099 | - |
| | | | 001 | | CONTRIBUCIONES | 27,000,000 | 15,952,099 | 15,952,099 | - |
| | | | | 001 | CONTRIBUCIONES | 27,000,000 | 15,952,099 | 15,952,099 | - |
| **23** | | | | | **PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCI** | **351,387,455** | **-** | **-** | **-** |
| | 01 | | | | PRESTACIONES PREVISIONALES | 339,387,455 | - | - | - |
| | | 004 | | | DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES | 339,387,455 | - | - | - |
| | | | 001 | | DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES | 339,387,455 | - | - | - |
| | | | | 001 | DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES | 339,387,455 | - | - | - |
| | 03 | | | | PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPL | 12,000,000 | - | - | - |
| | | 001 | | | PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPL | 12,000,000 | - | - | - |
| | | | 001 | | INDEMNIZACION DE CARGO FISCAL | 12,000,000 | - | - | - |
| | | | | 001 | INDEMNIZACION DE CARGO FISCAL | 12,000,000 | - | - | - |
| **24** | | | | | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **21,994,993,913** | **23,953,790,684** | **23,953,790,684** | **30,649,336** |
| | 01 | | | | AL SECTOR PRIVADO | 15,492,662,792 | 15,696,359,296 | 15,696,359,296 | 30,649,336 |
| | | 001 | | | FONDOS DE EMERGENCIA | - | 177,998,449 | 177,998,449 | - |
| | | | 001 | | FONDOS DE EMERGENCIA | - | 177,998,449 | 177,998,449 | - |
| | | | | 001 | FONDOS DE EMERGENCIA | - | 177,998,449 | 177,998,449 | - |
| | | 002 | | | EDUCACION - PERSONAS JURIDICAS | 4,025,285,235 | 4,025,285,235 | 4,025,285,235 | - |
| | | | 001 | | EDUCACION - PERSONAS JURIDICAS | 4,025,285,235 | 4,025,285,235 | 4,025,285,235 | - |
| | | | | 001 | EDUCACION - PERSONAS JURIDICAS | 4,025,285,235 | 4,025,285,235 | 4,025,285,235 | - |
| | | 003 | | | SALUD - PERSONAS JURIDICAS PRI | 1,921,903,912 | 1,921,903,912 | 1,921,903,912 | - |
| | | | 001 | | SALUD - PERSONAS JURIDICAS PRI | 1,921,903,912 | 1,921,903,912 | 1,921,903,912 | - |
| | | | | 001 | SALUD - PERSONAS JURIDICAS PRI | 1,921,903,912 | 1,921,903,912 | 1,921,903,912 | - |
| | | 004 | | | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | 30,000,000 | 17,000,000 | 17,000,000 | - |
| | | | 001 | | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | 30,000,000 | 17,000,000 | 17,000,000 | - |
| | | | | 001 | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | 30,000,000 | 17,000,000 | 17,000,000 | - |
| | | 005 | | | OTRAS A PERSONAS JURIDICAS PRI | 5,350,000,000 | 5,528,281,057 | 5,528,281,057 | - |
| | | | 001 | | OTRAS A PERSONAS JURIDICAS PRI | 5,350,000,000 | 5,528,281,057 | 5,528,281,057 | - |
| | | | | 001 | OTRAS A PERSONAS JURIDICAS PRI | 5,350,000,000 | 5,479,100,000 | 5,479,100,000 | - |
| | | | | 002 | OTRAS TRASNFERENCIAS A OTRAS | - | 49,181,057 | 49,181,057 | - |
| | | 006 | | | VOLUNTARIADO | 267,000,000 | 232,000,000 | 232,000,000 | - |
| | | | 001 | | VOLUNTARIADO | 267,000,000 | 232,000,000 | 232,000,000 | - |
| | | | | 001 | VOLUNTARIADO | 267,000,000 | 232,000,000 | 232,000,000 | - |
| | | 007 | | | ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS N | 2,852,864,564 | 2,499,042,769 | 2,499,042,769 | 30,649,336 |
| | | | 001 | | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNI | 1,374,082,401 | 1,229,375,243 | 1,229,375,243 | 13,379,030 |
| | | | | 001 | OFICINA DE LA JUVENTUD | 73,464,001 | - | - | - |
| | | | | 002 | PROGRAMA PUENTE MUJER | 22,500,000 | 16,801,909 | 16,801,909 | 2,941,716 |
| | | | | 003 | PROGRAMA ADULTO MAYOR | 230,000,000 | 162,035,517 | 162,035,517 | - |
| | | | | 004 | CENTRO APOYO FAMILIAR | 4,918,400 | 1,046,211 | 1,046,211 | - |
| | | | | 005 | DISCAPACIDAD | 342,050,000 | 325,332,611 | 325,332,611 | 10,437,314 |
| | | | | 007 | VIVIENDA | 197,100,000 | 230,090,222 | 230,090,222 | - |
| | | | | 008 | OMIL Y MICROEMPRESA | 195,050,000 | 231,355,985 | 231,355,985 | - |
| | | | | 010 | EMERGENCIA | 309,000,000 | 257,510,637 | 257,510,637 | - |
| | | | | 013 | ORGANISMOS COMUNITARIOS | - | 5,202,151 | 5,202,151 | - |
| | | | 002 | | DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 1,478,782,163 | 1,269,667,526 | 1,269,667,526 | 17,270,306 |
| | | | | 001 | SUBSIDIO SOCIAL | 896,984,011 | 811,560,073 | 811,560,073 | 8,187,331 |
| | | | | 002 | ALIMENTOS | 243,956,352 | 199,798,029 | 199,798,029 | - |
| | | | | 003 | MEDIAGUAS | 34,800,000 | 12,257,000 | 12,257,000 | - |
| | | | | 004 | PIEZAS | 5,500,044 | 5,259,800 | 5,259,800 | - |
| | | | | 005 | MADERAS | 16,000,000 | 10,382,274 | 10,382,274 | - |
| | | | | 006 | COLCHONES | 12,000,000 | 22,890,614 | 22,890,614 | 3,448,364 |
| | | | | 007 | FRAZADAS | 3,600,000 | 14,697,597 | 14,697,597 | 3,493,539 |
| | | | | 008 | ZINC | 14,500,000 | 16,065,000 | 16,065,000 | - |
| | | | | 009 | CONVENIO HOGAR DE CRISTO | 42,000,000 | 13,165,753 | 13,165,753 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 010 | COCINILLAS | 2,634,540 | 683,060 | 683,060 | - |
| | | | | 011 | CONVENIO AGUAS ANDINAS | 10,000,000 | 7,573,870 | 7,573,870 | 822,400 |
| | | | | 012 | CAMAS | 15,600,000 | 18,878,185 | 18,878,185 | - |
| | | | | 013 | INSUMOS HIGIENICOS | 44,600,000 | 33,261,343 | 33,261,343 | 1,318,672 |
| | | | | 014 | INTERNIT | 7,200,000 | 9,555,700 | 9,555,700 | - |
| | | | | 015 | UNIFORMES | 30,607,216 | 30,538,110 | 30,538,110 | - |
| | | | | 016 | ARTICULOS DE FERRETERIA Y CONS | 7,500,000 | 11,775,740 | 11,775,740 | - |
| | | | | 017 | CONVENIO COMPAÑIA ELECTRICA | - | 14,229,568 | 14,229,568 | - |
| | | | | 018 | CONVENIO COMEDORES SOLIDARIOS | 42,000,000 | 15,433,866 | 15,433,866 | - |
| | | | | 019 | UNIDAD INTERVENCION FAMILIAR | 49,300,000 | 21,661,944 | 21,661,944 | - |
| | | 008 | | | PREMIOS Y OTROS | 10,400,000 | 6,533,695 | 6,533,695 | - |
| | | | 001 | | PREMIOS Y OTROS | 10,400,000 | 6,533,695 | 6,533,695 | - |
| | | | | 001 | PREMIOS Y OTROS | 10,400,000 | 6,533,695 | 6,533,695 | - |
| | | 009 | | | EDUCACION PRE-BASICA PERS. JUR | 915,209,081 | 915,209,081 | 915,209,081 | - |
| | | | 001 | | EDUCACION PRE-BASICA PERS. JUR | 915,209,081 | 915,209,081 | 915,209,081 | - |
| | | | | 001 | EDUCACION PRE-BASICA PERS. JUR | 915,209,081 | 915,209,081 | 915,209,081 | - |
| | | 999 | | | OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR | 120,000,000 | 373,105,098 | 373,105,098 | - |
| | | | 001 | | A LA ASOCIACION DE FUNCIONARIO | 120,000,000 | 120,000,000 | 120,000,000 | - |
| | | | | 001 | A LA ASOCIACION DE FUNCIONARIO | 120,000,000 | 120,000,000 | 120,000,000 | - |
| | | | 999 | | OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR | - | 253,105,098 | 253,105,098 | - |
| | | | | 999 | OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR | - | 253,105,098 | 253,105,098 | - |
| | 03 | | | | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 6,502,331,121 | 8,257,431,388 | 8,257,431,388 | - |
| | | 002 | | | A LOS SERVICIOS DE SALUD | 10,000,000 | 22,645,857 | 22,645,857 | - |
| | | | 001 | | MULTA LEY DE ALCOHOLES | 10,000,000 | 22,645,857 | 22,645,857 | - |
| | | | | 001 | MULTA LEY DE ALCOHOLES | 10,000,000 | 22,645,857 | 22,645,857 | - |
| | | 080 | | | A LAS ASOCIACIONES | 41,500,000 | 47,285,073 | 47,285,073 | - |
| | | | 001 | | A LAS ASOCIACION CHILENA DE MU | 41,500,000 | 47,285,073 | 47,285,073 | - |
| | | | | 001 | A LAS ASOCIACION CHILENA DE MU | 41,500,000 | 47,285,073 | 47,285,073 | - |
| | | 090 | | | AL FONDO COMUN MUNICIPAL - PER | 5,920,831,121 | 7,459,150,376 | 7,459,150,376 | - |
| | | | 001 | | APORTES AÑO VIGENTE | 5,920,831,121 | 7,459,150,376 | 7,459,150,376 | - |
| | | | | 001 | APORTES AÑO VIGENTE | 5,920,831,121 | 7,459,150,376 | 7,459,150,376 | - |
| | | 092 | | | AL FONDO COMUN MUNICIPAL- MULT | 100,000,000 | 187,397,472 | 187,397,472 | - |
| | | | 001 | | ART.14 Nº 6 , INC 1° LEY 18.69 | 100,000,000 | 187,397,472 | 187,397,472 | - |
| | | | | 001 | ART.14 Nº 6, INC 1° LEY 18.695 | 100,000,000 | 187,397,472 | 187,397,472 | - |
| | | 099 | | | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 30,000,000 | 8,500,000 | 8,500,000 | - |
| | | | 001 | | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 30,000,000 | 8,500,000 | 8,500,000 | - |
| | | | | 001 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 30,000,000 | 8,500,000 | 8,500,000 | - |
| | | 100 | | | A OTRAS MUNICIPALIDADES | 400,000,000 | 532,452,610 | 532,452,610 | - |
| | | | 001 | | A OTRAS MUNICIPALIDADES | 400,000,000 | 532,452,610 | 532,452,610 | - |
| | | | | 001 | A OTRAS MUNICIPALIDADES - RMTN | 260,000,000 | 345,620,256 | 345,620,256 | - |
| | | | | 004 | A OTRAS MUNICIPALIDADES - TAG | 140,000,000 | 186,832,354 | 186,832,354 | - |
| **25** | | | | | **INTEGROS AL FISCO** | **2,400,000** | **4,310,928** | **4,310,928** | **-** |
| | 01 | | | | IMPUESTOS | 2,400,000 | 4,310,928 | 4,310,928 | - |
| | | 001 | | | IMPUESTOS | 2,400,000 | 4,310,928 | 4,310,928 | - |
| | | | 001 | | IMPUESTOS | 2,400,000 | 4,310,928 | 4,310,928 | - |
| | | | | 001 | IMPUESTOS | 2,400,000 | 4,310,928 | 4,310,928 | - |
| **26** | | | | | **OTROS GASTOS CORRIENTES** | **83,000,000** | **600,998,887** | **600,998,887** | **-** |
| | 01 | | | | DEVOLUCIONES | 20,000,000 | 16,958,423 | 16,958,423 | - |
| | | 001 | | | DEVOLUCIONES | 20,000,000 | 16,958,423 | 16,958,423 | - |
| | | | 001 | | DEVOLUCIONES | 20,000,000 | 16,958,423 | 16,958,423 | - |
| | | | | 001 | DEVOLUCIONES | 20,000,000 | 16,958,423 | 16,958,423 | - |
| | 02 | | | | COMPENSACION POR DAÑOS A TERCE | 28,000,000 | 536,971,244 | 536,971,244 | - |
| | | 001 | | | COMPENSACION POR DAÑOS A TERCE | 28,000,000 | 536,971,244 | 536,971,244 | - |
| | | | 001 | | COMPENSACION POR DAÑOS A TERCE | 28,000,000 | 536,971,244 | 536,971,244 | - |
| | | | | 001 | COMPENSACION POR DAÑOS A TERCE | 28,000,000 | 536,971,244 | 536,971,244 | - |
| | 04 | | | | APLICACIÓN COBROS JUDICIALES E | 35,000,000 | 47,069,220 | 47,069,220 | - |
| | | 001 | | | ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS | 35,000,000 | 47,069,220 | 47,069,220 | - |
| | | | 001 | | ARANCEL REGISTRO DE MULTAS DE | 35,000,000 | 47,069,220 | 47,069,220 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 002 | ARANCEL REGISTRO CIVIL | 35,000,000 | 47,069,220 | 47,069,220 | - |
| **29** | | | | | **ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINA** | **228,910,550** | **263,574,023** | **263,574,023** | **929,973** |
| | 01 | | | | TERRENOS | 100,000,000 | 112,432,039 | 112,432,039 | - |
| | | 001 | | | TERRENOS | 100,000,000 | 112,432,039 | 112,432,039 | - |
| | | | 001 | | TERRENOS | 100,000,000 | 112,432,039 | 112,432,039 | - |
| | | | | 001 | TERRENOS | 100,000,000 | 112,432,039 | 112,432,039 | - |
| | 03 | | | | VEHÍCULOS | - | 20,999,338 | 20,999,338 | - |
| | | 001 | | | VEHÍCULOS | - | 20,999,338 | 20,999,338 | - |
| | | | 001 | | VEHÍCULOS | - | 20,999,338 | 20,999,338 | - |
| | | | | 001 | VEHÍCULOS | - | 20,999,338 | 20,999,338 | - |
| | 04 | | | | MOBILIARIO Y OTROS | 65,339,150 | 72,237,175 | 72,237,175 | 929,973 |
| | | 001 | | | MOBILIARIO Y OTROS | 65,339,150 | 72,237,175 | 72,237,175 | 929,973 |
| | | | 001 | | MOBILIARIO Y OTROS | 65,339,150 | 72,237,175 | 72,237,175 | 929,973 |
| | | | | 001 | MOBILIARIO Y OTROS | 65,339,150 | 72,237,175 | 72,237,175 | 929,973 |
| | 05 | | | | MÁQUINAS Y EQUIPOS | 24,871,400 | 20,944,462 | 20,944,462 | - |
| | | 001 | | | MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA | 10,000,000 | 3,322,756 | 3,322,756 | - |
| | | | 001 | | MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA | 10,000,000 | 3,322,756 | 3,322,756 | - |
| | | | | 001 | MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA | 10,000,000 | 3,322,756 | 3,322,756 | - |
| | | 999 | | | OTRAS | 14,871,400 | 17,621,706 | 17,621,706 | - |
| | | | 999 | | OTRAS | 14,871,400 | 17,621,706 | 17,621,706 | - |
| | | | | 999 | OTRAS | 14,871,400 | 17,621,706 | 17,621,706 | - |
| | 06 | | | | EQUIPOS INFORMÁTICOS | 18,700,000 | 20,225,692 | 20,225,692 | - |
| | | 001 | | | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERI | - | 20,225,692 | 20,225,692 | - |
| | | | 001 | | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERI | - | 20,225,692 | 20,225,692 | - |
| | | | | 001 | COMPUTADORES | - | 20,225,692 | 20,225,692 | - |
| | | 002 | | | EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA | 18,700,000 | - | - | - |
| | | | 001 | | EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA | 18,700,000 | - | - | - |
| | | | | 001 | CONCENTRADORES | 18,700,000 | - | - | - |
| | 07 | | | | PROGRAMAS INFORMATICOS | 20,000,000 | 16,735,317 | 16,735,317 | - |
| | | 001 | | | PROGRAMAS COMPUTACIONALES | 20,000,000 | 16,735,317 | 16,735,317 | - |
| | | | 001 | | PROGRAMAS COMPUTACIONALES | 20,000,000 | 16,735,317 | 16,735,317 | - |
| | | | | 001 | SISTEMAS OPERATIVOS | 20,000,000 | 16,735,317 | 16,735,317 | - |
| **31** | | | | | **INICIATIVAS DE INVERSION** | **1,024,500,000** | **1,180,575,102** | **1,180,575,102** | **25,367,514** |
| | 02 | | | | PROYECTOS | 1,024,500,000 | 1,180,575,102 | 1,180,575,102 | 25,367,514 |
| | | 002 | | | CONSULTORÍAS | 15,000,000 | 18,959,119 | 18,959,119 | - |
| | | | 001 | | CONSULTORIAS EN INFRAESTRUCTUR | 15,000,000 | 18,959,119 | 18,959,119 | - |
| | | | | 001 | CONSULTORIAS EN INFRAESTRUCTUR | - | 14,133,333 | 14,133,333 | - |
| | | | | 002 | CONSULTORIAS EN EQUIPAMIENTO V | 15,000,000 | 989,810 | 989,810 | - |
| | | | | 003 | CONSULTORIAS EN INFRAESTRUCTUR | - | 3,835,976 | 3,835,976 | - |
| | | 004 | | | OBRAS CIVILES | 695,500,000 | 680,949,544 | 680,949,544 | 25,367,514 |
| | | | 001 | | OBRAS CIVILES | 695,500,000 | 680,949,544 | 680,949,544 | 25,367,514 |
| | | | | 001 | OBRAS CIVILES INFRAESTRUCTURA | 91,500,000 | 273,508,700 | 273,508,700 | - |
| | | | | 002 | OBRAS CIVILES EQUIPAMIENTO VIA | 60,000,000 | 28,928,328 | 28,928,328 | - |
| | | | | 003 | OBRAS CIVILES INFRAESTRUCTURA | 544,000,000 | 334,446,445 | 334,446,445 | 25,367,514 |
| | | | | 005 | OBRAS CIVILES PROYECTOS GENERA | - | 44,066,071 | 44,066,071 | - |
| | | 005 | | | EQUIPAMIENTO | 314,000,000 | 480,666,439 | 480,666,439 | - |
| | | | 001 | | EQUIPAMIENTO | 314,000,000 | 480,666,439 | 480,666,439 | - |
| | | | | 002 | EQUIPAMIENTO VIAL | 214,000,000 | 364,559,494 | 364,559,494 | - |
| | | | | 003 | EQUIAPMIENTO INFRAESTRUCTURA C | 100,000,000 | 116,106,945 | 116,106,945 | - |
| **33** | | | | | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | **200,000,000** | **423,125,000** | **423,125,000** | **-** |
| | 03 | | | | A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 200,000,000 | 423,125,000 | 423,125,000 | - |
| | | 001 | | | A LOS SERVICIOS REGIONALES DE | 200,000,000 | 423,125,000 | 423,125,000 | - |
| | | | 001 | | AL SERVIU - PROGRAMA PAVIMENTO | 200,000,000 | 423,125,000 | 423,125,000 | - |
| | | | | 001 | AL SERVIU - PROGRAMA PAVIMENTO | 200,000,000 | 423,125,000 | 423,125,000 | - |
| **34** | | | | | **SERVICIO DE LA DEUDA** | **100,000,000** | **494,464,742** | **494,464,742** | **-** |
| | 07 | | | | DEUDA FLOTANTE | 100,000,000 | 494,464,742 | 494,464,742 | - |
| | | 001 | | | DEUDA FLOTANTE | 100,000,000 | 494,464,742 | 494,464,742 | - |
| | | | 001 | | DEUDA FLOTANTE | 100,000,000 | 494,464,742 | 494,464,742 | - |

| Subtítulo | Ítem | Asignación | Sub Asignación | Sub Sub Asignación | Denominación | Total Presupuesto Inicial | Total Presupuesto Vigente | Total Gasto Devengado | Total Deuda Exigible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 001 | DEUDA FLOTANTE | 100,000,000 | 494,464,742 | 494,464,742 | - |
| **35** | | | | | **SALDO FINAL CAJA** | **-** | **7,343,368,025** | **-** | **-** |
| | 01 | | | | SALDO FINAL CAJA | - | 7,343,368,025 | - | - |
| | | 001 | | | SALDO FINAL CAJA | - | 7,343,368,025 | - | - |
| | | | 001 | | SALDO FINAL CAJA | - | 7,343,368,025 | - | - |
| | | | | 001 | SALDO FINAL CAJA | - | 7,343,368,025 | - | - |
| | | | | | **TOTAL GENERAL** | **77,265,455,982** | **90,016,503,460** | **82,673,135,435** | **147,373,922** |

**Multas Primer Juzgado de Policía Local**

| Mes | Cantidad | $ |
|---|---|---|
| Enero | 541 | 51,095,320 |
| Febrero | 391 | 36,420,374 |
| Marzo | 519 | 30,660,757 |
| Abril | 727 | 43,142,900 |
| Mayo | 771 | 58,145,608 |
| Junio | 813 | 58,474,227 |
| Julio | 862 | 49,754,414 |
| Agosto | 1.002 | 57,663,366 |
| Septiembre | 746 | 46,899,258 |
| Octubre | 763 | 97,853,528 |
| Noviembre | 732 | 61,471,656 |
| Diciembre | 936 | 62,476,205 |
| **Total** | **8.803** | **654,057,613** |

**Multas Segundo Juzgado de Policía Local**

| Mes | Cantidad | $ |
|---|---|---|
| Enero | 495 | 36,925,854 |
| Febrero | 445 | 42,252,573 |
| Marzo | 618 | 61,289,317 |
| Abril | 708 | 58,653,159 |
| Mayo | 888 | 61,999,112 |
| Junio | 883 | 82,013,609 |
| Julio | 946 | 71,970,073 |
| Agosto | 894 | 61,075,025 |
| Septiembre | 713 | 53,855,035 |
| Octubre | 1.054 | 99,331,141 |
| Noviembre | 701 | 66,867,040 |
| Diciembre | 781 | 62,437,228 |
| **Total** | **9.126** | **758.669.166** |

**Modificación Patrimonio**

| | $ |
|---|---|
| Bienes Muebles | 51.677.009 |
| Corrección Monetaria | 719.702.971 |

**Resumen de Pasivos Municipalidad de Puente Alto**

| | $ |
|---|---|
| Deuda Flotante (pagada en enero 2019) | 147.373.922.- |

**Resumen de Pasivos Corporación Cultural Municipal de Puente Alto**

| | $ |
|---|---|
| Deuda Flotante | 40.174.858.- |

**Resumen de Pasivos Corporación de Deporte de Puente Alto**

| | $ |
|---|---|
| Deuda Flotante | 142.363.153.- |

**Resumen de Pasivos Corporación Municipal Pueblito de las Vizcachas de Puente Alto**

| | $ |
|---|---|
| Deuda Flotante | 1.698.237.- |

**Resumen de Pasivos Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores de Puente Alto**

| | $ |
|---|---|
| Deuda Flotante | 1.445.650.380.- |

## Estado de Situación Financiera

| CUENTAS | | SALDO INICIAL DEL MES | | VARIACION DEL MES | | SALDOS FINAL DEL MES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DEUDOR | | DEBITOS | CREDITOS | DEUDOR | ACREEDOR |
| CODIGO | DENOMINACION | | ACREEDOR | | | | |
| ACTIVO | | | | | | | |
| | **CUENTAS DE INGRESO** | **31,579,583** | | **9,462,334,401** | **9,462,334,401** | **31,579,583** | |
| 115.03.00.000.000.000 | CXC TRIBUTO SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACION DE ACTIV | - | - | 1,487,206,680 | 1,487,206,680 | - | - |
| 115.05.00.000.000.000 | CXC DE TRASNFERENCIAS CORRIENTES | | - | 125,642,629 | 125,642,629 | - | - |
| 115.07.00.000.000.000 | CXC INGRESOS DE OPERACIÓN | | | 296,729,357 | 296,729,357 | | |
| 115.08.00.000.000.000 | CXC OTROS INGRESOS CORRIENTES | 31,578,963 | - | 7,384,115,393 | 7,384,115,393 | 31,578,963 | - |
| 115.12.00.000.000.000 | CXC RECUPERACION DE PRESTAMOS | 620 | | | | 620 | |
| 115.13.00.000.000.000 | CXC TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL | - | | 168,640,342 | 168,640,342 | - | |
| | **CUENTAS DE FONDOS** | **7,355,325,568** | **-** | **20,488,855,705** | **17,105,489,147** | **10,738,692,126** | **-** |
| 111.01.00.000.000.000 | CAJA | 23,642,141 | | 1,415,336,907 | 1,431,478,029 | 7,501,019 | - |
| 111.03.00.000.000.000 | BANCOS DEL SISTEMA FINANCIERO | 5,306,315,797 | | 19,034,371,045 | 15,580,744,413 | 8,759,942,429 | |
| 111.08.00.000.000.000 | FONDOS POR ENTERAR AL F.C.M. | 2,025,367,630 | | 39,147,753 | 93,266,705 | 1,971,248,678 | |
| | **CUENTAS COMPLEMENTARIAS** | **5,408,210,759** | **-** | **364,215,479** | **251,883,246** | **5,520,542,992** | **-** |
| 114.03.00.000.000.000 | ANTICIPO A RENDIR CUENTAS | 15,954,606 | - | 5,481,191 | 5,500,122 | 15,935,675 | - |
| 114.04.00.000.000.000 | GARANTIAS OTORGADAS | 4,913,258 | - | - | - | 4,913,258 | - |
| 114.05.00.000.000.000 | ANTICIPO APLICACIÓN DE FONDOS EN ADMINISTRACION | 5,382,140,266 | - | 357,604,573 | 245,682,933 | 5,494,061,906 | - |
| 114.06.00.000.000.000 | ANTICIPOS PREVISIONALES | 5,202,629 | - | 1,129,715 | 700,191 | 5,632,153 | - |
| | **BIENES FINANCIEROS** | **2,223,752,118** | **-** | **107,410,657** | **403,834,190** | **1,927,328,585** | **-** |
| 121.01.00.000.000.000 | DEUDORES | - | - | 834,190 | 834,190 | - | - |
| 121.06.01.000.000.000 | DEUDORES TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO | 2,223,752,118 | - | 106,576,467 | 403,000,000 | 1,927,328,585 | - |
| | **BIENES DE USO** | **45,787,450,075** | **-** | **771,379,980** | | **46,558,830,055** | **-** |
| 141.01.00.000.000.000 | EDIFICACIONES | 24,888,156,548 | - | 205,406,782 | | 25,093,563,330 | |
| 141.04.00.000.000.000 | MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA | 90,626,177 | | 8,220,580 | | 98,846,757 | |
| 141.05.00.000.000.000 | VEHICULOS | 1,108,135,699 | | 33,006,341 | | 1,141,142,040 | |
| 141.06.00.000.000.000 | MUEBLES Y ENSERES | 129,589,392 | | 17,825,796 | | 147,415,188 | |
| 141.07.00.000.000.000 | HERRAMIENTAS | 121,087,796 | | 9,531,043 | | 130,618,839 | |
| 141.08.00.000.000.000 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 79,046,533 | | 9,076,434 | | 88,122,967 | |
| 141.13.00.000.000.000 | BIENES DE USO DEPRECIABLES EN COMODATO | 444,122,042 | | | | 444,122,042 | |
| 142.01.00.000.000.000 | TERRENOS | 18,926,685,888 | - | 488,313,004 | | 19,414,998,892 | |
| | **OTROS** | **0** | **4,054,161,586** | | **252,275,099** | | **4,306,436,685** |
| 149.01.00.000.000.000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE EDIFICACIONES | | 3,192,003,887 | | 89,376,109 | | 3,281,379,996 |
| 149.04.00.000.000.000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA | - | 68,023,486 | | 5,428,394 | | 73,451,880 |
| 149.05.00.000.000.000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE VEHICULOS | - | 630,423,202 | - | 110,635,516 | - | 741,058,718 |
| 149.06.00.000.000.000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES | - | 29,144,315 | - | 23,498,987 | - | 52,643,302 |
| 149.07.00.000.000.000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE HERRAMIENTAS | - | 74,705,127 | - | 15,842,991 | - | 90,548,118 |
| 149.08.00.000.000.000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERI | - | 59,861,569 | - | 7,493,102 | - | 67,354,671 |
| PASIVO | | | | | | | |
| | **CUENTAS DE GASTO** | **0** | **483,623,680** | **6,136,794,923** | **5,800,545,165** | **-** | **147,373,922** |
| 215.21.00.000.000.000 | CXP DE GASTOS EN PERSONAL | - | 3,648,276 | 2,593,548,705 | 2,589,900,429 | - | - |
| 215.22.00.000.000.000 | C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | - | 217,385,994 | 2,956,159,279 | 2,829,200,384 | - | 90,427,099 |
| 215.24.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | - | 213,261,235 | 472,477,456 | 289,865,557 | - | 30,649,336 |
| 215.25.00.000.000.000 | INTEGROS AL FISCO | - | - | 478,992 | 478,992 | - | - |
| 215.26.00.000.000.000 | OTROS GASTOS CORRIENTES | - | 397,279 | 2,919,787 | 2,522,508 | - | - |
| 215.29.00.000.000.000 | ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | - | 1,596,040 | 5,757,306 | 5,091,239 | - | 929,973 |
| 215.31.00.000.000.000 | INICIATIVAS DE INVERSION | - | 47,334,856 | 105,453,398 | 83,486,056 | - | 25,367,514 |
| | **CUENTAS COMPLEMENTARIAS** | **0** | **8,116,090,571** | **4,631,112,686** | **4,790,177,727** | **-** | **8,275,155,612** |
| 214.04.00.000.000.000 | GARANTIAS RECIBIDAS | | 51,498,704 | | | | 51,498,704 |

| CUENTAS | | SALDO INICIAL DEL MES | | VARIACION DEL MES | | SALDOS FINAL DEL MES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DEUDOR | | DEBITOS | CREDITOS | DEUDOR | ACREEDOR |
| CODIGO | DENOMINACION | | ACREEDOR | | | | |
| 214.05.00.000.000.000 | ADMINISTRACION DE FONDOS | - | 7,131,559,076 | 244,919,182 | 385,644,497 | - | 7,272,284,391 |
| 214.09.00.000.000.000 | OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS | - | 586,744,645 | 4,041,336,799 | 3,958,227,328 | - | 503,635,174 |
| 214.10.00.000.000.000 | RETENCIONES PREVISIONALES | - | 144,503,815 | 144,503,815 | 185,536,635 | - | 185,536,635 |
| 214.11.00.000.000.000 | RETENCIONES TRIBUTARIAS | - | 137,974,569 | 136,069,830 | 188,048,019 | - | 189,952,758 |
| 214.12.00.000.000.000 | RETENCIONES VOLUNTARIAS | - | 47,170,105 | 62,208,639 | 70,283,985 | - | 55,245,451 |
| 214.13.00.000.000.000 | RETENCIONES JUDICIALES | - | 16,639,657 | 2,074,421 | 2,437,263 | - | 17,002,499 |
| | **PATRIMONIO Y GESTION** | **0** | **46,847,352,062** | **-** | **1,098,849,951** | **-** | **47,946,202,013** |
| 311.01.00.000.000.000 | PATRIMONIO INSTITUCIONAL | - | 29,730,678,705 | - | 832,459,001 | - | 30,563,137,706 |
| 311.02.00.000.000.000 | RESULTADOS ACUMULADOS | - | 17,116,673,357 | - | 266,390,950 | - | 17,383,064,307 |
| | **AJUSTES A DISPONIBILIDAD** | **0** | **482,243,628** | **3,668,274** | **14,762,546** | **-** | **493,337,900** |
| 216.01.00.000.000.000 | DOCUMENTOS CADUCADOS | - | 482,243,628 | 3,668,274 | 14,762,546 | - | 493,337,900 |
| | **OTROS** | **0** | **340,709,555** | **990,481,187** | **975,475,773** | **14,537,816** | **340,241,957** |
| 221.02.00.000.000.000 | FONDOS DE TERCEROS | - | 157,546,789 | - | - | - | 157,546,789 |
| 221.03.00.000.000.000 | IVA - DEBITO FISCAL | - | 135,268,441 | - | 950,416 | - | 136,218,857 |
| 221.04.00.000.000.000 | OBLIGACIONES CON EL FCM POR ANTICIPOS OBTENIDOS | - | - | 360,487,376 | 360,487,376 | - | - |
| 221.07.00.000.000.000 | OBLIGACIONES POR APORTES AL F.C.M. | - | 1,633,009 | 58,279,759 | 42,108,934 | 14,537,816 | - |
| 221.08.00.000.000.000 | OBLIGACIONES CON REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO | - | 27,399,322 | 2,960,254 | 4,258,638 | - | 28,697,706 |
| 221.09.00.000.000.000 | OBLIGACIONES POR RECAUDACIONES DE MULTAS TAG OTRAS MUNICIP. | - | 18,861,994 | 4,044,480 | 2,961,091 | - | 17,778,605 |
| 221.11.01.000.000.000 | ACREEDORES POR TRASNFER CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | - | - | 564,709,318 | 564,709,318 | - | - |
| **INGRESOS PATRIMONIALES** | | | | | | | |
| | **PATRIMONIO Y GESTION** | **218,364,554** | **68,908,730,995** | **1,050,302,624** | **11,079,580,913** | **218,364,554** | **78,938,009,284** |
| 431.01.00.000.000.000 | VENTA DE SERVICIOS | - | 1,841,771,909 | - | 261,527,614 | - | 2,103,299,523 |
| 432.01.00.000.000.000 | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS | - | 5,734,324,725 | - | 135,632,369 | - | 5,869,957,094 |
| 432.02.00.000.000.000 | PERMISOS Y LICENCIAS | - | 5,273,221,919 | - | 105,975,353 | - | 5,379,197,272 |
| 432.03.00.000.000.000 | PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL - ART. 37 DL Nº 3.063/ | - | 2,938,925,285 | - | 1,240,718,922 | - | 4,179,644,207 |
| 441.03.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | - | 1,904,200,418 | 253,105,098 | 380,832,968 | - | 2,031,928,288 |
| 442.01.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO | - | 70,573,001 | - | - | - | 70,573,001 |
| 442.03.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | - | 274,953,157 | 311,604,220 | 480,244,562 | - | 443,593,499 |
| 461.01.00.000.000.000 | RECUPERACION Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS | - | 128,172,247 | - | 11,086,699 | - | 139,258,946 |
| 461.02.00.000.000.000 | MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS | - | 1,982,028,242 | - | 158,977,736 | - | 2,141,005,978 |
| 461.03.00.000.000.000 | PARTICIPACION DEL FONDO COMUN MUNICIPAL ART. 38 DL Nº 3.063/ | - | 48,565,241,375 | 383,947,492 | 7,573,648,918 | - | 55,754,942,801 |
| 461.04.00.000.000.000 | OTROS INGRESOS | - | 177,670,334 | - | 9,755,832 | - | 187,426,166 |
| 463.01.00.000.000.000 | ACTUALIZACION DE BIENES | - | 17,648,383 | 101,645,814 | 721,179,940 | - | 637,182,509 |
| 463.67.00.000.000.000 | AJUSTES A LOS INGRESOS PATRIMONIALES DE AÑOS ANTERIORES | 218,364,554 | - | - | - | 218,364,554 | - |
| **GASTOS PATRIMONIALES** | | | | | | | |
| | **PATRIMONIO Y GESTION** | **172,627,462,630** | **104,419,233,210** | **8,788,011,151** | **1,559,358,909** | **179,745,794,814** | **104,308,913,152** |
| 511.01.00.000.000.000 | IMPUESTOS | 3,831,936 | - | 478,992 | - | 4,310,928 | - |
| 531.01.00.000.000.000 | PERSONAL DE PLANTA | 5,995,044,084 | - | 778,190,639 | - | 6,773,234,723 | - |
| 531.02.00.000.000.000 | PERSONAL A CONTRATA | 2,176,478,806 | - | 385,019,275 | - | 2,561,498,081 | - |
| 531.03.00.000.000.000 | OTRAS REMUNERACIONES | 5,531,815,192 | - | 638,286,702 | - | 6,170,101,894 | - |
| 531.04.00.000.000.000 | OTROS GASTOS EN PERSONAL | 7,931,385,171 | - | 751,954,248 | - | 8,683,339,419 | - |
| 532.01.00.000.000.000 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 299,072,716 | - | 65,518,358 | - | 364,591,074 | - |
| 532.02.00.000.000.000 | TEXTILES VESTUARIO Y CALZADO | 206,029,205 | - | 5,782,091 | - | 211,811,296 | - |
| 532.03.00.000.000.000 | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 70,356,471 | - | - | - | 70,356,471 | - |
| 532.04.00.000.000.000 | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 757,763,465 | - | 45,647,171 | 639,587 | 802,771,049 | - |
| 532.05.00.000.000.000 | SERVICIOS BASICOS | 5,060,540,665 | - | 657,308,546 | - | 5,717,849,211 | - |
| 532.06.00.000.000.000 | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 110,873,433 | - | 3,666,688 | - | 114,540,121 | - |
| 532.07.00.000.000.000 | PUBLICIDAD Y DIFUSION | 237,949,284 | - | 12,805,614 | 9,044,000 | 241,710,898 | - |

| CUENTAS | | SALDO INICIAL DEL MES | | VARIACION DEL MES | | SALDOS FINAL DEL MES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DEUDOR | | DEBITOS | CREDITOS | DEUDOR | ACREEDOR |
| CODIGO | DENOMINACION | | ACREEDOR | | | | |
| 532.08.00.000.000.000 | SERVICIOS GENERALES | 15,855,529,062 | - | 1,588,171,316 | 80,000 | 17,443,620,378 | - |
| 532.09.00.000.000.000 | ARRIENDOS | 4,769,827,040 | - | 429,371,742 | - | 5,199,198,782 | - |
| 532.10.00.000.000.000 | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 450,504,148 | - | 2,203,878 | - | 452,708,026 | - |
| 532.11.00.000.000.000 | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 358,083,166 | - | 22,214,274 | - | 380,297,440 | - |
| 532.12.00.000.000.000 | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 71,898,254 | - | 6,274,293 | - | 78,172,547 | - |
| 532.14.00.000.000.000 | GASTOS EN BIENES MUEBLES | 109,342,001 | - | 4,838,974 | 43,746,718 | 70,434,257 | - |
| 541.01.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO | 15,921,631,035 | - | 565,758,210 | 8,722,680 | 16,478,666,565 | - |
| 541.03.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 68,953,398 | - | 977,532 | - | 69,930,930 | - |
| 542.03.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 423,125,000 | | - | - | 423,125,000 | - |
| 561.01.00.000.000.000 | DEVOLUCIONES | 15,994,815 | | 1,035,008 | 71,400 | 16,958,423 | - |
| 561.02.00.000.000.000 | COMPENSACION POR DAÑOS A TERCEROS | 535,971,244 | - | 1,000,000 | - | 536,971,244 | - |
| 561.03.00.000.000.000 | OTROS GASTOS | 149,140,783 | - | 252,265 | 7,930,291 | 141,462,757 | - |
| 563.02.00.000.000.000 | ACTUALIZACION DE PATRIMONIO | - | - | 1,098,849,951 | - | 1,098,849,951 | - |
| 563.21.00.000.000.000 | DEPRECIACION DE BIENES DE USO | - | | 150,629,285 | - | 150,629,285 | - |
| 563.67.00.000.000.000 | AJUSTES A LOS GASTOS PATRIMONIALES DE AÑOS ANTERIORES | - | - | - | 834,190 | - | 834,190 |
| 571.01.00.000.000.000 | COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS | 988,741 | - | - | - | 988,741 | - |
| 571.02.00.000.000.000 | COSTOS DE PROYECTOS | 1,096,100,305 | - | 85,436,347 | 1,950,291 | 1,179,586,361 | - |
| 921.01.00.000.000.000 | DEBE GARANTIAS RECIBIDAS DE SERIEDAD DE LA OFERTA | 5,670,109,374 | - | 2,275,000 | 1,500,000 | 5,670,884,374 | - |
| 921.02.00.000.000.000 | HABER GARANTIAS RECIBIDAS DE SERIEDAD DE LA OFERTA | - | 5,670,109,374 | 1,500,000 | 2,275,000 | - | 5,670,884,374 |
| 921.03.00.000.000.000 | DEBE GARANTIAS RECIBIDAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO | 20,240,775,567 | - | 58,944,947 | 199,728,464 | 20,099,992,050 | - |
| 921.04.00.000.000.000 | HABER GARANTIAS RECIBIDAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO | - | 20,240,775,567 | 199,728,464 | 58,944,947 | - | 20,099,992,050 |
| 923.01.00.000.000.000 | DEBE - GARANTIAS RECIBIDAS POR CONTRATOS DE CONSTRUCCION | 78,508,348,269 | - | 626,372,805 | 597,518,536 | 78,537,202,538 | - |
| 923.02.00.000.000.000 | HABER - RESPONSABILIDAD POR GARANTIAS RECIBIDAS POR CONTRATO | - | 78,508,348,269 | 597,518,536 | 626,372,805 | - | 78,537,202,538 |
| **CUENTAS DE ORDEN** | | | | | | | |
| | **CUENTAS DE ORDEN** | **0** | **-** | **80,809,054** | **1,210,467,577** | **80,809,054** | **1,210,467,577** |
| 926.02.00.000.000.000 | HABER RESPONSABILIDADES EDIFICACIONES RECIBIDAS EN COMODATO | - | - | - | 1,129,658,523 | - | 1,129,658,523 |
| 926.15.00.000.000.000 | DEBE TERRENOS RECIBIDOS EN COMODATO | - | - | 80,809,054 | - | 80,809,054 | - |
| 926.16.00.000.000.000 | HABER REPONSABILIDAD TERRENOS RECIBIDOS EN COMODATO | - | - | - | 80,809,054 | - | 80,809,054 |
| **TIPOS DE CUENTA** | | | | | | | |
| | **CUENTAS DE ORDEN** | **0** | **-** | **1,129,658,523** | **-** | **1,129,658,523** | **-** |
| 926.01.00.000.000.000 | DEBE -EDIFICACIONES RECIBIDAS EN COMODATO | - | - | 1,129,658,523 | - | 1,129,658,523 | - |
| | **TOTALES** | 233,652,145,287 | 54,005,034,644 | 54,005,034,644 | 54,005,034,644 | 245,966,138,102 | 245,966,138,102 |

## Ingresos de Cobro de Derechos de Aseo Domiciliario

| Mes | Ingresos por cobro de Aseo en Contribuciones | Ingresos por Cobro de Aseo Directo |
|---|---|---|
| Enero | 0 | 13,596,000 |
| Febrero | 33,193,632 | 9,628,000 |
| Marzo | 0 | 10,562,000 |
| Abril | 6,634,359 | 11,598,000 |
| Mayo | 95,333,292 | 8,569,860 |
| Junio | 43,454,383 | 8,826,580 |
| Julio | 14,565,000 | 10,762,430 |
| Agosto | 48,239,992 | 22,241,290 |
| Septiembre | 21,456,802 | 12,687,870 |
| Octubre | 66,456,666 | 18,955,810 |
| Noviembre | 41,003,153 | 28,726,910 |
| Diciembre | 54,463,922 | 17,567,770 |
| **Total** | **424,801,201** | **173,722,520** |
| | **Total Anual** | **598.523.721** |

## Ingresos de Patentes Municipales

| Mes cobro | Contribución patente | Valor Aseo | Valor propaganda | Valor BNUP | Valor alcohol | Impto. Renta | Interés /Reaj. Pago Fuera de Plazo | | Cobrado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enero | 1,511,656,049 | 58,912,179 | 174,615,523 | 13,414,246 | 25,385,585 | 176,325 | - | - | 1,784,159,907 |
| Febrero | 107,371,956 | 23,370,761 | 15,641,716 | 12,452,245 | 1,090,897 | 49,025 | 612,155 | 1,768,281 | 162,357,036 |
| Marzo | 49,487,159 | 10,927,500 | 5,908,954 | 7,383,598 | - | 31,532 | 637,291 | 1,872,644 | 76,248,678 |
| Abril | 20,541,504 | 6,427,250 | 2,291,177 | 1,217,561 | - | 135,976 | 330,189 | 997,520 | 31,941,177 |
| Mayo | 23,394,167 | 3,501,500 | 885,852 | 679,155 | - | 15,800 | 417,438 | 714,963 | 29,608,875 |
| Junio | 3,964,214 | 1,527,500 | 117,550 | 240,034 | - | 15,807 | 54,069 | 199,400 | 6,118,574 |
| Julio | 1,502,195,714 | 59,205,928 | 155,669,074 | 18,775,670 | 25,866,121 | 12,885,520 | 143,384 | 232,354 | 1,774,973,765 |
| Agosto | 154,133,242 | 29,634,098 | 34,509,506 | 13,234,754 | 886,867 | 9,667,410 | 1,012,714 | 2,982,103 | 246,060,694 |
| Septiembre | 31,389,836 | 7,637,500 | 8,174,158 | 2,539,651 | 143,760 | 1,832,231 | 454,929 | 1,264,054 | 53,436,119 |
| Octubre | 30,024,721 | 6,803,290 | 1,894,999 | 1,112,318 | | 638,098 | 420,254 | 1,527,933 | 42,421,613 |
| Noviembre | 8,650,803 | 2,949,270 | 190,390 | 612,271 | | 298,119 | 129,896 | 442,060 | 13,272,809 |
| Diciembre | 11,408,949 | 2,115,010 | 186,153 | 121,396 | | 65,645 | 191,199 | 779,865 | 14,868,217 |
| **Totales** | **3,454,218,314** | **213,011,786** | **400,085,052** | **71,782,899** | **53,373,230** | **25,811,488** | **4,403,518** | **12,781,177** | **4,235,467,464** |

**Personal:**

| Personal de Planta | Cantidad |
|---|---|
| Número de Mujeres Profesionales | 45 |
| Número de Hombres Profesionales | 42 |
| Número de Mujeres No Profesionales (sin título profesional) | 114 |
| Número de Hombres No Profesionales (sin título profesional) | 58 |
| Número de Funcionarias Mujeres pertenecientes al escalafon Directivo | 7 |
| Número de Funcionarias Hombres pertenecientes al escalafon Directivo | 8 |
| Número de Mujeres pertenecientes al escalofón Profesional | 23 |
| Número de Hombres pertenecientes al escalofón Profesional | 29 |

| Personal de Contrata | Cantidad |
|---|---|
| Número de Mujeres Profesionales | 29 |
| Número de Hombres Profesionales | 36 |
| Número de Mujeres No Profesionales (sin título profesional) | 44 |
| Número de Hombres No Profesionales (sin título profesional) | 56 |
| Número de Funcionarias Mujeres pertenecientes al escalafon Directivo | 0 |
| Número de Funcionarias Hombres pertenecientes al escalafon Directivo | 0 |
| Número de Mujeres pertenecientes al escalofón Profesional | 26 |
| Número de Hombres pertenecientes al escalofón Profesional | 31 |

| Personal a Honorario a Suma Alzada y Asimilados a grados | Cantidad |
|---|---|
| Número de Mujeres | 10 |
| Número de Hombres | 10 |

| Personal a Honorario Prestaciones de Servicios en Pogramas Comunitarios | Cantidad |
|---|---|
| Número de Mujeres | 931 |
| Número de Hombres | 846 |

| Contrataciones Realizadas | Cantidad |
|---|---|
| Personal Planta - Contrata | 36 |
| Honorarios Suma Alzada (item 21) | 44 |
| Honorarios Programas Sociales | 2.207 |

| Renuncias Aceptadas | Cantidad |
|---|---|
| Personal Planta - Contrata | 7 |
| Honorarios Suma Alzada (item 21) | 3 |
| Honorarios Programas Sociales | 242 |

## Personal Código del Trabajo y Programa de Mejoramiento Urbano (PMU)

| Contrataciones Código del Trabajo | Cantidad |
|---|---|
| Mujeres | 330 |
| Hombres | 209 |

## Programa de Capacitación Personal

| N° de Cursos Capacitación | | N° Participantes |
|---|---|---|
| Capacitaciones | 48 | 223 |
| Diplomados | 3 | 4 |
| Otros (Convenio-apoyo) | 2 | 1 |
| | **53** | **228** |

## Gastos en Capacitación

| | $ |
|---|---|
| Capacitaciones | 25.199.247 |
| Viaticos y Devoluciones | 5.519.742 |
| Devolución Pasajes | 717.922 |
| | **31.436.911** |

**GESTIÓN TERRITORIAL**

Secretaria Comunal de Planificación:

**Inversión:**

| Categoría | Subcategoría | $ |
|---|---|---|
| Generación de Empleo | | |
| | Programa de Empleo | 44.066.071 |
| **Generación de Empleo Total** | | **44.066.071** |
| Infraestructura Comunitaria | | |
| | Áreas Verdes | 175.408.964 |
| | Juegos Máquinas de Ejercicios y Mobiliario | 116.106.945 |
| | Recintos Comunitarios | 162.873.457 |
| **Infraestructura Comunitaria Total** | | **454.389.366** |
| Infraestructura Vial | | |
| | Pavimento y Veredas | 287.642.033 |
| **Infraestructura Vial Total** | | **287.642.033** |
| Seguridad Vial | | |
| | Lomos de Toro | 18.928.328 |
| | Semáforos Señalética y Demarcaciones | 365.549.304 |
| | Vallas Peatonales | 10.000.000 |
| Seguridad Vial Total | | 394.477.632 |
| | **Total** | **1.180.575.102** |

**Pavimentos Participativos**

**Listado de Vías seleccionadas Llamado 28°**

| N° | Villa | Vía | Tramo Postulado | Long. Calzada (M) | Ancho Calzada (M) | Superficie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Comercio | Del Almacén | Del Abasto-Los Comerciantes | 70 | 3 | 210 |
| | | Del Almacén | Los Comerciantes Creta | 77 | 3 | 231 |
| | | Del Almacén | Creta-Fondo Pasaje | 70 | 3 | 210 |
| 2 | | Los Florentinos | Del Abasto-Los Pescadores | 70 | 3 | 210 |
| | | Los Florentinos | Los Pescadores-Creta | 60 | 3 | 180 |
| | | Los Florentinos | Creta Fondo Pasaje | 60 | 3 | 180 |
| 3 | | Los Artesanos | Del Abasto-Los Pescadores | 70 | 3 | 210 |
| | | Los Artesanos | Los Pescadores-Creta | 60 | 3 | 180 |
| | | Los Artesanos | Creta Fondo Pasaje | 60 | 3 | 180 |
| 4 | Los Andes | Las Aguilas | Las Caturras-Los Halcones | 100 | 3 | 300 |
| 5 | | Puerto Mataveri | Pto. San Antonio-Las Torres | 98 | 3 | 294 |
| | | Puerto Maracaibo | Pto. San Antonio-Las Torres | 100 | 3 | 300 |
| 6 | | Enrique Soro | Martin Pescador-J. Peña | 118 | 3 | 354 |
| 7 | La Foresta | Los Pimientos | Los Mañios-Fdo. Pasaje | 224 | 3 | 672 |
| 8 | | Los Ciruelos | Los Litres-Concha Y Toro | 144 | 3 | 432 |
| | | Los Damascos | Los Litres-Concha Y Toro | 144 | 3 | 432 |
| | | Los Manzanos | Los Litres-Concha Y Toro | 144 | 3 | 432 |
| 9 | | El Arce | Los Mañios-Fdo. Pasaje | 214 | 3 | 642 |
| 10 | Los Silos | Cerro Azul Sur | Cerro Azul Ote-V. Quizapu | 60 | 6 | 360 |
| 11 | Doña Gabriela | Julian De Medeci | Miguel Ángel-Lorenzo De Medici | 158 | 3 | 474 |
| 12 | Mariano Latorre 3 | Talca | San Juan - Pasaje Don Mateo | 120 | 3 | 360 |
| | | Don Mateo | San Hugo - On Panta | 183 | 3 | 549 |
| 13 | Llaverias | Gauguin | Las Nieves - San Hugo | 224 | 3 | 672 |
| | | Rubens | Las Nieves - San Hugo | 224 | 3 | 672 |
| | | Van Goh | Las Nieves - San Hugo | 224 | 3 | 672 |
| | | Santa Alicia | Las Nieves - San Alberto - Fdo Pasje | 160 | 3 | 480 |
| 14 | Bernardo Leighton | Dignidad | Fundador - Hermandad | 110 | 3 | 330 |
| | | Dignidad | Idealismo - Caleta Barquito | 62 | 3 | 186 |
| 15 | | Cañicura | Perquilauquen / Quilleco | 171 | 3 | 513 |
| | | Maitenrehue | Perquilauquen / Quilleco | 171 | 3 | 513 |
| 16 | | Los Araucanos | Los Diaguitas / Los Yaganes | 112 | 3 | 336 |
| 17 | | Los Chorlos | Los Pequenes -Martin Pescador | 83 | 3 | 249 |
| 18 | | Puerto Belén | Av. Las Torres-Av. Los Toros | 141 | 3 | 423 |
| | | Puerto Manaos | Av. Las Torres-Av. Los Toros | 144 | 3 | 432 |
| | España Ii | Castilla | San Juan - Torremolinos | 90 | 3 | 270 |
| 19 | | Granada | San Juan - Torremolinos | 90 | 3 | 270 |
| 20 | | Diego De Velásquez | San Francisco-Fondo De Pasaje | 55 | 3 | 165 |
| | | Costa De Sol | San Francisco-Fondo De Pasaje | 53 | 3 | 159 |
| 21 | Villa La Salud | Azurita | Los Metales-Fin De Pasaje | 70.7 | 3 | 198 |
| | | Limonita | Los Metales-Fin De Pasaje | 71.15 | 3 | 199 |
| | | Pirita | Los Metales-Calle De Las Piedras | 130.63 | 3 | 366 |
| | | Turmalina | Los Metales-Calle De Las Piedras | 130.43 | 4 | 457 |
| | | Calcedonia | Los Metales-Calle De Las Piedras | 136.2 | 3 | 436 |
| | | Galena | Los Metales-Fin De Pasaje | 68.7 | 3 | 206 |
| | | Atacamita | Los Metales-Fin De Pasaje | 72 | 3 | 216 |
| | | Coquimbita | Los Metales-Fin De Pasaje | 72 | 3 | 216 |
| 22 | Portal Andino | Salitrera Ossa | Pampa Del Tamarugal-Fdo Pasaje | 47 | 3 | 141 |
| | | Salitrera Viga | Pampa Del Tamarugal-Fdo Pasaje | 47 | 3 | 141 |
| 23 | Chiloé | Chepu | Curaco De Velez-Fondo Pasaje | 86 | 3 | 258 |
| | | Puntra | Chepu-Dalcahue | 42 | 3 | 126 |
| | | Dalcahue | Curaco De Velez-Fondo Pasaje | 96 | 3 | 288 |
| 24 | La Primavera | B. Julio Bustamante | Luis Moreno Paz-Pie Andino | 178 | 3 | 534 |
| 25 | Doña Gabriela | Lorenzo De Medecis Pte. | Rodas Pte.-Fdo.Pasaje | 53 | 3 | 159 |
| | | Lorenzo De Medecis Ote. | Rodas Ote.-Fdo.Pasaje | 48 | 3 | 144 |
| 26 | Bernardo Leigthon | Deber | Abogado-Fondo Pasaje | 49 | 3 | 147 |
| | | Fidelidad | Abogado-Fondo Pasaje | 36 | 3 | 108 |

| N° | Villa | Vía | Tramo Postulado | Long. Calzada (M) | Ancho Calzada (M) | Superficie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | Los Industriales | Los Pesqueros | Las Torres -Diego Portales | 291 | 3 | 873 |
| 28 | | Los Embobinadores | Las Torres-Las Secretarias | 144 | 3 | 432 |
| | | Los Exportadores | Las Secretarias-Diego Portales | 103 | 3 | 309 |
| 29 | | Los Profesores | Las Torres -Diego Portales | 156 | 3 | 468 |
| | | Los Prensistas | Las Torres -Diego Portales | 186 | 3 | 558 |
| 30 | | Los Hilanderos | Las Torres-Tobalaba | 178 | 3 | 534 |
| | | Los Cardadores | Las Torres-Tobalaba | 200 | 3 | 600 |
| 31 | | Los Tintoreros | Las Torres-Tobalaba | 130 | 3 | 390 |
| | | Los Tejedores | Las Torres-Tobalaba | 154 | 3 | 462 |
| 32 | | Los Operadores | Las Torres-Tobalaba | 59 | 3 | 177 |
| | | Los Encuadernadores | Las Torres-Las Secretarias | 145 | 3 | 435 |
| | | Las Costureras | Las Torres-Tobalaba | 107 | 3 | 321 |
| | | | **TOTAL METROS LINEALES** | **7,805** | **TOTAL M2** | **23,632** |

## Dirección de Obras Municipales:

**Cantidad de Certificados Otorgados (Fuente: file DOM Solnet)**

| Tipos de Certificados | Cantidades |
|---|---|
| Certificado de Informe Previos (CIP) | 2.804 |
| Certificados de Número (NUM) | 5.481 |
| Certificados Declaratoria de Utilidad Pública (DUP) | 5.000 |
| **Total** | **13.285** |

**Nuevos Conjuntos Habitacionales Entregados (Fuente: file DOM Solnet)**

| N° | Conjunto Habitacional | N° Certificados | Fecha | Unidad Habitacionales |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Hacienda Los Conquistadores 5 – Parcela J | 11 | 10/1/2018 | 72 |
| 2 | Paso Alto | 13 | 12/1/2018 | 28 |
| 3 | Barrio Holanda | 25 | 05/3/2018 | 28 |
| 4 | Pintores de Independencia | 71 | 14/6/2018 | 88 |
| 5 | Paso Alto | 75 | 20/6/2018 | 55 |
| 6 | Las Rosas de Gabriela 2 | 132 | 04/10/2018 | 40 |
| 7 | Cerro Alto II | 135 | 10/10/2018 | 96 |
| 8 | Tacora | 135 | 10/10/2018 | 46 |
| | **Total Viviendas Recibidas** | | | **453** |

**Rol de Predios de S.I.I. (Fuente:SII)**

| | Cantidades |
|---|---|
| Número de predios enrolados 2018 | 176.289 |

**Cantidad de Permisos de Edificación Otorgados (Fuente: file DOM Solnet)**

| N° | Otorgados | Cantidades |
|---|---|---|
| 1 | Regularizaciones | 241 |
| 2 | Permisos de Edificación | 52 |
| 3 | Modificación de Proyecto | 31 |
| 4 | Permisos de Obra Menor | 36 |
| 5 | Permisos de Obra Menor Vivienda Social | 103 |
| | **Total** | **463** |

**Número de Inspecciones Realizadas (fuente: Unidad de Inspección DOM e Informes Técnicos)**

| Tipos de Inspección | Cantidades |
|---|---|
| Fiscalización de Construcciones | 581 |
| Fiscalización de Torres de Soportes de Antenas | 31 |
| Solicitudes de Informes deL Juzgado de Policía Local | 98 |
| Sitios Eriazos | 98 |
| Fiscalización de ocupación de BNUP | 816 |
| **Total** | **1.624** |

**Número Total de Construcciones en la Comuna, efectuadas a Nivel Privado y Público, con Recepción Definitiva (Fuente: file DOM Solnet)**

| Nivel Privado o Público | Unidades |
|---|---|
| Públicos | - |
| Privado | 502 |
| **Total** | **502** |

## Dirección de Tránsito y Transporte Público

**Inversión en Demarcacion y Señales**

| | Cantidades | Inversion $ |
|---|---|---|
| Demarcación | 50.132 mt2 | 180.625.442 |
| Señales | 621 c/u | 41.745.378 |

**Ingresos por:**

| Concepto | Cantidad | $ |
|---|---|---|
| Emisión de Certificados para trabajos en la Vía | 2.392 | $ 11.553.360 |
| Parquimetros | 350 módulos/mes | $ 35.483.537 |

**Recepciones Medidas Mitigación Proyectos (EISTU y AVB)**

| | Certificados emitidos. |
|---|---|
| Estudio de Impacto Sobre El Sistema de Transporte Urbano | 2 |
| Análisis Vial Básico | 1 |
| Proyectos Menores | 2 |

**Recepción de Señales en Loteos o Conjuntos Habitaciones**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Faldeos de la Viña (lote 3, etapa 7) | Pintores de la Independencia | Altos Del Raco (SE1) | Hacienda los Conquistadores 4, (Parcela 2A, sector 1 y 2) |
| Rosas de Gabriela 2 | Faldeos de la Viña (lote 3) | Tempus | Ciudad Del Sol, 7.4 |
| Los Castaños de las Vizcachas | Altos del Peñón | | |

**Lo cual significo la recepción de las siguientes señales de tránsito:**

| Señales | | | |
|---|---|---|---|
| **Reglamentaria** | **Preventiva** | **Informativa** | **Total** |
| 83 | 49 | 0 | 132 |

**Semaforos y Balizas Peatonales Integradas a Mantención**

| | Cruce | Monto $ |
|---|---|---|
| | "Semaforización de Avda. Domingo Tocornal con las Calles de Servicio de la<br><br>Ruta Acceso Sur (Etapa 1 – Lado Oriente)" | $154.829.489 |
| Semáforos | 4 instaladas en Diego Portales con Las Perdices | $6.000.000 |
| | 2 instaladas en Domingo Tocornal con Las Lilas | $3.000.000 |
| | **Total $** | **163.829.489** |

**Otras Inversiones**

| Concepto | Total | Inversión |
|---|---|---|
| Instalación de Vallas Peatonales | 530 mts lineales | $ 14.310.000 |
| Instalación de Defensas Camineras | 48 mts lineales | $ 2.443.584 |
| Instalación de Reductores De Velocidad | 89 unidades | $ 26.000.000 |

**Administrativas**

| Concepto | Cantidades |
|---|---|
| Oficios emitidos | 556 |
| Memorándum emitidos | 458 |
| Correspondencia ingresada | 751 |

| Documentos Digitalizados | Archivos (c/u) | Carpetas (c/u) | Tamaño (MB) |
|---|---|---|---|
| Memorándum | 432 | 11 | 78 |
| Oficios | 560 | 13 | 65 |
| Empresa Estacionar S.A. | 200 | 8 | 29 |
| Taxis Colectivos | 509 | 45 | 478 |
| Señales y Demarcaciones | 737 | 42 | 3.500 |
| Conjuntos Habitacionales | 223 | 15 | 767 |
| Equipamientos Menores | 217 | 42 | 141 |
| EISTUS Equipamientos | 180 | 14 | 377 |
| Colegios | 145 | 20 | 520 |
| Cartas Devueltas | 1 | 1 | 20.000 |
| Decretos | 208 | 33 | 11 |
| **Totales** | **3.412** | **244** | **25.965** |

## Permisos de Circulación

| Informe al Cierre Año 2018 en M$ | | | |
|---|---|---|---|
| Nº PC de Vehículos Particulares | **113.229** | Monto Pagado PC Vehículos Particulares | **$ 10.766.726** |
| Nº PC DE Vehículos de Alquiler De Lujo y de Turismo | **694** | Monto Pagado PC de Vehículos de Alquiler de Lujo y de Turismo | **$ 39.920** |
| Nº PC DE Vehículos de Alquiler y de Locomoción Colectiva | **4.186** | Monto Pagado PC Vehículos de Alquiler y de Locomoción Colectiva | **$ 194.594** |
| Nº PC de Vehículos de Carga | **2.112** | Monto Pagado PC De Vehículos de Carga | **$ 159.293** |
| Nº PC DE Motonetas, Bicimotos Y Bicicletas con Motor | **5.613** | Monto Pagado PC De Motonetas, Bicimotos y Bicicletas Con Motor | **$ 170.516** |
| **TOTAL** | **125.834** | | **$ 11.331.050** |

## Licencias de Conducir

| | |
|---|---|
| Total de trámites realizados durante el año 2018 | **34.280** |
| Recaudación | **$992.739.367** |

El tiempo de entrega de la licencia de conducir es de un (1) día.

Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes:

**Disposición Final**

| | Starco S.A. - KDM S.A. | | | |
|---|---|---|---|---|
| | RSD / Disposición | | | |
| **Período** | **Tons.** | **Fact.($) RSD** | **Fact.($) Disp. Intermedia** | **Fact.($) Disp. Final** |
| enero | 19,910.59 | 334,390,000 | 118,742,308 | 103,410,013 |
| febrero | 16,377.84 | 334,390,000 | 97,523,743 | 84,931,241 |
| marzo | 18,949.08 | 334,390,000 | 113,729,623 | 99,044,579 |
| abril | 16,952.14 | 338,328,788 | 102,429,599 | 89,203,641 |
| mayo | 17,424.06 | 338,328,788 | 105,528,735 | 91,902,629 |
| junio | 15,339.74 | 338,328,788 | 97,936,286 | 85,290,534 |
| julio | 15,878.51 | 343,193,778 | 96,006,708 | 83,610,108 |
| agosto | 16,101.59 | 343,193,778 | 96,663,156 | 84,181,793 |
| septiembre | 16,158.92 | 343,193,778 | 98,782,677 | 86,036,724 |
| octubre | 18,275.67 | 343,193,778 | 111,970,426 | 97,522,856 |
| noviembre | 18,095.92 | 343,193,778 | 111,732,858 | 97,315,941 |
| diciembre | 11,029.79 | 343,193,778 | 120,771,165 | 105,188,033 |
| **Totales** | **200,493.85** | **4,077,319,032** | **1,271,817,284** | **1,107,638,092** |

**Ferias**

| | R & R Ltda. Ferias | |
|---|---|---|
| **Periodo** | **Tons.** | **Total Facturación ($)** |
| enero | 963.73 | 55,379,092 |
| febrero | 596.04 | 55,379,092 |
| marzo | 979.35 | 60,254,077 |
| abril | 897.73 | 59,601,765 |
| mayo | 834.39 | 59,601,765 |
| junio | 764.23 | 59,601,765 |
| julio | 845.02 | 59,601,765 |
| agosto | 780.90 | 59,601,765 |
| septiembre | 881.30 | 64,449,538 |
| octubre | 985.53 | 71,721,210 |
| noviembre | 917.39 | 71,721,210 |
| diciembre | 446.27 | 71,721,210 |
| **Total** | **9.891,88** | **748.634.254** |

**Escombros**

| Periodo | Inmobiliaria, Agrícola y Comercial Baltierra S.A. | |
|---|---|---|
| | Tons. | Total Facturación ($) |
| enero | 13,515.00 | 56,289,975 |
| febrero | 12,655.00 | 52,708,075 |
| marzo | 8,596.00 | 35,802,340 |
| abril | 8,599.00 | 35,814,835 |
| mayo | 8,462.00 | 35,244,230 |
| junio | 8,093.00 | 33,707,345 |
| julio | 77,700.00 | 32,070,500 |
| agosto | 8,277.00 | 34,473,705 |
| septiembre | 6,299.00 | 26,235,335 |
| octubre | 8,163.00 | 33,998,895 |
| noviembre | 7,747.00 | 32,266,255 |
| diciembre | 6,897.00 | 28,726,005 |
| **Totales** | **175,003.00** | **437,337,495** |

| **Inversión 2018** | **$ ANUAL** |
|---|---|
| **Recursos Municipales** | **136,182,000** |
| Almirante La Torre con Sargento Menadier | 900,000 |
| Bandejón calle Coquimbo | 1,416,000 |
| Bandejón de Juan de Dios Malebran | 9,780,000 |
| Bandejón Eyzaguirre frente a Juan Estay | 29,376,000 |
| Bandejón San Carlos con Camilo Henríquez | 6,600,000 |
| Bandejón Sargento Menadier con Nocedal | 450,000 |
| Buen Pastor | 1,320,000 |
| Camilo Henríquez con Gabriela | 1,500,000 |
| Claudio Matte | 1,200,000 |
| La Colonia, San Gerónimo | 1,200,000 |
| Las Granjas Antiguas | 1,500,000 |
| Las Ursulinas, Hermanas Marianas | 2,700,000 |
| Liceo Industrial Protectora de la Infancia | 9,480,000 |
| Los Tilos, Casas Viejas | 2,700,000 |
| Los Trapenses | 1,200,000 |
| Nonato Coo con Angel Pimentel | 1,800,000 |
| Parque Quillay | 27,000,000 |
| Plaza Aku Aku (norte) | 2,100,000 |
| Plaza Bernardo O´higgins, Gandarillas | 6,600,000 |
| Plaza Don Ramón costado Sede social | 3,600,000 |
| Plaza General Bernales | 17,100,000 |
| Sede social costado Coca Cola | 360,000 |
| Tobalaba con San Carlos | 6,300,000 |
| **Mantención** | **5,584,219,498** |
| **Recursos Municipales** | **5,584,219,498** |
| Gasto Agua Potable para la Mantención de Áreas Verdes | 1,115,684,630 |
| Mantención Corte de Césped | 300,746,652 |
| Mantención directa de Áreas Verdes y Bandejones | 4,167,788,216 |
| **Total general** | **5,720,401,498** |

**GESTIÓN COMUNITARIA**

Primer Juzgado de Policía Local

## Estadística de Causas Ingresadas

| COD. | MATERIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | TOTAL MATERIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Falta Al Código Penal (obs) | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| 2 | Ley De Tránsito | 581 | 467 | 801 | 1.294 | 1.382 | 1.036 | 1.010 | 1.146 | 1.213 | 1.696 | 884 | 801 | 12.311 |
| 3 | Ordenanzas Municipales | 31 | 9 | 44 | 25 | 24 | 17 | 36 | 28 | 18 | 36 | 22 | 30 | 320 |
| 4 | Ley Ordenanzas Construcción Y Urbanización | 7 | 9 | 8 | 18 | 13 | 6 | 7 | 8 | 20 | 14 | 12 | 8 | 130 |
| 5 | Ley De Protección Al Consumidor | 8 | 13 | 8 | 9 | 17 | 4 | 9 | 9 | 5 | 6 | 11 | 15 | 114 |
| 6 | Ley De Alcoholes | 136 | 216 | 256 | 379 | 349 | 197 | 213 | 311 | 136 | 200 | 124 | 122 | 2.639 |
| 7 | Ley Electoral | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 8 | Ley De Rentas Municipales | 62 | 43 | 80 | 131 | 126 | 111 | 158 | 63 | 126 | 182 | 140 | 200 | 1.422 |
| 9 | Leyes Especiales No Señaladas (bosque, Pesca, Caza, Etc) | 15 | 38 | 28 | 55 | 39 | 33 | 22 | 28 | 32 | 73 | 128 | 35 | 526 |
| 10 | Ley De Copropiedad Inmobiliaria | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 20 |
| 11 | Acumulación De Infracciones | 0 | 0 | 36 | 6 | 0 | 8 | 5 | 0 | 9 | 8 | 0 | 26 | 98 |
| 12 | Especies Abandonadas (obs) | 3 | 2 | 8 | 6 | 12 | 11 | 0 | 8 | 1 | 6 | 5 | 10 | 72 |
| 13 | Partes Empadronados | 149 | 225 | 291 | 264 | 179 | 170 | 193 | 294 | 264 | 287 | 264 | 346 | 2.926 |
| 14 | Vehículos Abandonados | 5 | 5 | 5 | 7 | 8 | 12 | 4 | 7 | 2 | 3 | 40 | 21 | 119 |
| 15 | Caballar Abandonado En Vía Pública (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Negar Otorgam. De Licencia Dpto. Tto. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Comercio Ambulante (especies Retenidas) Obs | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 47 | 37 | 41 | 19 | 36 | 13 | 14 | 228 |
| 18 | Cumplimiento De Contrato (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Exhortos | 57 | 101 | 68 | 73 | 39 | 32 | 47 | 47 | 45 | 43 | 42 | 27 | 621 |
| 20 | Escolares (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Extravío De Documentos (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Incumplimiento Articulo 47 Y 48 (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Disensiones Domesticas (obs) | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 24 | Ley De Tabaco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Otros Empadronados (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL MENSUAL** | | **1.073** | **1.130** | **1.638** | **2.271** | **2.213** | **1.686** | **1.746** | **1.994** | **1.892** | **2.593** | **1.687** | **1.658** | **21.581** |

Segundo Juzgado de Policía Local

## Estadística de Causas Ingresadas

| COD. | MATERIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | TOTAL MATERIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Falta al Código Penal (obs) | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | 4 | 0 | 1 | 25 |
| 2 | Ley de Tránsito | 807 | 558 | 822 | 993 | 1.297 | 1.175 | 1.525 | 1.244 | 1.158 | 1.143 | 1.020 | 830 | 12.572 |
| 3 | Ordenanzas Municipales | 38 | 30 | 56 | 63 | 59 | 34 | 47 | 51 | 42 | 36 | 64 | 38 | 558 |
| 4 | Ley Ordenanzas Construcción y Urbanización | 8 | 10 | 16 | 9 | 17 | 5 | 18 | 16 | 20 | 11 | 2 | 6 | 138 |
| 5 | Ley de Protección Al Consumidor | 9 | 6 | 12 | 5 | 14 | 15 | 13 | 14 | 7 | 10 | 14 | 16 | 135 |
| 6 | Ley de Alcoholes | 152 | 224 | 234 | 280 | 411 | 166 | 327 | 278 | 188 | 175 | 144 | 167 | 2.746 |
| 7 | Ley Electoral | 1.118 | 0 | 0 | 0 | 1.118 | 276 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.512 |
| 8 | Ley de Rentas Municipales | 42 | 39 | 65 | 109 | 108 | 115 | 154 | 104 | 147 | 167 | 98 | 184 | 1.332 |
| 9 | Leyes Especiales No Señaladas (bosque, Pesca, Caza, Etc) | 29 | 25 | 7 | 7 | 8 | 13 | 1 | 15 | 17 | 11 | 7 | 32 | 172 |
| 10 | Ley de Copropiedad Inmobiliaria | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 | 7 | 24 |
| 11 | Acumulación de Infracciones | 20 | 0 | 27 | 0 | 0 | 8 | 0 | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 66 |
| 12 | Especies Abandonadas (obs) | 1 | 7 | 3 | 5 | 10 | 7 | 2 | 7 | 0 | 3 | 6 | 14 | 65 |
| 13 | Partes Empadronados | 169 | 116 | 212 | 367 | 272 | 198 | 377 | 248 | 238 | 277 | 278 | 302 | 3.054 |
| 14 | Vehículos Abandonados | 8 | 11 | 3 | 5 | 11 | 6 | 7 | 7 | 12 | 8 | 5 | 5 | 88 |
| 15 | Caballar Abandonado en Vía Publica (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Negar Otorgam. de Licencia Dpto. Tto. | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 3 | 6 | 5 | 4 | 24 |
| 17 | Comercio Ambulante (especies Retenidas) Obs | 25 | 8 | 27 | 23 | 49 | 50 | 45 | 27 | 20 | 19 | 70 | 20 | 383 |
| 18 | Cumplimiento de Contrato (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Exhortos | 56 | 59 | 49 | 34 | 53 | 22 | 38 | 28 | 43 | 49 | 50 | 18 | 499 |
| 20 | Escolares (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Extravío de Documentos (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Incumplimiento Articulo 47 Y 48 (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Disensiones Domesticas (obs) | 2 | 2 | 4 | 5 | 0 | 6 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 |
| 24 | Ley de Tabaco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Otros Empadronados (obs) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL MENSUAL** | | **2.486** | **1.102** | **1.537** | **1.906** | **3.430** | **2.098** | **2.565** | **2.060** | **1.902** | **1.922** | **1.768** | **1.646** | **24.422** |

Dirección de Desarrollo Comunitario

- **Oficina del Adulto Mayor:**

**1. Introducción: Objetivo del Departamento y sus Unidades.**

La Oficina de Adulto Mayor tiene como principal objetivo favorecer el desarrollo de todos nuestros adultos mayores, desde una perspectiva integral y sustentable en el tiempo, este enfoque considerado como una primera fase, sacar del aislamiento e inactividad en que viven estos grupos de personas con actividades de tipos recreativos y de formación, así como de servicios de salud para cada uno de ellos.

**Área Social:**

En la parte social nuestra oficina tuvo un objetivo que se centró en ayudar, guiar, entregar beneficios tanto en terreno como en oficina.

**Área Salud:**

Durante el año 2018 la Oficina de Adulto mayor entregó los beneficios de odontología, oftalmología, Podología, Masoterapia y derivación a kinesiología.

**Los beneficios otorgados durante al año 2018 fueron:**

Odontología: Por medio de convenios generados con instituciones de atención Odontológica, se otorgan horas de atención a aquellos Adulto Mayores que lo requieran, se entrega la hora y fecha para ser atendido en el club de leones donde se complementa la atención del médico con el tratamiento correspondiente.

- Oftalmología: Por medio de convenios generados con instituciones de atención Oftalmológica, se otorgan horas de atención a aquellos Adulto Mayores que lo requieran, se entrega la hora y fecha donde es atendido en el club de leones y se ha complementado la atención del médico con el tratamiento correspondiente

- Podología: Se atiende a Adulto Mayores, Que cumplan los requisitos de tener 60 años, pertenecer a la comuna, donde se entrega un carnet se da fecha y hora para la atención.

- Masoterapia: Se atiende a los Adultos Mayores que tienen alguna dolencia o una patología diagnosticada por el médico y es derivado al especialista, entregándole un carnet con hora y fecha determinada para la atención.

**Área Educacional:**

La Oficina de Adulto Mayor en el año 2018 realiza diferentes actividades, el proceso consiste en inscribir a la gente en un día determinado en el gimnasio Municipal donde después son llamados para indicarles el día y hora del curso que impartirán, los talleres son los siguientes: taller de crochet, taller de manualidades, curso de peluquería, curso de repostería, curso de ropa telar, curso folklore, banda adulto mayor, coro del adulto mayor y la escuelita que es realizada por profesoras jubiladas.

**Área Cultural y Recreativa:**

La Oficina de Adulto Mayor siempre está en actividades culturales y recreativas, las subdividimos en diferentes áreas estas son Feria de antigüedades, Feria de Navidad, Salidas Culturales, Balneario Municipal, Día internacional del adulto mayor misa, Bodas de oro, Caminata de salud de Adulto Mayor, Almuerzos de los adultos mayores, Campeonato de cueca, Tren del recuerdo, Pasamos Agosto, Carnaval del Adulto Mayor.

Campeonato de cueca provincial, reyes y reinas, Entrega de ajuares a madres adolescentes, Concurso de poemas.

Presentación de la Banda de Adulto Mayor en actividades comunales, provinciales y otras, Salidas recreativas, Reuniones de directivas a los clubes, Desfile, grupos folclóricos, presentación en la plaza de puente alto (presentación folclórica y villancicos)

**2. Breve resumen ejecutivo del año 2018 de su Departamento.**

El departamento de adulto mayor tuvo grandes avances donde se inscribieron más clubes llegando al presente año con 315 clubes la gran mayoría con sus personalidades jurídicas al día, en el ámbito de las actividades del tren del recuerdo se llevaron a san Antonio a 1500 personas de Adultos Mayores Pertenecientes a diferentes clubes de la comuna.

**3. Destacar brevemente un programa, proyecto o función distintiva del año 2018.**

Este año nuestro programa de actividades para los clubes de adulto mayor implementamos la salida del tren del recuerdo, en el que viajaron 1500 personas, que participaron junto a nuestro alcalde y con grupos folclóricos formados por socio de los clubes de Adulto Mayor dentro del tren.

**4. Presupuesto del Departamento.**

| AÑO 2018 |
|---|
| $ 332.200.000 |

**5. Descripción de las actividades de la Unidad y/o entrega de beneficios.**

**<u>Áreas de Intervención Oficina Puente Mayor</u>**

De manera paralela la Oficina Puente Mayor, desarrolló cinco áreas de intervención las cuales buscaban prestar la ayuda necesaria para aquellas mujeres de Puente Alto que lo necesitan, estas son:

**<u>Área Social:</u>**

El objetivo de la oficina de adulto mayor es brindar atención a toda la población de adultos mayores de nuestra comuna que requieran en prestaciones de carácter social, tales como:

- Caja de alimentos
- Pañales
- Subsidio por medicamentos (solo si no están en farmacia solidaria)
- Subsidio por exámenes médicos
- Subsidio por Insumos médicos
- Orientación e informe social para institucionalización en establecimientos de larga estadía.
- Acompañamiento para gestión de subsidios de arriendo, consultas médicas (si amerita) y reinserción al sistema de salud.
- Derivación a programas sociales.
- Apoyo con material de reparación.

Las actividades grupales son realizadas por los programas lazos, vínculos, centro diurno, viviendas tuteladas.

**Atenciones Área Social 2018**

| Tipo de Atención | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | Total de casos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atención de público presencial | 67 | 77 | 90 | 90 | 109 | 109 | 88 | 115 | 146 | 159 | 149 | 140 | **1339** |
| Atención Telefónica | 81 | 56 | 75 | 79 | 63 | 61 | 64 | 86 | 71 | 55 | 65 | 61 | **817** |
| Derivaciones extra municipales | 15 | 19 | 10 | 15 | 10 | 12 | 20 | 16 | 24 | 20 | 15 | 15 | **191** |
| Derivaciones intra municipales | 25 | 32 | 25 | 36 | 29 | 15 | 31 | 40 | 40 | 43 | 20 | 25 | **361** |
| Total de Atenciones | 188 | 184 | 200 | 220 | 211 | 197 | 203 | 257 | 281 | 277 | 249 | 241 | **2708** |

**Entrega de Mercaderías**

Se entregaron mercaderías a los clubes de adulto mayor con sus personalidades jurídicas al día.

| ENTREGA DE MERCADERIA | 2018 |
|---|---|
| Total de Entregas | 899 |

**Área Salud:**

Durante el año 2018 la Oficina de Adulto mayor ofreció los beneficios de odontología, oftalmología, Podología, Masoterapia.

**Los beneficios otorgados durante al año 2018 fueron:**

- Odontología: Por medio de convenios generados con instituciones de atención Odontológica, se otorgan horas de atención a aquellos Adulto Mayores que lo requieran, se entrega la hora y fecha para su atendido en el club de leones donde se ha complementa la atención del médico y tratamiento correspondiente.

- Oftalmología: Por medio de convenios generados con instituciones de atención Oftalmológica, se otorgan horas de atención a aquellos Adulto Mayores que lo requieran, se entrega la hora y fecha donde es atendido en el club de leones y se complementando la atención del médico y tratamiento correspondiente

- Podología: Se atiende a Adulto Mayores, Que cumplan los requisitos de tener 60 años, pertenecer a la comuna, donde se entrega un carnet se da fecha y hora para la atención.

- Masoterapia: Se atiende a los Adultos Mayores que tienen alguna dolencia o una patología diagnosticada por el médico y es derivado al especialista, entregándole un carnet con hora y fecha determinada para la atención.

**Atenciones de Salud Puente Mayor 2018**

**Totales Anuales Atenciones Podología**

| | |
|---|---|
| enero | 537 |
| febrero | 149 |
| marzo | 223 |
| abril | 257 |
| mayo | 325 |
| junio | 400 |
| julio | 322 |
| agosto | 466 |
| septiembre | 240 |
| octubre | 393 |
| noviembre | 506 |
| diciembre | 301 |
| **TOTALES** | **4.119** |

**Planilla Masoterapia Atenciones Anuales**

| | |
|---|---|
| enero | 140 |
| febrero | 49 |
| marzo | 140 |
| abril | 147 |
| mayo | 147 |
| junio | 147 |
| julio | 140 |
| agosto | 154 |
| septiembre | 91 |
| octubre | 119 |
| noviembre | 140 |
| diciembre | 105 |
| **TOTALES** | **1.519** |

**Planilla Dental y Oftalmología 2018**

**Dental:**

| | |
|---|---|
| enero | -- |
| febrero | **--** |
| marzo | **--** |
| abril | 16 |
| mayo | 16 |
| junio | 13 |
| julio | 2 |
| agosto | -- |
| septiembre | 8 |
| octubre | 2 |
| noviembre | 3 |
| diciembre | -- |
| **TOTALES** | **59** |

**Oftalmología:**

| | |
|---|---|
| enero | -- |
| febrero | -- |
| marzo | -- |
| abril | 83 |
| mayo | 2 |
| junio | 43 |
| julio | 5 |
| agosto | 81 |
| septiembre | -- |
| octubre | 91 |
| noviembre | 30 |
| diciembre | 3 |
| **TOTALES** | **338** |

**Área Educacional: (charlas de Instituciones Externas y/o Otros)**

La Oficina de Adulto Mayor en el año 2018 realiza diferentes actividades, el proceso consiste en inscribir a la gente en un día determinado en el gimnasio Municipal donde después son llamados para indicarles el día y hora del curso que impartirán, los talleres son los siguientes:

| Tipo de Actividad | Descripción | N° de participantes beneficiarias |
|---|---|---|
| **Curso de crochet** | Se enseña diferentes técnicas donde después es presentado en diferentes ferias o exposiciones. | 530 |
| **Curso de Multitaller** | Se enseña diferentes técnicas donde después es presentado en diferentes ferias o exposiciones. | 95 |
| **Curso Peluquería** | Se enseña diferentes técnicas donde después es presentado en diferentes ferias o exposiciones. | 25 |
| **Curso de Coro** | Se enseña a los clubes de Adulto Mayores coro, en sus diferentes tipos de canto y después haciendo diferentes actuaciones hacia la comuna. (10 clubes en total) | 31 |
| **Curso de Folkor** | Se enseña a diferentes clubes de Adulto Mayores Folclor, en sus diferentes tipos de bailes y después haciendo diferentes actuaciones hacia la comuna, como clubes Dafolpa, Los Retoños, Proyección Leo, Flores de Ocasos. | 281 |
| **Escuelita del Adulto Mayor** | Se enseñan a los adulto mayores que no saben leer ni escribir | 25 |
| **Banda Adulto Mayor** | La Banda de adulto mayor está compuesta de 50 integrantes donde se presenta en actividades organizadas por la oficina, en diferentes comunas y competencias. | 41 |
| | **Inscrito en Talleres 2018** | **1.028 personas** |

**Salidas Recreativas y Culturales**

| Nombre Salidas Culturales | Descripción | Total asistentes |
|---|---|---|
| **Balneario Municipal** | Las salidas al balneario son las vacaciones que se hacen por 2 días seguidos donde tenemos números artístico, bailes. | **600** |
| **Día internacional del adulto mayor misa** | Se hace una misa para el día internacional en la iglesia de las mercedes donde después tenemos grupos artísticos y a su vez se hace un recibimiento con los adulto mayores | **1300** |
| **Bodas de oro** | La actividad se hace en el gimnasio municipal donde los clubes inscribe parejas que son socios , (presentándose 78 parejas) | **1600** |
| **Caminata de salud de Adulto Mayor** | Se invitan a todos los clubes de la comuna donde se hace un recorrido diseñado | **1300** |
| **Almuerzos de los adulto mayores** | Se invitan a todos los clubes de la comuna desde 24,25,26,27,28 septiembre y 01,03,16 octubre, donde se almuerza y donde hay grupos artísticos | **5440** |
| **reyes y reinas** | Se invitan a todos los clubes de la comuna, se hace en gimnasio municipal (195 parejas) | **3100** |
| **Entrega de ajuares a madres adolescentes** | Se mandan los listados a los consultorios es recepcionado en la oficina Adulto Mayor son entregados en el gimnasio municipal, por las autoridades y socias de los clubes. | **700** |

| | | |
|---|---|---|
| **Presentación de la Banda de Adulto Mayor** | Las presentaciones de la Banda Adulto mayor en diferentes actividades y en competencia en otras comunas | **25** |
| **Salidas recreativas** | Salidas recreativas fueron en Olmue, Doñihue, Coltauco, los andes, Romeral, Navidad, Quillota. | **1400** |
| **Reuniones de directivas a los clubes** | Reuniones de directivas para los presidentes de clubes | **2700** |
| **Desfile** | Desfile con banda de 50 Adulto Mayor y 3 directivos de cada club con sus respectivos estandarte | **510** |
| **TREN DEL RECUERDO** | Se realiza invitación aleatoria a aproximadamente 20 CAM, para un Tour que consiste en: Salida desde Puente Alto hacia Estación Central donde los grupos elegidos visitan San Antonio mediante un romántico viaje que rememora sus tiempos pasados y genera recuerdos de años atrás. Además, se les sorprende con un viaje en bote por la costanera, volviendo a la comuna en horas de la Tarde. | **1600** |
| **EXPOSICIONES DE TALLERES** | Cada Taller de Adulto Mayor mostraron sus productos enseñados por las monitoras de la Oficina Adulto Mayor | **100** |
| **CAMPEONATO DE CUECA** | Campeonato de cueca realizado en Balneario Municipal donde participaron diferentes Clubes de la Comuna | **520** |
| **TALLERES DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA** | Talleres donde los Adulto Mayores Aprenden de temas que ellos mismo quieren aprender, donde los alumnos exponen los temas y enseñan de forma práctica a cada alumno | **60** |
| **PRESENTACION DEL CORO** | El coro de Adulto Mayor hace presentaciones en la Comuna de puente Alto y en diferentes Comunas. | **18** |
| | **TOTAL** | **20.973** |

**Área territorial**

El objetivo de esta área es ir en terreno a los clubes para conocer sus problemas, celebraciones, ser apadrinados por nuestro señor alcalde y apoyarlos en el ámbito de los proyectos de SENAMA y otros.

Detallamos las actividades del 2018 en el are territorial:

- Visitas CAM por concepto de celebración de aniversarios 180 clubes
- Gestión para una óptima realización de actividades a través de la planificación y ejecución respecto de requerimientos realizados por los CAM en base a peticiones especificas tales como tortas y saludos.
- Planificación y realización de bautizos Padrino Alcalde.
- 12 bautizos realizados, planificando fechas, visitas de equipo territorial y organización de la actividad.
- Visitas a Clubes de Adulto Mayor, con el fin de reconocer en Terreno las inquietudes, dudas y requerimientos que surgen en cada CAM, con el fin de ver opciones de apoyo, formas de solución de problemas y reconocimiento de la participación de socios en las actividades, así como la observación y posible solución de casos particulares que requieran de apoyo social.
- Entrega de información relevante del trabajo que realiza el Sr Alcalde acerca de una mejor calidad de vida para ellos.

Entrega de equipamiento a CAM por solicitud

- 27 Estufas
- 15 Juegos de loza
- 25 Juegos de cuchillería
- 15 Juegos de vasos y copas
- 10 Muebles
- 30 Sillas
- 10 Plumones
- 3 Entrega de estandartes (por concepto regalo de Bautizo).

- **Departamento Puente Mujer**

**Objetivo y Estructura del Departamento y sus Unidades.**

Puente Mujer tiene como objetivo fortalecer el trabajo con las mujeres a través de áreas de intervención que promuevan su desarrollo integral y el de sus familias, apoyándolas en ámbitos sociales, personales y de emprendimiento. Esto se logra por medio de la generación de espacios de formación para el desarrollo de capacidades en áreas de emprendimiento, desarrollo personal y grupal, para mujeres que participen activamente en talleres y Agrupaciones de la Oficina de la Mujer.

Durante el año 2018, el Programa intervino un universo de 4000 mujeres de la comuna, por medio de diferentes áreas de intervención. En primer lugar, se alcanzó un total de 122 talleres recreativos los cuales se desarrollaron de manera territorial en distintos espacios municipales, poniendo a disposición del espacio un monitor o monitora profesional, en áreas de gastronomía, repostería, chocolatería, costura, manualidades, huertos orgánicos, peluquería, computación y yoga, dirigidos a mujeres mayores de 18 años que residan en la comuna. Además, dos talleres del área laboral, en los cuales participaron mujeres que ven en la técnica una forma de emprender, se trabajó en alianza con la Oficina de Fomento Productivo y la Escuela de Negocios de Duoc UC, entregando capacitaciones sobre emprendimiento y plan de negocios, se desarrollaron dos áreas: artes culinarios y corte y confección, teniendo un alcance de 31 mujeres.

En tercer lugar, se encuentra el área de Agrupaciones, definidos como grupos autónomos, compuestos por cuatro o más personas (sin límite de participantes), de 18 años hacia adelante (sin límite de edad), que compartan un objetivo en común. Estos grupos tienen diversas características, la mayoría tiene como finalidad trabajar en conjunto alguna técnica(as) como tejido, corte y confección, manualidades, fieltro, entre otras. Otros tienen más bien una finalidad social o cultural, como acompañamiento a mujeres con cáncer, baile entretenido y vida saludable, porteo y crianza respetuosa, entre otras. Esta área actualmente se compone de 74 grupos.

Finalmente, de forma transversal a las áreas anteriormente mencionadas, se dio inicio a una nueva área de intervención: **Desarrollo Personal**. La intervención de esta área se dividió en tres aspectos: Talleres de intervención grupal, Talleres de Biodanza y talleres de emprendimiento. El objetivo principal de esta área es fortalecer el trabajo con las mujeres y sus familias, generando instancias de formación para el desarrollo de sus capacidades personales, sociales y de emprendimiento.

**Breve resumen ejecutivo de las actividades desarrolladas el año 2018. Comparativos de las actividades con los años 2016 y 2017.**

La Oficina de la Mujer durante el año 2018 tuvo un crecimiento importante en la cantidad de servicios entregados y las usuarias beneficiadas. A continuación se desglosan por ítem las diversas líneas de acción que se trabajaron en la oficina, haciendo referencia al crecimiento en cada una de las áreas de intervención.

En primera instancia está el área de talleres, donde se promociona, ejecuta y coordina talleres recreativos generando espacios de esparcimiento, que permite crear y potenciar vínculos entre las usuarias y la municipalidad. Respecto a esto, el año 2018 se trabajó con 51 talleres de verano y 122 talleres anuales abarcando a más de 4000 mujeres, donde se consideraron a mujeres que se incorporaron y participaron de actividades y talleres de la oficina, pero no necesariamente se graduaron.

Como segunda área se trabajó en el apoyo y fortalecimiento de las agrupaciones de mujeres independientes de la comuna de Puente Alto en ámbitos recreativos y laborales. Durante el año 2018 se trabajó con 74 grupos activamente. El trabajo se focalizó en temas de personalidad jurídica, ventas, emprendimiento, autocuidado, fortalecimiento de habilidades blandas, fortalecimiento de memoria, acompañamiento y orientación en postulación a Fondos Concursables, entre otras.

Ambas áreas de trabajo se unifican al momento de fomentar y ejecutar instancias de capacitación técnica y de muestra de trabajos para las mujeres. Durante el año 2018 contamos con 4 ferias organizadas por la Oficina de la mujer (conmemoración día de la mujer, de la madre, de fiestas patrias y de navidad) Además, las usuarias fueron invitadas a participar de ferias organizadas por otros departamentos municipales como medio ambiente, microempresa, cultura, pueblos originarios, exposiciones en Parque municipal pueblito las vizcachas de entre otros. Estas instancias que permitieron dar a conocer aún más los talleres y agrupaciones ejecutados en Puente Mujer, y las mujeres participantes obtuvieron más experiencia y técnica en venta.

Otra área esencial de nuestra oficina es el fortalecimiento de instancias de desarrollo social, físico, personal, familiar y laboral para las mujeres que forman parte de talleres y agrupaciones. Esto lo podemos obtener por medio de trabajos realizados por alumnas en práctica de instituciones tales como: Universidad Alberto Hurtado, Instituto AIEP , Universidad Católica. El año 2018 contamos con 2 procesos de práctica, de carreras de Psicología y Trabajo Social.

Finalmente, este año en la oficina de la mujer nace como hito el área de Desarrollo Personal en la cual se trabajó *Talleres de intervención grupal, Talleres de Biodanza y talleres de emprendimiento* En el primero se desarrollaron 6 talleres, de 8 sesiones cada uno, con una duración de 3 horas por sesión, en temáticas de Autoestima, Comunicación Familiar, Medianidad de la vida (Ciclo vital de la mujer, nido vacío, etc.) y Resiliencia y Adversidad (Aspectos y etapas de duelos normativos y no normativos). En Biodanza se ejecutaron talleres relacionados a la maternidad y fortalecimiento del vínculo materno, ciclo vital de la mujer, fortalecimiento de comunicación con la pareja y expresión positiva de las emociones. Finalmente, en el caso de La persona detrás del emprendedor se ejecuta en forma simultánea con los talleres laborales, brindando acompañamiento y orientación a mujeres que buscan emprender. Bajo esta área se intervino con más de 300 mujeres de la Comuna, además de las familias de éstas en algunos de los talleres anteriormente mencionados.

Este 2018 fue un año increíble para Puente Mujer, donde Iniciamos una nueva área de intervención, la cual se origina por las necesidades que nuestras usuarias nos manifiestan, de poder trabajar con temáticas que se presentan en el vivir cotidiano de las mujeres. Nuestro objetivo principal es fortalecer el trabajo con las mujeres y sus familias, generando instancias de formación para el desarrollo de sus capacidades, este año se trabajó con Emprendimiento, donde se tocaron temáticas como: habilidades blandas para una

emprendedora, el carácter de un emprendedor, autocuidado en el emprendimiento, venta y manejo en redes sociales y fotografía en ventas, la monitora a cargo de impartir estos talleres es Darling Godoy. También trabajamos desde la Biodanza con temáticas enfocadas a: Medianidad de la vida, fortalecimiento de la relación de pareja, un encuentro con mis emociones y ciclo vital, las monitoras a cargo de impartir estos talleres son Carla Inostroza y Mónica Aguirre. Y por último talleres de intervención grupal donde se abordaron temáticas como: Autoestima, comunicación familiar, medianidad de la vida y resiliencia y adversidad, la monitora que nos apoyó durante este año fue María Angélica Álvarez.

**Objetivo General**

Nuestro objetivo principal es fortalecer el trabajo con las mujeres y sus familias, generando instancias de formación para el desarrollo de sus capacidades personales, sociales y de emprendimiento.

**Objetivos Específicos**

**Potenciar el área de talleres laboral y de emprendimiento:**

- Fomentar un espacio de acompañamiento a mujeres que están en proceso de participación en talleres laborales.
- Realizar un seguimiento a las mujeres que están participando en los talleres laborales.
- Potenciar un espacio donde se permita una contención emocional a las mujeres que están viviendo un proceso de participación en talleres laborales.
- Establecer herramientas técnicas, que sean un aporte al proceso que están viviendo en los talleres laborales.

**Generar actividades que fortalezcan el área personal, familiar y social:**

- Generar un acompañamiento con las mujeres en su desarrollo personal y familiar.
- Identificar y conocer diversos elementos que intervienen en la comunicación, para utilizar estos como herramientas que mejoren la funcionalidad familiar.
- Promocionar, ejecutar y coordinar talleres de desarrollo personal para mujeres de la comuna de Puente Alto, generando espacios de esparcimiento, que permita crear y potenciar vínculos con mujeres que asisten al programa y la municipalidad.
- Brindar apoyo en atención de salud mental para las mujeres que participan de Puente Mujer y sus familias.

**Presupuesto 2018 del Departamento. Ejecución por tipo de programa y/o actividad.**

| Desglose | 2018 |
|---|---|
| Honorarios | 220,172,978 |
| Talleres y Agrupaciones (Actividades, beneficios, servicios, etc.) | 76.000.000 |
| **TOTAL** | **296.172.978** |

**Descripción de las actividades de la Unidad y/o entrega de beneficios.**

La Oficina de la Mujer durante el año 2018, efectuó diversas actividades recreativas, informativas, culturales, de exposición y capacitación, las cuales permitieron tener un contacto directo con las usuarias, además del fortalecimiento de su desarrollo. A continuación se desglosan en una tabla donde se indica la fecha de realización, el nombre y descripción de la actividad y la cantidad de usuarias beneficiadas en cada una de ellas:

| Mes | Fecha | Nombre de Actividad | Descripción | Total mujeres asistentes |
|---|---|---|---|---|
| **Enero** | Martes 03 a Martes 31 | **Talleres de Verano** | Durante el mes de enero se llevaron a cabo 51 talleres dentro de la Comuna de Puente Alto, donde se trabajaron diversas técnicas innovadoras como mermelada en conserva, confección específica de prendas, comida sana, técnicas manuales de imitación en cuero, transferencias en género y madera, entre otras. Todas estas técnicas estuvieron disponibles para quienes quisieran participar. Se llevaron a cabo en sedes sociales de la comuna, un día a la semana en horario de mañana o tarde. | 438 mujeres |
| **Febrero** | Martes 28 | **Inscripción masiva** | El día martes 28 de Febrero de desarrollo la inscripción masiva donde 122 talleres estuvieron disponibles para realizar las técnicas dentro de la Comuna de Puente Alto. Se entregaron más de 1300 números de atención, desde las 8:30 y finalizó a las 17:30 horas. En esta actividad se contó el apoyo de equipo de otros departamentos y de la Oficina de la Mujer. | 1300 mujeres |
| **Marzo** | Lunes 06 | **Inicio talleres de Puente Mujer** | El día lunes 5 de marzo se da comienzo con las clases de los 122 talleres en terreno, distribuidos en toda la comuna de Puente Alto. | 4000 Mujeres |
| | Lunes 05 al jueves 8 | **Feria de Comercialización día de la Mujer** | Instancia ofrecida por el Alcalde Don Germán Codina para que las mujeres de los talleres de Puente Mujer pudieran promocionar y vender sus productos en la semana de la Mujer celebrada por el municipio. Participan mujeres que se desempeñan en diversos rubros (textil, huertos, manualidades, gastronomía). Además se invitó a los departamentos de Adulto Mayor, Discapacidad, Medio Ambiente, Fomento Productivo, Cultura, para que también pudieran hacer muestra de sus trabajos. | 20 stand por día |
| Marzo | Martes 13 | **Inicio Talleres de Biodanza, Área Desarrollo personal** | Comienza la ejecución del taller avanzado de Biodanza, el cual se desarrolla los días martes en el parque gabriela, una vez por semana hasta la quincena de diciembre. | 60 mujeres aprox |
| **Abril** | Viernes 06 | **Primer Encuentro de Encargadas** | Se llevó a cabo el día viernes 7 de abril en el parque Gabriela con la participación de todas las encargadas de cada taller y agrupaciones. En esta ocasión se dio a conocer al equipo que conforma la Oficina de la Mujer, entregando información sobre la modalidad de trabajo, medio y formas que se utilizarán para comunicarse de forma más efectiva con el equipo, se resolvieron dudas y consultas, entre otras cosas. Para esta actividad se contó con la presencia del Alcalde Germán Codina. | 180 mujeres aprox y equipo Puente Mujer |
| | Lunes 2 al 13 de abril | **Suscripción Revista Materia Prima** | Durante el mes de abril, se realiza la suscripción a la revista de manualidades Materia Prima, donde las mujeres interesadas pagando un monto total de $17.500 podrán recibir desde marzo a diciembre distintas ediciones de las diferentes técnicas desarrolladas con un nivel de especialización más profesional. | 16 mujeres |

| Mes | Fecha | Nombre de Actividad | Descripción | Total mujeres asistentes |
|---|---|---|---|---|
| | lunes 2 al viernes 6 de abril | **Re-inscripción talleres Puente Mujer** | Durante esta fecha se realiza la re- inscripción de mujeres que durante la inscripción masiva desarrollada en el mes de febrero no pudieron asistir por diversos motivos. En esta instancia se realiza una inscripción personalizada donde cada mujer debe acercarse a la oficina a solicitar la técnica dependiendo de la disponibilidad de cupos y entregar la documentación requerida. | 200 mujeres, aprox |
| **Mayo** | 9 | **Talleres de intervención grupal, Área Desarrollo personal** | Comienza la ejecución de los distintos talleres de intervención grupal, tales como: Autoestima, Taller de resiliencia y adversidad, Comunicación familiar y Medianidad de la vida, los cuales se realizan en distintos espacio municipales. | 30 mujeres aprox |
| | Viernes 28 | **Segundo Encuentro de Encargadas** | Se realiza el día viernes 28 el segundo Encuentro de Encargadas en el Salón Consistorial, donde se hace entrega de información importante y atingente a la fecha, con el objetivo de ser trasmitida a sus compañeras del taller y/o la agrupación. | 180 mujeres Aprox |
| | Miércoles 2 al viernes 5 | **Feria Mes de la Madre** | Desde miércoles 2 hasta el viernes 5 de mayo se realiza una feria desde las 10:00 hasta las 19:00 hrs en la plaza de Puente Alto, con motivo de celebración del Mes de la Madre. En esta feria se invita a mujeres participantes de los talleres y programa de Puente Mujer, como a su vez, al departamento cultura, discapacidad y pueblos originarios, para que puedan vender sus productos confeccionados. | 40 stand diarios |
| | sábado 19 | **Desfile del 21 de Mayo** | El día 19 de Mayo se realiza el desfile con el motivo de celebrar a las glorias navales en la plaza de Puente Alto organizado por la gobernación. Como todos los años, la Oficina de la Mujer comprometidas con las actividades municipales se hacen presentes con una delegación. | 80 mujeres de talleres y agrupaciones y equipo Puente Mujer |
| **Junio** | Viernes 1 | **Tercer encuentro de encargadas** | El día 1 de junio se realiza el tercer encuentro de encargada en Parque Gabriela, entregando información importante y atingente a la fecha, con el objetivo de ser trasmitida a sus compañeras de taller o agrupación. | 180 Mujeres aprox |
| | Durante todo el mes | **Evaluaciones de talleres y agrupaciones / entrega de Materiales** | Durante el mes de junio el equipo de Puente Mujer comienza con las visitas a los talleres y agrupaciones, con el objetivo de poder compartir y conocer los trabajos realizados por las mujeres que participan. Además, el equipo hace entrega de pequeños presentes a cada mujer en nombre del programa y el Alcalde Germán Codina. Cabe destacar que este proceso duró aproximadamente 3 meses y medio. | 122 talleres y 70 agrupaciones |
| | Lunes 18 | **Talleres de Emprendimiento, Área Desarrollo Personal** | Comienza la ejecución de los distintos talleres de emprendimiento, los cuales se realizan en la oficina de Puente mujer:<br>● Taller laboral 1.<br>● Taller laboral 2.<br>● Taller de emprendimiento. | 30 mujeres aprox. |
| **Julio** | Viernes 06 | **Cuarto encuentro de encargadas** | El día 6 de julio se realiza el encuentro de encargada en el Parque Gabriela, entregando información de las diversas actividades que se están realizando durante este mes. | 180 mujeres aprox |

| Mes | Fecha | Nombre de Actividad | Descripción | Total mujeres asistentes |
|---|---|---|---|---|
| **Julio** | Viernes 13 | **Talleres de Biodanza, Área Desarrollo Personal.** | Comienza la ejecución de los distintos talleres de Biodanza que se realizan durante el año, los talleres que se llevaron a cabo este año fueron:<br>● Medianidad de la vida<br>● Pareja<br>● Un encuentro con mis emociones<br>● Ciclo vital | 30 mujeres aprox |
| **Agosto** | Viernes 03 | **Quinto Encuentro de Encargadas** | Se llevó a cabo el viernes 3 de agosto el quinto encuentro de encargadas de talleres y agrupaciones, donde se hace entrega de información de las distintas actividades que realiza el municipio.se hace entrega de postulación a talleres 2019 | 160 mujeres aprox |
| **Septiembre** | Viernes 07 | **Sexto encuentro de encargada** | El día 7 de septiembre se realiza encuentro de encargada en el Parque Gabriela, donde se entrega información de las diversas actividades que la municipalidad realiza durante este mes, y se celebra el mes de la patria. | 160 mujeres aprox |
| | Lunes 10 a Jueves 13 | **Feria de comercialización** | Durante el 10 al 13 de septiembre se realiza feria de comercialización del programa Puente Mujer, donde mujeres de talleres y agrupaciones tuvieron la oportunidad de dar a conocer sus productos a través de la exposición y venta, al igual que el departamento de fomento productivo, cultura, pueblos originarios, discapacidad entre otros. | 40 stand por dia |
| | Sábado 15 | **Desfile de Fiestas Patrias** | El día 16 de septiembre se realiza el desfile en celebración de las fiestas patrias en la plaza de Puente Alto, donde el programa Puente Mujer desfila con mujeres representantes de los distintos talleres y agrupaciones. | 200 mujeres y equipo Puente Mujer |
| **Octubre** | Viernes 06 | **Séptimo encuentro de encargada** | El día viernes 6 de octubre se realiza encuentro de encargadas en el Parque Gabriela, en esta oportunidad a parte de entregar información de las distintas actividades que la municipal organiza, se hace entrega de las bases de postulación a talleres y bases de registro de agrupaciones año 2018. | 167 mujeres |
| | 10 al 12 | **Almuerzos Municipales Puente Mujer** | Durante los días 10 al 12 de octubre se realizaron los almuerzos municipales en el Pueblito Municipal las Vizcachas, donde se invitó a todas las alumnas de los talleres y agrupaciones pertenecientes al programa Puente Mujer. Se efectuaron actividades tales como de juegos sorpresas, show artísticos y zumba. | 2500 Mujeres |
| **Noviembre** | Viernes 05 | **Octavo Encuentro de Encargadas** | El día 5 de noviembre se realiza encuentro de encargadas en el Parque Gabriela, se hace entregar información de las distintas actividades que la municipal organiza durante este mes, y reitera la entrega de las bases de postulación a talleres y bases de registro de agrupaciones año 2019. | 168 mujeres |
| | viernes 30 | **Noveno Encuentro de Encargadas** | El día viernes 30 se realiza la última reunión con las encargadas de los talleres y agrupaciones, donde se hace entrega de las últimas actividades que se efectuarán del año, tales como las graduaciones, feria de comercialización y balneario municipal. La reunión se desarrolló en el Parque Nuestra Señora de Gabriela. | 160 mujeres |

| Mes | Fecha | Nombre de Actividad | Descripción | Total mujeres asistentes |
|---|---|---|---|---|
| **Diciembre** | Lunes 10 al miércoles 12 | **Graduaciones de Talleres Puente Mujer 2018** | Los días 10 al 12 de diciembre se realiza la entrega de los certificados de participación de los talleres realizados en Puente Mujer del año 2018, ejecutándose en jornada de mañana y tarde durante los meses de Marzo a Noviembre. Asimismo, se hace entrega de la premiación del "Espíritu Puente Mujer". | 2500 mujeres aprox. |
| | Jueves 13 | **Cierre de Agrupaciones 2017** | El día 13 de diciembre se realiza la ceremonia de cierre de agrupaciones en el Gimnasio Municipal, donde se hace entrega de un certificado de participación y compromiso por parte del Programa Puente Mujer. Asimismo, se hace entrega de la premiación del "Espíritu Puente Mujer". | 900 mujeres. Aprox |
| | Martes 18 | **Cierre de año Área de Desarrollo Personal** | El día 18 de diciembre se realiza la ceremonia de cierre del área de Desarrollo Personal, actividad que se realiza en el Parque Gabriel durante la jornada de la mañana, en esta actividad se invita a participar a representantes de los consultorios y los concejales municipales, con la finalidad de dar a conocer esta nueva área de trabajo.<br>Se hace una actividad de cierre para las usuarias que durante el año fueron parte de los distintos talleres del área de Desarrollo personal. | 100<br>Mujeres aprox |
| | Lunes 17 al viernes 21 | **Feria de comercialización** | Los días 17 al 21 de diciembre se llevó a cabo la feria de comercialización de los programas sociales de la comuna, donde Puente Mujer se hizo parte con la venta de productos trabajados durante todo el año en los diferentes talleres. | 45 stand |
| | Miércoles 26 y jueves 27 | **Balneario Municipal Programa Puente Mujer** | Los días 26 y 27 de diciembre las mujeres del programa junto a sus familias asistieron a un día de recreación en las dependencias del balneario municipal, donde se realizaron diversas actividades lúdicas. | 2400 mujeres y su familia |

A continuación, para poder conocer todos los servicios entregados durante el año 2018, se desglosa las diversas áreas que se trabajaron en el año, a la vez se expondrá un cuadro comparativo con el año 2017, lo que permitirá conocer los crecimientos que se han alcanzado.

| **Talleres y Cursos** | **2018** |
|---|---|
| Alumnos inscritos | 5984 |
| Alumnos graduados | 3812 |
| Inscritas en Agrupaciones | 1069 |

| **Tipo de atención** | **2018** |
|---|---|
| Demanda Espontánea | 7500 |
| Atención Dental | 50 |
| Atención Oftalmología | 362 |
| Atención Psicológica | 50 |
| Atención Social | 450 |
| **Total Atenciones** | **8412** |

| Tipo de Atención | 2018 |
|---|---|
| Derivaciones extra municipales | 80 |
| Derivaciones intra municipales | 360 |
| **Total de Atenciones** | **440** |

**Área Social:** Esta área está destinada a otorgar una atención integral a las mujeres que se acercan a la Oficina y solicitan de manera espontánea la orientación o apoyo para la resolución de casos sociales relacionado con su familia (hijos, esposo u otros) como también a sus vecinos, amigos y conocidos.
El trabajo en red iniciado el año 2013, ha continuado para el año 2018, permitiendo mantener un contacto directo con dependencias intra o extra municipales, atendiendo de forma más expedita y eficiente las demandas de las mujeres de la Comuna. Par realizar la atención se ocuparon diversos métodos, ya sea vía telefónica, presencial, ficha de derivación y/o correos electrónicos.

**Área Salud:** Durante el año 2018 la Oficina de la Mujer ha seguido otorgando oportunidades gratuitas de atención para las mujeres que pertenecen a los talleres y agrupaciones de Puente Mujer, las cuales no cuentan con los recursos suficientes para satisfacer sus necesidades de salud.
Los beneficios otorgados durante al año 2018 fueron:

- **Atención psicológica**: Se contó con la atención de dos profesionales del área de la psicología clínica, quienes entregan horas de atención de acuerdo a disponibilidad de agenda, se realizaron evaluaciones y posteriormente procesos de psicoterapias. El año 2018 se entregaron 50 atenciones en esta área.
- **Odontología**: Por medio de convenios generados con instituciones de atención Odontológica, se otorgan horas de atención a aquellas mujeres que asisten a los talleres de Puente Mujer y necesiten tratamiento dental. El requerimiento se hace a través de las monitoras de los talleres, las cuales completan una Ficha de Derivación y entregan la solicitud a la encargada de la Oficina, posteriormente se evalúa y se entrega el beneficio.
- **Oftalmología**: Por medio de convenios generados con instituciones de atención Oftalmológica, se otorgan horas de atención a aquellas mujeres que asisten a los talleres de Puente Mujer, y necesitan tratamiento por alguna dificultad visual que presenten. El requerimiento se hace a través de las monitoras de los talleres, las cuales a completan una Ficha de Derivación y entregan la solicitud a la encargada de la Oficina. Posteriormente, se evalúa y se entrega el beneficio.
- **Hidrogimnasia**, Hidroterapia, Kinesiología, Nutrición y Fonoaudiología: En alianza con el departamento de Discapacidad y el Balneario Municipal, se otorgaron cupos a talleres físicos de Hidrogimnasia e Hidroterapia mensuales, donde las mujeres que necesitaran esta instancia se inscribieron personalmente mes a mes. En el caso de hidroterapia es requisito presentar un papel médico que indique el diagnóstico y la necesidad de contar con la terapia, al igual que en las terapias de kinesiología, fonoaudiología y nutrición

**Conclusiones generales**

La Oficina de la Mujer busca cada año ir mejorando los servicios que se entregan respondiendo de la forma más eficiente cada demanda que se recibe.
De esta forma el trabajo siempre se ha enfocado bajo la participación de las usuarias y su opinión, con el fin de satisfacer de la mejor forma posible sus necesidades. Esta visión ha permitido el incremento de actividades y cobertura, obteniendo una evaluación positiva por parte de las asistentes a cada una de ellas.
A pesar de lo anterior, se considera que aún hay áreas que se deben fortalecer y potenciar, como las que se mencionan a continuación:

**Trabajo con familias**: Durante el año 2018 se dio inicio al área de Desarrollo personal, lo que nos permitió fortalecer el trabajo personal con nuestras usuarias y sus familias.

**Opciones de Emprendimiento:** En el año 2018 se trabajó en incrementar espacios de venta con el fin de satisfacer las demandas de comercialización de las técnicas y oficios en las cuales se especializan las mujeres. Asimismo, se establecieron redes con instituciones extra municipales que permitieron entregar capacitaciones en temáticas del emprendimiento y perfeccionamiento de sus técnicas.

- **Organismos Comunitarios**

**Objetivo** El Programa de Organismos Comunitarios, tiene como objetivo general, entregar las herramientas necesarias a los dirigentes sociales, para que desarrollen en forma eficiente y efectiva su labor de liderazgo dentro de sus Organizaciones, sector y principalmente en la comuna. Que desarrollen sus capacidades diligénciales, para el desarrollo local, a través de la capacitación, participación de talleres, encuentros con sus pares, de manera tal que la participación ciudadana sea efectiva.
Promover una participación eficiente y eficaz de los vecinos de la comuna, en forma individual u organizada, participando activamente de los programas, talleres u otras temáticas, en otros aspectos que no estén consideradas en el programa comunitario.

**Resumen Ejecutivo**
Durante el año 2018, el Departamento de Organizaciones Comunitarias, realizó varias actividades, en donde la participación comunitaria, vecinal y principalmente las familias de la comuna fueron beneficiarios directos de cada una de ellas, las que se detallan a continuación:

- **Veraneo Comunal – Enero a Marzo.**
  Diariamente concurren alrededor de 2.500 personas a este hermoso recinto municipal, en donde se les brinda un día de recreación para todos los vecinos de la comuna, sin diferencia de villa o sector.
  Considerando el crecimiento poblacional que ha tenido la comuna, durante el año 2018, se incorporaron actividades y/o programas nuevos como:
- "**Tu Municipio en Terreno",** la finalidad de este actividad es acercar la gestión Municipal a los diferentes sectores de la comuna, el objetivo es llegar a cada villa, con los servicios Municipales, incluyendo los sectores dormitorios en donde los vecinos, no pueden realizar, sus trámites, consulta u orientación, dentro del horario normal de funcionamiento de la Municipalidad, en este caso realiza los días sábado en la mañana.
  En esta actividad las atenciones, son casi 350 personas durante la jornada, que visitan los stands de las unidades que concurren.
- **Capacitaciones de Dirigentes:**
  Durante el año 2018, se realizaron varias capacitaciones, como de Liderazgo y formulación de proyecto, generando una herramienta, para los dirigentes sociales de la comuna.
- **Jornadas y Encuentro de Dirigentes:**
  Encuentro de Dirigentes sociales, en esta actividad participaron más de 1200 dirigentes sociales, en donde pudieron intercambiar sus experiencia, se realizaron talleres de sobre la ley de 19.418, deberes y funciones de rol de cada cargo, entre otros aspectos legales. Esto se realiza en respuesta a la necesidad de nuestro dirigente de estar informados de los diferentes procesos legales a los cuales deben dar cumplimento.
- **Plazas Navideñas.**

Durante el mes de Diciembre se desarrollaran las esperadas Plazas navideñas, son 10 entretenidos lugares en donde se desarrollaron, generando una convocatoria de más de 1.200 en cada una de ella. En ellas se les otorgan a las familias de la comuna una tarde diferente llena de sorpresas y entretenciones, rescatando el real sentido de la navidad, "La Familia"

- **Entrega de beneficio Navideños:**
  Apoyo de golosinas, para que cada Junta de Vecinos, Comité de Adelanto, clubes Deportivos, con la finalidad pueda desarrollar una activada navideñas con los niños y las familias de sus sectores.
- **Operativos en terreno.**
- **Convocatoria en general,** para todos los eventos, actividades, anuales que realiza la Dirección de Desarrollo Comunitario y el Municipio en general.
  Promover, informar y hacer participación de la comuna en todos los avances de proyectos que se realizan en la comuna.

**Presupuesto 2018**

Durante el ejercicio 2018 Organismos Comunitarios ejecuto la suma de $ 417.958.557 que se distribuyeron principalmente entre Honorarios del personal, Fiesta de Navidad y transportes comunitarios.

**Actividades Generales**

- Asesoría en Proceso de Constitución de Organizaciones Comunitarias;
- Asesoría técnica a Organizaciones Comunitarias en la postulación a proyectos;
- Capacitaciones a Dirigentes Sociales;
- Creación de políticas de fortalecimiento del trabajo en comunidad y buena convivencia vecinal.
- Fortalecimientos de vínculos comunicacionales entre la Comunidad y la gestión Municipal;
- Promover, informar y Convocar, a los distintos eventos y/o actividades desarrolladas por la Municipalidad, en la comuna.
- Apoyar las diversas iniciativas de participación, de las organizaciones territoriales y funcionales en fechas importantes y emblemáticas (encuentro mujeres de la Comuna, desfile cívico, navidad, jornada de capacitación y encuentro de dirigentes sociales, entre otras)
- Ser un canal de Información de las actividades municipales
- Mantener la Información sobre la postulación a diferentes proyectos
- Atención personalizada a los dirigentes, de la comuna
- Atención de solicitudes vía ingresos de oficina de partes y web municipal, para que esta se canalicen.
- Apoyo y Orientación, de requerimientos, beneficio o programas, a los vecinos a través de sus organizaciones, cada uno de ello es solicitado en terreno a los coordinadores territoriales, en sus visitas programadas a cada villa.
- Otorgar herramientas a los dirigentes que les permita un mejor desarrollo de su rol de liderazgo en su comunidad.
- Generar un canal inmediato de información, que permita respuestas oportunas, en situaciones de emergencias, ocurridas en la comuna o a nivel nacional.
- Capacitación para dirigentes en diferentes temáticas (Ley N° 19.418, Ley N° 20.500, Reglamento N° 20 – COSOC-, Fondos Concursables y Talleres).
- Generar vínculos entre carabineros y las organizaciones con el fin de mitigar problemáticas de seguridad en distintos sectores de la comuna.
- Fortalecer la formación de organizaciones, que fomenten la protección del medio ambiente en el cual se desarrollan.
- Promover los diferentes programas y beneficios municipales, en beneficio de la comunidad.

- Coordinar con las diferentes organizaciones funcionales y territoriales u otras, existentes en la comuna, para que hagan uso de los diferentes recintos recreativos municipales, a disposición de la comunidad.
- Coordinar los diferentes servicios municipales con el propósito de acercar el municipio a la comunidad.

**Áreas de Intervención y Actividades Programáticas**

**Área de Políticas de Inclusión:**

Esta área tiene como objetivo detectar las necesidades, de las villa o poblaciones, sectoriales y comunales en relación a las demandas y necesidades, de los vecinos y organizaciones comunitarias, para la elaboración de programas que permitan la inclusión y participación de la comunidad en las distintas actividades desarrolladas por la gestión Municipal.

Esto solo es posible a través de las visitas a terreno en forma constante por parte del equipo territorial.

**Área de Actividades Programáticas:**

Conforme a lo señalado en este punto, es necesario mencionar que las actividades desarrolladas, permiten la participación activa y efectiva, de los distintos segmentos sociales de la comuna, fomentando con esto entonces, el esparcimiento, la reacción, mayor realización espiritual de los vecinos de Puente Alto, lo cual ayuda a mejorar su calidad de vida. En consecuencia, no es menos importante destacar, que algunas de las actividades programáticas desarrolladas son:

- Programa VERANEO COMUNAL
- Programa PLAZAS NAVIDEÑAS
- Beneficios Navideños (apoyo de golosinas, para que cada organización con la finalidad que pueda desarrollar, una activada navideñas con los niños y en familia, de cada sector )
- Jornada y encuentro de Dirigentes
- Tu Municipio en Terreno
- Operativos en Terreno
- Jornadas de Capacitaciones

**Área de Promoción y Difusión**

Esta área tiene como objetivo entregar y dar a conocer las distintas actividades realizadas en la gestión Municipal, en la amplia extensión territorial y demográfica de Puente Alto.

**Actividades:**

- Planificación de actividades y/o eventos específicos o masivos de programas comunitarios
- Coordinación y Supervisión de actividades y/o eventos específicos o masivos de programas comunitarios u otros
- Soporte Administrativo a actividades y/o eventos relacionados con el área.
- Difusión y convocatorias a las distintas actividades y actividades realizados por la gestión Municipal.

**Área Asesoría Técnica y Capacitación**

Su objetivo es brindar las herramientas necesarias y requeridas que permitan el desarrollo y perfeccionamiento de la gestión, realizada por los Dirigentes Sociales de la Comuna, en post de fortalecer su rol, en sus comunidades y sobre todo en la sociedad. Así mismo, incentivar la participación ciudadana a través de los distintos mecanismos dispuestos para ello.

Sin perjuicio de lo anterior, otorgar asesoría a los vecinos que deseen formar Organizaciones Comunitarias que representen los intereses y necesidad que éstos tengan en común.

**Destinatarios Del Programa**

Los receptores de la labor desarrollada por el Departamento de Organizaciones Comunitarias, son los siguientes:

- Dirigentes Sociales;
- Organizaciones con Personalidades Jurídicas
- Vecinos en general de la Comuna de Puente Alto.
- Otros

**Especificaciones de las Funciones del Programa:**

- **Coordinadores Territoriales:** Trabajo territorial realizado diariamente por el personal designado para cumplir esta función, la cual se realiza en visitas a las diferentes villas cubriendo la totalidad de la comuna, realizando un trabajo estrecho con los dirigentes sociales, recogiendo sus inquietudes y necesidades manifestadas In situ, de las cuales se toma un registro fotográfico que respalde lo manifestado, para posterior realizar la coordinación con el área competente.

  También se hace la difusión de las diferentes actividades programadas por la Municipalidad, lo cual genera la convocatoria, coordinación de ella.

  Se realiza la difusión y asesoraría para participar en la postulación a los talleres, los cuales se imparten en las sedes sociales, beneficiando directamente a los vecinos de la comuna.
- **Apoyo Administrativo:**

  Canalizar las diferentes solicitudes y requerimiento que realizan los dirigentes sociales.

  Resguardar y escanear los documentos de cada organización comunitaria en el archivo digital municipal.

  Entrega de actas tipo para las elecciones de las organizaciones

  Entrega de estatutos tipo a los vecinos que requieran formar una organización

  Guiar a los vecinos en los diferentes pasos, para formar una organización.

  Redactar respuesta a documentación interna y externa

  Labores administrativas

  Recepción de documentación del proceso eleccionario de las organizaciones enviado por el Tribunal Electoral.
- **Ministros de Fe:**

  Funcionario Público Municipales, que cumplen la función de constituir una organización, amparadas en la Ley 19.418, 20.500, y Condominio de Viviendas Sociales.

  El promedio de constitución mensual por ministro de Fé, es alrededor de 20 organizaciones por cada uno de ellos.

  Respondiendo así a las demandas de la comunidad en organizarse y fomentar la participación ciudadana.

- **Unidad de Intervención Familiar**

La Unidad de Intervención Familiar (UIF) está compuesta por el **Programa Familia Seguridades y Oportunidades** en convenio con FOSIS y el **Programa Habitabilidad**, en convenio con el Ministerio de Desarrollo Social-FOSIS.

La UIF contó en el año 2018, con un equipo multidisciplinario de 27 Apoyos Familiares Integrales y 04 Gestores Comunitarios para el Acompañamiento Psicosocial y para el Acompañamiento Socio laboral; 02 Profesionales que realizan la Coordinación de ambos acompañamientos, anteriormente señalados; 03 profesionales y 01 Coordinador del Programa Habitabilidad, 01 Apoyo técnico administrativo y 01 Jefatura.

El Programa Familia Seguridades y Oportunidades cuentan con apoyos que trabajan de manera personalizada e integral con cada una de las familias y sus integrantes, durante un periodo de 25 meses, éste es un tipo de consejería que involucra procesos orientados a reconocer y fortalecer capacidades para la inclusión social, siendo la herramienta principal la presencia de los profesionales entrenados para brindar apoyo para logros básicos de bienestar, realizando el trabajo en distintos niveles de intervención que considera la trama sistémica de los sujetos, tanto a nivel psicosocial y socio laboral, lo que en el acompañamiento, se traduce en sesiones de trabajo familiar, individual, grupal y comunitario, siendo esta última una nueva función metodológica y durante el 2018, se incrementó a 04 profesionales.

Por lo que el objetivo del programa, es contribuir a la superación de la extrema pobreza, mediante el desarrollo y fortalecimiento de recursos y capacidades de las familias participantes, potenciando su inclusión social y mejores niveles de ingresos en forma autónoma, superando su situación de extrema pobreza por la vía del trabajo y manteniéndose por sobre esta línea, por sus propios medios. Siendo los niveles de intervención:

- Acompañamiento Psicosocial, cuyo objetivo es apoyar a los beneficiarios en la identificación, desarrollo y fortalecimiento de los recursos y capacidades que le permitan mejorar sus condiciones de vida.
- Acompañamiento Socio laboral, el cual busca generar o mejorar su nivel de ingresos autónomos, salir de la situación de pobreza por la vía del trabajo y mantenerse fuera de ella por sus propios medios.

Estos acompañamientos, están también asociados, a la entrega de bonos y transferencias monetarias directas de cargo fiscal, de acuerdo con el reconocimiento de los derechos sociales de los beneficiarios y el cumplimiento de deberes en los ámbitos de salud y educación. Es la Unidad de Intervención Familiar la encargada de realizar las postulaciones para Bono Control Niño Sano.

Durante el año 2017 y 2018, este programa sufrió un cambio metodológico, a un tipo de Acompañamiento Integral, el cual conecta los Acompañamientos (anteriores) Psicosocial, Socio laboral y a la trayectoria, esta es una modalidad de trabajo que acompaña un proyecto familiar, reconociendo una situación actual y promoviendo que las familias amplíen recursos y relaciones para alcanzar mejores condiciones de vida, teniendo como base los siguientes indicadores: Salud, Educación, Vivienda, Seguridad y Entorno e Ingresos.

**Programa Habitabilidad:** Este brinda soluciones constructivas y de equipamiento doméstico, con el objetivo final de mejorar la calidad de vida de los beneficiarios, los cuales son pertenecientes al subsistema de Seguridades y Oportunidades del Estado.

La incorporación de usuarios al programa se realiza a través de la selección de familias por parte de los Apoyos Familiares Integrales, monitores programa Abriendo Caminos y de vínculos. Las familias son diagnosticadas por el equipo de trabajo elaborándose propuestas técnicas que deben ser revisadas y aprobadas por FOSIS. Luego de la aprobación se inicia trabajo de reparación y/o construcción por parte de cuadrilla de maestros del programa y del proceso de supervisión de ATE FOSIS, dando soluciones a 45 familias en el año 2018, con un costo promedio por familia de $2.300.000.-

La intervención del Programa de Habitabilidad se enfoca en las siguientes áreas:
- Reparaciones de la vivienda.
- Dotación de Servicios Básicos (energía, agua y evacuación de aguas servidas).
- Dotación mínima de equipamiento básico.
- Mejorar entorno físico del hogar.
- Mejorar uso de los espacios internos del hogar.

- Espacios y condiciones básicas para el desarrollo de actividades productivas.
- Tener un manejo adecuado de los potenciales agentes contaminantes en la vivienda. Contar con un emplazamiento, acceso y vías de circulación seguras a la vivienda. Generación y capacitación de hábitos.

El programa, realiza convocatoria año 2017, para ejecución y cierre año 2018.

**1. Principales hitos de la ejecución de la Unidad año 2018.**

**Programas de Acompañamiento Psicosocial y Socio laboral:**

.

- Se realizó jornada de esparcimiento familiar, en balneario municipal durante mes de diciembre, asistiendo alrededor de 800 familias, donde éstas lograron reunir sus integrantes, en una tarde entretenida y de sana convivencia.

- Se logró cumplir, según convenio con FOSIS, respecto a la realización de sesión socio comunitarias, según metodología nueva, en forma mensual, logrando ir incorporando a las familias que paralelamente reciben intervención familiar en sus domicilios.

- Se logra egresar la totalidad de familias de la cobertura del año 2016. Cobertura del año 2017, se encuentra con ampliación de plazo de cierre.

- Cobertura año 2018, corresponde a 861 familias las que se suman a las familias aún vigentes e arrastre del año 2017.

- El Programa Habitabilidad contó con la realización de 25 talleres familiares de hábitos saludables, los cuales se efectuaron entre los meses de marzo y octubre, paralelamente se realizaron 3 talleres grupales en dependencias del Parque Gabriela, los que se ejecutaron en el mes de marzo, con una asistencia de 31 familias. Y un taller de carácter comunitario, donde se presentó la oferta programática municipal y de Fosis, resaltando los logros del programa y certificando a cada una de las familias.

**Cabe destacar, que dicho taller comunitario, fue destacado como buena práctica y pionero en la Región Metropolitana, para la ejecución del Programa Habitabilidad.**

Actividades de la Unidad

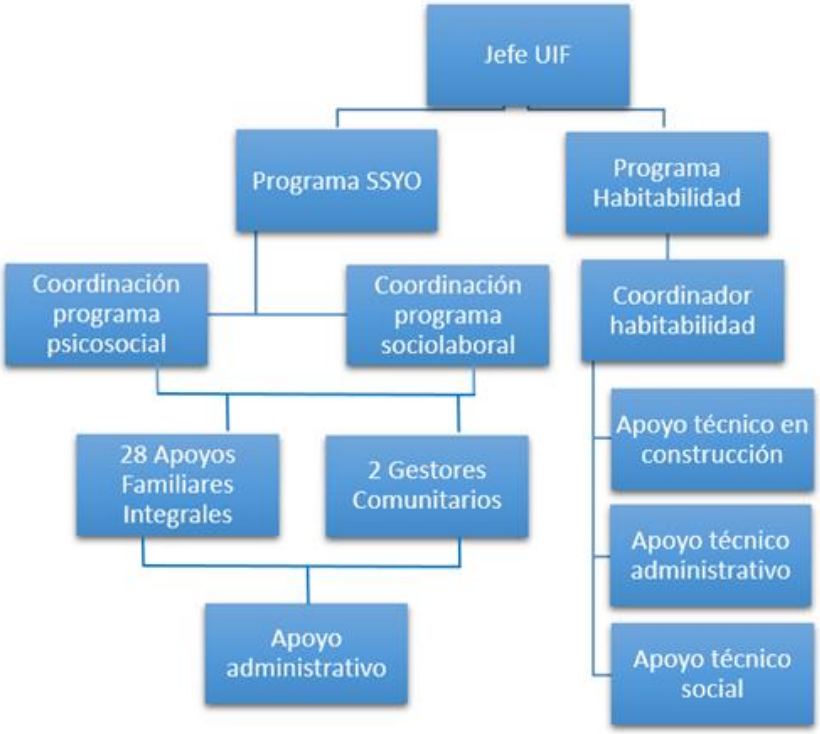
| Nombre de la Actividad | Descripción de la Actividad | Total de Asistentes |
|---|---|---|
| Entregas de equipamiento | Entregar mejor calidad de vida y disminuir las condiciones de hacinamiento de las familias:<br><br>Entregando camas y/o camarotes habilitados con frazadas, cubrecamas y almohadas, cocinas, estufas, muebles de cocina y otros. | 95 camas y camarotes entregados. |
| Reparación de Viviendas | Reparación y habilitación de espacios al interior de las viviendas y su entorno | 115 soluciones de reparación |
| Paseo familiar a balneario municipal | Entregar día de esparcimiento y recreación a usuarios del programa junto a sus familias. | 800 familias |
| Entrega de uniformes y útiles escolares | Aporte Municipal a familias usuarias de nuestros programas | 300 niños beneficiados con uniforme escolar y mochilas con útiles entregadas |
| Talleres de Hábitos (Habitabilidad) | Se entrega información sobre el cuidado del hogar, los peligros que se pueden producir en estos. Se pide la ayuda de un bombero para que les explique el riesgo que tiene una mala instalación eléctrica. | 45 personas |

**La UIF contó con un siguiente presupuesto para el año 2018:**

Esta Unidad ejecuta programas denominados Cuentas Complementarias, es decir, son principalmente financiados con recursos externos, y perciben un aporte presupuestario municipal que sin duda favorece al cumplimiento de los objetivos propuestos.

| Programa | 2018 | APORTES |
|---|---|---|
| **Acompañamiento Psicosocial SSYO** | $175.633.668 | FOSIS |
| | $35.068.665 | Aporte Municipalidad |
| **Acompañamiento Socio laboral SSYO** | $171.590.468 | FOSIS |
| | $28.110.095 | Aporte Municipalidad |
| **Habitabilidad** | $103.600.000 | Ministerio de Desarrollo Social |
| | $24.450.240 | Aporte Municipalidad |
| **Total Recursos Unidad** | **$534.164.440** | |

N°1 Organigrama de la Unidad




| **Programas de la UIF** | **2018** |
|---|---|
| Apoyos Familiares Integrales para Programa A. Psicosocial y para Programa Apoyo Laboral ( IEF-SSYO) (IEF- SSYO) y para | 27 |
| Gestores Socio comunitarios | 04 |
| Programa Habitabilidad | 04 |
| Jefatura – Apoyo profesional y Administrativo | 04 |
| **Totales** | **38** |

Tabla N°1

| | **Materiales de reparación** | **Mano de Obra y servicio especializado** | **Entrega de equipamiento** | **Aporte Municipal al programa** | **Familias beneficiadas** | **Soluciones entregadas** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | $35.298.635 | $51.847.106 | $17.539.344.- | $24.450.240 | 45 | 210 |

- **Fomento Productivo**

La Municipalidad de Puente Alto, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario tiene como misión proponer, coordinar y ejecutar programas conducentes a la integración de sus habitantes a los diferentes procesos de Desarrollo económico, productivo y laboral, sociales que contribuyen al mejoramiento en la calidad de Vida de los habitantes de la comuna, en este marco se inserta el Departamento de Fomento Productivo; cuyo objetivo es potenciar la capacidad de la fuerza laboral desocupada de la comuna tanto en la colocación de empleo como en capacitación y por otra parte al fortalecimiento de las microempresas amparadas bajo la ley MEF (Microempresa Familiar). Para el cumplimiento de este objetivo el departamento se estructura en las siguientes unidades y programas:

Durante el periodo 2018 fueron hitos importantes logrados por el Departamento, el haber sido pioneros al realizar la Primera feria Laboral Inclusiva para personas con capacidades diferentes ofertando 716 ofertas de empleo 1.600 personas que la visitaron. Cabe destacar que esta apertura de trabajo se mantuvo en forma permanente durante el período.

Otro hito importante es la creación de la oficina para atención de Profesionales y técnicos desocupados; esto se consolida al disponer de una oficina y dos profesionales dedicados a esta atención se espera en el periodo 2019 desarrollar y fortalecer una estrategia conjunta con la oficina de Intermediación Laboral que permita desarrollar un plan de trabajo con acciones y alianzas que permitan aumentar el empleo tanto para el trabajo dependiente como independiente de los profesionales.

**Unidades y Programas**

| Unidades y Programas | Función |
|---|---|
| **Oficina de intermediación laboral (OMIL),** | Unidad encargada de relacionar la oferta de trabajo con la demanda al interior de la comuna, entregando información, orientación para el empleo y capacitación, reducir los índices de cesantía a nivel local. |
| **Unidad Microempresa** | Entrega asesoría, capacitación y apoyo a emprendedores y microempresas familiares de la comuna; facilita el conocimiento acceso e integración a las redes de Fomento Productivo existentes; estimulando así el crecimiento y Desarrollo de las unidades productivas de la comuna |
| **Capacitación** | Acercar la oferta de capacitación, para mejorar las condiciones de empleabilidad de los usuarios, y/o para la gestión micro empresarial. |
| **Área Seguimiento** | Verificar e informar el uso correcto de la inversión realizada a través de subsidios y en paralelo determinar y responder a las necesidades de asesoría, capacitación e información, de esta manera contribuir a mejorar sus actividades productivas y/o negocios |
| **Programa Artesanos** | Mantener un catastro actualizado de los artesanos de la comuna y promover actividades para el desarrollo, crecimiento y difusión de este segmento micro empresarial |
| **Programa mujeres trabajadoras y Jefas de Hogar** | En convenio entre Municipalidad y SERNAM, su objeto es mejorar las condiciones de empleabilidad de mujeres trabajadoras jefas de hogar, tanto del sector dependiente como independiente. |
| **Programa Nivelación de Estudios** | Promover la comprensión, el reconocimiento de los alumnos (as) de Nivelación y del OTEC, como seres humanos reflexivos e insertos en distintos ámbitos en los que se desenvuelven, como el social, cultural, biológico, ético, político y afectivo, adquiriendo los aprendizajes necesarios para completar su escolaridad y/o capacitación laboral, desarrollando las habilidades y capacidades que cada uno posee, necesarios para la comprensión de la realidad social presente. |

| Unidades y Programas | Función |
|---|---|
| **Proyecto Otec Municipal** | Crear un Organismo Técnico de Capacitación municipal, (OTEC Municipal), cuyo objetivo es ampliar la oferta de capacitaciones en la comuna |

**Recurso Humano y presupuesto**

La Tabla Muestra el total del RRHH Año 2018

| Cargos | N° Personal |
|---|---|
| Jefatura | 01 |
| Coordinadoras de Unidad | 03 |
| Encargados de Programa | 06 |
| Asistente s Sociales | O6 |
| Técnico social | 01 |
| Ejecutivos Microempresa | 03 |
| Personal Administrativo | 04 |
| Psicólogos Laborales | 02 |
| Relacionadores Laborales | 04 |
| Relacionador Empresarial | 01 |
| **Total** | **32** |

**Resumen de la inversión municipal**

| **Distribución de subsidios /Inversión 2018** | |
|---|---|
| **Nombre del proceso** | **Monto** |
| Subsidio a Talleres laborales | $6.084. 938 |
| Crea y Desarrolla Tu Microempresa | $14.934.693 |
| Subsidio Invierte con los patentados | $8.672.253 |
| Subsidio social artesanos | $6.787.108 |
| Subsidio licencias de conducir | $4.032.500 |
| Subsidios Sociales | $177.700.209 |
| **Total Inversión** | **$218.211 701** |

**Convenios**

| Tipo Convenio | Organismo | Monto aporte del servicio |
|---|---|---|
| 1.-Convenio Fortalecimiento OMIL 2018 | Municipalidad y Servicio capacitación empleo (SENCE) | $23.500 000 |
| 2.-Convenio Programa Mujer Trabajadora y Jefas de Hogar 2018 | Municipalidad –SERNAMEG | $18.710 000 |
| **Total aportes cuentas complementarias** | | **$42.210 000** |

De esta manera se presenta un análisis descriptivo y cuantitativo de las actividades realizadas por las diferentes unidades durante el período 2018.

**Unidad OMIL**

Las actividades de la Unidad OMIL, durante el año 2018 y según sus objetivos se centran en Inscripción para Trabajo en la Bolsa Nacional de Empleo, Derivación a Entrevistas de Trabajo, publicación de Vacantes Laborales, Relación con Empresas y Capacitación en Apresto Laboral a personas desocupadas; cabe hacer notar que durante este periodo la colocación tuvo una variación porcentual de un 24.90 % respecto del año 2017, esto se debe a que las empresas relacionadas laboralmente con OMIL mostraron durante este período una disminución de ofertas laborales.

Por otra parte destacar que durante este periodo se dio énfasis al trabajo inclusivo lo que generó la primera Expo empleo inclusiva en la comuna; junto con ello se continua con las acciones que favorecen el empleo de personas infractores de Ley , Adultos Mayores, Mujeres Jefas de Hogar y se consolida la creación de una oficina de atención a profesionales, disponiendo para ello una oficina y dos profesionales (asistentes sociales) que permite fomentar la contratación de Técnicos y Profesionales de la comuna (la que queda a cargo directo de la Dirección).

Lo anterior y como una manera de disminuir la baja en las ofertas laborales Omil realizó acciones extraordinarias masivas, que generaron un atractivo en las empresas, entre ellas seis ferias laborales que permitieron que 177 empresas trajeran una oferta de 8.635 puestos de trabajo y se obtuviera un total de 192 colocados contratados, cuatro encuentros empresariales cuyo foco principal es sensibilizar a las empresas para abrir espacios de contratación inclusivos, un seminario en alianza con Duoc UC dirigido a profesionales y técnicos desocupados, cuyo objetivo fue visualizar experiencias y estrategias en la búsqueda de empleo y/ o reconversión del empleo.

En resumen estas actividades masivas dieron como resultado aumentar en parte el número de vacantes laborales y la oferta de prácticas para técnicos y profesionales.

La baja en las ofertas laborales durante el período, hizo que se aumentara el número de visitas a empresas realizadas por el gestor territorial, incrementándose en un 47.6 % respecto del año 2017, para ello los relacionadores laborales junto al Relacionador de empresas desplegaron una campaña en terreno, lo que permitió aumentar el número de empresas con ofertas de trabajo.

Por otra parte se puede observar que en este período que sectorialmente el incremento anual de las vacantes de trabajo fue impulsado por el área administrativa, técnicos y profesionales con un 54% y corresponden a 92 ofertas de trabajo y el área de servicios con un 32,5%.que corresponden a 136 ofertas de trabajo el tipo de trabajos que se intermedian durante el periodo, principalmente son servicios de aseo, auxiliares de casino, maestros de cocina secretarias, recepcionistas vendedores de retail entre otros.

Específicamente OMIL se ocupó de abrir espacios masivos de atención, que generaron un atractivo en las empresas, de ahí las cinco ferias laborales, en que OMIL gestionó unilateral y en conjunto con otras instituciones que específicamente fueron:

| | |
|---|---|
| **Feria empleo Inclusiva 2018:** | Se organiza en el mes de Marzo, la primera feria laboral inclusiva lo que permitió que 1.600 personas con capacidades diferentes pudieran tener acceso a 716 ofertas de trabajo presentadas por 36 empresas, las que entrevistaran a un total de 702 personas; de los cuales solo ocho retroalimentaron la contratación efectiva de personas con discapacidad. |
| **Feria empleo municipal 2018:** | Se organiza la undécima versión, este año se dio énfasis en ofertas para profesionales y técnicos, inclusión laboral para personas con discapacidad, adultos mayores y reinserción social para personas con antecedentes penales, facilitar empleos a migrantes. Participaron cuarenta empresas con una oferta laboral de 2500 cupos y asistieron aproximada mente 4800 visitantes , se realizan 3143 entrevistas y retroalimentan 115 colocados efectivamente, cabe mencionar que las empresas continúan el proceso de colocación una vez terminada la feria. |
| **"Feria empleo alianza OMIL /Duoc UC** | En este período fue realizada en la plaza de Puente Alto lo que permite (a diferencia de años anteriores ) que 40 empresas hicieran una oferta de 2.119 cupos de trabajo, se realizaran 2.513 entrevistas que retroalimentaron un total de 115 colocados tanto para profesionales y técnicos como también para demanda de trabajos en general. Cabe mencionar que la infraestructura carpa y módulos fueron cubiertos por Duoc Uc . |
| **"Expo empleo Profesional" en alianza con el instituto AIEP.** | En este período se convocó a 36 empresas con una oferta laboral de 1.720 cupos de empleo, prioritariamente dirigida a Profesionales y Técnicos, tuvo una cobertura aproximada de 3.000 personas que acceden a esta oferta laboral |
| **Feria empleo en alianza con Instituto Santo Tomas.** | Por primera vez este Instituto toma contacto con Omil, para realizar una Feria Laboral en las dependencias del instituto (sede Puente alto) la que tuvo una duración de media jornada, donde se convoca a 05 empresas con una oferta de 80 cupos de trabajo prioritariamente para técnicos y alumnos en práctica de esa casa de estudios, se logró realizar 89 entrevistas laborales a los 100 visitantes. |
| **Feria Empleo SENCE** | En este período se organiza una feria laboral provincial en la que participan las Omil de la Provincia Cordillera convocados por la gobernación, destacándose el rol activo que correspondió a Omil Puente Alto en la convocatoria de las 20 empresas participantes y su participación con un módulo de inscripciones y derivaciones. Este proceso permitió que alrededor de 1000 personas visitaran la feria, se realizaran entrevistas a 690 personas en búsqueda de trabajo. Finalmente se obtuvo una retroalimentación de 13 colocados. |
| **Seminario para Profesionales y Técnicos desempleados.** | Tiene por objeto que 60 profesionales y técnicos desempleados puedan visualizar experiencias y estrategias para mejorar la búsqueda de empleo y/ o reconversión del empleo. Obtengan herramientas para manejar la frustración o duelo del desempleo. El desarrollo estuvo a cargo de profesionales del área de la psicología, área recurso Humano de empresas, la experiencia de un ingeniero profesional que ha reconvertido su actividad laboral tanto a trabajo dependiente y en paralelo a desarrollar una actividad independiente , después de haber pasado por la experiencia del desempleo. Finalmente un Ejecutivo de CORFO les muestra los programas y alternativas que desarrolla esta institución, donde ellos pueden contar con asesorías, para crear y emprender con un trabajo independiente. Se realiza en dependencias de DUOC UC |

| | |
|---|---|
| **"Apresto Laboral y diagnóstico de perfiles ",** | A cargo de psicólogo laboral, se realizaron 44 talleres de apresto laboral a un total de 440 personas, facilitándoles así la gestión al momento de presentarse a una entrevista de trabajo y/o presentar un buen currículo y decidir el puesto de trabajo que más se acerque a su perfil laboral. Como también realiza evaluación de 994 perfiles laborales.. |

**Cuadro N°1.-** Muestra resumen cuantitativo y comparativo de la relación porcentual con año anterior, de la gestión de inscripción y colocación y participación en principales actividades, OMIL 2018

| ACTIVIDADES OMIL | Var./Porcentual | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| Inscripciones | 39.67% | 12.340 | 8.835 |
| Colocados | 24.90 % | 1.300 | 1.041 |
| Cesantes | 39.67 % | 12.340 | 8.835 |
| Participación en ferias laborales | 111.5 % | 6.595 | 13.950 |
| Participación en aprestos laborales | 14% % | 386 | 440 |
| Relación empresas | 35.9 % | 170 | 231 |

**Unidad de Microempresa**

Las actividades de la Unidad de microempresa fueron realizadas respondiendo a las necesidades de nuestros usuarios, y en base a su objetivo central que dice relación a entregar asesoría y orientación, capacitación y apoyo a microempresarios familiares de la comuna, con ello facilitar el acceso al uso de redes de Fomento existentes ayudando a contribuir en el desarrollo y crecimiento de las microempresas y negocios, entre ellas destacan Sercotec, Fosis, Sence.

Durante 2018, se ha mantenido las alianzas estratégicas con entidades externas, Mall Plaza Tobalaba y Espacio Jumbo, quienes han facilitado el posicionamiento de puntos de comercialización para una dotación de 10 a 12 emprendedores, por un período de 4 días por mes (jueves a domingo), lo que ha favorecido a los microempresarios familiares a dar estabilidad y sostenibilidad en sus emprendimientos, creando asimismo, oportunidades de expansión en sus redes y de futuros negocios, posicionando, además, sus marcas personales. En 2018, además, sumamos una nueva alianza con Metro, otro espacio en el que los microempresarios logran exponer y comercializar sus productos.

Uno de los hitos importantes, que, además de los espacios para ferias mensuales en Mall Plaza Tobalaba, generó un espacio denominado "Módulo Permanente", donde 20 emprendedores se turnan en grupos de 5 participantes por un tiempo de 3 meses cada grupo. Y destacar, también el espacio ofrecido como vitrina permanente en la que se muestran trabajos de distintos artesanos de nuestra comuna.

Por otra parte es importante destacar la alianza de colaboración que se ha afianzado entre Banco Estado y la unidad de microempresa, quienes han apoyado las diversas actividades de la Unidad como también han ofrecido a los microempresarios una nueva herramienta tecnológica que presta mayor seguridad al cobrar las ventas, dando acceso a otras opciones de pago, como es máquina de pago en línea.

**Subsidios a la microempresa**

Una de las actividades centrales de la unidad es la organización, evaluación y entrega de subsidios municipales de apoyo a las Microempresa y emprendimientos sociales, destacándose los procesos denominados Subsidio Crea y Desarrolla tu microempresa, talleres laborales, formalizados, renovación de carros, licencias de

conducir, innovación, artesanos, jóvenes y sociales. Este año la inversión total fue de $218.211.701.- que fueron distribuidos en 1.194 beneficiarios, aporte que les permite prioritariamente en la adquisición de Máquinas, Herramientas e insumos, apoyo que les permite crear y/o fortalecer sus emprendimientos o microempresas. Cabe mencionar que estos subsidios en su mayoría van asociados a capacitaciones en temas referidos a la gestión microempresarial.

**Resumen de la inversión municipal**

| **Distribución de subsidios /Inversión 2018** | |
|---|---|
| **Nombre del proceso** | **Monto** |
| Subsidio a Talleres laborales | $6.084. 938 |
| Crea y Desarrolla Tu Microempresa | $14.934.693 |
| Subsidio Invierte con los patentados | $8.672.253 |
| Subsidio social artesanos | $6.787.108 |
| Subsidio licencias de conducir | $4.032.500 |
| Subsidios Sociales | $177.700.209 |
| **Total Inversión** | **$218.211 701** |

**Distribución subsidios por sector y genero**

| **Distribución por sectores** | | **Distribución total por género** | |
|---|---|---|---|
| **Sector** | **Numero subsidios** | **Masculino** | **Femenino** |
| 1 | 292 | 250 | 944 |
| 2 | 307 | | |
| 3 | 167 | | |
| 4 | 192 | | |
| 5 | 103 | | |
| 6 | 87 | | |
| Centro | 46 | | |
| **Totales** | **1.194** | **250** | **944** |

**<u>Patentes Microempresa Familiar Ley 19749,</u>**

Durante el año 2018 se otorgaron 695 patentes acogidas al concepto Microempresa Familiar, es decir utilizan parte de su casa para el uso comercial.

Las tablas muestran la distribución de patentes por rubro, género e IRL

| **Distribución de patentes por rubro** | **Cantidad** |
|---|---|
| **Rubro** | **Numero** |
| Almacén - abarrotes | 315 |
| Amasandería - masas horneadas | 11 |
| Bazar - paquetería | 34 |
| Centros de internet | 2 |
| Establec. Larga estadía (máx. 7 personas) | 1 |
| Expendio bebidas, confites, etc. | 25 |
| Expendio frutas, verduras , frutos secos | 12 |
| Ferretería | 1 |
| Oficina administrativa | 44 |
| Peluquería - salón de belleza | 60 |
| Platos preparados llevar y comida al paso | 78 |
| Servicio de banquetería, coffe break, bodas y celebraciones | 7 |

| Distribución de patentes por rubro | Cantidad |
|---|---|
| **Rubro** | **Numero** |
| Taller de artesanía (fierro-madera-etc.) | 7 |
| Taller de confecciones de prendas de vestir y lavado | 5 |
| Taller de mantención mecánica de vehículos y lavado | 15 |
| Terapias alternativas | 2 |
| Venta accesorios y repuestos vehículos | 6 |
| Vta. Alim. Y accesorios. Para mascotas / peluquería canina | 25 |
| Venta art. Electrónicos, piezas y accesorios | 15 |
| Venta artículos de aseo, limpieza y perfumería | 17 |
| Venta de flores | 1 |
| Venta de muebles sin acopio | 2 |
| Venta de prendas de vestir y accesorios | 10 |
| **Total patentes entregadas** | **695** |

**Tabla muestra distribución de patentes entregadas, por género e E.I.R.L.**

| Femenino | Masculina | E.I.R.L. |
|---|---|---|
| 373 | 229 | 93 |

**Actividades de la Unidad de Microempresa**

| | |
|---|---|
| Feria Textil | En Abril llevó a cabo en la plaza de Armas la **Primera feria textil**, esta iniciativa surge a través de alianza de trabajo entre el departamento **Fomento Productivo y Banco Estado** con el fin de destacar el emprendimiento local. En dicha actividad participaron 30 emprendedoras del rubro textil (entre tejidos y corte confección) y 10 grandes proveedores, entre ellos destacamos a **Chile costura** y **Casa Romy.** El propósito fundamental de este evento era generar puntos de ventas y alianza y redes de comercialización entre los emprendedores (as) de comercialización entre ellos. Al cierre de la actividad Chile costura y Banco Estado ofrecieron el sorteo de una máquina de coser entre las emprendedoras que participaron de dicha feria |
| Encuentro de Comerciantes y Feriantes Diario La Cuarta. | Este evento es auspiciado y organizado en conjunto con Diario la Cuarta y está dirigido a Comerciantes almaceneros y Feriantes, se realiza por sexto año consecutivo en la comuna; es una actividad que hace un montaje con exposición de variados stand de proveedores, acompañados de un show artístico, y diversos concursos y dos premios mayores para un comerciante y un feriante que se sortean entre los asistentes; en esta oportunidad participaron alrededor de 2.000 personas y tuvo asistencia de autoridades comunales en la premiación. |
| Encuentro de peluqueros | En Octubre de 2018 se realizó el 5° encuentro de Peluqueros de Puente Alto, con la participación de 150 peluquerías de Barrio, quienes pudieron tomar contacto con empresas del rubro quienes les mostraron las últimas tendencias en insumos y máquinas y herramientas utilizadas en el rubro, Cabe destacar la Participación del destacado profesional de del área con reconocimiento nacional e internacional; quien es Puentealtino donde inicia su carrera. En la oportunidad realiza una demostración de un peinado de fantasía y les comenta de su experiencia exitosa en el rubro. |

| | |
|---|---|
| 6° Feria Gourmet | En Noviembre de 2018 se dio inicio a una nueva versión de Feria gourmet en Plaza de Puente Alto, la que tuvo como temática sólo expositores del Rubro Alimentación, en ella se vio una gran variedad de productos hechos en casa, de una excelente calidad. Muchos microempresarios mostraron orgullosos el trabajo en cuanto a calidad de productos y como valor agregado, su imagen corporativa, algunos incluso ya nivel profesional. Cabe mencionar que en esta oportunidad esta feria de comercialización fue un primer indicador para selección de postulantes a las cocinerías de Vizcachas. |

**Redes de Fomento**

En este periodo dos fueron los servicios que realizaron inversión y capacitación a microempresarios de la comuna , a la que pudieron optar microempresarios de la comuna entre ellas están Sercotec quien realizó una inversión de $ 148.117.251 distribuidos en los diferentes programas, lo que alcanzo a beneficiar a 86 microempresarios de la comuna.

**La Tabla muestra la distribución de la inversión, por programa y número de beneficiarios**

| Programa | N° Beneficiarios | Aporte SERCOTEC |
|---|---|---|
| Apoyo a Almaceneros | 17 | $29.050 000 |
| Capital Abeja | 05 | $16.278 800 |
| Capital semilla | 07 | $22.803 735 |
| Crece | 14 | $69.275 770 |
| Formación | 13 | $1.319.000 |
| Mejora negocios | 22 | $7.700 000 |
| Promoción | 04 | $1.420 597 |
| Redes | 04 | $$269.343 |
| **Totales** | **86** | **$148.117.251** |

*Cabe hacer mención que FOSIS aún no ha retroalimentado la información de la inversión total realizada en la comuna.

**<u>Seguimiento</u>**

El Programa de Seguimiento de Subsidios surge por la necesidad de verificar el uso y destino de los subsidios económicos otorgados a través de microempresa, subsidios sociales y de programas especiales.

Como respuesta a esta necesidad se plantea como objetivo general: Realizar un análisis y seguimiento a los subsidios entregados durante el año 2017-2018, verificando el uso correcto de la inversión y en paralelo determinar y responder a las necesidades de asesoría, capacitación e información a los beneficiarios, y, de esta manera contribuir a mejorar sus actividades productivas y/o negocios.

Para lograr los objetivos se plantea estratégicamente la siguiente metodología: recabar información de los usuarios subsidiados a través de las siguientes técnicas e instrumentos de medición y contacto: Visitas a unidades productivas, actividades grupales como ruedas de negocio, giras técnicas, talleres y cursos de capacitación.

**Visitas a unidades productivas:** Se realizan 243 visitas a subsidiados, con el fin de recoger datos que permitan tomar una muestra del desarrollo, crecimiento y situación de la unidad productiva.

| **Muestra comparativa subsidios entregados /visitados /periodos 2017-2018** |
|---|

| Periodo | Entregados | Visitados | Porcentaje Visitados |
|---|---|---|---|
| 2017 | 1059 | 223 | 21.1% |
| 2018 | 1.194 | 241 | 20.1% |

**Ruedas de negocios:** Técnica Grupal que permite crear una instancia de comunicación con y entre emprendedores, y que es planificada y dirigida para conocer el estado actual de las unidades productivas y el uso del subsidio otorgado. También es parte del objetivo Fortalecer redes entre los microempresarios para detectar necesidades en pos del mejoramiento de la unidad productiva, generar instancias o nuevas ideas de proyectos e Incentivar y promover la articulación y asociatividad para la obtención de objetivos comunes y así lograr beneficios que no se pueden alcanzar individualmente.

**Distribución y participación en Ruedas de negocio**

| **N° ruedas de negocios /temática y participación 2018** | | |
|---|---|---|
| **Tema /Rubro** | **N° de ruedas** | **N° participantes** |
| Artesanías y manualidades | 01 | 15 |
| Textil y tejidos | 01 | 12 |
| Gourmet | 01 | 11 |
| Exportación y artesanías | 01 | 14 |
| Artesanías tallados ( Zuecos ) | 01 | 06 |
| **Totales** | **05** | **58** |

**Actividades asociadas al programa**

| Actividad | Descripción |
|---|---|
| Catalogo 2018 Convenio Puente UC Facultad de diseño | Producto de una rueda de negocio y frente a la necesidad de tener un catálogo de productos un grupo de 23 artesanos orfebres y de tejidos elaboran un catálogo digital ; para ello se contó con la asesoría técnica de una alumna de la escuela de Diseño de la P.U.C., |
| Packaging productos artesanías (muñecas) | 15 personas en rubro muñecas con el fin de incentivar la capacitación en la comercialización y con el apoyo de una alumna en práctica de Puente UC, quien las asesora en los temas de Imagen corporativa y packaging de sus productos, logrando también acordar una asociatividad informal que planifica sus actividades para el período 2019. |
| Taller técnico de Producción de jabones | Producto de una rueda de negocios convocada a 10 emprendedoras , cuatro de ellas logran obtener una capacitación técnica en la elaboración de jabones, para ello cuentan con la asesoría de docentes y alumnos del ultimo grado de la Escuela de Química y Farmacia de la P.U.C. |
| Tejidos de niños | Rueda de negocio en el rubro de la confección donde son convocadas 12 emprendedoras del rubro tejidos quienes generan instancias de confianzas. Además reciben propuesta de trabajar con una diseñadora en producción de chalecos de niños para entrega en centros comerciales por parte de la contratante. Producto de lo anterior se establecen lazos de confianza grupal, proyectan asociatividad en trabajo, se propicia la auto capacitación como grupo. |
| Emprendedores Gourmet | Se realiza convocatoria a 18 emprendedores del rubro gastronomía, para selección de participantes en feria gourmet de Fomento Productivo; también con una mirada a la posibilidad de |

| Actividad | Descripción |
|---|---|
| | ser seleccionados para el expendio de alimentos en Pueblito las Vizcachas. |
| Zuecos en tallado de madera | Convocatoria a 7 emprendedores del rubro maderas a rueda de negocios cuya finalidad es proponer un trabajo de tallado en madera con el fin de plasmar en un producto la identidad local y nacional. Actividad en desarrollo. |
| Taller "Bienvenida Primavera" | Producto rueda de negocio 2017, un grupo de 18 emprendedoras en el rubro producción de flores y cactus conforman una organización formal se auto capacitan y además asisten a un taller de jardinería dictado por la facultad de Agronomía e Ingeniería Forestal de la UC de Chile. |
| Participantes en Expo "Bienvenida Primavera 2018 | Por segundo año consecutivo el grupo denominado "Club de Jardines de Puente Alto", con el apoyo de la municipalidad, realizan la segunda exposición y ventas de flores durante dos jornadas en el mes de Octubre en la plaza de la comuna. |
| Quinto Encuentro de Microempresarios Exitosos | Con esta actividad se e espera generar un grado de satisfacción entre los microempresarios al sentirse reconocidos como parte importante del desarrollo de la comuna. También se espera crear lazos de confianza y propiciación de redes entre microempresarios, para futuros proyectos. Se entregan 09 medallas de reconocimiento a microempresarios que han demostrado crecimiento durante el período y un galvano al emprendedor destacado de la comuna don Iván Martínez Donoso. Y se imparten dos charlas motivacionales |

**Programa Artesanos**

Este programa de artesanos nace para tener un registro formal de todos los artesanos de la comuna as personas que realizan algún tipo de artesanía o manualidad dentro de la comuna, cuyo objetivo es que se encuentren informados de las actividades y apoyo del departamento hacia este rubro. Asimismo, que estén atentos a los requisitos de postulación al Pueblito Las Vizcachas.

**Cuadro resumen muestra cantidad de artesanos registrados, distribuidos por rubros.**

| Rubro | Formal | Informal | Total |
|---|---|---|---|
| Madera | | 82 | 82 |
| Textil (tejedoras y confección) | 12 | 245 | 257 |
| Orfebrería | 3 | 82 | 85 |
| Escultura | 0 | 5 | 5 |
| Fierro – Metales | 1 | 13 | 14 |
| Reutilización | 3 | 53 | 56 |
| Manualidades | 12 | 311 | 323 |
| Prod. Naturales | 3 | 53 | 56 |
| Cuero | 5 | 63 | 68 |
| Alimentos | 4 | 46 | 50 |
| Piedra | 0 | 6 | 6 |

| Rubro | Formal | Informal | Total |
|---|---|---|---|
| Pintura | 0 | 51 | 51 |
| Plantas | 1 | 23 | 24 |
| Bisutería | 3 | 44 | 47 |
| Ins. Musicales | 0 | 2 | 2 |
| Alfarería | 0 | 1 | 1 |
| Sin detalle (inscrito en el último periodo) | 50 | | 50 |
| **Total** | | | **1.177** |

En paralelo a la creación del catastro de artesanos, se ha estado trabajando por grupos para ir preparándolos para el proceso antes mencionado, realizando diversas actividades, tales como:

**Actividades asociadas al programa**

| Actividad | Descripción/Objetivo | Participantes | Colaboradores |
|---|---|---|---|
| III Congreso de Orfebres | Por Tercer año consecutivo, en el mes de noviembre, se realizó el Congreso de Orfebres, el cual tuvo por objetivo visualizar el arte de la orfebrería como única fuente de Ingreso Familiar. | 60 orfebres<br>4 relatores | Duoc UC<br>Banco Estado unidad microempresas |
| Nuevos puntos de Comercialización | Durante 2018, en alianza con Centros comerciales se logra abrir tres puntos de comercialización y exhibición de artesanías de la comuna | 70 artesanos | Mall Plaza Puente<br>Metro de Santiago<br>Mall plaza Tobalaba<br>Duoc UC |
| Exposición y ventas de Pinturas | En Mayo 2018 se monta una exposición de pinturas de 15 artesanos en Pintura de la comuna quienes durante 4 días exponen y comercializan sus obras. | 15 pintores | Mall Plaza Tobalaba |
| Ferias de comercialización | Con éxito durante el año 2018 se organizaron tres ferias de comercialización de artesanos de diversos rubros, en la plaza de Puente Alto. (meses mayo, Septiembre y Diciembre) | 180 artesanos | RRPP |
| Ruedas de negocio | Se realizaron cuatro ruedas de negocio, las que permiten reunir a artesanos organizados por rubro con el objeto que se conozcan y formen redes de trabajo y fortalezcan la comercialización de sus productos. | 52 artesanos | Ana María Muñes Ingeniero en comercio Internacional<br>Érica Astorga Ingeniero en Metalurgia |
| Capacitación para obtención marca Artesanos de Puente Alto | Duoc Uc, capacita y asesora a través de las escuelas de Ingeniería y Marketing con la finalidad de realizar propuestas para obtener la Marca Artesanos de Puente Alto en una primera etapa. | 40 artesanos | Dos docentes de Duoc UC<br>25 alumnos de l ultimo grado de la carrera ingeniería y marketing |
| Vitrina de exhibición | Con cuatro años consecutivos los artesanos cuentan con un espacio de exhibición en el segundo Nivel del Mall Tobalaba, lo que les | 40 artesanos de diversos rubros | Mall Tobalaba |

| Actividad | Descripción/Objetivo | Participantes | Colaboradores |
|---|---|---|---|
| | permite dar a conocer sus productos generar contactos con nuevos clientes, fortaleciendo así sus unidades productivas y sus redes y ventas | | |

**Unidad de Capacitación**

La Unidad de capacitación tiene como objetivo general **"**Buscar y Entregar instancias de capacitación y aprendizaje para los vecinos de la Comuna, potenciando sus capacidades para la búsqueda de mejoras laborales".

Cabe mencionar que la oferta de cursos proviene principalmente del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), la que se hace operativa a través de diversos organismos técnicos de capacitación (OTECs), quienes son los encargados de hacerla llegar y ejecutar las capacitaciones en la comuna. Es importante resaltar que la oferta es variada y está sujeta en algunos cursos al registro social de Hogares, el cual debe ser inferior a 60%, en otros casos como la postulación del de adulto mayor, debe tener un mínimo de 64 años y cumplir con puntaje ya descrito y el de cesantes, que debe estar cobrando subsidio cesantía solidario a través de AFC con más de 2 pagos.

Este año 2018 un total de 835 personas que se acercaron por demanda espontanea, más 28 microempresarios derivados de talleres laborales ejecutados en alianza con DUOC UC. Sede Puente Alto. La oferta total de cursos en el periodo fue de **52**, el 60% de ellos (31) fueron ejecutados en Puente Alto, los restantes 21 se ejecutaron en comunas de La Pintana, Macul, Peñalolén, Santiago Centro, La Cisterna entre otras. Destacar que los cursos más solicitados fueron Gastronomía, Asistente administrativo y contable, especialista en belleza, cajero bancario, soldador calificado, licencia profesional de conducir, entre otros. Es importante hacer mención que en este preríodo se aprecia una baja considerable en la oferta de cursos , esto se atribuye a los ajustes que se ha realizado a los diferente programa de formación en oficios financiado directamente por servicio Nacional de Capacitación y empleo- SENCE- como por ejemplo el programa "Mas Capaz"

**Tabla muestra la distribución porcentual de cupos por rango de edades**

| Rango edad | Inscritos | Porcentaje/total |
|---|---|---|
| 18 - 29 | 286 | 34.3 %* |
| 30 – 39 | 216 | 25.8 % |
| 40 - 49 | 155 | 18.6 % |
| 50 en adelante | 178 | 21.3 % |

*Según estadísticas, son los jóvenes quienes están en constante búsqueda de diferentes capacitaciones, esto debido a que entienden que de la mano de una preparación certificada pueden optar a mejoras laborales.

**Distribución de inscritos según género**

| Inscritos\| | Masculino | Femenino |
|---|---|---|
| Totales 835 | 275 (32.9 %) | 560 (67.1 %) |

Como ha sido tendencia, la demanda de cursos es superior en el género femenino que el masculino. Esto principalmente al deseo de las mujeres de incorporarse a la actividad de económica. En este ámbito se puede ver que la inscripción de mujeres versus hombres dobla en cantidad.

**Alumnos Egresados y deserción:**
Según requisitos de programa Sence, para obtener su certificación los alumnos deben cumplir con un mínimo de asistencia del 75%. La mayoría de los matriculados saben desde sus inicios que deben cumplir con este ítem, pues de lo contrario no serán certificados. A pesar de este dato, y principalmente debido a la poca constancia en el tiempo de los alumnos existe un porcentaje que deserta a mitad del proceso de formación, según arroja datos estadísticos existe un 52% de ellos que abandona el proceso debido a temas personales o a que encontraron empleo formal. En tanto, el 48% restante aprueba satisfactoriamente sus estudios, logrando así obtener herramientas cognitivas y prácticas para la mejora en sus búsquedas laborales. El total Alumnos Matriculados es de 835 personas y los efectivamente certificados son 401 personas.

**Tabla muestra porcentajes de aprobación y deserción**

| Inscritos en un curso | Aprobados | Deserción |
|---|---|---|
| 835 (100 %) | 401(48 %) | 434 (52 %) |

**Cursos "Programa Becas Laborales 2018":** A través de licitación en Sence, donde participaron todas las comunas del País, Puente Alto adjudico 4 cursos directamente como entidad requirente , destacar que la importancia de estos cursos es que todos ellos se realizan según solicitud en nuestra comuna, y 2 de ellos tenían además del beneficio de seguro de trasporte y colación y locomoción diaria, un bono de herramientas e insumos en donde cada uno de los participantes al término de su capacitación obtenía un monto para invertir en su emprendimiento de $220.000 pesos.

**Resumen realizados a través de Becas Laborales**

| | |
|---|---|
| 2 cursos Gestión Microempresarial | 50 Cupos/ con bono insumos $220.000 |
| 2 cursos Contabilidad Básica | 50 cupos |

*Destacar que todos estos cursos terminaron con 100% de sus participantes aprobados, y tuvieron una duración de 3 meses de clases de lunes a viernes, 5 Horas diarias.

**Cursos seguro de cesantia:** En modalidad de cursos a traves de seguro de cesantia Solidario, este año se ofertaron 4 cursos de Ingles Básicos adjudicados para cesantes de nuestra comuna, sólo dos organismos técnicos impartieron estas capacitaciones . *Importante detallar que cada curso tiene un tope maximo de 25 alumnos cada curso, por lo cual en modalidad seguro cesantia solidario se pudieron **capacitar 100 personas** cesantes de un universo de **1553 personas con beneficio seguro cesantia solidario,destacar que** la totalidad de ellos aprobaron la capacitación, pues si alguno deserta pierde beneficio de seguro de cesantia.

**Programa Mujer Jefa de Hogar**

Este programa, es parte de convenio entre la municipalidad de Puente Alto y SERNAMEG, convenio que se ha ido renovando desde hace diez años; su objetivo principal es Mejorar las condiciones laborales de Mujeres jefas de Hogar de la comuna; cuenta con un equipo de dos profesionales Asistentes sociales a cargo de la atención y gestión del programa. Actualmente El programa Jefas de Hogar cuenta y mantiene con una cobertura anual establecida en el proyecto de 200 participantes. Este año se logró una cobertura del 101%, es decir un total de 201 participantes. Distribuidas en 89 mujeres participantes de la línea de trabajo dependiente y 112 mujeres participantes de la línea de trabajo independiente. Es importante señalar que durante el período y respecto al compromiso adquirido en el convenio vigente, durante el año 2017 se egresó un total de 140 mujeres, correspondiente al 70% de la cobertura total, lo que significa que un 30% se debió ingresar a nuevas integrantes manteniendo así la cobertura exigida.

**Actividades centrales del programa**

| | |
|---|---|
| Capacitaciones | Sesenta y nueve mujeres jefas de hogar se capacitaron en oficio y/o gestión microempresarial |
| Habilitación Laboral | Se realizaron 8 talleres de habilitación laboral a un total de 96 mujeres, entre los temas abordados destacan construir un proyecto laboral, Plan de Negocios con modelo Cambas, Elaboración de currículos, test de habilidades, legislación laboral y tipos de trabajo, leyes previsionales y Presupuesto familiar. |
| Puntos de Comercialización | Este año las participantes del programa de la línea de trabajo independiente tuvieron la oportunidad de participar en distintos espacios de comercialización, gestionados principalmente a través del departamento de Fomento Productivo. |
| Programa Piloto Plan de Apoyo Integral de la Región Metropolitana | Este año se realiza programa piloto dirigido por SernaMEG para mujeres egresadas del programa, con la finalidad de dar continuidad a la intervención. De nuestra comuna fueron derivadas un total de 7 mujeres, quienes pudieron participar de distintas instancias de seminarios y charlas motivacionales dirigidas a emprendedoras, culminando el proceso con una derivación a un curso de gestión de emprendimiento que queda comprometido para el próximo año. |
| Salud Odontológica | Desde el Programa más sonrisas para Chile, en conjunto con el centro de especialidades primarias “San Lázaro” se articula el componente de salud dental, Durante este año fueron derivadas un total de 86 mujeres participantes del programa para atención dental, sin embargo el centro que se encuentra a cargo del componente dental no ha enviado la retroalimentación con el proceso correspondiente de cada paciente |
| Visita Subsecretaria del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género | 15 Mujeres de diferentes promociones del programa tuvieron la oportunidad de reunirse en un Focus group, con autoridades como la subsecretaria del ministerio de la mujer, directora de DIDECO, jefas programas Sociales y Fomento Productivo mas equipo comunal del programa, la finalidad de contar su experiencia durante el proceso de participación en el programa y el impacto que había tenido este en sus vidas. |

**Programa Nivelación de Estudios**

Este Programa tiene por objeto entregar herramientas de educación a mujeres y hombres, mayores de 18 años para nivelación de estudios medios y/o básicos, regidos por el Decreto Supremo de Educación DSE N° 211/2009, en los programas de validación para Adultos, del MINEDUC, con el propósito de conseguir mejoras laborales y mejor calidad de vida. Programa alfabetización: Entregar herramientas de estudio que permiten a los vecinos aprender a leer y escribir, a través del Programa de SECREDUC "Contigo Aprendo", regido por el Decreto Supremo de Educación N° 257/2009

**Otec Municipal**

Durante este período, se continúa acciones para crear un Organismo Técnico de Capacitación municipal, (OTEC Municipal), cuyo objetivo es ampliar la oferta de capacitaciones en la comuna mejorando coberturas y la realización de cursos especializados que respondan a las necesidades efectivas de la comunidad. Para ello se contrata a un profesional experto quien se hace cargo de la gestión realizando iniciando el proceso de diseño y planificación para futura puesta en marcha de OTEC municipal. Para ello, se ejecutan las siguientes acciones:

En proceso de adquisición de licencia de norma de calidad 2728/2015, emitido por el Instituto Nacional de Normalización (INN)

En proceso de V°B° interno de bases de licitación para la elección de institución certificadora de Calidad. Queda En proceso de reclutamiento y selección de personal, para constituir equipo mínimo del OTEC, para dar inicio a funcionamiento. Todo ello, ajustado a presupuesto.

Situación futura el programa queda al final del primer semestre del periodo 2018 en espera y se realizan entrevistas a tres relatores para realización tres capacitaciones producto de la información entregada por la oficina de Fomento en relación a las necesidades de los usuarios.

**Resumen Comparativa Años 2017-2018**

| UNIDADES | 2017 | 2018 | Diferencia porcentual entre periodos |
|---|---|---|---|
| **Unidad OMIL** | | | |
| N° Inscritos en búsqueda de trabajo | 12.340 | 8.835 | 39.7 % |
| N° Colocados en un empleo | 1.300 | 1.041 | 24.9 % |
| N° empresas contactadas | 170 | 231 | 35.9 % |
| Participación en ferias laborales | 6.595 | 13.950 | 111.5 % |
| Participación en Aprestos laborales | 386 | 440 | 14.0 % |
| **Unidad Capacitación** | | | |
| N° Inscritos para cursos de capacitación | 1.720 | 835 | 34.1 % |
| N° Egresados de capacitación y efectivamente aprobados | 800 | 401 | 99.5 % |
| N° de cursos intermediados | 75 | 52 | 44.2% |
| N° Otec que ofertan cursos | 17 | 19 | 10.5 % |
| **Unidad Microempresa** | | | |
| Total subsidios entregados | 1.056 | 1.194 | 11.6 % |
| Patentes otorgadas según ley 19.749 | 627 | 655 | 4.4% |
| Programa artesanos | | | |
| Artesanos inscritos | 1045 | 1177 | 11.2 % |
| Seguimiento | | | |

| UNIDADES | 2017 | 2018 | Diferencia porcentual entre periodos |
|---|---|---|---|
| Visitas a unidades productivas | 241 | 223 | 8 % |
| Participación en ruedas de negocio | 144 | 58 | 59.7 |
| Programa Jefas de Hogar (PMJH) | | | |
| Mujeres inscritas | 200 | 200 | 100% |
| Mujeres habilitadas laboralmente | 147 | 90 | 39 % |
| **Nivelación de estudios** | | | |
| Inscritos Nivelación de estudios | 1.293 | 1.013 | 27.6 % |
| Desertores | 766 | 651 | 18 % |
| Aprobados | 101 | 148 | 32 % |
| seguimiento | 426 | 214 | 49 % |
| Total examinados | 527 | 362 | 45 % |

- **Discapacidad**

La Oficina de Discapacidad de Puente Alto busca promover y facilitar el derecho al acceso igualitario de oportunidades para las personas en situación de discapacidad, con el fin de garantizar su plena inclusión en la sociedad, y contribuir en el disfrute total de sus derechos como ser humano, erradicando así todo tipo de discriminación hacia esta población, generando un vínculo de confianza con personas en situación de discapacidad para producir dentro del contexto social su plena inclusión, protección, y su autonomía a través de redes que permitan a esta población desarrollarse de forma plena y mejorar su calidad de vida.

Para el desarrollo de esto se cuenta con 3 áreas de intervención, que se explican a continuación:

**Área Social**

- Programa de ayudas técnicas
- Gestión de subsidios
- Realización de visitas domiciliarias
- Apoyo y soporte a agrupaciones de personas en situación de discapacidad

**Área de Rehabilitación**

- Centro de Rehabilitación Balmaceda
- Centro de Rehabilitación Laurita Vicuña
- Centro de Rehabilitación Don Ramón
- Centro de Rehabilitación Santa Faustina
- Programa de Fonoaudiología Adulto
- Programa de Nutrición
- Programa de Terapia Ocupacional infanto – juvenil
- Programa de Terapia Ocupacional Neurología adulto y adulto mayor
- Programa de Equinoterapia
- Programa de Canoterapia
- Programa de Piscina Temperada

**Área de Programas Comunitarios**

- Programa Ventanas Abiertas
- Programa Atención Domiciliaria
- Programa de Acompañamiento a niños con patologías crónicas y catastróficas
- Programa de acompañamiento Apost
- Programa de Deporte adaptado

**Dentro de los servicios y prestaciones que ofrece la oficina encontramos:**

- Atención, orientación y derivación a personas en situación de discapacidad y sus familias para obtención de credencial de discapacidad.
- Realización de informes sociales, solicitados por entidades educacionales, salud, juzgados, fundaciones, etc.
- Postulaciones al servicio nacional de la discapacidad SENADIS.
- Intervención en Zooterapias: (equinoterapia y canoterapia).
- Programa Ventanas Abiertas.
- Piscina Temperada (Hidroterapia - Aqua zumba - Hidrogimnasia - Clases de natación).
- Terapia kinesiológica.
- Terapia Ocupacional.
- Terapia Fonoaudiológica.
- Terapia Nutricional.
- Atención domiciliaria a personas con dependencia moderada a severa.
- Entrega de Ayudas Técnicas municipales (sillas de ruedas estándar, bastones, andadores, burritos, otros).
- Programa de alimentación suplementaria a niños, jóvenes y adultos con discapacidad y desnutrición severa.
- Evaluaciones de necesidades intradomiciliarias para adaptación de vivienda
- Derivaciones a diferentes unidades municipales para una atención expedita dependiendo su discapacidad.
- Red de discapacidad compuesta por diferentes instituciones gubernamentales, privadas y otras para mejorar la atención a personas en situación discapacidad.
- Talleres de Deporte adaptado.
- Talleres Artísticos.
- Apoyo para agrupaciones de personas en situación de discapacidad.
- Actividades recreativas, Almuerzo de discapacidad, veraneo comunal, fiestas de navidad, paseos, cine, etc.
- Orientación en general.

**Breve resumen ejecutivo de las actividades desarrolladas el año 2018.**

- Durante el 2018, nuestros centros de rehabilitación municipal han atendido a **5.468** vecinos de nuestra comuna, lo que se traduce en **54.686** atenciones, todo esto gracias al Lanzamiento y ejecución del nuevo sistema de derivación a Salas de Rehabilitación Municipal FISAL desde los Centros de Salud corporativos y realizar las contra referencia, lo que permite la validación de la atención que se entrega, disminuyendo las listas de espera que tienen nuestros usuarios, todo esto se desarrolló junto al departamento de informática.

- Colaboración junto al departamento de Fomento Productivo de la primera Feria de inclusión Laboral, la cual se llevó a cabo el 28 de marzo del año 2018 con distintos cargos para personas en situación de discapacidad.

- Incorporación de 2 Sillas GET UP a nuestras salas de rehabilitación con el fin de favorecer los procesos de rehabilitación de nuestros vecinos, mejorar y contribuir en su calidad de vida.

- Actividades de Concientización a la comunidad sobre Síndrome de Down y Trastornos del Espectro Autista, día mundial de las personas en situación de discapacidad durante el mes de Marzo, Abril y Diciembre.

- Inscripción masiva de piscina temperada, la actividad se realizó en 2 jornadas, 26 y 27 de abril, con 3.200.- inscripciones de vecinos a nuestros talleres.

- Creación y ejecución de talleres de autocuidado para madres y padres cuyos hijos presentan algún diagnóstico del espectro autista.

- Actividad de autocuidado para madres beneficiarias del programa municipal de alimentación complementaria, para niños y jóvenes que se encuentran en situación de dependencia y desnutrición severa total.

- Participación en los almuerzos municipales con una asistencia de 1.000.- usuarios, agrupaciones, instituciones y familias ligadas a la temática de discapacidad.

- Trabajo colaborativo con las agrupaciones de personas en situación de discapacidad y en la conformación de estas, a fin de que puedan lograr un desarrollo estable a lo largo del tiempo.

- Promoción del mes del cuidador a través de autocuidado y charlas educativas a fin de brindar herramientas que promueven un desempeño adecuado a la realidad de cada usuario.

- Participación en el veraneo comunal, con nuestros usuarios y familias.

**Creación del servicio de atención de Terapia Ocupacional infanto juvenil.**

Entregar apoyo a los niños - niñas y jóvenes que presentan dificultades en distintas áreas de su desarrollo, a fin de promover un desarrollo integral y armónico, orientado al bienestar físico, afectivo y socio-emocional, con la finalidad de aumentar la participación en las distintas áreas del desempeño ocupacional.

Dentro de los diagnósticos se encuentran:

- Parálisis cerebral
- Sd. Hipotónicos
- Trastornos del Espectro Autista
- Trastornos déficit atencional con / sin hiperactividad
- Sd. Genéticos
- Parálisis braquial obstétrica
- Retraso del desarrollo psicomotor / retraso global del desarrollo
- Lesiones medulares congénitas / adquiridas
- Artrogriposis
- Enfermedades Neuromusculares
- Daño cerebral adquirido
- Deformidades congénita / amputaciones

Actualmente **se han realizado 505 atenciones a niños (as) y jóvenes, y sus familias a fin de contribuir su calidad de vida y desempeño ocupacional.**

**Presupuesto 2018 del Departamento. Ejecución por tipo de programa y/o actividad.**

| |
|---|
| **Presupuesto Programas: $ 394.350.000.-** |
| **Presupuesto Recurso Humano: $ 288.176.983.-** |

| | |
|---|---|
| Asistencialidad<br>• Programa de Ayudas técnicas<br>• Gestión de subsidios<br>• Programa municipal de alimentación complementaria para niños y jóvenes en situación de discapacidad con desnutrición severa. | $ 122.000.000.- |
| Terapias Multidisciplinarias<br>• Programa de Equinoterapia<br>• Programa de Canoterapia<br>• Programa Piscina Temperada | $ 212.850.000.- |
| Centros de Rehabilitación Municipales<br>• Centro de Rehabilitación Municipal Laurita Vicuña<br>• Centro de Rehabilitación Municipal Balmaceda.<br>• Centro de Rehabilitación Municipal Don Ramón.<br>• Centro de Rehabilitación Municipal Santa Faustina.<br>• Programa de Terapia Ocupacional infanto – juvenil<br>• Programa de terapia Ocupacional neurología adulto y adulto mayor.<br>• Programa de Fonoaudiología Adulto<br>• Programa de Nutrición | $ 14.000.000.- |
| Programas de atención Comunitaria<br>• Programa Atención Domiciliaria<br>• Programa Ventanas Abiertas<br>• Programa de Deporte Adaptado<br>• Programa de Acompañamiento territorial.<br>• Talleres comunitarios para madres y padres cuyos hijos se encuentran en situación de discapacidad | $ 18.600.000.- |
| Desarrollo comunitario y primera atención<br>• Apoyo a agrupaciones de personas en situación de discapacidad.<br>• Actividades de concientización a la comunidad.<br>• Inicio y Cierres de programas junto a los usuarios. | $ 9.200.000.- |

**Descripción de las actividades de la Unidad y/o entrega de beneficios.**

La oficina de discapacidad durante el año 2018 llegó a un total de 75.813 personas, las cuales recibieron orientación y/o intervención por alguna de nuestras áreas o programas.

Cuadro comparativo años 2017 al 2018.

| Año | Atenciones Oficina de Discapacidad |
|---|---|
| 2017 | 15.812 |
| 2018 | 75.813 |

Fuente: registro CM, intranet Municipal

**Área social**

Atención integral a personas en situación de discapacidad y a su grupo familiar, buscando mejorar su calidad de vida, facilitando las herramientas necesarias para su plena integración y participación, como lo son la entrega de ayudas técnicas, como sillas de ruedas estándar, sillas de baño, catres clínicos, barras de sujeción, botas ortopédicas, entre otras.

| Año | Atenciones |
|---|---|
| 2017 | 1.154 |
| 2018 | 1.355 |

* Programa de Ayudas Técnicas
Fuente: registro CM, intranet Municipal

**Área de rehabilitación**

Entregar rehabilitación Kinesiológica, Fonoaudiológica, Terapia Ocupacional, Nutrición e Hidroterapia de los más altos estándares de calidad a todos nuestros vecinos de puente alto, de manera gratuita en 4 sectores de la comuna. Con un enfoque basado en la comunidad, donde el usuario es el actor principal en su rehabilitación. Con el fin de dar un servicio a la comunidad que permite el reintegro a las actividades laborales o de la vida diaria.

| Área de Rehabilitación | |
|---|---|
| Equinoterapia | 100 |
| Canoterpia | 77 |
| Atención domiciliaria | 260 |
| Piscina Temperada | 18.602 |
| Kinesiología | 54.686 |
| Terapia Ocupacional | 505 |
| Nutrición | 708 |
| Fonoaudiología | 1.920 |

Fuente: registro CM, intranet Municipal

**Área de programas comunitarios**

El enfoque comunitario ha hecho que se generen programas que tengan un impacto en la calidad de vida de personas en situación de discapacidad que han visto afectado su desempeño ocupacional, englobando áreas como el educacional, laboral y/o social.

| Área de Programas Comunitarios | |
|---|---|
| Programa Ventanas Abiertas | 302 |
| Programa Atención Domiciliaria | 260 |
| Programa de Acompañamiento a niños con patologías crónicas y catastróficas | 26 |
| Programa de acompañamiento Apost | 200 |
| Programa de Deporte adaptado | 172 |

Fuente: registro CM, intranet Municipal

**Conclusiones generales**

La oficina de Discapacidad tiene como propósito promover el bienestar de las personas en situación de discapacidad, cuidadores y familias a través de los distintos programas y/o servicios, con el fin de contribuir en mejorar la calidad de vida.

Para el cumplimiento de esto se cuenta con un equipo de profesionales multidisciplinario, brindado una atención especializada acorde a las necesidades e intereses de cada uno de los vecinos que acceden a nuestra oficina.

A través de la información entregada podemos concluir que se ha generado un importante incremento en las atenciones realizadas los últimos años y los cuadros comparativos nos muestran el importante alza en el año 2018, donde además de atender a más usuarios nos enfocamos en que estas atenciones sean multidisciplinarias y de la mejor calidad.

- **Subsidios Fiscales**

Contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los grupos familiares preferentemente de escasos recursos de la comuna de Puente Alto a través de una administración eficiente de los subsidios estatales según las normativas vigentes en la materia y desde una perspectiva de la protección social.

**Recursos Humanos:** Durante el año 2018 el Departamento de Subsidios Fiscales contó con el siguiente personal:

-06 administrativos de atención directa módulos
-01 administrativo de atención directa sector Bajos de Mena
-02 administrativos de mesón información y recepción
-03 telefonistas Call Center
-01 apoyo administrativo Bajos de Mena
-01 telefonista Fono-Consulta y atención SAP
-01 asistente social encargada Departamento que también forma parte del staff de atención

**Presupuesto:**

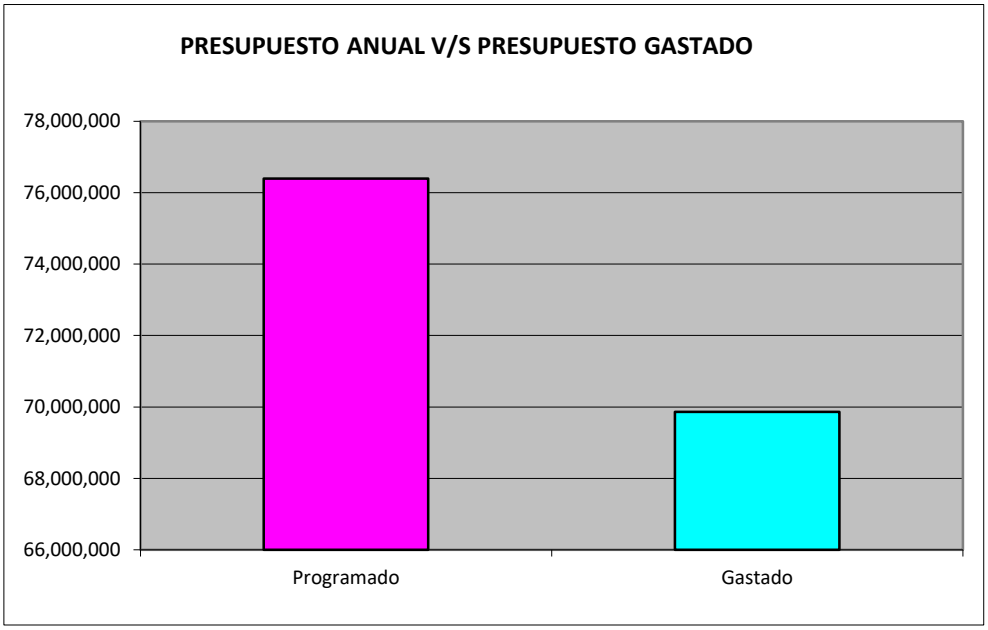
**Anual**:
2018: $87.142.248.-

**Recursos Humanos**:
2018 : $ 84.142.248.-

**Recurso Material**:
2018: $3.000.000.-

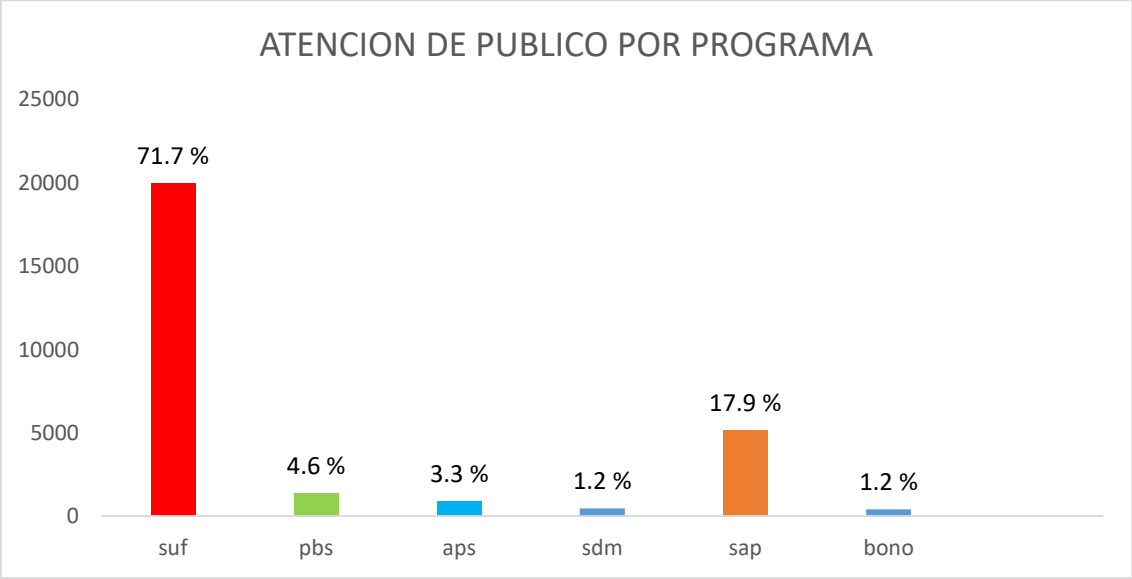
| Presupuesto Ejecutado | 2018 |
|---|---|
| Recurso Humano | $71.354.571.- |
| Recurso Material: | $ 725.454.- |
| Total gastado | $72.080.025.- |

Equivale al 85.7 % del presupuesto 2018 solicitado, esto responde a que hubo personal que no se contrató, renuncia de funcionaria de módulo y adquisiciones que no se realizaron



**Tratamiento de las Atenciones:**

| | Año 2018 |
|---|---|
| Subsidio Único Familiar: | 20.007 |
| Pensión Básica Solidaria | 1.283 |
| Aporte Previsional Solidario | 926 |
| Subsidio Discapacidad mental | 341 |
| Subsidio al Agua Potable: | 5.005 |
| Bono por hijo | 347 |
| **Subtotal atenciones:** | **27.909** |
| Orientaciones mesón: | 47.508 |
| **Total atenciones y orientaciones** | **75.417** |

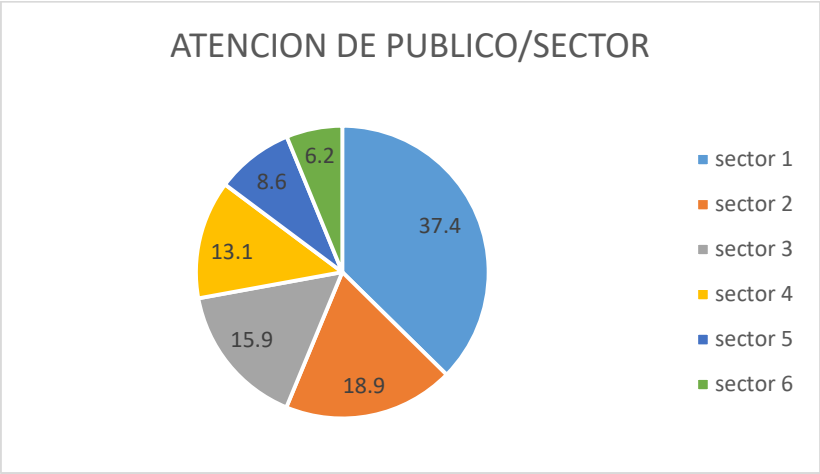



**Atención de Público por Sector:**

| | Año 2018 |
|---|---|
| Sector 1 | 9.341 |
| Sector 2 | 5.739 |
| Sector 3 | 4.706 |
| Sector 4 | 3.951 |
| Sector 5 | 2.260 |
| Sector 6 | 1.912 |
| **Total** | **27.909** |

Las cifras muestran que entre el sector 1 y 2 se concentra el 54.0% de las atenciones del Departamento

(*) La atención en mesón no se registra por sector




**Cuadro Resumen de Atenciones Año 2018:**

| | |
|---|---|
| Atención Módulo | 21.629 |
| CESFAM | 00 |
| Municipio en tú Barrio | 51 |
| Atención Nocturna | 142 |
| Fono Consulta | 2.840 |
| Operativos (centros de extensión ) | 161 |
| Bajos de mena | 3.086 |
| Gobierno en Terreno | 00 |
| **TOTAL** | **27.909** |

Subsidios Fiscales:

En el año 2018 se efectuaron las siguientes asignaciones de subsidios:

**Subsidio Único Familiar:**

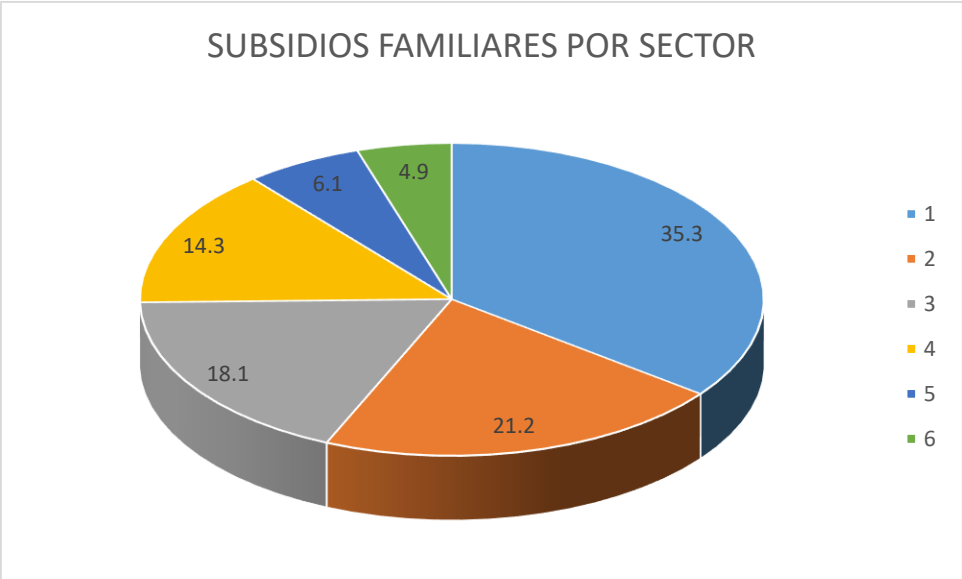
| | **Año 2018** |
|---|---|
| Subsidio Único Familiar | 6.853 |
| Subsidio Único Maternal | 997 |
| Subsidio a la Madre | 2.776 |
| Subsidio Recién Nacido | 17 |
| **Total Subsidios Entregados:** | **10.443** |

Causantes activos comuna de Puente Alto a diciembre 2018: **79.517**

**Subsidio Único Familiar Año Otorgados**

| | Año 2018 |
|---|---|
| SECTOR 1 | 3.812 |
| SECTOR 2 | 2.292 |
| SECTOR 3 | 1.752 |
| SECTOR 4 | 1.378 |
| SECTOR 5 | 713 |
| SECTOR 6 | 496 |
| **Total** | **10.433** |

Un 36.5 % de los Subsidios Familiares se encuentran en el sector 1 siguiéndole el sector 2 con un 21.9 %, en conjunto concentran el 58.4 % de los subsidios asignados durante el año 2018




**Pensiones:**

| | **Año 2018** |
|---|---|
| Pensión Básica Solidaria | 440 |
| Aporte Previsional Solidario | 343 |
| Subsidio Discapacidad Mental | 41 |
| Subtotal ingresos | 824 |
| Bono por hijo | 318 |
| Total solicitudes ingresadas | 1.142 |
| Total solicitudes concedidas | 599 |

*** Se debe recordar que desde el mes de julio 2011 la concesión de las pensiones y aporte se realizan en base al Puntaje de Focalización Previsional (PFP)el cual es administrado únicamente por el Instituto de Previsión Social ***

Además se desprende que un 52.5 % de solicitudes ingresadas, fueron aprobadas con pensión, el resto está en trámite.

El sistema actual de pensiones no mantiene listas de espera.

**Pensiones Otorgadas Año por Sector:**

| | **Año 2018** |
|---|---|
| SECTOR 1 | 97 |
| SECTOR 2 | 236 |
| SECTOR 3 | 108 |
| SECTOR 4 | 110 |
| SECTOR 5 | 60 |
| SECTOR 6 | 78 |
| **Total** | **599** |

Respecto de las pensiones, el sector 2 concentra el 39.4 % de las concesiones, continuando el sector 4 con un 18.4 % concentrando ambos sectores el 57.8 % de las pensiones asignadas.

**Subsidio Agua Potable:**

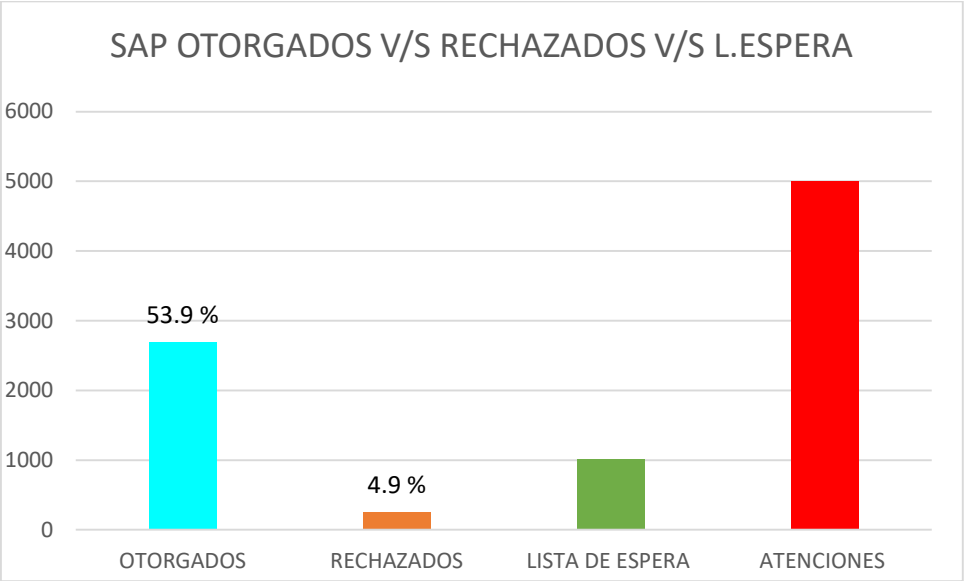
| | **Año 2018** |
|---|---|
| Subsidio Tradicional | 2600 |
| Subsidio CHISOL | 98 |
| Total SAP entregados | 2.698 |
| SAP rechazadas | 250 |

Lista de Espera SAP 2018 : 1.012

Beneficiarios activos comuna de Puente Alto a diciembre 2018: **8.269**

*** Los 8.269 subsidios sap activos a Diciembre 2018 significan un ingreso anual a la comuna desde el nivel central de aprox. $588.000.000.-

Cabe señalar que este subsidio monetario se clasifica dentro de los beneficios indirectos que recibe la comunidad desde el nivel central por cuanto se hace llegar a la Municipalidad para el pago a la Empresa de Aguas Andinas, la cual hace el descuento a cada uno de los clientes beneficiados con el subsidio a través de sus boletas de clientes.




El grafico debe interpretarse en términos que durante el año 2018 quedó una lista de espera equivalente al 20.2% de los atendidos con requisitos.

**Subsidio Agua Potable otorgados año 2018 por sector:**

| | **Año 2018** |
|---|---|
| SECTOR 1: | 584 |
| SECTOR 2: | 589 |
| SECTOR 3: | 455 |
| SECTOR 4: | 497 |
| SECTOR 5: | 299 |
| SECTOR 6: | 277 |
| **TOTAL:** | **2.698** |

En el caso del Subsidio al Agua Potable los cupos asignados se concentraron en el sector 1 y 2 con un 21.6 % y 21.8 % respectivamente, representando en su conjunto un 43.5 % de los beneficios concedidos durante el año 2018.

**Otras Atenciones del Departamento:**

| | **Año 2018** |
|---|---|
| Orientación Social | 760 |
| Certificado vigencia/no vigencia | 327 |
| Renuncias | 356 |
| Revisiones SUF | 2.363 |
| Rechazadas | 39 |

**Call Center:**

Durante el año 2018 funcionamiento del sistema de reserva de horas telefónica registró el siguiente movimiento:

| | **Año 2018** |
|---|---|
| Total horas disponibles | 21.286 |
| Total horas agendadas | 16.158 75.9 % |
| Total horas sin agendar | 26 |
| Total horas inasistentes | 5.494 25.1 % |
| Total horas agendadas en mesón | 238 |

De lo anteriormente expuesto se desprende que un 75.9 % de las atenciones realizadas en el departamento año 2018 corresponden a horas agendadas por teléfono. Mientras que 1.1 % de las horas se agendan en mesón preferentemente ante casos especiales.

También es importante resaltar que de las horas reservadas un 25.1 % de las personas no concurre y tampoco avisa para cancelar la hora.

Finalmente del total de horas disponibles durante el año 2018 un 0.1 % no se ocuparon.

**Conclusiones:**

Durante el año 2018 se continuó con el sistema de reserva de horas por teléfono, manteniendo un número único de comunicación (según nuevo sistema de central telefónica ) pero con 03 líneas para cada una de las 03 telefonistas .De las 21.286 horas disponibles se lograron agendar 16.158 horas equivalentes a un 75.9 %

Se cumplió con las metas establecidas en el Programa 2018 en cuanto a:

- otorgamiento de subsidios únicos familiares con un Índice de Gestión igual o superior a las 8.000 asignaciones, lográndose 10.443 beneficios.
- otorgamiento de pensiones con un Índice de Gestión igual o superior a 300 concesiones, lográndose el otorgamiento de 599 beneficios.
- otorgamiento de Subsidio al Agua Potable con un Índice de Gestión igual o superior a 2.000 asignaciones, lográndose el otorgamiento de 2.698 beneficios
- En cuanto al Presupuesto 2018 este se invirtió en un 85.7 % lo cual se justificaría por la no contratación de funcionario presupuestado, la renuncia de funcionaria de módulo y adquisiciones que no se realizaron.
- El CALL CENTER alcanzo el 75.9 % de horas agendadas para la atención de los vecinos (as) siendo el índice de gestión un 70.0 %
- El FONO-CONSULTA, con un índice de gestión de 1.900 consultas permitió a 2.840vecinas (os) obtener información sobre los subsidios y pensiones, sin concurrir a las oficinas.

La atención preferencial en sector Bajos de Mena de lunes a viernes se cumplió en un 100 % salvo las interrupciones por disposición superior , logrando una atención directa y preferencial de 3.086 vecinos (as)

- Durante el año 2018 se cumplió al 100 % con la programación mensual de marzo a noviembre con los Centros de Extensión para brindar orientación e información a los vecinos (as) en los Centros de Extensión Laurita Vicuña, Don Ramón y Santa Faustina los días viernes con una atención de 161 vecinos (as)
- Se participó en 12 Atenciones Nocturnas organizadas por Alcaldía y que se desarrolló en edificio Consistorial 1 vez al mes con atención efectiva a 142 vecinas (os)
- Cabe señalar que cada una de las actividades en terreno se encuentra programada por el Departamento y se encuentran constituidos los equipos que deben concurrir en cada ocasión. Dichas funcionarias asisten con el apoyo tecnológico de notebook e Internet de ser necesario y factible, a modo de brindar la atención completa al vecino-vecino igual que si vinieran a las oficinas del Departamento.

De acuerdo a lo anterior el Departamento de Subsidios puede decir entonces que brinda una atención PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL a la comunidad facilitando con ello el acceso a la información y postulación a los programas tales como subsidios familiares (al menor, maternal, madre, duplo), pensiones básicas (de vejez e invalidez) aporte previsional (de vejez e invalidez) bono por hijo y subsidio al agua potable

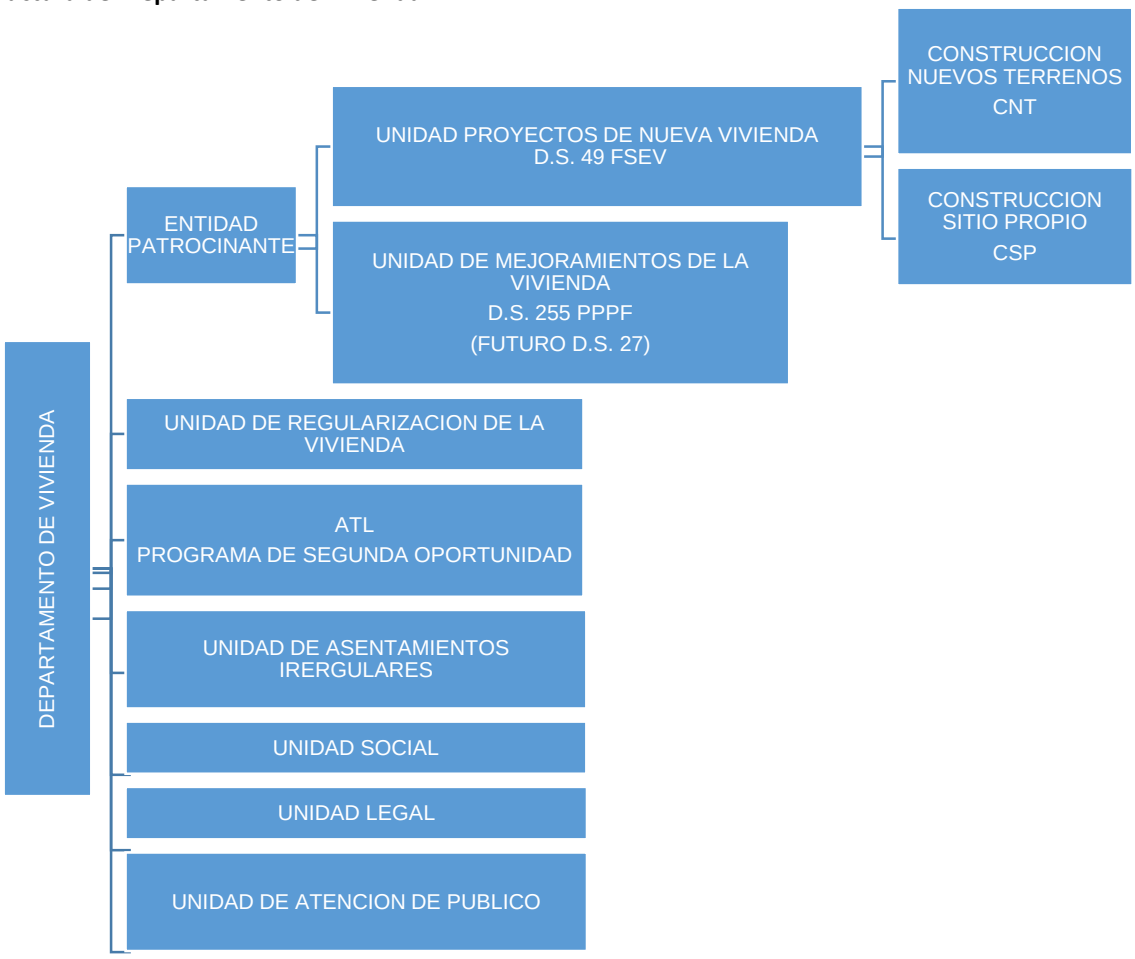
- **Vivienda**

El Departamento de Vivienda tiene como objetivo apoyar la mejora de las condiciones habitacionales de las familias de Puente Alto, de manera de contribuir a la satisfacción de la demanda de soluciones habitacionales y de habitabilidad de las familias con algún grado de vulnerabilidad social.

Para cumplir el objetivo general, el departamento de vivienda debe procurar cumplir con los siguientes objetivos específicos.

**a)** Promover, gestionar y postular a las personas o familias a los diversos Programas Habitacionales.
**b)** Difundir la información sobre los requisitos, antecedentes y procedimientos asociados a los procesos de postulación de los distintos subsidios habitacionales.
**c)** Orientar y asesorar en materias de vivienda y habitabilidad, a las personas que requieran apoyo en dichas materias.
**d)** Elaborar y remitir Informes estadísticos referidos a los beneficios que gestiona la Unidad.
**e)** Realizar acciones de mediación entre los usuarios y el Ministerio de Vivienda y Urbanismo o el SERVIU Metropolitano.

**Estructura del Departamento de Vivienda**



**Breve resumen ejecutivo de las actividades desarrolladas el año 2018.**

**Resumen ejecutivo**

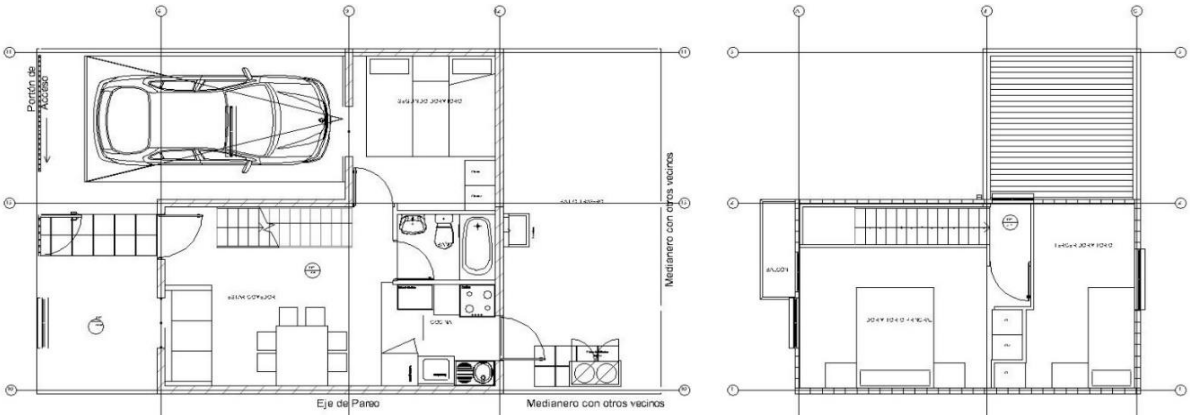
- Además de las tareas regulares en la gestión de los beneficios municipales, las líneas de acción de mayor impacto del departamento de vivienda han girado en torno a los proyectos de nueva vivienda social CNT, amparados por el D.S. 49.
- El proyecto "La Serena" comenzó una nueva propuesta de diseño, necesaria para cumplir con los requisitos del SERVIU Metropolitano y la DOM, sin lo cual el proyecto era inviable. Habiendo desarrollado el nuevo planteamiento, será posible realizar un ingreso al SERVIU durante el 2019, previa publicación del primer llamado especial para campamentos. Esto ha obligado al departamento a avanzar en sus capacidades de patrocinio de un conjunto de viviendas sociales, responsabilidad que anteriormente se delegaba en entidades patrocinantes externas. Este aprendizaje también ha facilitado el rol de acompañamiento desempeñado por el departamento de vivienda en los proyectos "Los Magnolios", "Los Olivos de Quitalmahue" y "Los Maitenes de Miguel Ángel". Dichos proyectos, cuyos terrenos fueron adquiridos entre el año 2016 y 2017, deberán estar completados durante el año 2019.
- El aprendizaje adquirido abre la posibilidad de continuar gestionando y patrocinando proyectos de vivienda social en la comuna, estrechando la relación de trabajo con el SERVIU. Algunas posibilidades ya se encuentran en estudio.
- A diferencia de lo experimentado durante el año 2016 y 2017, la disminución de los llamados y recursos destinados por el MINVU al programa de mejoramiento de viviendas ha provocado un descenso a nivel regional en la cantidad de proyectos seleccionados. Una mayor demanda y menor cantidad de recursos concursales dificultaron aumentar la cartera de proyectos del 2018.

**Durante el año 2018 se destaca:**

- El proyecto La Serena, ubicado en AV. La Serena 01695, es un proyecto asociado al subsidio D.S. 49 Construcción en Nuevos Terrenos, es patrocinado por La Entidad Patrocinante Municipal.
- El terreno de 25.889,84 metros cuadrados es de propiedad de la Municipalidad de Puente Alto, ya que se invirtió la suma de $649.827.756 destinados exclusivamente para la construcción de viviendas en este terreno. (Figura 1.0)
- El proyecto que se desarrollara, contempla la construcción de 149 viviendas, organizadas dentro de un loteo, el cual considera además una sala multiuso y 3 paños de áreas verdes que consideran juegos infantiles, máquinas de ejercicio y puntos limpios.
- Dentro de la cabida de 149 viviendas, estamos considerando 53 familias provenientes del campamento Los areneros (48 beneficiados + 5 postulantes), 25 familias de Reconstrucción y 3 familias con movilidad reducida las cuales se consideran viviendas diseñadas para adaptarse a sus necesidades especiales, el resto de viviendas serán ocupadas por familias postulantes regulares. (Figura 2.0)

*Figura 1.0* *FIGURA 2.0*

El diseño de las viviendas considera la construcción de viviendas de 58,01 metras cuadrados en promedio, dividida en 2 pisos, estas viviendas son de carácter mixto, considerando construcción de albañilería en primer piso y entramado metálico en la estructura del segundo, estas viviendas tienen 3 habitaciones para satisfacer las necesidades de las familias más numerosas y en crecimiento. (VER FIGURA 3.0)




- FIGURA 3.0

- Cabe considerar que además de las viviendas, para este proyecto es necesario ejecutar obras de habilitación en el terreno, ya sean movimientos de tierra, construcción de muros de contención, rellenos con hormigón, estabilizados, y la entubación del canal que pasa por el eje de la av. La Serena. Además de que se debe urbanizar las calles y pasajes contempladas dentro del loteo.
- Dentro de los avances que se lograron en este proyecto el año pasado, se cambió el proyecto completamente y paso de ser un condominio a un loteo, en favor de las familias, ya que el ser condominio era un problema para la comunidad, este proyecto tuvo que reestructurarse y modificarse en base a

distintas reuniones que se concretaron junto a Serviu, DOM y distintos especialistas y profesionales que trabajaron en conjunto.

- El anteproyecto fue presentado y aprobado en DOM, y en estos momentos se encuentra siendo revisado en departamento de estudios de Serviu esperando ingresar en el próximo llamado de campamentos.
- Otra gestión importante de destacar, es el acompañamiento que nuestro departamento de vivienda por intermedio de sus entidad patrocinante ha realizado en el Plan de Habilitación social y en conjunto con la constructora, desde sus inicios hasta en la actualidad, en los
- proyectos Los Maitenes de Miguel Ángel, Condominio los Magnolios y Los Olivos de Quitalmahue, estos conjuntos habitacionales fueron terrenos adquiridos por la Municipalidad por un total de $898.194.114, para dar solución habitacional a un total de 192 familias de la comuna. *(Ver cuadro n°1)*

Avances de Obras según imágenes:

Presupuesto 2018 del Departamento. Ejecución por tipo de programa y/o actividad. (En tabla, no gráfico).

| | AÑO 2018 | AÑO 2017 | AÑO 2016 |
|---|---|---|---|
| Pago Recursos Humanos | $ 259,924,548 | $ 439.924.548 | $ 305,384,232 |
| Convenio Recuperación Condominios Sociales | $ 17,100,000 | $ 60,000,000 | $ 271,000,000 |
| Aportes Subsidios | $ 221,052,969 | $ 126,325,749 | $ 214,236,811 |
| **TOTAL PRESUPUESTO** | **$ 498,077,517** | **$ 686,250,297** | **$ 790,621,043** |

**Unidad de proyectos de nueva vivienda:** Se encarga del diseño y ejecución de proyectos de nueva vivienda social en la comuna, dando solución a los requerimientos técnicos, sociales, legales y administrativos del D.S. 49. También presta acompaña el desarrollo de proyectos CNT emplazados en terrenos municipales y otras locaciones dentro de la comuna, brindando apoyo y orientación a las familias beneficiadas.

Proyecto “Los Magnolios”

Proyecto “Los Maitenes”

**Unidad de mejoramientos de la vivienda PPPF:**

Se encarga del diseño y ejecución de proyectos de mejoramiento en viviendas sociales existentes en la comuna, desarrollando soluciones orientadas a la mantención, habitabilidad, seguridad y eficiencia energética, cumpliendo con los requerimientos técnicos, sociales y administrativos del D.S. 255. Este programa se encuentra en un proceso de cambio normativo, entrando en vigencia el D.S. 27 a partir del primer llamado del SERVIU durante el 2019.

| | |
|---|---|
| | |
| Proyecto “Vista al futuro solar”<br>Instalación de panel colector solar | Proyecto “Los Reyes Magos”<br>Cambio de cubierta con<br>asbesto - cemento |

**Unidad de regularización de la vivienda:**

Se encarga de la regularización de las viviendas que requieren ser adquiridas por actuales o futuros vecinos sin la capacidad económica de solventar una regularización particular, como requsit para la apliación de sus subsidios para adquirir una vivienda. También se otorga la regularización de la vivienda cuando es indispensable para postular a un subsidio de mejoramiento o de contrucción en sitio propio (CSP).

**ATL: Asesoria Tecnica Legal**

Se encarga del proceso de adquisición de una vivienda para los beneficiarios del programa de segunda oportunidad, que han recibido la exporpiación de sus viviendas originales en conjuntos habitacionales como El Volcán y Cerro Morado en Bajos de Mena.

**Unidad de asentamientos irregulares:**

La unidad creada a fines del 2018 tiene como objetivo crer un vínculo permanente con las tomas y campamentos de la comuna, recavando la informacón necesaria para dar solución a sus requisitos. ( ver cuandro N° 02 – 03.)

**Area Social:**

La comuna de Puente Alto presenta diversas problemáticas y demandas causadas por la heterogeneidad de sus sectores, lo que determina en gran medida los recursos asistenciales y de promoción que se requieren para la atención de las familias. Como dato ilustrativo, el departamento de viviendo atendio en el año 2018

**3.332** familias, las que presentan, en su mayoría, demandas pago de deuda de dividendos, arriendo, gastos operacion e incripcion en el conservador de bienes raices. Asismimo, tenemos una gran demanda por ahorro para postular al subsidio estatal, tales como: Fondo solidario de eleccion de vivienda. D.S. N°49, (V. y U.), de 2011; sistema integhrado de subssidio habitacional regulado por el D.S. N°1, (V. y U.) de 2011 orientado a familias emergentesy sectores medios; programa de subsidio de arriendo de vivienda, a través del D.S. N° 52, (V. y U.), de 2013; a través del D.S. N°255, programa de protección del patrimonio familiar.

Es relevante mencionar que en los meses de Marzo y Octubre del 2018, acude al Departamento de Vivienda una mayor demanda de público, solicitanto ayuda por items ahorro, puesto que en esos meses el SERVIU Metropolitano hace un llamado nacional para que postulen al subsdio habitacional, y como requisitos solicitan que el ahorro este depositado un mes antes de la fecha de postulacion.( ver grafico N°03)

Segun lo señalado el Area Social del Departamento de Vivienda otorgo durante el año 2018, por concepto de ayudas sociales un monto de $225.523.328, beneficiando a 946 familias de la comuna de Puente Alto, a quienes se le otorgaron aporte de acorde a los diferentes items de ayuda social.

**Unidad legal:**

En el área legal se atienden alrededor 120 consultas mensuales, otorgándose una atención jurídica integral a los vecinos que acuden diariamente a solicitar Asesoría Legal en diferentes materias, preferentemente se asesora en el área de vivienda.

En forma importante se realiza apoyo en casos de situación de “Remate de Inmuebles”, con el objetivo claro de lograr evitar la “Pérdida de la Vivienda”, para lo cual realizan evaluaciones legales, caso a caso por deuda de dividendos, si se encuentran judicializados se evalúa la etapa judicial en la que se encuentra, se realiza un informe legal y se deriva a la Asistente Social para que evalué un aporte en dinero con la finalidad de efectuar un pago parcial de la deuda y se logre la paralización de las acciones judiciales, logrando en el 80% de los casos la repactación de la deuda por parte del usuario y el termino del conflicto judicial, lo que permite que la familia encuentre una estabilidad nuevamente y termine con el periodo de angustia y profunda tristeza que produce sentir que se pierde la vivienda que con tanto esfuerzo se logró obtener.

En el área de Nuevos Proyectos, el área legal realizó el año 2018, el estudio legal completo de los Proyectos de **Los Magnolios**, **Los Maitenes** y **Los Olivos de Quitalmahue,** tres proyectos que se encuentran al día de hoy en etapa de término de las Viviendas las que serán entregadas el año 2019.

En el área de Construcción en Nuevos Terrenos (CNT) el área legal del departamento de vivienda forma parte de la **“ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPAL”**, entidad que lleva a cabo el Proyecto Municipal **“LA SERENA”** , el que dará solución habitacional a **149 familias**.

**Unidad de atención de público:**

Se encarga de orientar a los vecinos de la comuna sobre diversas inquietudes asociadas a los programas de soluciones habitacionales del Ministerio de vivienda y Urbanismo, como por ejemplo: subsidios D.S.49 y D.S.1 durante los llamados activos de cada año. Es la unidad colaboradora de procesos de postulacion y la puerta de entrada al departamento de vivienda, precupandose de identificar los requisitos de cada vecino y derivandolo a la unidad correspondiente.

**6. Conclusiones generales y proyectos a futuro**

Durante el año 2018 se mantuvo la baja oferta de terrenos, de los cuales en su mayoría el costo actual estaba por sobre la línea que Serviu puede ofrecer, lo cual imposibilita su compra para futuros proyectos habitaciones. Actualmente el departamento de vivienda a través de su equipo técnico, está gestionando ofertas existentes cuyo fin es poder levantar proyectos habitacionales para sí poder disminuir el déficit habitacional de los vecinos de la comuna y que nuestra entidad Patrocinante asuma más experiencia en el desarrollo de futuros proyectos habitacionales de la comuna de Puente Alto.

En el año recién pasado, el personal técnico de nuestro departamento atravesó una remoción importante de profesionales, lo que plantío el desafío de trasmitir y conservar el

Aprendizaje del área. Sin embargo este movimiento nos entregó la oportunidad de restructurar las unidades de trabajo y así poder obtener resultados a mediano y largo plazo, cuyo beneficiario directo son los usuarios de la comuna.

En relación al grafico donde se evidencia la cantidad de atenciones brindadas por este departamento, para la mayoría de los usuarios su foco de atención es su postulación y/o requisitos para acceder a los diferentes subsidios habitacionales para adquirir su vivienda propia. Cabe destacar que no están toda la atención ingresadas a la plataforma informática, para evidenciar de manera fidedigna la carga laboral que este departamento evidencia.

La caducidad de la Ley 20.898 obligo a destinar mayor recurso Humano Técnico a la tarea de regularización de la Vivienda, es de esperar que esta carga se normalice con la entrada en vigencia de la prórroga para la Ley ya mencionada.

En el Programa de mejoramiento de la vivienda, la escases de recursos destinados a este programa durante el año 2018 dificulto a la selección de nuevos proyectos, esta dificultad se mantendrá durante el primer semestre del 2019, producto del cambio de la normativa (D.S 27) y aun tardío primer llamado del 2019 a mediados del presente año.

Para futuros proyectos, nuestro departamento está trabajando junto al área de desarrollo Informático de la Municipalidad de Puente Alto, para poder utilizar de mejor manera esta herramienta tecnológica conocida como CM, en poder visualizar en sistema los estados de avances de los diferentes proyectos Habitacionales y la gestión de las atenciones de público de los funcionarios del departamento. También se busca mejorar el registro exacto del total de atenciones realizadas por este departamento.

En materia técnica, nuestra entidad patrocinante desarrollara estudios junto a Serviu para evaluar la factibilidad de dos proyectos de viviendas sociales en la comuna, no descartando adicionalmente otros terrenos.

Para el programa de protección del patrimonio familiar (PPPF), se plantea desarrollar proyectos de condominios de vivienda social y condominio de vivienda económica por primera vez en la historia de Nuestra Entidad Patrocinante, cuya finalidad es poder abarcar un mercado hasta ahora no explotado. También seguiremos desarrollando proyectos para

el retiro de techumbre con asbesto cemento, perjudicial para la salud de las personas, de igual modo se buscara potenciar la instalación de equipos de energía eficiente, como por ejemplo: los colectores solares para calentar agua con fines domiciliarios.

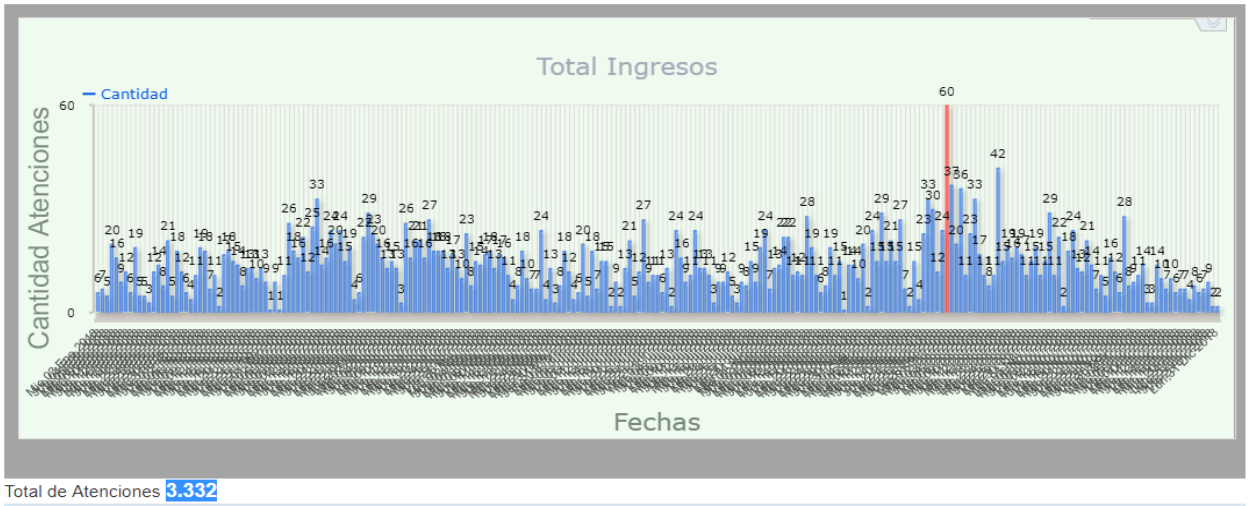
| **Proyecto** | **Condominio los Magnolios** | **Los Maitenes de Miguel Ángel** | | **Los Olivos de Quitalmahue** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Comité** | Nueva Santa Gabriela | Santo Domingo de Soriano | Internacional | Internacional | Camino a mi hogar | Con trabajo se puede lograr |
| **Familias** | **32** | **42** | **28** | **20** | **27** | **43** |
| | | **70** | | **90** | | |
| **Subsidio** | Si poseen | Si poseen | Si poseen | Si poseen | Si poseen | Si poseen |
| **Presidenta** | Sandra Tatiana Gómez Risco | María Angélica Riquelme Beroiza | Patricia Jorquera Meneses | Patricia Jorquera Meneses | Jacqueline del Carmen Silva Jiménez | Antonieta del Carmen Carvajal Urra |
| **Fecha De Constitución** | 12 de Abril del 2012 | 11 de Noviembre de 2010 | 16 de Noviembre 2010 | 16 de Noviembre de 2010 | 19 de Enero del 2008 | 4 de Agosto del 2009 |
| **Situación Actual** | En Proceso de Construcción Avance de Obra del 30% | En Proceso de Construcción Avance de Obra del 45% | | En Proceso de Construcción Avance de Obra del 50% | | |

Cuadro N° 01 Proyectos condominio los Magnolios, Los Maitenes de Miguel Ángel y Los Olivos de Quitalmahue

| **Nombre del asentamiento** | **Familias** |
|---|---|
| Campamento Los Areneros | 200 |
| Ilusión y vida | 43 |
| Sueño posible | 36 |
| Barro y sol | 76 |
| Milla-antu | 312 |
| Jesús nos ayuda | 36 |
| Nuevo comienzo vista hermosa | 46 |

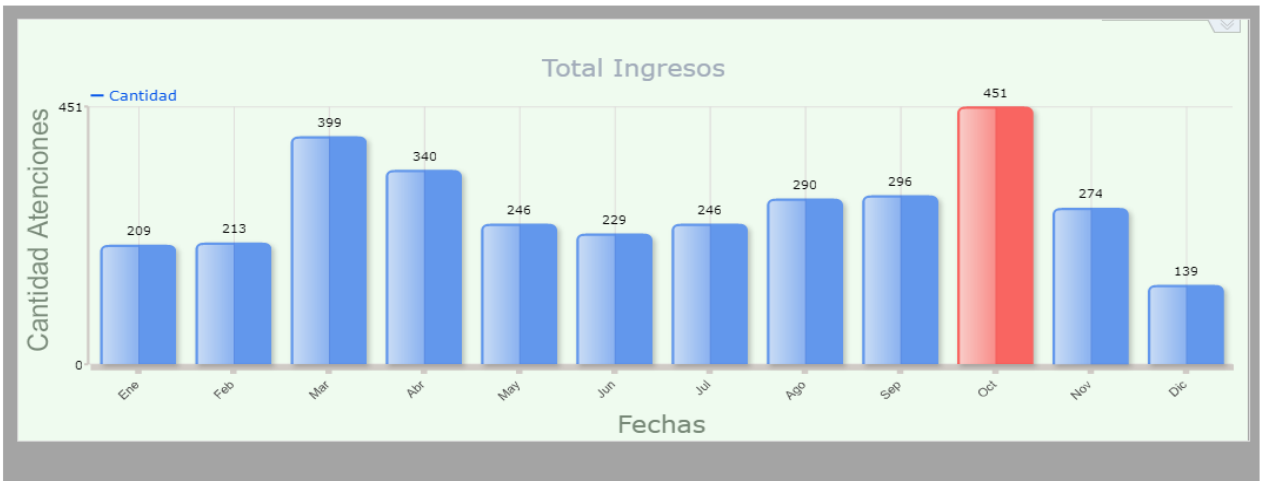
Cuadro N° 02.- Asentamientos Irregulares de la Comuna.

Cuadro N° 03.- Asentamientos Irregulares de la Comuna.




Total de Atenciones 3.332

*Grafico N° 01. El presenta grafico muestra la cantidad de intenciones registradas en el sistema CM*




**Atención de Público Año 2018**

| Atenciones 2018 | Usuarios | % |
|---|---|---|
| Enero | 446 | 2.94 |
| Febrero | 724 | 4.78 |
| Marzo | 2.087 | 13.79 |
| Abril | 1.881 | 12.43 |
| Mayo | 1.600 | 10.57 |
| Junio | 1.436 | 9.49 |
| Julio | 944 | 6.24 |
| Agosto | 194 | 1.28 |
| Septiembre | 1.172 | 7.74 |
| Octubre | 2.239 | 14.80 |
| Noviembre | 1.839 | 12.15 |
| Diciembre | 562 | 3.71 |
| **Total Atenciones** | **15.124** | **100%** |

- **Acción Social**

El Departamento de Acción Social es la unidad del municipio, estipulada en la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 18.695, destinada a contribuir a la solución de las problemáticas socioeconómicas que afectan a los habitantes y familias de la comuna de Puente Alto, procurando otorgar las condiciones básicas necesarias que permitan mejorar su calidad y nivel de vida.

Estructura del departamento:

El departamento de Acción social cuenta con un Encargado de Departamento, una Coordinadora Técnica, 16 Asistentes Sociales , 11 Técnicos Sociales y 11 Administrativos (Anexos 1 y 2)

**Objetivo:**

Brindar apoyo en la solución de problemas socioeconómicos de los habitantes de la comuna de Puente Alto, bajo los criterios de precariedad económica y/o necesidad manifiesta. Priorizando la atención a los grupos más vulnerables de nuestra comuna.

**Líneas de Atención Departamento de Acción Social**

**Atención Territorial:**

Se realiza atención sectorial de lunes a jueves desde 8:30 hrs. a 17:18 hrs. según división territorial establecida por DIDESO. Existen 6 equipos de trabajo sectoriales, integrados por Asistentes Sociales y Técnicos Sociales. Los días de atención son lunes y miércoles para sectores 1, 3 y 5. En tanto, los sectores 2, 4 y 6, son atendidos los días martes y jueves. Los días viernes, se realiza atención a personas citadas, para elaboración de Informes Sociales o Visitas Domiciliarias pendientes y también se realizan reuniones técnicas del Equipo y/o Capacitaciones. Una vez a la semana, se realizan visitas domiciliarias por sector. Es importante señalar, que todos los casos, dependiendo de la urgencia, son atendidos de manera excepcional, en cualquier horario, por el profesional del sector correspondiente. (Anexo 3)

La prioridad de la atención se focaliza en: personas con capacidades diferentes, adultos mayores, enfermos crónicos y catastróficos, mujeres embrazadas, entre otros.

La entrega de beneficios en la atención sectorial se centra en: atención general de público a través de orientaciones sobre distintas problemáticas y trámites a realizar, entrega de canasta básica de alimentos, entrega de insumos higiénicos como pañales para adultos y niños, evaluación por equipamiento y mobiliario, apoyo para prestación de salud, medicamentos de alto costo, que no estén cubiertos por la Farmacia Solidaria, entre otras. Para la evaluación de todos los beneficios contamos con la Ordenanza número 27 del año 2016, que indica todos los beneficios que se pueden otorgar y los requisitos necesarios para invocarlos. (Anexo N° 4)

**Atenciones Programáticas**

Existen programas específicos, que se encuentran atendidos, por Asistentes Sociales, Técnicos Sociales y Personal Administrativo, entre los cuales encontramos: Programa de Becas de Uniformes y Útiles Escolares, programa Becas Municipal ,para Educación Superior, programa de Fundación Vivienda para la adquisición de viviendas provisorias, programa de Materiales de Reparación;, Programa Cuenta Amiga de Aguas Andinas, Programa EPPA de suministro eléctrico; Programa Servicio Funerario y Sepultación, Programa Oxigeno Terapia, y la Unidad de Tribunales que responde a las solicitudes de Informes Sociales de los diferentes Juzgados de Familia del País.

Actualmente se encuentra en formación, un programa específico para la atención de migrantes. Para lo cual, como primera iniciativa, una de nuestras Trabajadoras Sociales se encuentra realizando curso de Kreol.

**Grandes Logros 2018:**

1- Charla informativa a los profesores y alumnos de 3° y 4° medio de la Comuna de Puente Alto, para informar del proceso de becas de la Educación Superior.
2 Feria de Acreditación y Becas, ACSO 2018
3 Ceremonia de entrega de Uniformes
4 Activación Código Azul

1- **Charla informativa a los profesores y alumnos de 3° y 4° medio de la comuna, para dar a conocer el proceso postulación a becas de la educación superior.**

**Objetivo General:**

Entregar información general acerca del proceso de postulación a las becas de Educación Superior, que ofrece el MINEDUC , y la Municipalidad través de una Charla Informativa masiva, a los alumnos de 3° y 4° medio y a profesores de la comuna; para lograr un exitoso proceso de postulación a dichas becas.

**Objetivos específicos:**

1- Entregar información del proceso de Postulación a las becas MINEDUC y Municipal
2- Fortalecer la red Municipal con los colegios de la Comuna.
3- Especificar aspectos prácticos de la postulación a las Becas de Educación Superior.

Esta actividad, nace como respuesta a una necesidad, detectada, en el proceso de atención de los y las alumnas de enseñanza media, que necesitaban postular a becas de educación superior, durante los años 2016 y 2017.Muchos de ellos, no estaban informados del proceso de postulación o conocían solo aspectos de él. En coordinación con Chile Crece Contigo y con la Corporación Municipal de Educación, más la Provincial de Educación, se organizó una charla masiva para todos los profesores y alumnos de 3 y 4° medio a la que se invitó además a los directores y orientadores de los colegios de la Corporación Municipal y a los colegios particulares subvencionados.
Esta charla se realizó el 5 de Octubre de 2018, en el auditórium del Edificio Consistorial y contó con la asistencia de 85 personas, entre profesores y Directivos de colegio y alumnos, lo que se considera una gran convocatoria, para ser la primera vez.

La importancia de esta actividad, radica en que aporta orientación y claridad al momento de postular a las entidades de educación Superior, se explica el procedimiento, las fases de postulación, como apelar, si no es seleccionado para las becas, lo que en la mayoría de las veces, ocurre por no conocer la adecuada forma de postular o completar los formularios (FUAS) o desconocer que se debe contar con Registro Social de Hogares actualizado, por ejemplo.

Finalmente, destacar que el realizar una correcta postulación**, hace la diferencia fundamental, para el futuro** de los alumnos de la comuna, que en su gran mayoría proviene de familias de escasos recursos, que no podrían financiar la educación superior de sus hijos si no existieran las Becas del MINEDUC y Municipal.

Con motivo del evento anterior, uno de los colegios asistentes, solicitó la posibilidad de replicar esta charla en el Colegio Subvencionado San Esteban, la que se llevó a cabo el 25 de Octubre de 2018, con la asistencia de 6 Profesores y 148 alumnos. Siendo evaluada positivamente por los asistentes

**2-. 3° Feria de la acreditación socioeconómica y Becas, ACSO 2018**

**Objetivo General:**
Brindar una atención de calidad a la comunidad estudiantil de la comuna de Puente Alto, en los servicios de elaboración de informes de acreditación socio económicas para postular a becas ministeriales, orientar y postular a Becas JUNAEB (Presidente de la República e Indígena) y postulación a Beca Municipal de uniformes, con estándares de calidad y eficiencia, en la atención a nuestros vecinos.

**Objetivos Específicos**

- Orientar a los alumnos y alumnas de la comuna, acerca del proceso de Acreditación Socioeconómica, y la postulación a las becas JUANEB y beca de uniformes.
- Responder de manera inmediata a la solicitud de los y las estudiantes, en la elaboración de la ficha socioeconómica, con la adecuada aplicación de la metodología utilizada para la elaboración de ésta.
- Otorgar una atención eficaz y eficiente a los alumnos y alumnas de la comuna de Puente Alto, que requieran postular las diferentes becas Ministeriales, JUNAEB y municipales.
- Fortalecer el vínculo de los alumnos y alumnas y sus familias, con la red municipal.

**En qué consiste la Ficha de Acreditación Socioeconómica**

El Formulario de acreditación Socioeconómica es un instrumento creado por el MINEDUC, que tiene el objetivo de facilitar la postulación y renovación simultánea a todas las becas gubernamentales para ingresar a la Educación Superior, de acuerdo al reglamento vigente. Es el Trabajador(a) Social del departamento de Acción Social, quien completa dicho formulario, y quien tiene la facultad de dar fe, de la situación socioeconómica del postulante o renovante y recomendar, si es pertinente, la asignación de algún beneficio para él. Este proceso finaliza al validar el formulario, luego de haber verificado los antecedentes que respaldan la postulación.

El año 2018, la 3° Feria de la acreditación, se desarrolló entre los días 4 al 26 de Enero de 2018 , en el Gimnasio del Liceo A 115, efectuándose un total de 4972 atenciones , elaborándose un total de 512 informes de acreditación socioeconómica efectiva, (el número de becas otorgadas desde JUNAEB, se detalla en el programa JUNAEB que coordina el departamento Social), lo cual permitió la descongestión del Dpto. Acción Social, favoreciendo la atención de las distintas problemáticas sociales, que acuden normalmente a nuestras dependencias , por lo cual fue evaluada de manera exitosa, tanto por la cantidad de personas atendidas , como por la calidad y eficiencia en la atención.

Feria de Acreditación y Becas 2018, Gimnasio Liceo A 115

**3-.Ceremonia Entrega De Uniformes**

**Objetivo General:**
Otorgar el beneficio de la beca municipal de uniformes, en la Ceremonia anual de entrega de Beca de uniformes, que se realiza en el Gimnasio Municipal Irene Velásquez, el día 02 de Marzo de 2018 las 10:30 horas; a los alumnos de educación básica y media de la comuna que fueron beneficiados, para que puedan dar inicio a su año escolar, contando con su uniforme correspondiente y material escolar básico.

**Objetivos específicos:**
- Realizar compra de las tarjetas gift card y set escolar, de acuerdo al presupuesto disponible.
- Realizar proceso de postulación y selección de los alumnos beneficiados.
- Invitar a los beneficiados a la ceremonia de entrega de Uniformes.
- Organizar la ceremonia de Entrega de uniformes.

La Ceremonia de entrega de uniformes se lleva a cabo con la presencia del Señor Alcalde don Germán Codina Powers, miembros del Concejo Municipal y la Directora de la DIDECO, Sra. Paula Ortega Soto. Actividad que cuenta con gran convocatoria, dada la importancia que tiene para las familias de escasos recursos este beneficio.
Durante la ceremonia, se recibe el saludo de nuestro Alcalde y se realiza la entrega simbólica del beneficio a 20 niños(as) beneficiados. Participan en esta entrega también concejales y concejalas invitados.
Los demás beneficiados, son atendidos por todo el equipo de acción social y funcionarios de la UIF, que colaboran en la entrega del beneficio desempeñando diferentes actividades durante este trabajo. Para el cual, se dispone de un dispositivo que permite la rápida entrega del beneficio, en un ambiente ordenado y fluido, dando prioridad a las madres embarazadas, o con bebes, a discapacitados (as) y adultos mayores.
El beneficio consiste, en una tarjeta Gift Card por un valor de $30.000 cada una , canjeable en tiendas CENCOSUD, solo por vestuario o útiles escolares y una mochila escolar con : dos cuadernos universitarios doble espiral, un estuche,2 lápices grafito, 3 lápices de pasta, una caja de lápices de colores de 12 unidades, 2 gomas, un adhesivo en barra, 1destacador.
El año 2018, los beneficiados alcanzaron a 1050 Niños(as), que recibieron el beneficio, cuyos padres pudieron adquirir el uniforme escolar, dando prioridad a su real necesidad, ejerciendo su autonomía e independencia para comprar lo necesario para sus hijos.
En encuesta de satisfacción telefónica, realizada posterior a la entrega podemos decir que el 70% de los encuestados, indicó que el beneficio fue de su entera satisfacción y de mucha utilidad para la familia. El hecho de poder comprar directamente lo que necesitaban evita el cambio de artículos, con el consiguiente ahorro de tiempo y logra una mayor percepción de satisfacción de los usuarios.
El 30 % restante, señaló que tuvo alguna dificultad en usar la tarjeta por desconocimiento de la modalidad, no obstante, haber hecho entrega de un instructivo con las normas de uso.

**Código Azul:**

**Objetivo General:**
Implementar el programa Código Azul, dependiente del Ministerio de Desarrollo Social, en la Comuna de Puente Alto, para responder a la necesidad de albergue y protección de las personas en situación de calle, durante los eventos climáticos de baja temperatura, en el invierno del año 2018.

**Objetivos Específicos:**

- Gestionar el convenio con el Ministerio de Planificación Social, para obtener los ingresos y adquirir los recursos materiales para la implementación del Refugio.
- Coordinar los recursos humanos y logísticos para la atención y el traslado, de las personas en situación de calle.
- Sensibilizar a la comunidad, respecto de las personas en situación calle y sus necesidades.

El primer Código Azul se activó en la Región Metropolitana, el día 17 de Julio de 2018.

La activación de Código Azul entrega tres tipos de servicios, que son adicionales a la red de albergues y operativos móviles que operan durante todo el invierno en el País:

- ***Refugio***: Es un lugar de alojamiento provisorio, que permite la instalación de catres de campaña y/o colchonetas para permitir que las personas albergadas pernocten en un lugar seguro y protegido. Además, de proveer de ropa de abrigo y raciones de alimentación.
- ***Operativo Móvil***: Es un vehículo que realiza un recorrido por las calles de las comunas de la región Metropolitana, entregando alimentación y ropa de abrigo a las personas que desean permanecer en su hábitat acostumbrado, y que poseen un ruco o instalaciones precarias, pero no lo desean abandonar.
- ***Móvil de traslado***: Es un vehículo que realiza traslados de personas en situación de calle hacia los refugios.

**Refugio*:***

Se encontraba ubicado en el Gimnasio Municipal Irene Velásquez de Puente Alto, el que se habilitaba cada vez que se dio aviso de activación de Código Azul. La implementación con la que se contaba para cada activación era:

- 120 camas con 2 frazadas cada una.
- Útiles de aseo: Shampoo, Jabón, Pasta de Dientes, Cepillo de Dientes, Maquina de Afeitar, Toallas Higiénicas, Toallas Desechables y pañales.
- El Gimnasio Municipal cuenta con duchas, con agua caliente, las que fueron utilizadas por los usuarios.
- JUNAEB es la entidad encargada de entregar las raciones alimenticias, las cuales incluyen: desayuno, almuerzo y cena. Paralelo a éstos, se entrega café o té y snack, las veces que ellos lo solicitaron.

Durante la activación de los 9 códigos azules que se implementaron en la comuna de Puente Alto, se hospedaron en el refugio a un total de 1.280 personas en situación de calle. Lo que se considera un éxito por el alto flujo de personas y por la calidad de los servicios prestados.

Respecto a las raciones de alimentos de las activaciones números 2°, 4°, 5°, 6°, 8° y 9°, se entregaron en su totalidad las 120 raciones en el refugio. Los días que asistieron menos usuarios (1°,3°,7° activación), se entregó doble ración entre ellos, al que lo solicitaba y las que quedaban, se entregaron en terreno directamente a los usuarios.
En este programa se contó con la solidaridad de muchos vecinos de la comuna de Puente Alto, quienes entregaron donaciones en ropa de abrigo, ropa interior, colaciones para los voluntarios, entre otras cosas.

El Registro Civil, participó en esta primera experiencia de Código Azul, entregando Cédula de Identidad a todas las personas en situación de calle, que no contaban con ella. El usuario solo debía pagar la suma de $500.-, gasto que cancelo la Gobernación Cordillera.

Durante una de las activaciones del Código Azul, un grupo de estilistas de la comuna de Puente Alto brinda servicios de corte de pelo a todos los usuarios del Refugio. En esta jornada, se atendieron a más de 50 personas, realizando corte de pelo y barbería
En la activación del Código Azul, se recibió la vista de nuestro Alcalde German Codina Powers, al igual que la visita del Señor Ministro de Desarrollo Social Alfredo Moreno, el subsecretario de la cartera, la Gobernadora de la Provincia Cordillera, SEREMI de Salud y el Coordinador de Código Azul con su apoyo técnico de la SEREMI.
La apertura del Refugio el día 17 de Julio fue cubierta por diversos medios nacionales de comunicación, asistiendo canales de televisión, periodistas radiales y de diarios nacionales.

Alcalde Germán Codina visita a las personas en situación calle, en la activación del Código Azul 2018.

El éxito de este Programa, no hubiera sido posible sin la participación activa de los funcionarios municipales, quienes de manera voluntaria acudían a la activación de cada Código Azul, cumpliendo diversas labores fundamentales dentro del Refugio, tales como: inscripción de entrada de personas en situación de calle,

entrega de alimentos, entrega de ropa, entrega de útiles de aseo, entre otras funciones; especialmente, los funcionarios del Departamento Social, quienes estuvieron presentes en todas las activaciones del Programa, destacándose la participación de la Funcionaria Técnico Social, Susana Amaya Fuentes, quien fue la encargada Municipal del Refugio Código Azul, quien dirigió y coordinó todas las actividades en cada una de las activaciones del Programa.

**Descripción de las Actividades del Departamento de Acción Social:**
En el año 2018, se ha realizado una inversión social equivalente a $ 1.238.982.163 Este valor, se distribuye en los beneficios otorgados en el área de Asistencialidad.

**1-.Subsidio Social de Deuda de Suministro**
Tiene como objetivo otorgar un apoyo social integral en favor de los vecinos y vecinas de la comuna, que presenten deuda en los servicios básicos de luz eléctrica, agua potable y alcantarillado, cumpliendo con los criterios de precariedad económica o necesidad manifiesta.
Durante el año 2018, los subsidios sociales por Deuda de Suministros ascienden a 199 familias beneficiadas, destinando un monto anual de $44.962.952.

**2-.Subsidio Social de Educación**
Tiene como objetivo tender al 100% de los jóvenes de la comuna que requieran postular a beca económica, para continuar sus estudios de nivel superior y que reúnan los requisitos que avalen su solicitud, considerando los criterios técnicos establecidos.
Durante el año 2018, los subsidios sociales por Educación ascienden a 1424 familias beneficiadas, destinando un monto anual de $573.034.796.

**3-.Subsidio Social de Uniformes y Útiles Escolares**
Otorgar beneficio de beca de uniformes a las familias de la comuna que requieran apoyo para la adquisición de vestuario y material escolar, que cumplan con los criterios de Precariedad económica y necesidad manifiesta. Durante el año 2018, los subsidios sociales por éste concepto, ascendieron a 1050, siendo favorecidos niños y jóvenes, que presentaban precariedad económica, destinando un monto anual de $30.545.910

**Subsidio Social de Equipamiento y Mobiliario**
Otorgar un apoyo social integral, en favor de los vecinos y vecinas de la comuna que presenten necesidad de mobiliario básico y equipamiento de cama, que por situación socioeconómica, no puedan adquirirlos, cumpliendo con los criterios de precariedad económica o necesidad manifiesta.
Durante el año 2018, se benefició a un total de 1459 familias, destinando un monto anual de $93.555.867

**Subsidio Social de Material de Reparación de Viviendas**
Se presta atención a las familias de la comuna que requieran atención en esta Unidad, por reparación de su vivienda, principalmente dormitorios, en cuanto a confort e instalaciones eléctricas seguras y que estén acordes a los criterios técnicos de construcción establecidos.
Durante el año 2018, en los subsidios sociales por Material de Reparación, se destina un monto anual de $.42.896572, incluye, compra de Planchas de Zinc, planchas de internit, maderas, material de ferretería y construcción.

**Subsidio Social de Salud**

Brindar soluciones en prestaciones médicas a nuestros vecinos y vecinas de la comuna, que requieran apoyo social, para cubrir contingencias médicas, que no estén cubiertas por el sistema de salud de los beneficiarios o bien, para aquellos que no cuenten con cobertura de salud por FONASA o ISAPRE. o que ésta sea insuficiente. Durante el año 2018, en los subsidios sociales por Salud, se destina un monto anual de $369.071.064. Cubriendo necesidades, como insumos médicos, medicamentos de alto costo, deudas hospitalarias, copago de intervenciones quirúrgicas

**Subsidio Social de Servicio Funerario**

Apoyar en la atención del servicio funerario para los vecinos(as), que no cuenten con cuota mortuoria y cuyas familias, se encuentren en precariedad económica o presenten necesidad manifiesta y como consecuencia no pueda financiar el respectivo servicio.

Durante el año 2018, los subsidios sociales por Servicio Funerario ascienden a 64 familias beneficiadas, destinando un monto anual de $15.698.175

**Subsidio Social de Vivienda Provisoria**

Otorgar un apoyo social integral, en favor de los vecinos y vecinas de la comuna que presenten necesidad habitacional, por factores de hacinamiento, por condición de allegados, o por lanzamiento no judicial, que presenten condiciones de precariedad económica o necesidad manifiesta.

Durante el año 2018, los subsidios sociales por Vivienda Provisoria ascienden a 42 familias beneficiadas, destinando un monto anual de $12.964.654

**Otros Subsidios Sociales**

**Programa de Canasta Familiar Básica:** Apoyar en la solución de los problemas socioeconómicos a las familias de la comuna, que requieran satisfacer necesidades básicas de alimentación, considerando los criterios de precariedad económica o necesidad manifiesta, desarrollando un Trabajo Social integral, permitiendo el desarrollo de habilidades individuales, que les permitan resolver por sí mismos sus necesidades básicas.

Durante el año 2018, los subsidios sociales por alimentos ascienden a 13559 atenciones realizadas para cubrir esta necesidad, siendo otorgados dependiendo de la evaluación social, solo en una oportunidad para una determinada familia, o bien por un período de tres meses o más; destinando un monto anual de $226.335.735

**Programa Insumos Higiénicos (Pañales):** Otorga un apoyo social integral en favor de los vecinos y vecinas de la comuna que presenten necesidad de uso de pañales desechables, ya sea para bebes o por patología asociada y que son derivados del sistema público de salud. Con evaluación profesional de acuerdo a la necesidad manifiesta y precariedad económica.

**Convenio Junaeb**

La Municipalidad de Puente Alto en conjunto con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB); firmaron un convenio, que favorece y comprende a los jóvenes ( alumnos regulares) de establecimientos educacionales Particulares Subvencionados y que presenten una condición socioeconómica vulnerable . Quienes además residan y estudien dentro de la Comuna de Puente Alto. Esto, con el fin de ampliar la cobertura de atención en cuanto a Programas de Alimentación, Salud, Becas y Créditos estudiantiles.- Cabe indicar que el convenio fue firmado en el año 2007,tras la designación de labores que se estableció, en ese

entonces, en dónde lo principal era incorporar a los Establecimientos Educacionales Particulares Subvencionados al programa mencionado JUNAEB.-

**Objetivos del Programa:**

- Facilitar a los estudiantes, las herramientas propicias, con el fin que puedan cumplir con un periodo académico óptimo.
- Disminuir y prevenir los rangos de deserción escolar.
- Generar un nexo entre los establecimientos escolares y las redes sociales a nivel local y regional.

**Principales funciones:**

La coordinación se encarga principalmente de**:** Informar, gestionar, fiscalizar y ser un nexo entre los Establecimientos Educacionales y la JUNAEB. Con respecto a las atenciones médicas, de alimentación, y salud.- entre otras necesidades, que presentan los estudiantes y sus familias .Orientación y atención de casos sociales, con problemáticas propias a la población escolar como el Bullying, Violencia Intrafamiliar, Ayuda Social, entre otras temáticas.

El Programa de Coordinación de JUNAEB comprende las siguientes áreas:

1. **Programa de alimentación Escolar (PAE):** El Área de Alimentación, consiste en la entrega de alimentación a cada Establecimiento que participa y se encuentra incorporado al programa. Focalizada en los estudiantes pertenecientes a los quintiles más vulnerables.

   **Primera Prioridad: Estudiantes** que sus familias pertenecen al Programa Chile Solidario y que se encuentran matriculados en diferentes establecimientos particulares subvencionados de la comuna.

   **Segunda y tercera prioridad:** Alumnos prioritarios y preferentes, cuyo rango lo delimita el Registro Social de Hogares y dependerá del índice de vulnerabilidad que presente el alumno y su familia.

   Los establecimientos educacionales deben ser fiscalizados, en cuanto a la entrega de las raciones alimenticias y/o cualquier problemática asociada, esta acción la ejerce: La coordinadora (or), entidades gubernamentales (SESMA), la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB).- en donde cada actor debe velar por que el procedimiento sea acorde a las exigencias interpuesta en la Licitación Pública establecidas por la JUNAEB.

   En la actualidad, 100 Establecimientos entre subvencionados y municipales cuentan con beneficio de alimentos para estudiantes, y con en el programa de

   Salud 67 colegios subvencionados particulares

2. **Programa de Salud Escolar:** El Programa de Salud Escolar cuenta con atenciones médicas de Especialidades de Oftalmología, Otorrino y Traumatología, cada una de ellas con tratamientos según la patología que presente el estudiante. El beneficio es para aquellos alumnos que pertenezcan al Sistema de Fonasa tramos A-B-C y D e ISAPRES, en edad escolar (4 a 18 años) y comprende a los cursos Pre-kínder a 4º Medio y/o en Colegios Técnico Profesional 5º Medio. En estas áreas se Ingresan alumnos con problemas visuales, auditivos, escoliosis y/o dorso curvo, con un control anual, según especialidad, los cuales, dependiendo de la patología, serán controlados una vez al año o cada dos años.
   Oftalmología 721, otorrino 190, columna 249 alumnos, en total:1.160 atenciones de salud.

El objetivo principal es cubrir el 80% de la población estudiantil con atenciones médicas, para un mejor rendimiento en su aprendizaje escolar.

**Programa "Yo Elijo Mi PC" y Programa "Yo Me Conecto"**

Estos programas entregan computadores portátiles a los alumnos de 6 básico de los colegios Municipales a través del Programa "Yo me conecto" y a los alumnos de colegios Subvencionados a través del programa "Yo elijo mi PC", realizándose la ceremonia de entrega de estos equipos, el día 16 de Mayo de 2018, en el Gimnasio Municipal Irene Velásquez, evento en el que se entregaron en total 2444 computadores y al que asistió nuestro Alcalde don German Codina Powers.

**Becas de Mantención JUNAEB**

1. **Beca Presidente de la República:**

Es un apoyo económico a estudiantes de escasos recursos y de un rendimiento académico sobresaliente, para apoyar a sus familias y puedan llevar a cabo sus estudios de educación media y superior. El total de becas asignadas a la comuna de Puente Alto durante 2018. Fue de 243 Becas Presidente de la República

2. **Beca Indígena:**

La beca indígena otorga apoyo económico a los estudiantes y sus familias que acrediten su ascendencia indígena y se postula en los distintos niveles educacionales. El total de becas asignadas a la comuna de Puente Alto durante 2018 se detalla a continuación: Beca Indígena Enseñanza Básica 414 becas asignadas, Beca Indígena Enseñanza Media, 445 becas entregadas. Con un total de 859 becas indígenas entregadas.

**Conclusiones Generales**

En general podemos concluir, que durante el año 2018, se cumplieron los objetivos propuestos en el programa del departamento social, y se realizaron adecuaciones y avances en el proyecto de call center, para la atención con agenda de hora. Que era uno de los desafíos del año 2017. Creándose la agenda de horas de atención, la que se encuentra en fase de marcha blanca

Se implementó por primera vez, una Charla informativa para alumnos de 3° y 4° año de enseñanza media, sus profesores, y directivos de colegios, para explicar el proceso de postulación a becas de educación superior y beca municipal.

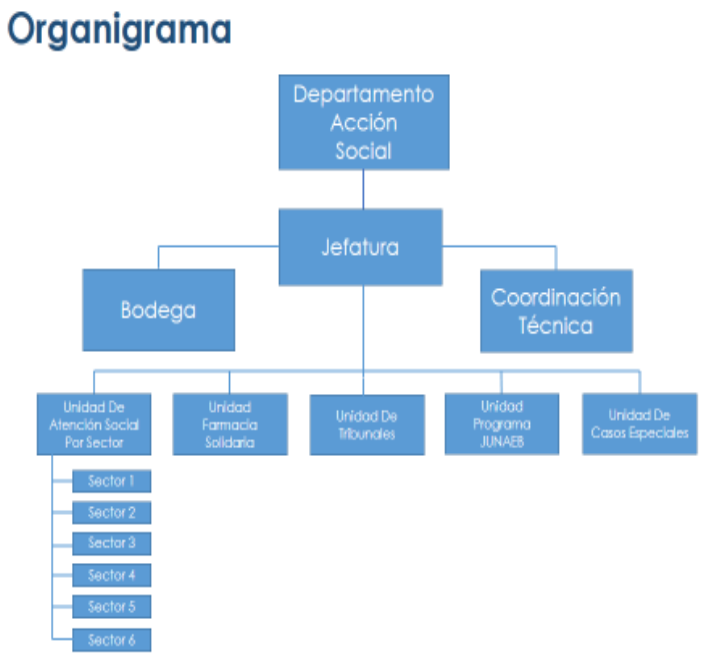
Se implementó, también por primera vez, el Programa del Ministerio de Planificación Social: Código Azul, para atender las necesidades de las personas en situación de calle, en los días en que las temperaturas fueran especialmente bajas.

Se llevó a cabo, la tercera feria de acreditación y becas, con alrededor de 5.000 personas atendidas, ya fuera por ficha socioeconómica, para becas MINEDUC, postulación a becas JUNAEB o beca de uniformes, siendo evaluada positivamente por los usuarios.

Se realizó la ceremonia de entrega de uniformes, por primera vez, sin aglomeraciones ni desorden. Entregando la mayor parte de los beneficios en mismo día de la ceremonia de entrega.

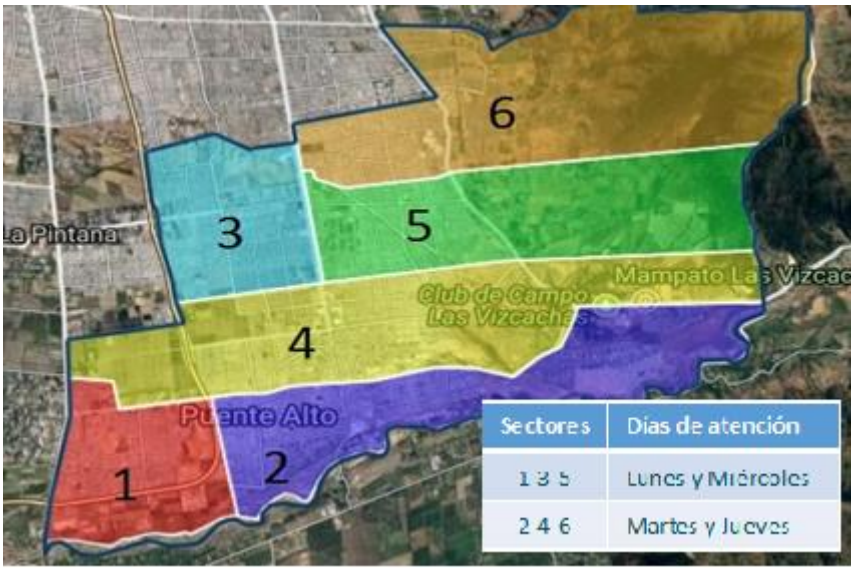
Se entregó un total de $ 620.265.028 en Subsidios sociales, cubriendo el 100 % de las solicitudes de apoyo, que presentaron la documentación requerida.

**Anexo N° 1**




---

La atención de los vecinos/as, se realiza de acuerdo a una División Territorial en 6 sectores de la comuna.



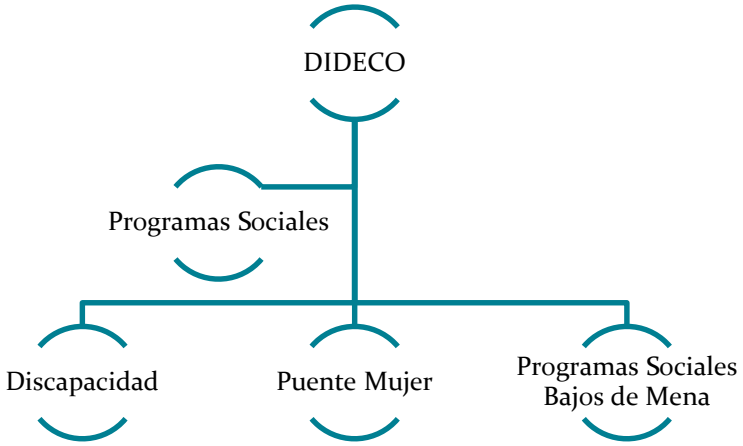

Día viernes se realiza trabajo administrativo, atención de citados, reuniones de equipo y capacitaciones.

**Normativa**

- Ordenanza Municipal N°27 del 2016
- Ley n°18.695 “Ley de Municipalidades”
- Evaluamos el estado de indigencia o Necesidad manifiesta.

- Para solicitar atención o beneficios del Departamento de Acción Social, No es requisito
- determinante contar con Registro Social de Hogares con porcentaje Inferior al 40%

- **Programa Social Bajos de Mena**




Breve resumen ejecutivo de las actividades desarrolladas el año 2018 en su Departamento. (grandes logros).Comparativos de las actividades con los años 2016 y 2017.

Se otorgó desde Junio 2018 , servicios sociales a los vecinos de Bajos de Mena, que contemplaban atención nutricional, atención integral de masoterapia, taller para adultos mayores con Terapeuta ocupacional, taller de manualidades, taller de desarrollo personal con sesiones de autoestima y comunicación familiar, intervenciones sociales, intervenciones sociales Of. De Discapacidad.

Operativos de salud con instituciones estudiantiles de nivel superior (CFT Santo Tomás – IP AIEP).

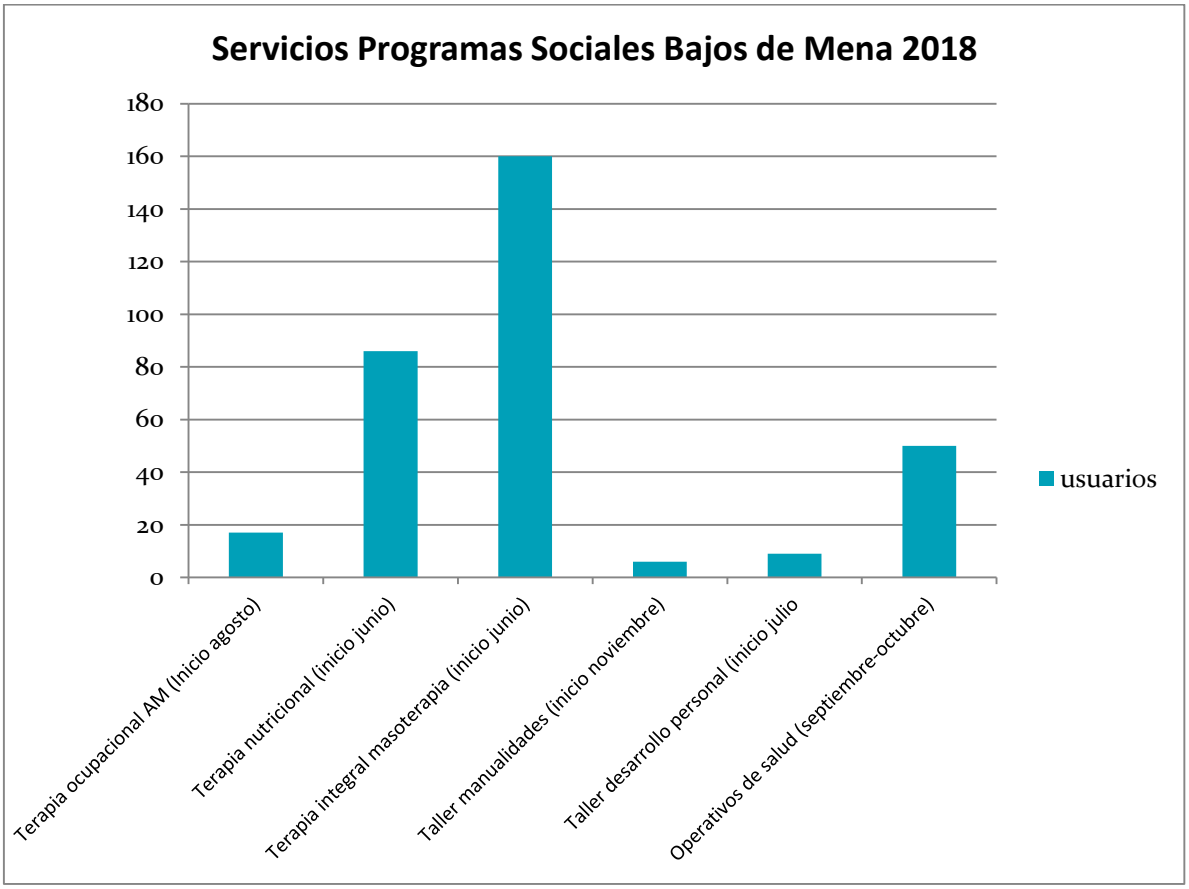
Se facilitó espacio físico para reuniones de JJVV, CAM, agrupación de mujeres entre otros.

Destacar brevemente un programa, proyecto o función distintiva del año 2018. (Qué se mejoró o no se hacía los años anteriores).

Programas Sociales Bajos de Mena por ser pioneros en servicios sociales a la comunidad del sector en el año 2018, destaca todos los servicios entregados.

Presupuesto 2018 del Departamento. Ejecución por tipo de programa y/o actividad. (En tabla, no gráfico).

Al depender de Programas Sociales, los departamentos que están bajo su estructura han colaborado con recursos humanos, materiales y económicos para el desarrollo de las actividades y servicios prestados.




**Conclusiones generales y proyectos a futuro**

Los servicios sociales otorgados a la comunidad de Bajos de Mena, han beneficiado el acceso a atenciones y actividades que se generaban anteriormente en dependencias municipales de Puente Alto Centro, facilitando las atenciones sectoriales de los vecinos quienes han recibido éstas con muy buena disposición y estando atentos a otros servicios que como municipio podamos brindar.

**RedActiva**

Chile está cambiando, cada vez hay más adultos mayores. Se estima que en 2050 serán un tercio de la población del país. La IV Encuesta Nacional Calidad de Vida en la Vejez señala que un 78% de las personas entre 60 y 74 años salen varias veces a la semana de sus casas.
Es una iniciativa pública-privada que busca fomentar y prolongar la autonomía e independencia de los adultos mayores. A través de distintos servicios y aplicaciones, facilita el desplazamiento de las personas mayores por la ciudad e incentiva que salgan de sus hogares.
Para lo cual, la Municipalidad de puente alto mediante la dirección de desarrollo comunitario cuenta con un equipo de trabajo compuesto por un coordinador y 3, Personal Administrativo, los cuales tienen la función de

entregar físicamente la pulsera y dar respuesta a todas las solicitudes de nuestros vecinos. Mediante capacitaciones grupales e individuales.

**¿Qué es RedActiva?**

Es una iniciativa pública-privada que busca fomentar y prolongar la autonomía e independencia de los adultos mayores. A través de distintos servicios y aplicaciones, facilita el desplazamiento de las personas mayores por la ciudad e incentiva que salgan de sus hogares.

Para esto la municipalidad de puente alto desarrollo una ruta de 1.8 kilómetros en la zona céntrica de la comuna, por medio de un dispositivo tecnológico que facilita el desplazamiento del adulto mayor por la ciudad brindando acceso a servicios y beneficios relevantes. Usando la tecnología Mifare 1k (la misma que utiliza la tarjeta Bip!) permite interactuar con sensores inteligentes brindando acceso a diversas funcionalidades en la ciudad.

**Objetivo General.**

Mediante el proyecto banda activa la Municipalidad de Puente Alto liderada por el Alcalde German Codina busca promover y generar un cambio cultural en las personas y de esta manera cambiar la óptica que tiene la sociedad sobre los adultos mayores favoreciendo su integración en la día a día de la comuna a través de segundos adicionales en semáforos , articulando una red de servicios higiénicos enfocados en sus necesidades y dando un lugar preferencial en paraderos de taxis colectivos , con la finalidad de una inclusión saludable en torno a los adultos mayores .

Cruzar la calle, acceder a un baño, o simplemente caminar para tomar locomoción colectiva son actividades comunes que para la mayoría no presentan mayor complejidad. Pero sí para los adultos mayores y personas en situación de Discapacidad. Varios estudios señalan que no salir a la calle para desarrollar actividades diarias hace que los mayores deterioren su salud física y psicológica.

La velocidad promedio para una persona significa avanzar un metro en 0,9 segundos. Ese mismo metro le toma 1,1 segundos a un adulto mayor. Esa leve diferencia llevó al cálculo de los 6 segundos extras de cruce en el caso de los semáforos",

El promedio de la población avanza a 4 km/h, mientras que los niños y ancianos lo hacen a 3,2 km/h. Pero para este cálculo "se consideraron casos especiales de adultos mayores con restricciones de movilidad, lo que llevó a determinar una velocidad menor, de 2,2 krn/h. Sacando los cálculos, los tiempos mínimos para un cruce promedio –de 12 metros de largo-, van desde los 13,3 segundos a los 19,3 segundos. De ahí se desprenden estos 6 segundos adicionales"

**Funcionalidades en el espacio público**

8 intersecciones con botoneras amigables que otorgarán tiempo extra de cruce del semáforo.
Muchos adultos mayores reconocen que, con el paso de los años, caminan más lento y tienen menor capacidad de reacción en la calle. Muchos de ellos no alcanzan a cruzar las calles en el tiempo que dura la luz verde del semáforo. El temor que la luz cambiará antes de que alcancen a cruzar la calle los pone nerviosos y, por lo tanto, intentan caminar más rápido de lo normal, dejándolos expuestos a una pérdida de equilibrio u otras situaciones de peligro.
-19 baños disponibles y gratuitos en restaurantes y servicios públicos de la comuna.

Los adultos de nuestra comuna manifiestan que la escasez de baños públicos es un problema para ellos al momento de salir del hogar debido a que requieren usar ese servicio con mayor frecuencia que el resto de las personas. Algunos de ellos recurren a locales comerciales o restaurantes para que le presten el baño, pero muchas veces no encuentran un establecimiento que les permita usarlos de manera gratuita. Para algunos de ellos, la falta de servicios higiénicos constituye una razón para no realizar determinados viajes, prefiriendo quedarse en sus casas o yendo a lugares más cercanos.

-Ruta Activa en torno a la plaza de Puente Alto, para incentivar el caminar en la comuna.
Interacción con otros Los adultos mayores valoran especialmente socializar con las personas que se encuentran en la calle, el transporte público o los lugares que visitan. Muchos mencionan la importancia que tiene para ellos el "trato amable" en el espacio público

-Paradero exclusivo de taxis colectivo.
El sistema de transporte público genera varios problemas para los adultos mayores. A pesar de ser uno de los principales medios en que se mueven por la ciudad, les parece que es un servicio hostil y tremendamente deficiente para satisfacer sus necesidades.

**Beneficiarios RedActiva**

**Total beneficiarios: 6.700**

Promedio edad: 72 años

Mujeres 84% | Hombres 16%

**Frecuencia de salida semanal**

Nunca o casi nunca – 1%

Sólo una vez 1%

Dos o tres veces a la semana – 44%

Casi todos los días – 22% Hijos – 28%

Todos los días – 16%

Varias veces al día – 3%

Otros — 14%

**¿Cómo viven?**

Pareja – 42%

Hijos – 28%

Solo – 19%

Otros familiares – 10%

Otros – 1%

Ganadores ruta activa julio a octubre 2018

Los cuales fueron premiados con viaje en el tren del recuerdo y un televisor para su club.

-

| Nombre | Club | kilometros |
|---|---|---|
| José Orlando Pérez Andrade | Lazos Naranja | 66.7 k. |
| Margarita Mu | Bienvenidos Felices | 15.3 |
| Zunilda Sepúlveda V | Club Adulto Mayor "Corazones De Oro" | 15.1 |

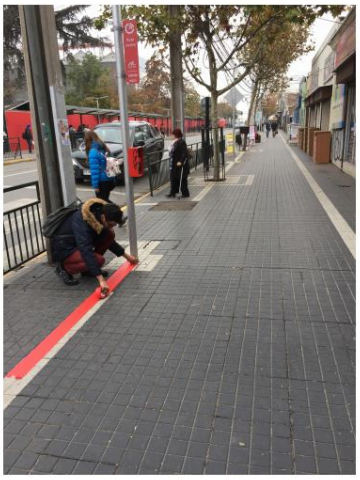
Mediante la demarcación de la ruta se busca que esta sea aún más amigable para el adulto mayor facilitando el desplazamiento

## Reactivación RedActiva

**Demarcación Ruta:**
**contribuye a aumentar entendimiento del proyecto.**

**Campaña SMS:**
**con el objetivo de aumentar el uso de la ruta, a través de la entrega de recompensas (premios)**

**Capacitación:**
**Acompañamiento y educación en acción sobre el uso de la banda.**

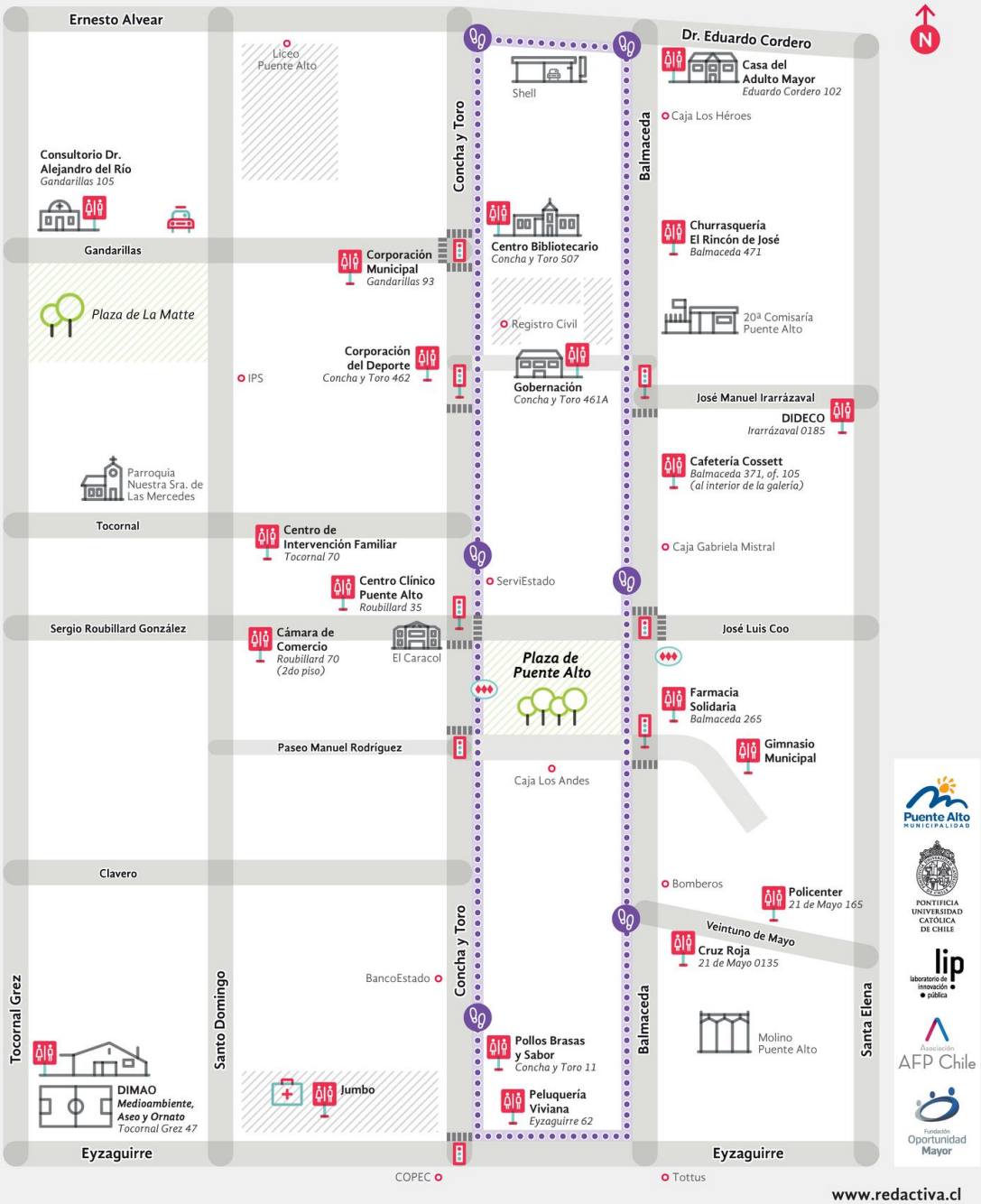


-

## *Revise en el mapa los beneficios a los que puede acceder con su BandaActiva*

***Mapa del Centro de Puente Alto***

- ***Semáforo amigable*** — *Más tiempo para cruzar la calle*
- ***RutaActiva*** *[1.8 Km]*
- ***Punto de validación*** — *Recorrido ciudadano para acumular puntos caminando*
- ***Baño*** — *con acceso gratuito para los portadores de la BandaActiva*
- ***Paradero preferencial*** — *para tomar colectivos*
- ***Enfermería*** — *gratuita para cuidados médicos menores*




www.redactiva.cl

# En Puente Alto, pulsera electrónica les entrega 6 segundos extras a los adultos mayores para cruzar los semáforos

ROMA MONTOYA G.

Durante dos años, en el Laboratorio de Innovación Pública de la U. Católica (Lip) trabajaron para desarrollar un dispositivo que permitiera mejorar la movilidad de los adultos mayores. "Nos dimos cuenta de que tienen muchas dificultades para salir a hacer sus actividades al centro de sus ciudades", comenta Cristóbal Tello, subdirector de proyectos del Centro de Políticas Públicas UC y coordinador del Lip.

Entre ellas está la necesidad de tener más tiempo para cruzar los semáforos. En conjunto con la Unidad Operativa de Control de Tránsito (Uoct), determinaron que el tiempo de cruce para ellos debía extenderse en 6 segundos.

"La velocidad promedio significa avanzar un metro en 0,9 segundos. Ese mismo metro le toma 1,1 segundos a un adulto mayor. Esa leve diferencia llevó al cálculo de los 6 segundos extras de cruce en el caso de los semáforos", cuenta Tello.

El promedio de la población

- **Unidad Programas Especializados**

La Unidad de Programas Especializados, está conformada por 8 Programas de intervención, con el objetivo de brindar un acompañamiento psicosocial especializado a distintos grupos en situación de vulnerabilidad de nuestra comuna. Para ello la Unidad de Programas Especializados, se divide en dos áreas:

**Área Familia:**
Programa Habilidades para la Vida Municipal.
Programa Abriendo Caminos.
Programa AMA Municipal.

**Área Adulto Mayor:**
Programa Municipal Lazos.
Programa Vínculos.
Programa Centro Diurno para el Adulto Mayor.
Programa Cuidados Domiciliarios.
Programa Viviendas Tuteladas.

**Programa Habilidades para la Vida Municipal**

**Objetivo General del Programa:**

Desarrollar en la Comunidad Educativa (1º y 2º Ciclo Básico) con altos índices de vulnerabilidad socioeconómica y riesgo psicosocial, una intervención que permita, a corto plazo, aumentar el éxito en el desempeño escolar, y disminuir el abandono escolar, y a largo plazo, elevar el bienestar psicosocial, las competencias personales (relacionales, afectivas y sociales) y disminuir daño en salud (depresión, suicidio, alcohol, drogas, conductas violentas) en Establecimientos Particulares Subvencionados de la Comuna.

**Objetivo Específico HPV 1er ciclo**

Aumentar el éxito en el desempeño escolar observable en altos niveles de aprendizaje, baja repetición y abandono, disminuyendo conductas desadaptativas en niños y niñas que presentan riesgo psicosocial.

**Objetivo Específico HPV 2do ciclo**

Fortalecer competencias interpersonales sociales, cognitivas y afectivas, para lograr una convivencia escolar positiva y bienestar.

**2.- Resumen ejecutivo Año 2018:**

Durante el año 2018, se implementan la totalidad de acciones del Programa en los 24 establecimientos educacionales particulares subvencionados en convenio, las que comprenden actividades y dinámicas con enfoque promocional y preventivo de la salud mental, en toda la comunidad educativa, es decir: estudiantes, profesores, padres y apoderados, y equipos directivos.

Se incorporan al finalizar el año 2018, 3 nuevos establecimientos educacionales a la intervención de nuestro Programa, los cuales tendrán su primer año de ejecución durante el 2019.

De igual forma, se incrementa la cobertura al Segundo Ciclo de intervención, HPV-II, en 2 establecimientos educacionales, ya presentes en cobertura HPV-I.

**3.- Acción distintiva Año 2018:**

Como principales hitos, se distinguen por su parte, la jornada de "Autoestima Académica" elaborada e implementada en el contexto de la preparación para la Prueba SIMCE en 4° EB y 8° EB, dirigida para estudiantes. Y la progresión de ésta, en el trabajo de innovación pedagógica destinada a Docentes de ambos ciclos, en la actividad denominada "5 minutos para aprender – Multiplicando Aprendizajes", destacando la innovación en la metodología de la entrega de herramientas tanto pedagógicas como psicosociales a los profesores.

Se distingue además, la realización de "Recreos vinculares" destinado al trabajo de estimulación mediante el juego a niños y niña de Nivel Transición Pre Kínder y Kínder de los Establecimientos educacionales, a partir de la coordinación y participación activa de padres, madres y apoderados junto con las Educadoras, durante los recreos (espacios de cotidianeidad) en las escuelas y colegios.

## 4.- Presupuesto del Programa Año 2018:

| Programa | Financiamiento | Aporte Local | Total |
|---|---|---|---|
| HPV I | $104.565.000 | $28.400.000 | $132.965.000 |
| HPV II | $33.281.000 | $17.966.664 | $51.247.664 |

## 5.- Descripción de actividades del Programa:

| Habilidades para la Vida 1er Ciclo | Habilidades para la Vida 2do Ciclo |
|---|---|
| **UNIDAD DE PROMOCIÓN** | |
| Objetivo: Promover la salud mental, favoreciendo los factores protectores en los profesores, padres y niños, mediante el Autocuidado del profesor, un clima emocional positivo en el aula y la interacción positiva entre padres y docentes.<br>Estrategia: Desarrollo de actividades que permiten la adquisición de habilidades, actitudes y comportamientos protectores de la salud mental, como son las capacidades de toma de decisiones y resolución de problemas, de pensar en forma creativa y crítica, las habilidades de comunicación efectiva y de establecer relaciones interpersonales saludables. La población objetivo de las acciones promocionales son los niños, sus padres y educadores.<br>Se cuenta con Guías Promocionales para el trabajo en aula, en reuniones de padres y apoderados; para desarrollar los talleres de autocuidado del profesor y el taller con padres y educadoras. | Objetivo: Promover la salud mental, favoreciendo el desarrollo de espacios protectores, clima escolar positivo y que promuevan la resolución no violenta de conflictos entre los actores de la comunidad educativa.<br>Estrategia: El equipo ejecutor en conjunto con los actores de la comunidad escolar despliega actividades de acompañamiento sistemático al fortalecimiento de relaciones interpersonales saludables que favorezcan la adquisición de actitudes, interacciones y comportamientos protectores de la salud mental, con distintos destinatarios y énfasis: Bienestar de profesores, equipo de gestión y directivos de escuelas, Convivencia positiva y clima de aula, desarrollo de habilidades en estudiantes para la convivencia escolar, Apoyo a reuniones de apoderados para sensibilizar y compromiso familias en convivencia positiva en la escuela, Jornada por escuela para promover convivencia escolar positiva. |
| **UNIDAD DE DETECCIÓN** | |
| Objetivo: Detectar aquellos niños que presentan factores de riesgo psicosocial y conductas desadaptativas en la escuela y el hogar.<br>Estrategia: Aplicación de instrumentos, validados en Chile, y adaptados para su uso en el HPV (TOCA-RR y PSC) La población objetivo de las acciones de detección son los niños/as, de 1º y 3° año de educación básica. | Objetivo: Detectar problemas psicosociales y conductas de riesgo, para la tomar decisiones de intervención, implementar derivaciones a atención, hacer seguimiento de la evolución del riesgo psicosocial.<br>Estrategia: Aplicación de instrumentos de detección del riesgo psicosocial para 6º básico (TOCA-RR adaptado para 6º básico). Cuestionario de auto-reporte (PSC-Y), versión para población adolescente, para ser respondido por ellos. |
| **UNIDAD DE PREVENCIÓN** | |
| Objetivo: Disminuir el impacto del riesgo en la conducta de los escolares que lo presentan.<br>Estrategia: Niños/as detectados con riesgo son derivados a Talleres de Prevención cuya finalidad es modificar conductas desadaptativas, contribuyendo a disminuir la aparición de problemas de salud mental en el futuro escolar de los niños. Esto se realiza en la escuela a través de actividades grupales (talleres), a cargo del equipo psicosocial del Programa, durante el 2º año de educación básica. Se apoya en el Manual de Talleres Preventivos del Programa. | Objetivo: Modificar factores de riesgo psicosocial y comportamientos desadaptativos,<br>Estrategia: Desarrollo de acciones de prevención en estudiantes de 7° año básico, que incorporan a sus padres y profesores. Talleres para el desarrollo de habilidades y conductas que previenen dificultades de orden psicosocial que afectan negativamente el desempeño escolar de los estudiantes con conductas de riesgo evaluados según cuestionario TOCA-RR. |
| **UNIDAD DE DERIVACIÓN** | |
| Objetivo: que los niños con mayor riesgo y probabilidad de presentar, a mediano plazo, un trastorno del desarrollo, trastorno emocional o conductual, accedan en forma oportuna a la atención en salud mental requerida, sea psicológica, psiquiátrica o neurológica.<br>Estrategia: el HPV ha definido criterios estadísticos (índices especiales TOCA-RR y PSC) y clínicos (entrevista clínica de casos por el Equipo Psicosocial), que permiten la selección de esos niños/as, de manera eficiente. El seguimiento de los niños derivados es una actividad relevante en esta unidad, y se realiza en estrecha coordinación con | Objetivo: identificar estudiantes con riesgo en salud mental crítico que requieran acceder a diagnóstico y tratamiento en salud mental en la red local de salud.<br>Estrategia: El equipo ejecutor a partir de los resultados de los cuestionarios (TOCA-RR y PSC-Y) selecciona riesgos críticos de escolares que ameriten derivación a salud mental en este nivel de edad. Las actividades de esta Unidad son: Identificación de estudiantes con antecedentes en cuestionarios que fundamentan derivación, Realización de entrevista de derivación, Seguimiento a la atención en red de salud. |

| | |
|---|---|
| los equipos de salud mental del nivel primario y secundario de la red pública de salud. | |
| **UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE RED LOCAL DE APOYO DEL PROGRAMA** | |
| Objetivo: lograr estructurar o reforzar una Red local que facilite y asegure la coordinación entre la escuela y los centros de apoyo y programas de atención psicosocial existentes en el nivel comunal y fortalecer capacidades y recursos disponibles en las escuelas para consolidar y dar continuidad al programa.<br>Estrategia: Realizar acciones de sensibilización e información en la comunidad (talleres, jornadas) y establece mecanismos que permiten evaluar la efectividad de la Red. Para realizar el trabajo de esta Unidad el programa dispone de "guías" que orientan el desarrollo del Taller "Trabajando Juntos por la salud mental en la escuela". | Objetivo: articular una Red de apoyo local que facilite y asegure la coordinación entre la escuela y los centros de apoyo y programas de atención psicosocial existentes en el nivel comunal local y apoyar la instalación de competencias en la comunidad educativa para el desarrollo efectivo del trabajo psicosocial<br>Estrategia: Realizar acciones de sensibilización e información y establecer mecanismos que permitan evaluar la efectividad de la Red. Las acciones son: Diagnóstico situacional de las escuelas y la Red, jornada comunal de lanzamiento del Programa, Jornada anual de trabajo de evaluación y programación, Difusión de actividades, logros y resultados. |
| **UNIDAD DE EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA** | |
| Objetivo: Evaluación regular y permanente de la gestión del programa y de la efectividad del modelo de intervención propuesto.<br>Estrategia: La evaluación incorpora la revisión, sistematización y análisis de la información recogida para cada unidad o componente del programa, en los distintos momentos de implementación del HPV, en cada una de las comunas y escuelas que participan en el Programa. Apoyan este trabajo evaluativo la aplicación de encuestas de satisfacción de los usuarios del programa, en actividades programadas durante las distintas etapas; y la Autoevaluación sistemática de cada equipo ejecutor. | Objetivo: Evaluación regular y permanente de la gestión del programa y de la efectividad del modelo de intervención propuesto.<br>Estrategia: Incorpora la revisión, sistematización y análisis de la información recogida para cada unidad o componente del programa, en los distintos momentos de implementación del Programa en cada una de las escuelas y comunas del Programa. Para el seguimiento de la ejecución, JUNAEB ha elaborado formatos de informes anuales, pautas y planillas de registro, su sistematización y análisis, con apoyo informático. |

**<u>Establecimientos Educacionales Particulares Subvencionados donde se implementa Programa HPV Municipalidad de Puente Alto</u>**

| **Establecimiento Educacional** | **Matriculas 2018** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **NT 1** | **NT 2** | **1°** | **2°** | **3°** | **4°** | **5°** | **6°** | **7°** | **8°** |
| Colegio Alborada | 60 | 76 | 82 | 85 | 85 | 82 | 80 | 84 | 71 | 77 |
| Escuela Antonio Bórquez Solar | 0 | 19 | 24 | 22 | 23 | 28 | 29 | 29 | 26 | 22 |
| C. Educ. Fernando Aragón | 139 | 183 | 222 | 220 | 195 | 175 | 6 | 162 | 153 | 155 |
| Escuela Altas Cumbres | 9 | 20 | 26 | 24 | 19 | 24 | 15 | 19 | 19 | 21 |
| Escuela San Andrés | 45 | 43 | 61 | 66 | 78 | 66 | 77 | 61 | 60 | 59 |
| Escuela Senda del Saber | 59 | 49 | 81 | 87 | 66 | 71 | 93 | 90 | 106 | 60 |
| Colegio Nuevo Horizonte | 55 | 54 | 59 | 55 | 62 | 66 | | | | |
| Escuela Particular Los Halcones | 12 | 22 | 32 | 29 | 24 | 23 | | | | |
| Colegio Polivalente Siembra | 31 | 31 | 37 | 52 | 63 | 48 | | | | |
| Colegio Polivalente Rauli | 35 | 42 | 33 | 51 | 40 | 62 | | | | |
| Colegio Polivalente Saint Peter | 40 | 42 | 45 | 43 | 45 | 43 | | | | |
| Escuela Particular Albert Schweitzer | 14 | 16 | 34 | 35 | 20 | 26 | | | | |
| Escuela Básica Tacora | 0 | 0 | 7 | 14 | 7 | 16 | | | | |
| Escuela Novomar | 4 | 9 | 34 | 23 | 18 | 17 | | | | |
| Colegio Alicante del Valle | 175 | 222 | 280 | 280 | 240 | 240 | | | | |
| Escuela Particular San Guillermo | 70 | 70 | 90 | 90 | 100 | 100 | | | | |
| Colegio Monte Olivo de Puente Alto | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | | | | |
| Colegio Santa Joaquina de Vedruna | 69 | 86 | 90 | 88 | 89 | 90 | | | | |
| Escuela Particular San Mateo | 21 | 34 | 40 | 53 | 54 | 41 | | | | |
| Colegio Pedro Apóstol | 96 | 103 | 105 | 96 | 88 | 87 | | | | |

| Establecimiento Educacional | Matriculas 2018 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NT 1 | NT 2 | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° |
| Escuela Básica Rain Bow | 25 | 34 | 41 | 30 | 29 | 33 | | | | |
| Colegio Padre José Kentenich | 54 | 69 | 60 | 73 | 74 | 63 | | | | |
| Colegio SOCHIDES | 68 | 69 | 83 | 87 | 83 | 87 | | | | |
| Colegio Cristiano Belén | 20 | 29 | 31 | 35 | 37 | 34 | | | | |

| N° sesiones | Unidad | Nombre de la actividad | Descripción de la actividad | Total de asistentes |
|---|---|---|---|---|
| 72 | Seguimiento-Evaluación | Reunión de coordinación | Reunión en la cual se coordina, agenda, planifica e informa de las actividades y sus resultados de cada Unidad que contempla Programa HPV con contraparte de cada Establecimiento Educacional a cargo, en algunos casos con EGE. | 72 |
| 75 | Promoción | Autocuidado Docente 1er ciclo | Actividad para Docentes de los 24 Establecimientos Educacionales de 1er ciclo, participes de Programa HPV, con el objetivo de potenciar el bienestar psicosocial al interior de la Comunidad Educativa. Se llevan a cabo sesiones de 1 hora dentro del Establecimiento. | 271 |
| 75 | Promoción | Autocuidado Docente 2do ciclo | Actividad para Docentes de los 08 Establecimientos Educacionales de 2do ciclo participes de Programa HPV, con el objetivo de potenciar el bienestar psicosocial al interior de la Comunidad Educativa. Se llevan a cabo sesiones de 1 hora dentro del Establecimiento. | 61 |
| 449 | Promoción | Apoyo docente en aula 1° ciclo | Actividad que se realiza con profesores jefes de los 24 Establecimientos Educacionales y los niños/as de cada curso de 1° a 4° Básico, con el objetivo de mejorar el clima dentro de la sala de clases. | 188 |
| 192 | Promoción | Apoyo docente en aula 2° ciclo | Actividad que se realiza con profesores jefes de los 8 establecimientos de 5° a 8° básico y los niños/as de cada curso, con el objetivo de mejorar el clima dentro de la sala de clases. | 112 |
| 83 | Promoción | Charla para apoderados NT | Actividad que se realiza con las educadoras de pre- Básica en la cual tiene por objetivo comprometer a los Apoderados en la educación de sus hijos/as a través de charlas en reunión de Apoderados. | 826 Apoderados |
| 370 | Promoción | Aplicación de instrumentos Toca-RR, PSC, PSC NT | Aplicación de instrumentos a profesores jefes y apoderados de NT1, 1°, 2°, 3°, 6°, 7° y 8° Básico para conocer percepción del comportamiento de los niños, con el objetivo de ser ingresados a plataforma JUNAEB que entrega resultado de nómina de niños/as para Taller Preventivo o derivación según corresponda. | N° instrumentos aplicados Total: 7.597 |
| 16 Talleres | Prevención | Talleres preventivos 1° ciclo | Actividad que consta de 10 sesiones de 2 horas cronológicas realizadas dentro del establecimiento idealmente en horario de clases, con el objetivo de reducir impacto negativo de factores de riesgo y fomentar factores protectores en niños/as de 2° básico. | 122 estudiantes seleccionados |
| 2 Talleres | Prevención | Talleres preventivos 2° ciclo | Actividad que consta de 10 sesiones de 2 horas cronológicas, sesiones que se llevan a cabo dentro del Establecimiento las que por lo general se desarrollan en horario de clases. El Taller Preventivo tiene como objetivo reducir el impacto negativo de factores de riesgo como; conductas agresivas, malas relaciones entre pares y pobre desempeño escolar. Por otra parte tiene como objetivo fortalecer competencias en los niños y niñas que les permitan enfrentar y resolver conflictos de manera constructiva, además de fomentar habilidades para el desarrollo académico | 15 estudiantes seleccionados |
| 117 | Derivación | Derivación 1° ciclo | Atención de los niños/as que por características y nivel de riesgo (según instrumentos de detección) requieren de un diagnóstico clínico, y tratamiento a Red de Salud mental comunal. | 65 casos detectados, 65 derivados, 52 atendidos. |

| N° sesiones | Unidad | Nombre de la actividad | Descripción de la actividad | Total de asistentes |
|---|---|---|---|---|
| 41 | Derivación | Derivación 2° ciclo | Atención de los niños/as que por características y nivel de riesgo (según instrumentos de detección) requieren de un diagnóstico clínico, y tratamiento. | 14 casos detectados, 14 derivados, 13 atendidos |

**Programa Abriendo Caminos**

**1.- Objetivo general:**

Generar acciones preventivas y reparatorias en las condiciones de desarrollo de niños, niñas y adolescentes con un adulto significativo privado de libertad, promoviendo al mismo tiempo el desarrollo de habilidades y capacidades que les permitan alcanzar mejores condiciones de vida.

Es preciso señalar que para efectos del desarrollo de este objetivo, se comprende como capacidades el conjunto de competencias, recursos y habilidades que tienen como finalidad contribuir en el alcance de propósitos familiares a lo largo del tiempo y que se traducen en factores protectores que propician mejores condiciones en la calidad de vida del grupo familiar.

**Objetivos Específicos:**

Respecto a los niños, niñas y adolescentes:

- Levantar adultos responsables en su grupo familiar con quienes viven, que les brinden soporte, contención y satisfacción de sus necesidades biopsicosociales acorde a su etapa de vida.
- Mantener contacto con sus adultos significativos privados de libertad, y/o resignifiquen la separación o pérdida, cuando las condiciones no les permitan mantener un contacto presencial.
- Prevenir conductas de riesgo y/o propiciar atención si estas ya se han generado.
- Vincular a servicios de apoyo y redes que les permiten satisfacer sus necesidades, potenciar sus capacidades, mejorando sus condiciones de vida en su contexto familiar.

Con respecto a los cuidadores (as):

- Desarrollar competencias parentales, generando contextos de cuidado y protección físico y emocional de los niños, niñas y jóvenes

**2.- Resumen ejecutivo Año 2018:**

Durante el periodo 2017-2018, se ejecuta una sola cobertura en la comuna, correspondiente al periodo de intervención “Abriendo Caminos 2016”, donde se atiende a un total de 87 NNA, siendo un total de 32 familias en todo el territorio comunal.

Por otra parte, en diciembre 2018 se realiza la postulación para una nueva cobertura Abriendo Caminos, siendo adjudicada por la Municipalidad de Puente Alto, con una cobertura de 90 NNA para ser atendidos por el programa durante los años 2019-2020.

**3.- Acción distintiva Año 2018:**

En cuanto a la cobertura 2016 con periodo de ejecución año 2017-2018, la acción distintiva que caracteriza este proceso es fomentar y desarrollar el juego familiar con las familias participantes de la intervención, para desarrollar espacios que brinden contención, apoyo y satisfacción de necesidades tanto de los NNA como del grupo familiar, visualizado mejoras en las relaciones fraternales entre hermanos y el grupo familiar completo.

Por lo cual cada taller grupal, sesión individual y actividades extra programáticas tenían como sustento en su planificación lo anteriormente mencionado.
Por otro lado, desde el trabajo con las personas adultas que se configuran como "cuidadoras", se realizó un trabajo de contención y visibilización del rol desde su propia vivencia y experiencia, tomando en cuenta que a raíz de la privación de libertad de uno de los adultos significativos de estos grupos familiares, el rol de cuidado cae en algún familiar que generalmente es madre, tía o abuela de los NNA. Permitiendo así desarrollar de manera más integral herramientas y habilidades que la configuren como un adulto significativo para el cuidado de los/as NNA.

**4.- Presupuesto del Programa Abriendo Caminos Cobertura 2016 (Ejecución 2017-2018):**

| Programa | Presupuesto |
|---|---|
| Abriendo Caminos 2016 (Período año 2017) | $81.799.536 |
| Abriendo Caminos 2016 arrastre (Período año 2018) | $75.702.960 |

**5.- Descripción de actividades del Programa:**
Este modelo de intervención se encuentra dentro de la oferta del Subsistema de Seguridades y Oportunidades (SSO), perteneciente al Ministerio de Desarrollo Social, el cual corresponde a una política pública de promoción y protección social, orientada a brindar apoyo integral a familias que se encuentren en situación de extrema vulnerabilidad y que requieran un proceso de intervención especializado ya sea por situación socioeconómica, género, etnia, edad, o cualquier otra condicionante que "disminuya su capacidad de proveer autónomamente bienestar o acumular capital humano. Estas condiciones son afrontadas mediante una estrategia que pretende aumentar las capacidades de las familias, permitiéndole un mejor uso de la estructura de oportunidades".
La apuesta estratégica del Modelo de Intervención consiste en acompañar a las familias, a partir de Consejeros Familiares orientados al apoyo de representantes familiares, jefes y jefas de hogar que, asumiendo el rol de cuidadores principales de los niños, niñas y adolescentes requieren orientación y soporte institucional para cumplir con ese propósito. Además, se realiza un trabajo directo con los niños a través de tutores infanto juveniles, profesionales y educadores destinados de forma específica a trabajar en la construcción de habilidades para la vida. Se trata de una estrategia de promoción y prevención temprana en la disminución de riesgos y vulnerabilidades, con especial énfasis en la gestión de recursos personales y familiares. A estos componentes se agregan la gestión de redes y de servicios especializados, que apuntan a subsidiar la oferta con estándares de alta calidad técnica, de modo que las familias puedan recibir una atención oportuna y pertinente a sus necesidades.
La estrategia de trabajo es diferenciada según la edad de los niños, niñas y adolescentes pues la evidencia internacional propone que los riesgos y recursos que estos presentan o que pueden presentar son distintos según el tramo etario y la etapa del ciclo vital en que se encuentre la familia.

| Actividad Masivas | Descripción | Asistentes |
|---|---|---|
| Taller Tutoría<br>Tema: "Sexualidad"<br>13 abril 2018 | Reflexionar en torno a la temática de la sexualidad integral con pre adolescentes, que les permita contar con herramientas de cuidado y protección. Actividad realizada en Maestro Palomo. | 10 |
| Taller Tutoría<br>Tema: "Resolución de Conflictos" | Actividad dirigida para los NNA que a través del juego y ejercicio de rol playing visualizan y fortalecen | 20 |

| Actividad Masivas | Descripción | Asistentes |
|---|---|---|
| 24 Agosto 2018 | habilidades de resolución de conflicto. Actividad realizada en parque Gabriela | |
| Actividad Familiar<br>Fiestas Patrias<br>05 Oct. 2018 | Actividad convocada para los NNA con el fin de fomentar la sociabilización con pares, trabajo en equipo y comunicación. Actividad realizada en Maestro Palomo | 30 |
| Salida Recreativa. Paseo Playa El Quisco<br>10 Nov. 2018 | Actividad dirigida a las familias del programa, para fomentar los espacios de dispersión y actividades recreativas en familia. | 105 |
| Hito de Cierre<br>23 Nov. 2018 | Ceremonia de egreso | 100 |

**6.- Fotos**

Hito de Inicio

**Programa AMA Municipal**

**1.- Objetivo General:**

Contribuir al desarrollo biopsiosocial de embarazadas, madres y/o padres adolescentes, de la comuna de Puente Alto.

**Objetivos específicos:**

- Fortalecer los recursos personales en los y las adolescentes en consideración de su etapa de desarrollo y su responsabilidad parental.

- Fortalecer los recursos parentales de los y las adolescentes favoreciendo la crianza positiva y la co-construcción de la parentalidad.

**2.- Resumen ejecutivo Año 2018:**

La cobertura del Programa AMA Municipal durante el año 2018, corresponde a 120 usuarias/os identificados como vigentes durante el mes de diciembre. Esto obedece a una fluctuación dinámica de este número dado que durante el proceso existen variables que dificultan la permanencia, adherencia y participación activa en el programa, siendo algunos de estos motivos: abandono o renuncia voluntaria al programa, identificación de vulneraciones de derechos que implica derivación a instancias judiciales del caso, cambios de domicilio fuera de la comuna, entre otras.

En cuanto al alcance demográfico del programa, éste acoge a jóvenes de toda la comuna de Puente Alto, contando este año con un mayor número de padres o parejas dentro del programa.

Uno de los grandes logros de esta unidad es la alianza y consolidación que presenta en las redes locales de educación, salud, centros judiciales. Permitiendo así un flujo de derivación óptimo en cuanto a la acogida y efectiva adherencia al acompañamiento que otorga.

**3.- Acción distintiva Año 2018:**

Las principales acciones distintivas del programa dicen relación con la implementación de talleres específicos impartidos por la Matrona y Actriz del Programa, donde se abordan temáticas atingentes a diversas situaciones de las usuarias, principalmente referidas al estado de desarrollo en que se encuentran los bebes, por ejemplo, talleres de estimulación prenatal para embarazadas, talleres de gimnasia y preparación al parto, talleres de masajes para bebe, Matronatación para generar apego y vinculación, activar reflejo glótico de los lactantes, entre otros.

En cuanto al año 2018 se logró la incorporación de Actriz al programa dando cuenta de talleres para niños mayores de 6 meses, dentro de los cuales se encuentran, taller de títeres, cuenta cuento, talleres de autocuidado, porteo inicial, biodanza y danza porteo.

Dentro de esta misma lógica, el programa cuenta con un teléfono móvil, donde las usuarias pueden contactarse incluso en horarios no laborales con las profesionales del programa para despejar alguna duda que surja en sus domicilios, referidas generalmente a situaciones de salud que puedan presentar los niños menores de 9 meses y/o embarazadas. Otra esfera distintiva tiene relación con el diseño, planificación, desarrollo y abordaje de las distintas temáticas adscritas desde un enfoque de género, incorporando de esta manera tanto a madres como a los padres adolescentes en las actividades, talleres, ofertas programáticas y, en general, el acompañamiento que otorga el programa.

Con gran esfuerzo se logró que dentro del año 14 usuarias mayores y menores de edad lograran realizar y terminar curso SENCE, convenio con OTEC y Corporación Dolores Sopeña, donde usuarias podrán realizar cursos, fortaleciendo proyecto de vida y lograr un ingreso monetario.

**4.- Presupuesto del Programa Año 2018:**

| ITEM | Presupuesto |
|---|---|
| Coordinadora | $ 10.277.580 |
| Monitores | $ 49.171.284 |
| Material de oficina | $ 1.800.000 |
| Alimentación | $ 1.000.000 |
| **Total** | **$ 62.248.864** |

**5.- Descripción de actividades del Programa:**

El programa ofrece una parrilla programática referida a atención individual, mediante visitas domiciliarias, atención en box, sesiones de estimulación temprana individuales, visita domiciliaría integral a puérperas, además de talleres Transversales como por ejemplo: Matronatación, Autoestima, Crianza, Normas y Límites, Apego, Pataletas, Beneficios Sociales, entre otros. Por otra parte, otorga espacio de talleres específicos en base a temáticas que requiera trabajar la joven madre desde el embarazo hasta los niños de 6 meses, estos son: Alimentación, Higiene, Lactancia, estimulación prenatal, masajes en el recién nacido, vinculación materno-paterno filial y vinculación materno fetal, entre otros. Las actividades masivas del programa son: Jornada de Autocuidado de usuarios, Jornada fotográfica Mis Recuerdos, Día de la madre y padre, Día del niño.

**6.- Fotos**

**Programa Municipal Lazos**

**1.- Objetivo del programa:**

En su cuarto año de ejecución, el Programa Municipal Lazos (PML) busca promover la participación y organización de personas adultas mayores de la comuna.

A través de un trabajo psicosocial realizado por monitores comunitarios en modalidad individual y grupal, el PML pretende desarrollar recursos a nivel individual, grupal y comunitario que les permita conformar una organización comunitaria funcional, autónoma y perdurable en el tiempo.

Los/as beneficiarios/as del PML corresponden a personas mayores de 60 años con redes de apoyo débiles y baja participación social, no inscritos en organizaciones comunitarias funcionales de adulto mayor, autovalentes o en situación de dependencia leve y residentes en la comuna.

**2.- Resumen ejecutivo Año 2018:**

- Se realiza un proceso de intervención psicosocial en 7 villas de la comuna: Villa Don Ramón, San Guillermo, Manuel Plaza, Acacios, Andes del Sur, Tranque y sector Antiguo.
- 280 beneficiarios/as durante el periodo 2018 del PML.
- Se realizan 840 sesiones individuales en domicilio a los/as beneficiarios/as del PML en su fase individual y 84 sesiones grupales en sede comunitaria correspondiente al sector de trabajo.
- Se realizan 85 orientaciones sociales y 29 atenciones profesionales a los beneficiarios/as del PML.
- Un 24,5% de las personas mayores afirma sentirse mal anímicamente al iniciar el proceso de intervención junto al PML. Tras la finalización del proceso, el porcentaje se reduce a un 4,2% finalizando el proceso con un 74,1% de personas mayores que afirman sentirse bien.
- Un 89,5% finaliza el proceso afirmando que tiene ahora mayores facilidades para participar de un grupo comunitario.
- Un 93% de los/as beneficiarios/as finaliza el proceso de intervención del PML sintiéndose parte del grupo comunitario frente a un 19,6% que no lo sentía así de manera inicial.
- Un 14% de los/as beneficiarios/as del PML siente, al iniciar el proceso de intervención del PML, que sus opiniones no son tomadas en cuenta. Al finalizar el proceso de intervención, un 93,7% logra afirmar que sus opiniones si son tomadas en cuenta.
- De un 18,9% de las personas mayores que no sabían ni querían participar de un Club de Adulto Mayor, finaliza el proceso de intervención con un 95,8% que si está interesada en hacerlo.
- Disminuye en un 61,5% la cantidad de personas mayores que afirman no contar con información asociada a los beneficios de conformar un Club de Adulto Mayor.

**3.- Acción distintiva Año 2018:**

A través de reuniones técnicas junto al Equipo del PML y los datos recogidos durante el proceso de intervención, se afirma que:

a) Se realiza 1ra Reunión de Directivas LAZOS donde se realiza un primer trabajo diagnóstico que permita orientar en fortalezas y debilidades de los grupos en cuanto a su funcionamiento y desempeño anual. Entre las debilidades más frecuentes de los grupos se encuentran aspectos de la comunicación interna y externa,

convivencia grupal y participación activa de los socios. Del proceso diagnóstico participan 15 grupos de adulto mayor liderados por su/s representante/s.

b) En función de este aspecto, se opta por elaborar un Instrumento de Seguimiento para las organizaciones comunitarias de adulto mayor que sea capaz de evaluar los aspectos más relevantes en torno a la participación y organización de las personas mayores: toma de decisiones, gestión de conflictos, resolución de problemas, comunicación interna, comunicación externa, habilidades organizacionales y liderazgo.
c) En función de objetivos del PML, se propone fortalecer el área de trabajo autónomo de los grupos en dos niveles: un nivel básico e inicial que constituya una propuesta de actividad desarrollada por ellos durante 20min en una sesión grupal y, otro nivel más complejo, en donde además de proponer una actividad, la ejecutan en su totalidad durante una sesión grupal. El ejercicio, siendo altamente desafiante para el grupo, logró desarrollarse en actividades realizadas por ellos de manera autónoma en el Balneario Municipal.
d) De los 7 grupos con que se trabajó durante el año, 2 grupos iniciaron su proceso para constituirse como Club de Adulto Mayor con personalidad jurídica, y 5 están planificando su proceso de conformación. Dentro de los grupos que se suman a los 14 existentes hasta el año 2017, se encuentran: Lazos Dorados, Lazos de Corazón, Lazos de Felicidad y Armonía, Lazos Unidos, Lazos de Nieve, Lazos del Tranque y Lazos de Ensueño.
e) 37 personas interesadas en apoyar el proceso de organización comunitaria del grupo de personas mayores enmarcadas en el proceso de fortalecimiento de estas con su entorno comunitario.

**4.- Presupuesto del Programa. Año 2018:**

| Ítem | Presupuesto |
|---|---|
| Coordinador | $ 9.468.000 |
| Monitores | $ 38.376.360 |
| Material de oficina | $ 1.500.000 |
| Artículos de aseo | $ 300.000 |
| **Total** | **$ 49.644.360** |

**5.- Descripción de actividades del Programa:**

Dentro de las actividades realizadas por el PML durante el año 2018 se encuentran:

| No. | Nombre de Actividad | Total de Asistentes |
|---|---|---|
| 1 | Paseos Recreativos. | 150 |
| 2 | Ceremonias de Cierre Cobertura #7 y Cobertura #8. | 200 |
| 3 | Seguimiento grupos de Adulto Mayor LAZOS. | 30 |
| 4 | Orientaciones sociales y Atención Profesional del equipo hacia las personas mayores. | 114 |
| 5 | Participación en Mesa Intersectorial de Adulto Mayor. | 20 |
| 6 | Apoyo en actividades municipales: Entrega de Banda Activa para el Adulto Mayor, Apoyo en Albergues transitorios para personas en Situación de Calle, Inauguración Centro Cultural Juan Estay, Tren del Recuerdo, Presentación Programas Red Inclusión, Malón Programa Vínculos, Cierre Centro Diurno del Adulto Mayor, Participación en Día de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez, apoyo en postulación Fondos de Desarrollo Organizacional, Jornada de Buenas Prácticas, Almuerzos del Adulto Mayor, Actividad por el Mes del Adulto Mayor, Premiación Poema del Adulto Mayor, Postulación Fondo Concursable Municipal, apoyo en Feria de Acreditación Socio-económica. | 5* |
| 7 | Asistencia a Charlas y Seminarios asociados al trabajo gerontológico. | 8 |

| No. | Nombre de Actividad | Total de Asistentes |
|---|---|---|
| 8 | Participación en investigación Universidad los Andes "Centro Integral de Envejecimiento Feliz". El 41% de la muestra corresponde a personas mayores del PML. | 132 |
| 9 | Evaluación Kinesiológica con Universidad Católica a 3 grupos LAZOS. | 25 |
| 10 | Capacitación a grupo LAZOS, Universidad Mayor. | 20 |
| 11 | Apadrinamiento a 6 Clubes de Adulto Mayor LAZOS. | 150 |

*Cantidad en promedio de funcionarios LAZOS apoyando actividad.

**6.- Conclusiones Generales:**

Dentro de los desafíos en el Área Social Comunitaria enmarcados en el PLADECO (MPA, 2010), se encuentra la promoción de la participación de los vecinos/as de la comuna. En este aspecto, como programa no sólo se ha promovido este aspecto sino que también la formalización de los grupos en organizaciones comunitarias con personalidad jurídica.

Ello tiene repercusiones positivas no sólo en aspectos psicosociales propios de las personas, sino que también un impacto comunitario en la organización pues gracias al procedimiento, pueden ser capaces de optar a la oferta de servicios dirigidos a los grupos en términos educativos, recreativos, culturales y económicos.

**7.- Fotos**

**Programa Viviendas Tuteladas**

**1.- Objetivo general:**

El Programa Viviendas Tuteladas proporciona una solución habitacional adecuadas para personas mayores, con integración socio-comunitaria y apoyo social.

Su objetivo es promover la potenciación de las capacidades sanas o remanentes de los 32 usuarios y usuarias, procurando evitar o retardar el deterioro de éstos. Asimismo, propicia elementos que refuercen la identidad, la autonomía y la pertenencia de las personas mayores en el marco del enfoque de derechos, tanto en la atención directa como en las estrategias de integración socio comunitario y sociofamiliar.

Todo esto a través de un acompañamiento profesional en cada condominio de la comuna de Puente Alto.

**2.- Resumen ejecutivo Año 2018:**

El Programa Viviendas Tuteladas es un programa en convenio con el Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA), ejecutándose en la comuna de Puente Alto en dos condominios llamados Nocedal III (16 mayores) y Troncal San Francisco (15 mayores), en los cuales residen 31 personas mayores. Cada condominio cuenta con 16 viviendas que se entregan en comodato.

Como gran logro es posible destacar, la excelente y constante coordinación con redes municipales y locales que permitieron realizar diversas actividades recreativas y de aprendizaje para las personas mayores de ambos condominios contando con una alta asistencia. Además ambos condominios en el año 2018 fortalecieron lazos de amistad, realizando paseos, almuerzos comunitarios y compartiendo fechas de festividades importantes (día del padre, día de la madre, día del adulto mayor, fiesta de navidad, entre otras)

**3.- Acción distintiva Año 2018:**

-Trabajo intergeneracional con Jardines Infantiles y Jóvenes, lo que permitió realizar encuentros para compartir experiencias, historias de vida y reconocimiento de parte de los más jóvenes hacia los adultos mayores.

-Se destaca el carnaval intergeneracional por los derechos de los niños, niñas y adultos mayores , el cual se realizó en las mediaciones del condominio Nocedal III, invitando a las autoridades, comunidad , redes y otros actores sociales que pudieron concientizar sobre los derechos de estos grupos etarios a través de afiches informativos que crearon los niños , niñas y adultos mayores.

-Jornada con Tutores, con el objetivo de concientizar a los familiares o personas significativas de los adultos mayores sobre: el rol de los profesionales, derechos y deberes de adultos mayores y tutores, pérdida de la autovalencia y redes de apoyo con los que trabaja cada CVT.

-Visita CVT San Antonio, se coordina con monitor de CVT San Antonio, la visita hacia el litoral central. Durante la mañana los adultos mayores de Puente Alto pudieron disfrutar de un paseo por la playa de Cartagena, para luego, durante la jornada de la tarde se visita el CVT de San Antonio, con el fin de intercambiar experiencias en torno a la convivencia al interior de los CVT, enfocándose en los conflictos y la resolución de estos, para así mejorar las relaciones entre los asignatarios.

-Fortalecimiento de redes, concretar el trabajo en equipo con las diferentes entidades locales y municipales para beneficio de los adultos mayores que residen en ambos CVT.

**4.- Presupuesto del Programa Año 2018:**

| ITEM | Ppto. Convenio |
|---|---|
| Gastos de Honorarios | $ 15.721.512 |
| Mantención y Reparación | $ 2.050.120 |
| Gastos Administrativos | $ 630.368 |
| **Total** | **$ 18.402.000.-** |

**5.- Descripción de actividades del Programa:**

| N° | Nombre de la Actividad | Descripción de la Actividad | Total de Asistentes |
|---|---|---|---|
| **1** | Diagnostico Participativo | Reuniones grupales en la sede del CVT para identificar las diversas necesidades referidas por los adultos mayores, a través de técnicas de lluvia de ideas, árbol de problemas y entrevistas grupales e individuales | 32 |
| **2** | Taller de Huerto Orgánico | Espacio de aprendizaje en técnicas de huerto orgánico para obtener productos vegetales sembrados por los mismos mayores. | 8 por sesión |
| **3** | Centro de Extensión Santa Faustina | -charlas de kinesiología<br>-charlas podología<br>-ferias de la salud (servicios municipales y de cesfam)<br>-Proyección de película "El Regalo" | 10 por sesión |
| **5** | Celebración del Día de la Madre | Ambos condominios celebran el día de la madre con una once. La celebración se realiza en CVT Nocedal, contando con la participación de carabineros de la Sub Comisaría San Gerónimo quienes entregan un número artístico a las madres presentes en dicha actividad. | 28 |
| **6** | Taller de estimulación física | Actividad realizada en ambos CVT por una preparadora física quien ejecuto junto a los mayores ejercicios de acondicionamiento físico orientados a las actividades cotidianas que realizan los adultos mayores. | 20 |
| **7** | Operativo Veterinaria Móvil Municipal | Operativo de vacunas y baño sanitario para las mascotas del CVT Nocedal. | 5 |
| **8** | Operativos de reparación y mantención municipal | Operativos de gasfitería, mantención de áreas verdes y carpintería. | 32 |
| **9** | Celebración de Cumpleaños | Celebraciones de cumpleaños en al año.<br>Tarde de once y celebración fomentando la convivencia y reconocimiento de pares dentro del CVT. | 32 |
| **10** | Charla de Autocuidado Carabineros de Chile | Carabineros de Chile de Sub Comisaría San Gerónimo y Comisaría 38 de Puente Alto, quienes entregan una charla de autocuidado y seguridad para los mayores. | 24 |
| **11** | Cena de Navidad Carabineros Comisaria 66 Bajos de Mena | Carabineros invitan a CVT Nocedal III a una cena de navidad que se realiza en comisaria, además participan adultos mayores del Hogar de Cristo y de Eleam Cordillera. | 13 |
| **12** | Celebración del Día del Padre | Once que se realiza en CVT Troncal San Francisco para festejar a todos los padres. | 28 |

| N° | Nombre de la Actividad | Descripción de la Actividad | Total de Asistentes |
|---|---|---|---|
| **13** | Talleres de estimulación cognitiva | Prevenir demencia senil.<br>Potenciar las relaciones interpersonales de los mayores. | 10 por sesión |
| **14** | Zoonosis | Fumigación de ambos CVT por plagas de garrapatas. | 32 |
| **15** | Paseos Recreativo | -Visita a Safari Rancagua.<br>-Visita a Palacio La Moneda.<br>-Paseo a Algarrobo por Sernatur.<br>-Paseo a CVT de San Antonio. | 26 personas por cada paseo. |
| **16** | Celebración de fiestas patrias | Celebrar fiestas patrias con música y comida para compartir. La celebración se realizó de forma separada por cada CVT | 16 por cada CVT. |
| **17** | Fondo Nacional De Senama | Adjudicación de proyecto para CVT Nocedal III, en donde se repara y reacondiciona la sede social, comprando proyector y aires acondicionados. | 16 |
| **18** | Almuerzo comunitario ambos CVT Puente Alto | Jornada recreativa, en donde los mayores se organizaron y prepararon una tallarinata, para luego dar paso a un juego de lota en donde se procuró que todos los adultos mayores recibieran algún premio. Estos últimos fueron donados por redes de los monitores. | 32 |
| **19** | Jardines infantiles | Se trabaja con 3 jardines infantiles<br>-Jardín Nocedal III, quienes constantemente invitan a los adultos mayores a las actividades que realizan en el establecimiento, además entregan apoyo de mercadería para los adultos mayores.<br>-Jardín Carrito de ilusión, quienes asistieron a CVT realizando desayuno para adultos mayores y además invitan a los mayores a los show artísticos que realizan los niños y niñas en el jardín.<br>-Jardín San Francisco Troncal, invita a los mayores a la celebración del día del adulto mayor, en donde pudieron compartir con los abuelos y apoderados de los niños y niñas. | 32 |
| **20** | Colegio Maipo | Asisten 3 cursos del colegio de enseñanza media, quienes realizan murales en CVT Nocedal III, comparten con los adultos mayores y además ayudan a pintar protecciones y puertas de cada vivienda. | 16 |
| **21** | Empresa TENA | -Asisten a condominio con lentes en 3D, adultos mayores pudieron conocer el cerro san Cristóbal desde la tercera dimensión.<br>-Posteriormente la empresa lleva a los mayores al teleférico de Santiago. | 16 |
| **22** | Visita Ministerio desarrollo social | Asisten funcionarios del ministerio a CVT Troncal San Francisco, con el motivo de entregar una bodega de jardín para que la comunidad pueda guardar implementos de jardinería y otros objetos que estimen conveniente. | 16 |
| **23** | Taller de buenas prácticas | Personal de Senama se hace presente en cvt Troncal san francisco para realizar taller de resolución de conflictos, finalizando con el compromiso de los asistentes para mantener las relaciones interpersonales. | 12 |
| **24** | Audiometría Corporación Effeta | Realizan audiometría a adultos mayores de forma gratuita, entregando informe con sugerencias y resultados del examen. | 28 |

| N° | Nombre de la Actividad | Descripción de la Actividad | Total de Asistentes |
|---|---|---|---|
| **25** | Celebración de Navidad | Fiesta de navidad para ambos CVT, entregando un presente a cada asignatario. Los obsequios fueron donados por redes de los monitores.<br>La fiesta tuvo la presencia de un "viejito pascuero" que también era adulto mayor del programa CEDIAM. | 30 |
| **26** | Taller de resolución de conflictos en CVT Nocedal III<br>Practicantes Trabajo Social Universidad Católica. | Alumnas en práctica asisten durante el año 2018, quienes realizan un taller de resolución de conflictos, el cual se llevaba a cabo todos los días lunes en el CVT, con el fin de mejorar las relaciones de los asignatarios. | 14 |
| **27** | Organización comunitaria CVT Troncal San Francisco<br>Pasantías Universidad Católica y Universidad Del Desarrollo | Estudiantes de la UC y UDD, visitan CVT con el objetivo de realizar un levantamiento de antecedentes respecto a la convivencia interna. Dichos resultados y propuestas fueron entregados al monitor, además ambos grupos en distintas oportunidades compartieron un almuerzo con los asignatarios. | 12 |
| **28** | Universidad de los Andes | Adultos mayores asisten a talleres kinesiológicos que imparten profesionales de la universidad, al finalizar los talleres entregan resultados sobre las intervenciones realizadas. | |
| **29** | Taller de nutrición<br>Universidad de los Andes | Se realiza en un total de 4 sesiones talleres de nutrición, concientizando a los mayores sobre una alimentación saludable utilizando los recursos con los que cuenta cada persona mayor (sopa años dorados, entre otros) | 10 por sesión |
| **30** | Reunión con tutores de adultos mayores | Jornada con los tutores en donde se tratan puntos importantes:<br>-objetivo del programa<br>-deberes de tutor y adulto mayor.<br>-rol del profesional.<br>-perdida de la autovalencia<br>-redes de apoyo. | 20 |

**6.- Conclusiones Generales:**

El año 2018 fue un año en donde los mayores tuvieron un contacto constante con su entorno local y regional, con diversos talleres, charlas y paseos que les permitieron estar activos desde lo cognitivo, físico y emocional.

La jornada con los tutores fue muy provechosa y además acerca a los familiares y personas significativas hacia los adultos mayores. Sin embargo, a pesar de que la iniciativa por parte de los tutores está, en la praxis no es real, debido a que desde la postura profesional, no hemos visualizado un cambio en las visitas y/o relaciones entre tutor y adulto mayor.

Como conclusión general, podemos dar cuenta de un año con bastantes y variadas actividades dentro y fuera de los condominios, lo que ha propendido a mejorar la participación y cohesión entre los mayores, fomentando su autonomía y vinculación con el entorno.

**7.- Fotos**

Carnaval Adulto Mayor

Encuentro entre Condominios Viviendas Tuteladas Puente Alto y San Antonio

**Programa Vínculos**

**1.- Objetivo general:**

Su objetivo es promover el envejecimiento activo, potenciar las habilidades personales y familiares, evitar la dependencia y fortalecer la vinculación de los Adultos y Adultas Mayores con su familia, con su entorno inmediato y territorial con el fin de mejorar su calidad de vida.
Para el cumplimiento de este objetivo, el componente de Acompañamiento consta de tres modalidades de intervención para Usuarios/as de 65 años o más:

- Una Modalidad de Acompañamiento a la Trayectoria Eje, que diagnostica a las personas, con el objetivo de definir Planes de Intervención personalizados. Este mismo componente les realiza un seguimiento durante toda la intervención y finaliza con una Evaluación del proceso de desarrollo que cada uno vive.
- Dos Modalidades de Acompañamiento: Psicosocial y Sociolaboral, que disponen de un Acompañamiento personalizado en el ámbito Psicosocial y/o Sociolaboral, para desarrollar y fortalecer los recursos y capacidades que permitan que las Personas Mayores mejoren sus condiciones de vida y superen su situación de vulnerabilidad, quedando vinculados a la red familiar y/o local.

**2.- Resumen ejecutivo Año 2018:**

El programa Vínculos es un programa en convenio con el Ministerio de Desarrollo Social, a través de la SEREMI, y con supervisión técnica del Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA). En la comuna de Puente Alto, el 2017 se ejecuta la 11ª versión arrastre y la 12ª versión, realizando una intervención psicosocial con 8 profesionales llamados Monitores Comunitarios, equipo compuesto por Trabajadores Sociales y Psicólogos, llegando a 356 personas mayores desde 65 años en adelante y que se encuentran en situación de vulnerabilidad y con escasa red de apoyo.
De los 356 mayores participantes, al 50% se les entregaron un acompañamiento sociolaboral por 10 meses promedio.

Como grandes logros es posible mencionar que:
- Se mantiene excelente asistencia a Encuentros Grupales, de 120 mayores por encuentro grupal.

**3.- Acción distintiva Año 2018:**

- Entrega de cajas de alimentos exclusivos a la Unidad de Programas Especializados, y por ende para mayores del Programa Vínculos en sus dos versiones.

- Se mantiene la realización de encuentros grupales en lugares más cercanos a los domicilios de los mayores, lo que permitió tener una buena asistencia. Se realizaron en el Centro Comunitario El Encuentro y en el Parque Nuestra Señora de Gabriela.

- Red Intersectorial de Adulto Mayor, impulsada por algunos requerimientos del programa, pero ejecutada por el área de adulto mayor de la Unidad de Programas Especializados. Está iniciativa está conformada por profesionales de la red municipal y local que intervienen con este grupo etáreo, con el fin de coordinar acciones para un trabajo colaborativo entre los actores, en donde se pretende que sea un espacio de información, discusión profesional, análisis de casos, entre otros. realizando una reunión mensual.

- Adecuaciones metodológicas para casos complejos de abordar, realizando un acompañamiento adaptado de acuerdo a las necesidades específicas de cada persona mayor, lo que permite no dar de baja a los mayores que presentan complicaciones cogntivas, funcionales o situaciones familiares complejas.

**4.- Presupuesto del Programa Año 2018:**

**Vínculos 11ª versión arrastre**

| Tipo de Presupuesto | Presupuesto convenio | Presupuesto Municipal |
|---|---|---|
| Monto | $ 42.763.631 | $ 15.820.000 |
| **Total** | **$ 58.583.631** | |

**Vínculos 12ª versión**

| Tipo de Presupuesto | Presupuesto convenio | Presupuesto Municipal |
|---|---|---|
| Monto | $ 38.043.260 | $15.620.000 |
| **Total** | **$ 53.663.260** | |

**5.- Descripción de actividades del Programa:**

- 38 Sesiones Individuales en domicilio a cada uno de los 356 mayores participantes.
- 15 Encuentros Grupales del Acompañamiento Psicosocial, con una asistencia promedio de 80 personas mayores por encuentro, realizados desde septiembre 2018 a enero 2019.
- 12 Encuentros Grupales del Acompañamiento Sociolaboral con una asistencia 50 personas mayores por encuentro
- 38 Cupos para las personas mayores para el programa Turismo Social, asistieron a Quillota por 3 días.
- 3 Paseos Recreativos- culturales realizados en el año 2018 con las personas mayores, a la V Regiòn y MAVI.
- Entrega desde la Municipalidad de 40 Cajas de alimentos a los casos prioritarios del programa.
- Transferencias Monetarias a las 356 personas mayores participantes del programa en sus dos versiones.
- Entrega de PACAM en los Centros de Salud en donde están inscritos las personas mayores.

**6. Fotos**

**Programa Centro Diurno para el Adulto Mayor**

**1.- Objetivo general:**

El objetivo del Programa Centro Diurno para el Adulto Mayor es **promover** el envejecimiento activo de las personas mayores beneficiarias del programa, fortaleciendo la autonomía e independencia a través de prestaciones psicosocio-sanitarias las cuales permitan contribuir en mejorar la calidad de vida a nivel integral. La **intervención** se centra en otorgar herramientas para fortalecer la independencia de las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria, el incremento de la dependencia a través de la potenciación de las capacidades funcionales, cognitivas y sociales, así como el fortalecimiento de un entorno social y afectivo positivo para la persona mayor se vuelve crucial para nuestra intervención.

**2.- Resumen ejecutivo Año 2018:**

Los objetivos alcanzados durante el periodo de ejecución, de enero a abril 2018 y posterior a ello agosto a diciembre 2018, son los siguientes:

- Adecuado **nivel promocional** de los hábitos de vida saludable, tanto a nivel físico como cognitivo, durante la intervención grupal.
- A través de los **talleres de** kinesiología, trabajo social y terapia ocupacional, se ha logrado instaurar la **prevención** del incremento de la dependencia a través del potenciar las capacidades funcionales de las personas mayores.
- Mediante las **jornadas familiares y/o persona significativa** se han desarrollado temáticas a nivel gerontológico de interés de las personas asistentes, tales como: higiene del sueño, identificación y abordaje de las demencias, buen trato y desmitificación de la adultez mayor, entre otros.
- Incorporación de **nuevos profesionales** al equipo Centro Diurno, Nutricionista y Psicóloga, así como de una asistente más de adulto mayor con el fin de potenciar el proceso interventivo del programa Centro Diurno.
- Se ha facilitado **espacios de encuentro e interacción relacional**, mediante visitas al Museo de Artes Visuales, paseos recreacionales a reserva nacional Río Clarillo, Tren del Recuerdo y balneario municipal. Participación en la demostración de los ejercicios en lanzamiento de curso VIVIFRAIL en Pontífice Universidad Católica.

- Desarrollo de iniciativas de **educación interdisciplinar**, tales como: conversatorio de género y violencia, proceso de duelo y demencias.
- **Atención individual** tras evaluación diagnóstica inicial, según área de intervención: Kinesiológica 7 personas, Terapia Ocupacional 12 personas, Psicología 13 personas, Nutricional 23 personas y Trabajo Social 25 personas.

**3.- Acción distintiva Año 2018:**

- Comprensión de la sinergia fundamental para el establecimiento de una **vida saludable** a través de una adecuada alimentación, equilibrada expresión emocional, el correcto ejercicio físico, la estimulación de los procesos cognitivos y la socialización con grupo de pares, permiten incorporar la importancia de desarrollar la integralidad del ser.
- **Atención individual** tras evaluación diagnóstica inicial, según área de intervención: Kinesiológica 7 personas, Terapia Ocupacional 12 personas, Psicología 13 personas, Trabajo Social 25 personas y Nutricional 30 personas.
- **Más espacios de encuentro e interacción relacional**, mediante visitas al Museo de Artes Visuales, paseos recreacionales a Río Clarillo, Tren del Recuerdo y balneario municipal. Además se efectuó el primer encuentro entre personas mayores en ELEAM Puente Alto, *"compartiendo tiempo de calidad a través de la escucha activa",* donde se desarrolló el espacio de reencuentro a través de la ocupación del juego.
- El alcalde Germán Codina junto con la Subsecretaria de salud, Paula Daza y la directora de SENAMA, Pamela Mardones, efectúan el **lanzamiento del Examen de medicina preventiva del Adulto Mayor** con las personas mayores de Centro Diurno.
- Participación en la **demostración de los ejercicios** en lanzamiento de curso VIVIFRAIL en Pontífice Universidad Católica.
- Entrevista para Canal 13 sobre la intervención ejecutada en Centro Diurno Puente Alto con personas mayores que poseen dependencia a nivel físico de carácter leve, vulnerabilidad social hasta el 60% según RSH y disminución de los procesos cognitivos, en relación al impacto que ha significado para ellos la participación en el programa.
- Desarrollo de iniciativas de **educación interdisciplinar**, tales como: conversatorio de género y violencia, demencias, feria costumbrista, proceso de duelo, desarrollo personal y elaboración de entrega equilibrada.
- El Centro Integral de Envejecimiento Feliz de la Universidad de los Andes desarrolló **talleres de enfermería y fonoaudiología** con las personas beneficiarias de CEDIAM, permitiendo que obtuvieran prestaciones profesionales con las cuales no cuenta el proyecto.

**4.- Presupuesto del Programa Año 2018:**

| Tipo de presupuesto | SENAMA | Municipal |
|---|---|---|
| **Continuidad 2017** (Enero - Abril 2018) | $18.864.756.- | $22.400.000.- |
| **Ejecución 2018** (Agosto – Diciembre 2018) | $33.085.000.- | $24.750.000.- |
| **Total** | **$51.949.756.-** | **$47.150.000.-** |
| **Total proyecto** | **$99.099.756.-** | |

**5.- Descripción de actividades del Programa:**

| | Taller o prestación | Sesiones o prestaciones entregadas |
|---|---|---|
| **1.** | Evaluaciones individuales | **375 evaluaciones** |
| **2.** | Taller de Estimulación Cognitiva y reminiscencia | **120 sesiones** |
| **3.** | Taller de Boletín informativo | **48 sesiones** |
| **4.** | Taller de Entrenamiento de AVD | **120 sesiones** |
| **5.** | Taller de Radio teatro | **24 sesiones** |
| **6.** | Taller de Historia de vida | **12 sesiones** |
| **7.** | Taller de Volleyball mayor | **24 sesiones** |
| **8.** | Taller de Boccias | **24 sesiones** |
| **9.** | Taller de Gerozumba | **24 sesiones** |
| **10.** | Taller de Gimnasia funcional | **120 sesiones** |
| **11.** | Taller de Agentes de salud | **48 sesiones** |
| **12.** | Taller de prevención de caídas | **48 sesiones** |
| **13.** | Taller de sistema se protección social de Chile | **24 sesiones** |
| **14.** | Taller de autonomía y autogestión | **24 sesiones** |
| **15.** | Taller de prestaciones sociales | **48 sesiones** |
| **16.** | Taller de participación social | **48 sesiones** |
| **17.** | Taller de habilidades sociales | **24 sesiones** |
| **18.** | Taller de resolución de conflictos | **48 sesiones** |
| **19.** | Taller de genealogía familiar | **12 sesiones** |
| **20.** | Taller derribando mitos | **120 sesiones** |
| **21.** | Taller buen trato | **24 sesiones** |
| **22.** | Taller de Autoestima | **24 sesiones** |
| **23.** | Taller de Psicología positiva y bienestar | **24 sesiones** |
| **24.** | Taller de Arte-terapia | **24 sesiones** |
| **25.** | Taller de Higiene emocional | **24 sesiones** |
| **26.** | Taller de desarrollo personal | **24 sesiones** |
| **27.** | Taller de fitoterapia | **6 sesiones** |

| | Taller o prestación | Sesiones o prestaciones entregadas |
|---|---|---|
| **28.** | Taller de vida saludable | **60 sesiones** |
| **29.** | Conversatorio de género y violencia | **3 jornadas** |
| **30.** | Jornada de demencias | **3 jornadas** |
| **31.** | Jornada proceso de duelo | **3 jornadas** |
| **32.** | Feria costumbrista | **3 jornadas** |
| **33.** | Jornada de desarrollo emocional y elaboración de regalos con sentido | **12 sesiones** |
| **34.** | Jornada familiar y/o persona significativa | **3 jornadas** |
| **35.** | Atención individual Psicológica | **104 sesiones** |
| **36.** | Atención individual Nutricional | **90 sesiones** |
| **37.** | Atención individual Kinesiología | **35 sesiones** |
| **38.** | Atención individual Terapia Ocupacional | **60 sesiones** |
| **39.** | Atención individual Trabajo Social | **75 sesiones** |
| **40.** | Entrega de caja de mercadería | **30 cajas** |
| **41.** | Taller de egreso | **9 sesiones** |
| **42.** | Salidas recreativas y/o jornadas | **10** |
| | **Total de talleres y/o prestaciones** | **1.985** |

## 6.- Conclusiones Generales :

La ejecución del proyecto durante el año 2018, nos permitió durante el primer semestre finalizar la ejecución del año 2017 con un total de 122 beneficiarios, quienes recibieron atención con Kinesiólogo, Terapeuta Ocupacional y Trabajadora Social. Para finalizar la intervención se gestionó un paseo recreacional a la reserva nacional de Río Clarillo, y taller de cierre de proceso, para preparación del egreso durante 3 semanas.
Posterior a ello, durante el segundo semestre se da inicio a la nueva cobertura, donde se integran nuevas profesionales al equipo, permitiendo desarrollar con 114 personas mayores una intervención más integral. Además se ha evidenciado una mayor adherencia a la intervención y/o participación.

1. **Fotos**

Tren del Recuerdo

Paseo Balneario Municipal

Taller de Kinesiología

**Programa Cuidados Domiciliarios**

**1.- Objetivo general:**

Entregar servicios de apoyo y cuidados a adultos mayores que presentan dependencia moderada y/o severa y vulnerabilidad socioeconómica, en la realización de actividades de la vida diaria, buscando mejorar su calidad de vida y resguardo de su autonomía, dignidad e independencia.

**2.- Resumen ejecutivo Año 2018:**

En noviembre del año 2017 se firma el nuevo convenio con SENAMA para dar inicio a la ejecución de la 5ta. Versión del Programa Cuidados Domiciliarios, el que se extiende por todo el año 2018. Para esta nueva versión los lineamientos de intervención del programa cambian; si bien se mantiene como sujetos de atención a personas mayores de 60 años y más, con dependencia moderada o severa, esta vez es uno de los criterios de incorporación que dichas personas mayores no cuenten con cuidador principal, que vivan solos o con otra persona mayor. Por otra parte, la cobertura se reduce de 250 usuarios a 40, y la cantidad de asistentes domiciliarias también baja de 25 a 8, todo esto con la finalidad de que la cantidad de tiempo destinado a cada adulto mayor aumente y, con ellos, la calidad en las prestaciones otorgadas, pues la idea aquí es llegar a aquellas personas mayores que con su nivel de dependencia y viviendo solos, requieran de la ayuda y apoyo que una asistente le otorgue en sus actividades de la vida diaria, como: bañarse, vestirse, trasladarse, asearse, movilizarse, entre otros; teniendo presente que ellos por sí solo no pueden. Para esto, a cada una de las 8 asistentes de apoyo y cuidado se le asignan 5 personas mayores, los cuales deben ser visitados 2 veces a la semana con una duración de 3 horas diarias.

Con la nueva modalidad de intervención del Programa Cuidados Domiciliarios, durante el año 2018, fueron atendidos por el equipo profesional y visitados por las asistentes de apoyo y cuidado, más de 70 personas mayor entre egresos y nuevas incorporaciones, quedando a la fecha 40 personas mayores activos tras la continuidad del programa.

**3.- Acción distintiva Año 2018:**

Si bien la disminución en la cobertura limita la capacidad de poder llegar a más personas mayores que requieren ser acompañadas y apoyadas en la ejecución de sus actividades de la vida diaria por un tercero, a falta de un cuidador principal; esto a su vez, nos ha permitido poder proporcionar un trabajo profesional más continuo y personalizado hacia nuestros beneficiarios, recibiendo todos orientación en distintos trámites de acceso a beneficios municipales y estatales, como así también. Respecto de la intervención realizada por el profesional del área de la salud, todos las personas mayores que pasaron por nuestro programa durante el mencionado año, recibieron más de 3 atenciones esporádicas según demanda de salud, es decir, o por enfermedades respiratorias, dolores musculares, seguimiento a estados de alta hospitalaria, entre otros; y 20 de ellos recibieron tratamiento kinésico otorgado en su domicilio, con una cantidad mínima de al menos 7 sesiones correspondientes.

**4.- Presupuesto del Programa Año 2018:**

| Items Presupuestario | Sueldo Mensual | Total Gastos Ejecutados |
|---|---|---|
| Kinesiólogo (Financiamiento SENAMA) | $700.000 | $8.400.000 |
| Coordinadora y Trabajadora Social (Co financiado entre SENAMA con $200.000 y la Municipalidad con $700.000 | $900.000 | $10.800.000 |
| Asistente de Apoyo y Cuidado – AAC (Financiamiento SENAMA) | $315.000 (hasta mayo del 2018)<br>$360.000 (de junio del 2018 a la fecha) | $1.575.000<br>$4.095.000<br>$2.520.000<br>**4.095.000 x 8 AAC = $32.760.000** |
| | **Total** | **$51.960.000** |

**5.- Descripción de actividades del Programa:**

| Servicios | Prestaciones | Cantidad |
|---|---|---|
| Higiene Personal y Cuidado | Baño / ducha / lavado<br>Lavado de cabello<br>Lavado, secado y corte de uñas en pies y manos<br>Lavado de genitales<br>Lavado dental y aseo bucal (incluye prótesis dental)<br>Limpieza de oído y nariz<br>Cambio de pañales<br>Apoyo en la utilización de chatas o recolectores<br>Apoyo en el cambio de ropa y vestimenta<br>Apoyo en el cambio de calzado<br>Apoyo en afeitarse, maquillarse, peinarse | **5.113** |
| Alimentación e Hidratación | Apoyo en la ingesta de alimentos y líquidos bebestibles en la persona mayor | |
| Apoyo funcional (físico y cognitivo) | Apoyo en la movilidad de la persona<br>Lubricación de la piel<br>Uso y manipulación de implementos para la prevención de escaras<br>Apoyar la realización de actividad física según indicación profesional<br>Apoyo en la transferencia de la persona mayor<br>Actividades dirigidas a trabajar las funciones cognitivas | |
| Apoyo en el uso de medicamentos | Distribución de medicamentos en pastilleros, revisando fechas de vencimiento y apoyar en la correcta in gesta de éstos. | |
| Aseo y orden de espacios de uso diario de la persona mayor | Cambio de sábanas y frazadas, limpieza del piso y orden de muebles del dormitorio.<br>Limpieza y orden del baño. | |

| Servicios | Prestaciones | Cantidad |
|---|---|---|
| | Orden de la ropa sucia de la persona mayor, y doblado de su ropa limpia.<br>Ventilación de la vivienda y eliminación de la basura. | **8.553** |
| Apoyo con los alimentos | Apoyar en la manipulación y preparación de alimentos.<br>Apoyar en el lavado y orden de los utensilios utilizados para cocinar.<br>Apoyar en la higiene y conservación de los alimentos. | |
| Apoyar para el acceso a la red de salud | Acompañar a la persona mayor a sus controles médicos, como así también, a solicitar horas médicas y exámenes.<br>Acompañar o apoyar a la persona mayor en el retiro del PACAM<br>Acompañar y apoyar en la gestión o solicitud de ayudas técnicas, según corresponda.<br>Apoyar en la inscripción de la persona mayor al programa de postrados, según corresponda. | |
| Apoyo para el acceso a la red social | Acompañar o apoyar a la persona mayor en la gestión de trámites en el municipio, IPS, AFP, Registro Civil.<br>Acompañar y apoyar a la persona mayor en la realización de compras.<br>Informar sobre actividades, servicios o acciones relacionadas con los intereses o necesidades de las personas mayores en el ámbito de lo social. | **1.931** |
| Ocio y tiempo libre apoyo para el acceso a actividades recreativas y de participación. | Acompañar a o apoyar a la persona mayor en actividades de índole religiosa y /o espirituales según su interés.<br>Acompañar o apoyar a la persona mayor en actividades culturales y/o recreativas<br>Acompañar y apoyar a la persona mayor en actividades familiares según solicitud y posibilidad<br>Apoyar y acompañar a la persona mayor en actividades vecinales o comunitarias. | |
| Apoyar a la persona mayor en el uso de tecnologías | Apoyar a la persona mayor en el uso de teléfonos fijos, celulares u otro tipo de tecnología si así lo quiere y solicita. | |
| Entrega de Cajas de mercadería | Entrega beneficio municipal de caja de alimentos. | **102** |

**6.- Conclusiones Generales:**

Atendiendo a las características que el envejecimiento poblacional ya tiene en nuestro país, y a la problemática del cuidado del que somos testigos como programa, referente a la dificultad que hoy presentan las familias para otorgar cuidados a otro familiar dependiente, y considerando la inmensa contribución que hacemos como programa al llegar a aquellas personas mayores que viviendo solos o acompañados por otra persona mayor viven de manera indigna al no poder recibir los cuidados que requiere en lo que respecta a sus actividades básica de la vida diaria con la asistencia 2 veces a la semana de una asistencia que los apoya en dichas actividades, cabe señalar que aun así estamos lejísimos de poder proveer todas las atenciones y servicios que requiere esta población tan carente de atenciones sociosanitarias otorgadas por profesionales, principalmente referente aquellas personas mayores con deterioro cognitivo u/o diagnóstico de alguna demencia. El equipo profesional del programa es muy pequeño (Coordinadora/trabajadora social y Kinesiólogo) para responder a la alta demanda de contingencias que se presentan en esta población altamente

frágil y vulnerable, por lo cual se requiere aumentar el recurso humano para poder otorgar una calidad en los servicios ofrecidos y que éstos logren contribuir de manera eficiente en la mejora de la calidad de vida de las personas mayores, principalmente de aquellas personas que, como bien mencioné anteriormente, tienen algún diagnóstico de demencia, pues ya contamos con un kinesiólogo que trabaja la parte funcional de éstos, y una trabajadora social que ayuda en la gestión y acceso a diversos servicios y beneficios asistenciales, pero se requiere un **Terapeuta Ocupacional** que logre trabajar más dedicadamente en temas de estimulación cognitiva y socioeducación tanto a la familia de éstos, como a las asistentes de apoyo y cuidado que los visitan en temas de demencia. Se requiere a demás poder contar con un **fonoaudiólogo** que logre abordar aquellos casos de personas mayores que tienen problemas para deglutir sus alimentos, con la finalidad de poder reeducarlos respecto a ejercicios que le permitan mejorar su forma de alimentación. Y por último, una **psicóloga** que logre abordar la ansiedad y los cuadros de depresión en aquellas personas mayores que viven solas y se rinden en sus deseos de querer seguir viviendo por las condiciones en que lo hacen.

- **Departamento de Estratificación Social Registro Social de Hogar**

El departamento de Estratificación Social, es el encargado de gestionar a través del **SISTEMA DE APOYO A LA SELECCIÓN DE USUARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES**, a través del instrumento **REGISTRO SOCIAL DE HOGARES,** en cuanto a las solicitudes de nuestros vecinos de la comuna las cuales están dirigidas a la actualización, cambio y/o rectificación de los distintos componentes que contiene el registro social de hogar.

Para lo cual, el departamento cuenta con un equipo de trabajo compuesto por Encuestadores, Supervisores, Digitadores, Revisores, Personal Administrativo, Atención de Publico (Web y presencial), secretaria y Jefatura respectivamente, quienes tienen la función de entregar respuesta a todas las solicitudes de nuestros vecinos de la comuna.

**Objetivo General.**

Atender, Orientar y Asesorar a los vecinos de la comuna de Puente Alto en materia del Registro Social de Hogares, especialmente en la obtención y derivación de trámites donde el Registro Social de Hogares sea el medio de Prelación para acceder a distintos Beneficios Gubernamentales.

**Las áreas que componen el departamento son:**

- **Atención de Público (Canal Municipal):**

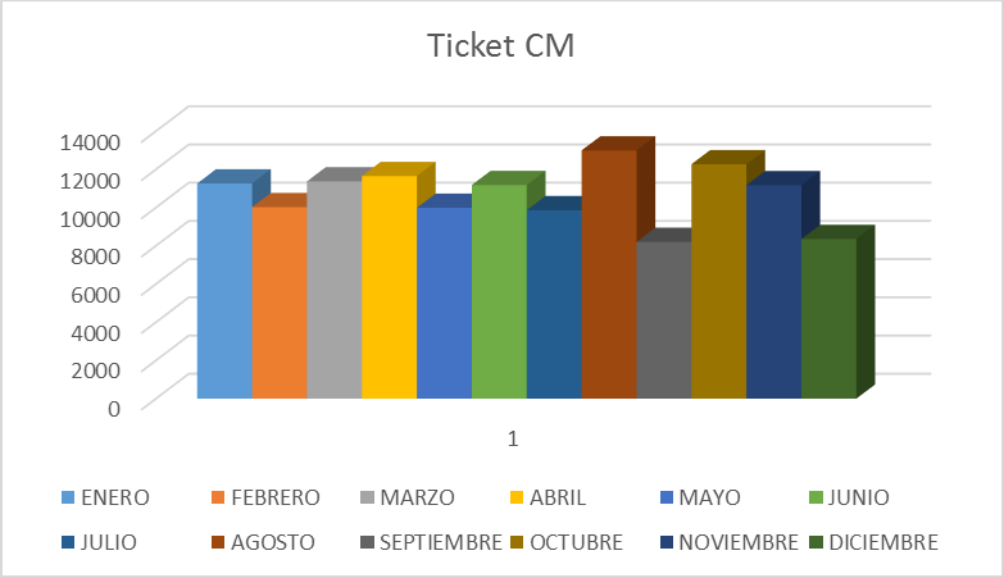
Responsables de atender la demanda espontánea proveniente de los distintos sectores de la comuna, cumpliendo con la finalidad de otorgar una atención de calidad e integral a los vecinos, incorporando una atención preferencial a las personas con movilidad reducida, madres acompañadas de recién nacidos, embarazadas y adultos mayores.

Las gestiones realizadas en este tipo de atención son las siguientes:

- Ingreso al Registro Social de Hogares.
- Cambio de Domicilio.
- Incorporación de Nuevo Integrante.
- Desvinculación de Integrante.
- Actualización Modulo de Salud.

- Actualización Modulo de Educación.
- Actualización Modulo de Vivienda.
- Solicitud Actualización Ocupación de Ingresos.
- Solicitud Calle Pendiente.
- Cambio en Relación de Parentesco.
- Complemento por Pensión de Alimentos.
- Complemento de Cotización de Salud.
- Complemento por Pago de Arancel de Establecimiento Educacional.
- Complemento por Propiedad Compartida de Bien Raíz.
- Actualización Ingreso de Trabajador Independiente.
- Actualización Ingreso de Trabajador Dependiente.
- Actualización Ingreso de Trabajador Dependiente / Independiente.-
- Actualización de Ingresos Monetarios por Pensión y/o Jubilación.
- Actualización de Ingresos de Capital.
- Actualización de Cotizaciones de Salud.
- Actualización de Matricula en Establecimiento Educacional.
- Actualización de Propiedad de Bien Raíz.
- Rectificación Ingreso Trabajador Dependiente.
- Rectificación Ingreso Trabajador Independiente.
- Rectificación de Ingreso de Capital.
- Rectificación de Cotizaciones de Salud.
- Rectificación de Matricula en Establecimiento Educacional.
- Rectificación de Dominio de Bien Raíz.
- Rectificación de Vehículo.
- Rectificación de Propiedad de Vehículo.
- Rectificación de Ingresos Monetarios por Pensión y/o Jubilación.
- Rectificación de Ingresos Trabajador Mixto
- Solicitud de Composición Familiar.
- Solicitud de Ingreso para Institucionalizados.

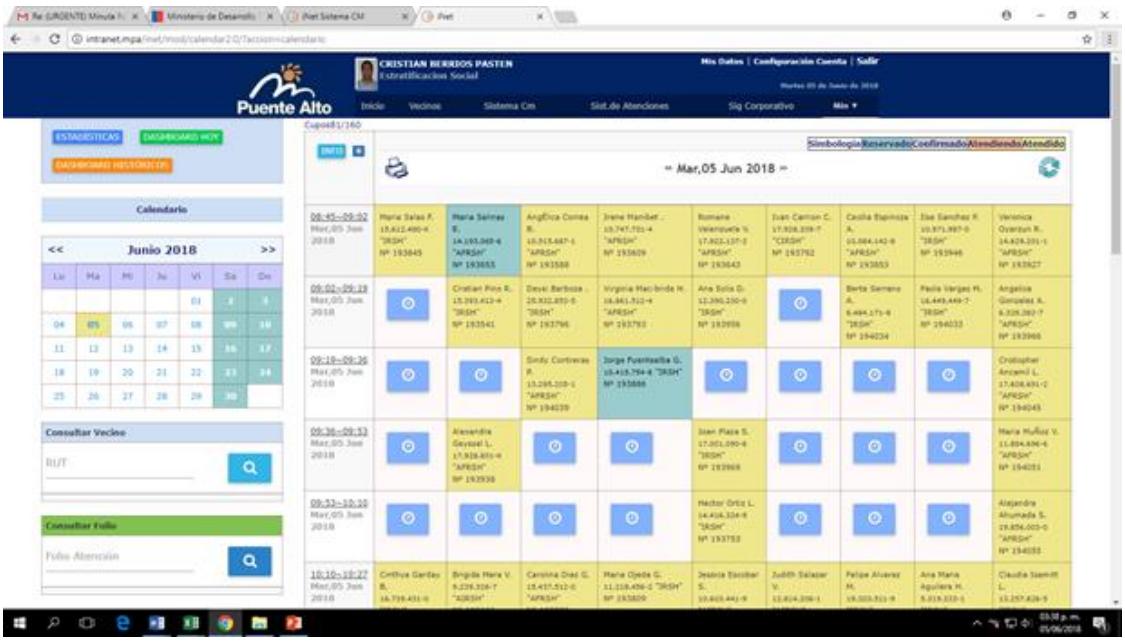
Durante el año 2018 se realizaron un total de 128.334.- atenciones, registradas en nuestra Intranet Municipal (CM).



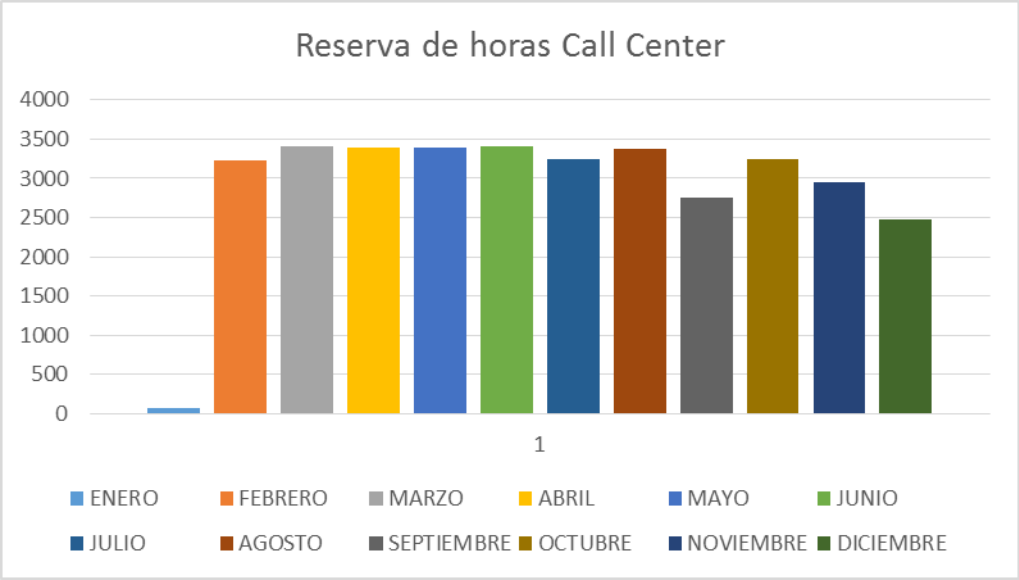

**Área Atención Telefónica (Call Center)**

Para reducir significativamente los tiempos de espera de los usuarios del servicio de estratificación social, mantener un orden de llegada de cada solicitante a las instalaciones y de esta forma disminuir la tasa de reclamos en cuanto a la tardanza en su atención y hacer más expedito el trámite, se desarrollaron las siguientes acciones:

- Diseño de metodología de atención, cupos en plataforma y sistemas de reserva de horas telefónicas, basado en el ordenamiento del sistema de llegada de los usuarios de acuerdo a la Agenda 2.0 construida en el sistema CM (ver pantalla).



Durante el año 2018 las horas reservadas fueron de 34.964 siendo efectivamente gestionada 31.501.




**Atención de Canal Web / www.registrosocial.gob.cl**

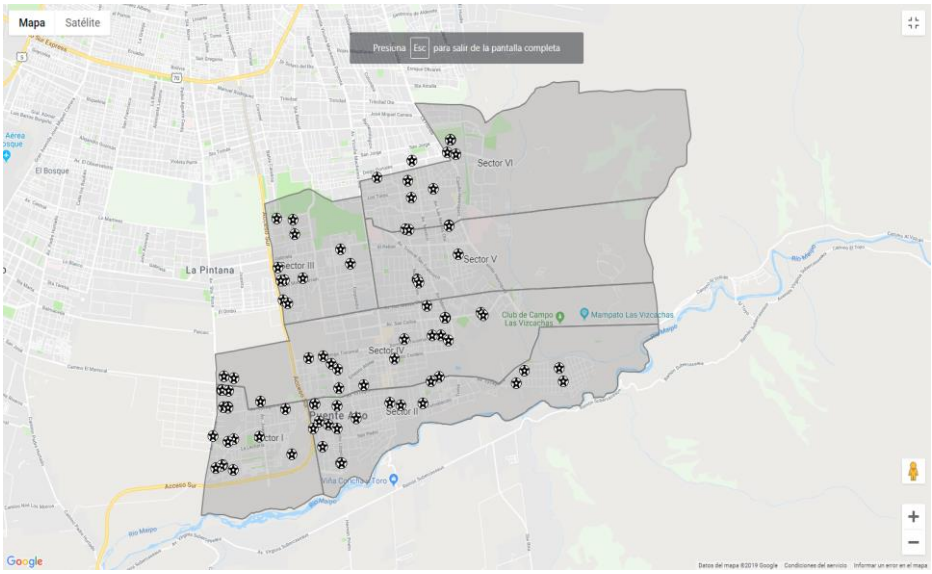
**Acceso Simple:**
Dar curso en un plazo inferior a 15 días las solicitudes ingresadas por esta vía. Se contacta por correo electrónico y Telefónicamente, para invitar al usuario a validar su identidad al Municipio y poder cursar su solicitud, de no asistir en los plazos establecidos la solicitud será Desistida por parte del Ministerio y Rechazada por Canal Municipal. Durante los meses del año 2018 las solicitudes cursadas por esta vía correspondieron a un total de 10.794.-

**Clave Única:**
Los usuarios acceden con clave única Otorgada en el Registro Civil, donde en tiempo real un funcionario Municipal se contacta con el solicitante para dar curso a la solicitud, aprobando o rechazando la gestión. Durante los meses del año 2018 las solicitudes cursadas por esta vía correspondieron a un total de 11.247.-

**Operativos en Terreno, Sedes Sociales y Multicancha.**
Atención en distintos sectores de la comuna, donde acercamos el servicio a la comunidad y en las puertas de su Hogar. Dicho operativo es programado directamente con él o la Presidente (a) JJVV y/o algún miembro de la Directiva, quien en conjunto se acuerda un día a convenir según Calendarización Interna.
La Jornada fluctúa en los Horarios 09:30 a 13:30 hrs y de 15:00 a 16:45 hrs. Durante esta actividad, el Vecino de la comuna puede realizar la misma gestión que se lleva a cabo en las dependencias Municipales.
Contamos con equipos tecnológicos destinados especialmente para esta función (notebook, scanner, Impresora, etc.) Durante el año 2018 se realizaron 86 actividades las cuales se detallan a continuación.

| Operativos en Terreno Sedes Sociales | | |
|---|---|---|
| **Mes** | **Asistentes** | **Total Jornadas** |
| Abril | 386 | 13 |
| Mayo | 513 | 22 |
| Junio | 349 | 18 |
| Julio | 166 | 9 |
| Agosto | 128 | 3 |
| Septiembre | 65 | 7 |
| Octubre | 113 | 7 |
| Noviembre | 297 | 7 |
| **TOTAL** | **2.017** | **86** |

## Mapa de operativos sociales 2018.-




## Principales lugares ejecutados en operativos.-

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | OPERATIVOS MENSUALES DEPARTAMENTO REGISTRO SOCIAL. | | |
| 2 | MES | LUGAR | FECHA |
| 3 | ABRIL | SEDE UNION Y PROGRESO | 24-abr |
| 4 | | SEDE JUNA GOMEZ MILLAS | 25-abr |
| 5 | MAYO | SEDE MAHUIDANCHE | 02-may |
| 6 | | SEDE PORTAL ANDINO | 03-may |
| 7 | | VALLE DEL SOL | 04-may |
| 8 | | LAS CALETAS III | 07-abr |
| 9 | | CENTRO DE EXTENSIÓN MUNICIPAL DON RAM | 26-abr |
| 10 | | BAJOS DE MENA, SEDE BRISAS DEL SOL | 07-may |
| 11 | | LAS NIEVES ORIENTE | 08-may |
| 12 | | CENTRO COMUNITARIO EL ENCUENTRO | 16-may |
| 13 | | VILLA CHILOE SEDE RAHUE | 25-may |
| 14 | | BAJOS DE MENA SEDE LAS MARIPOSAS | 31-may |
| 15 | JUNIO | NUEVA SANTA TERESA, SEDE AVENIDA CRET | 01-jun |
| 16 | | VILLA HORIZONTE SEDE SOCIAL | 01-jun |
| 17 | | CLUB DE ADULTO MAYOR VILLA EL PORVENIR | 01-jun |
| 18 | | HACIENDA LOS CONQUITADORES SEDE LA TR | 06-jun |
| 19 | | JARDIN INFANTIL CARRITOS DE ILUSIÓN | 07-jun |
| 20 | | EL REFUGIO II SEDE CALLE 1 | 01-jun |
| 21 | | COLEGIO MONTE DE OLIVO | 26-jun |
| 22 | JULIO | COLEGIO REPUBLICA DE GRECIA | 03/07-04/07-05/07 |
| 23 | | ESCUELA NONATO COO | 09/07-10/07 |
| 24 | AGOSTO | COLEGIO LAS PALMAS | 01-ago |
| 25 | | COLEGIO LUIS MATTE | 02/08-03/08-06/08 |
| 26 | | LICEO COMERCIAL | 07-ago |
| 27 | | EJERCITO LIBERTADOR | 13/08-14/08/ |
| 28 | | centro de extensión santa faustina | 20-ago |
| 29 | septiembre | Raimapu | 06-sep |
| 30 | | lomas de eyzaguirre | 07-sep |
| 31 | | Las acacias | 24-sep |
| 32 | | EL REFUGIO I | 25-sep |
| 33 | octubre | Marta Brunnet | 03-oct |
| 34 | | jesus de nazareth | 10/10-17/10 |
| 35 | | FERIA COMUNITARIA ESCUELA PEDRO AGUIR | 12-oct |
| 36 | | EL MARISCAL SEDE SOCIAL RIO COLORADO | 26-oct |
| 37 | | CENTRO COMUNITARIO EL ENCUENTRO 30/10 | |
| 38 | | BARRIDO CAMPAMENTO BARRO Y SOL | 16-oct |
| 39 | | BARRIDO EN TOMA NUEVO COMIENZO | 25-oct |
| 40 | NOVIEMBRE | BARRIDO CAMPAMENTO EL PEÑONCITO UN S | 30-nov |
| 41 | | FERIA COMUNITARIA ESCUELA LOS ANDES | |
| 42 | | TU MUNICIPIO EN TERRENO MULTICANCHA LA | 24-ene |
| 43 | | TU MUNICIPIO EN TERRENO POBLACION LOS ANDES MULTICANCGHA NONATO COO CON | 29-nov |

**Aplicación en Terreno de los Formularios de Ingreso, Cambio de Domicilio, Actualización Modulo de Vivienda del Registro Social de Hogares.**

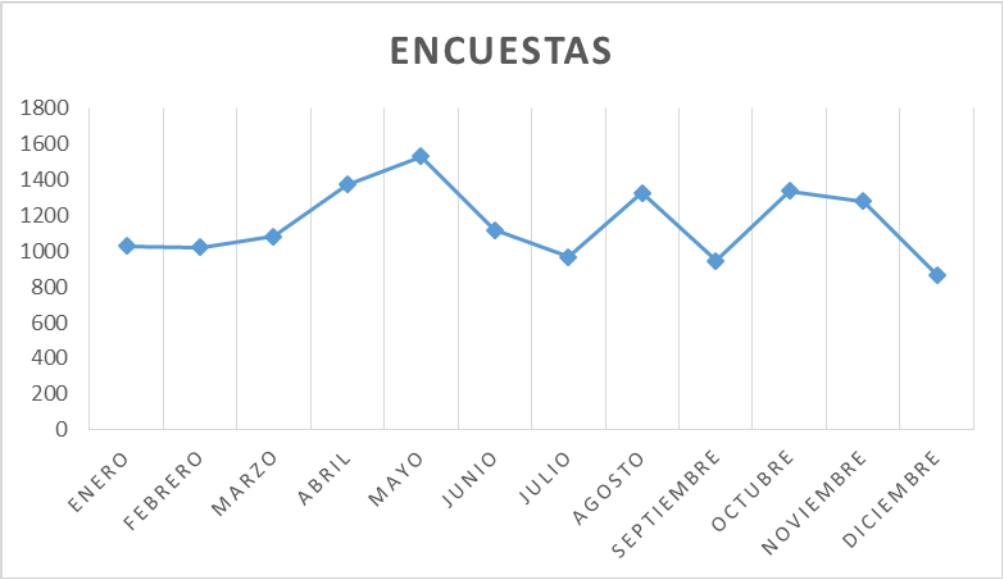
La aplicación del Registro Social de Hogares en terreno es fundamental para obtener la información requerida a la Familia visitada, cuya finalidad es Estratificar a través de un tramo socioeconómico de la población.

Programación de día específico para la visita del Encuestador al Domicilio Correspondiente (No superior a 7 días).

Confirmación Telefónica de la visita del Encuestador 24 Horas antes de la Fecha programada, optimizando el recurso del encuestador, en caso de no estar presente el solicitante el día acordado.

Re-agendamiento Telefónico, Correo electrónico (Estratificacion.social@mpuentealto.cl), para todas las visitas negativas realizadas con anterioridad.

Inscripción vía telefónica y/o correo electrónico (Consultas.rsh@mpuentealto.cl), de solicitudes de Ingreso al Rsh, Cambio de Domicilio y/o actualización módulo de Vivienda. Se obtiene, que al año 2018 se realizó la aplicación de un total de 13.872.- encuestas.




**Aplicación de Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares y Cuestionario Anexo para Personas en Situación Calle.**

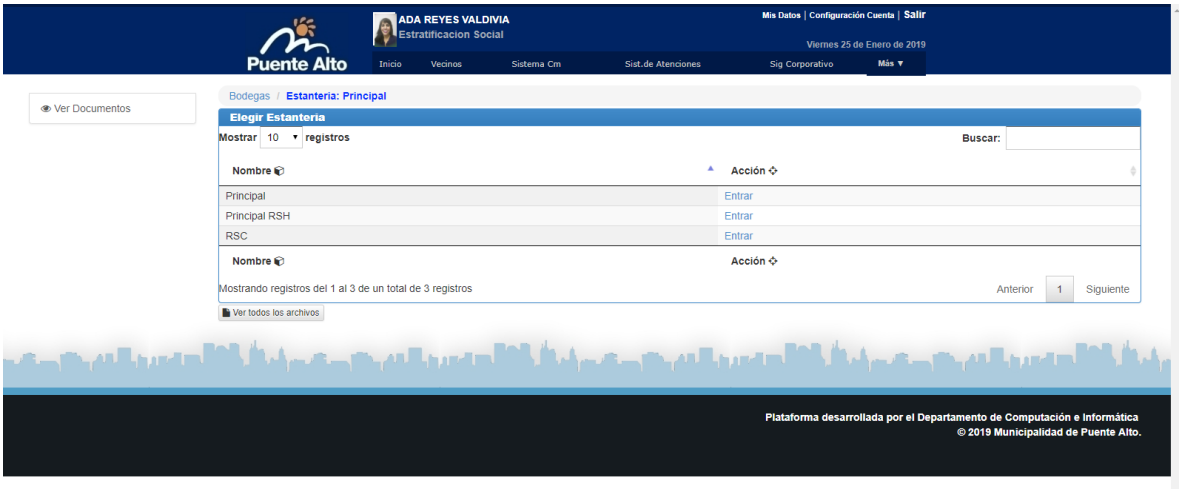
Dirigido a todas las personas que actualmente se encuentran en Situación Calle en la Comuna de Puente Alto. Aplicando los Cuestionarios de Ingreso al Rsh y Anexo para personas en tal condición.
Esta aplicación se coordina con las distintas fundaciones que trabajan con esta población objetivo, como por ejemplo: EDUCERE, HOGAR DE CRISTO, IGLESIAS QUE IMPARTEN LA RUTA DE LA CUCHARA, ETC.
Toda esta información se ingresa al Sistema CM, donde está diseñado todo un programa computacional para el resguardo de todos estos antecedentes y así poder analizar la información cuando sea requerido.

Se obtiene, que al año 2018 se registran un total de 187 personas encuestadas que se encuentra en situación calle.-

**Unidad de archivo departamento de estratificación social.**

A cargo del almacenamiento del instrumento aplicado por encuestadores en la comuna. Durante el año 2018 el almacenamiento de estos registros sumo un total de 13.872.-

Cabe destacar que durante el año 2018 como iniciativa de la unidad se realiza el conteo de las personas extranjeras encuestadas durante el año 2018 lo que permite conocer que a mayo se recepcionaron 1.226 encuestas aplicadas.




**<u>Proceso de recepción de encuestas aplicadas.</u>**

**Revisión: (Cuestionario Físico)**
Revisar la correcta aplicación y codificación del Formulario de Ingreso, Cambio de Domicilio y Actualización Modulo de Vivienda, cuya finalidad es asegurar el correcto ingreso de la información según el reporte de los vecinos.

**Revisión: (Gabinete / Sistema)**
Revisar en Plataforma Ministerial, la correcta Digitación de los Formularios para su futura Aprobación y espera de Tramo

**Aprobación: (Sistema)**
Dar por finalizado todo el proceso de aplicación del Formulario, quedando el ciudadano a la espera de Tramo Socioeconómico.

**Digitación:**
Es el proceso por el cual se entrega un número de Registro único nacional a la familiar encuestada, se digitan los códigos Numéricos que nos permitirá estratificar a los Grupos Familiares.
Se mantiene un control mediante números correlativos del Sistema C.M a todos aquellos Registros Aplicados en Terreno.

**Archivo:**
Se almacenan los Registros Aplicados en Kardex ordenados de manera Correlativa, cuyo fin es acudir a ellos en caso que sea necesario.

**Digitalización de los Formularios Aplicados en Terreno:**
Nuestro departamento es el encargado de Digitalizar todos los Formularios aplicados en Terreno y resguardarlo en la plataforma Interna (CM), cuya finalidad es optimizar el tiempo de espera en caso que Atención de Publico Solicite un formulario para poder complementar el tipo de atención que se esté llevando a cabo, todo lo anterior en beneficio propio del vecino de la comuna.

1. **Presupuesto del Departamento**

El Departamento de Estratificación Social, posee 2 tipos de Presupuestos: Cuenta Municipal y Cuenta Complementaria.

| **Presupuesto Municipal** | |
|---|---|
| Cuenta Municipal | $ 292.594.116.- |
| Cuenta Complementaria | $91.300.000.- |

**Conclusión**

El departamento de Estratificación Social, tiene desarrollados todas las competencias necesarias para atender todas las solicitudes de nuestros vecinos, las que ingresan por vía Municipal; demanda espontanea, operativos en terreno, correo electrónico y telefónica, como a su vez las que ingresan por vía web www.registrosocial.gob.cl, en acceso ciudadano y Clave única. Los plazos de respuestas a nuestros vecinos, obligados por parte del Ministerio Desarrollo Social, nos compromete como funcionario a cumplir con los estándar de calidad y eficiencia para entregar oportunamente y en los plazos establecidos, los tramos socioeconómicos a todo vecino de la comuna que solicite su ingreso, actualización, rectificación y complemento de información al Registro Social de Hogares.

En virtud de continuar mejorando la estrategia de atención de público es que a comienzos del año 2018 se realiza la implementación del sistema de Horas Telefónicas (Call – Center), donde el vecino reserva su hora de atención lo que permite terminar con dos puntos críticos largas filas de espera y optimizar el tiempo que toma hacer una solicitud en nuestras dependencias.

- **Departamento Puente Familia.**

1. **Personal**:

El Departamento cuenta con 5 programas, **Centro de Apoyo Familiar (CAF); Mediación Familiar; Oficina de Protección de Derechos de los niños (OPD); Programa de apoyo a víctimas de abuso sexual infantil (RENACER); y la Oficina de protección de Derechos del Adulto Mayor (OPDAM).** La dotación de RR.HH es de 49 profesionales (psicólogos, trabajadores sociales, técnicos, abogados, mediadoras familiares y administrativos).

**2. Objetivo general:**

Acoger, orientar y entregar servicios de calidad a las personas de la comuna con personal capacitado en las áreas de prevención y reparación de violencias intrafamiliar, Abuso sexual infantil, mediación y la promoción y protección de los Derechos de los niños, niñas, adolescentes y Adultos Mayores.

**3. Presupuesto:**

El presupuesto del Departamento se mantuvo respecto al año anterior, con un crecimiento en el componente de RRHH debido al crecimiento de los programas existentes.

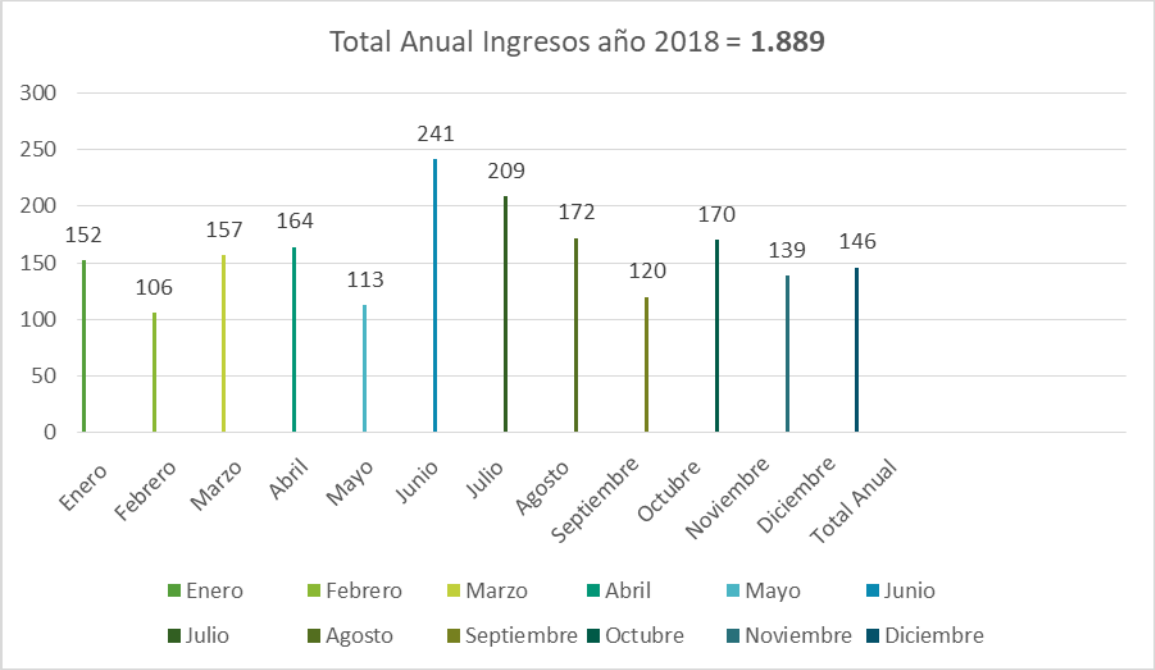
| Presupuesto Puente Familia 2018 | |
|---|---|
| operativos | $3.310.500 |
| RRHH | $321.010.152 |
| Ctas. Complementarias | $124.878.888 |
| **Total** | **$449.199.540** |

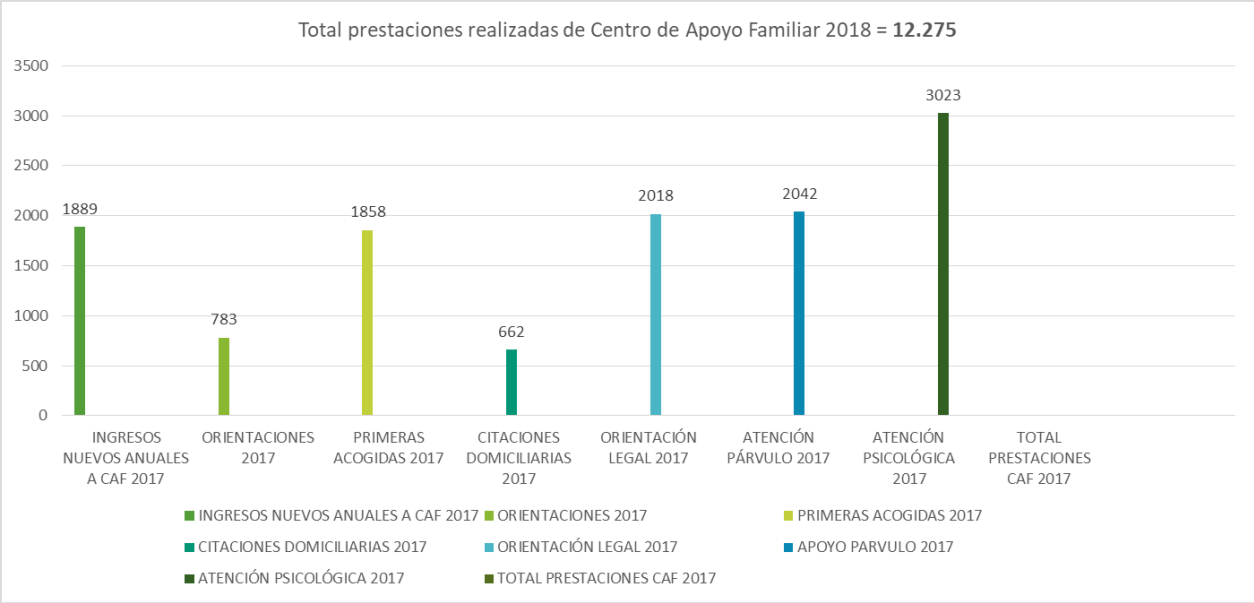
**4. Gestión 2018.**

- El Centro de Apoyo Familia **(CAF)** ingresó **1.889 casos nuevos**, siendo el principal derivante el tribunal de Familia de Puente Alto. Para lo cual se realizaron **12.275 atenciones**.
- El programa de mediación ingreso **1500 casos y logro otorgar 3.910 atenciones totales.**
- La oficina de protección de Derechos de la Infancia **(OPD),** registrando durante el año 2018, **1.121 ingresos nuevos** al área de protección. En el área comunitaria se realizaron intervenciones con **11.016 personas intervenidas**.
- El programa **Renacer**, al ser un programa especializado en el ámbito de abuso sexual infantil, ingreso un total de **171 casos nuevos**, siendo las principales causales, las conductas sexualizadas y casos de abuso sexual infantil. Durante el año 2018 se realizaron **1.363 atenciones.**
- La Oficina de protección de derechos el Adulto Mayor **(OPDAM**), ingreso durante el año 2018, **258 casos nuevos.** Siendo la principal causa de ingreso el Maltrato psicológico del cual son víctimas los adultos mayores, manteniendo a la fecha un total de 1.120 casos en seguimiento.

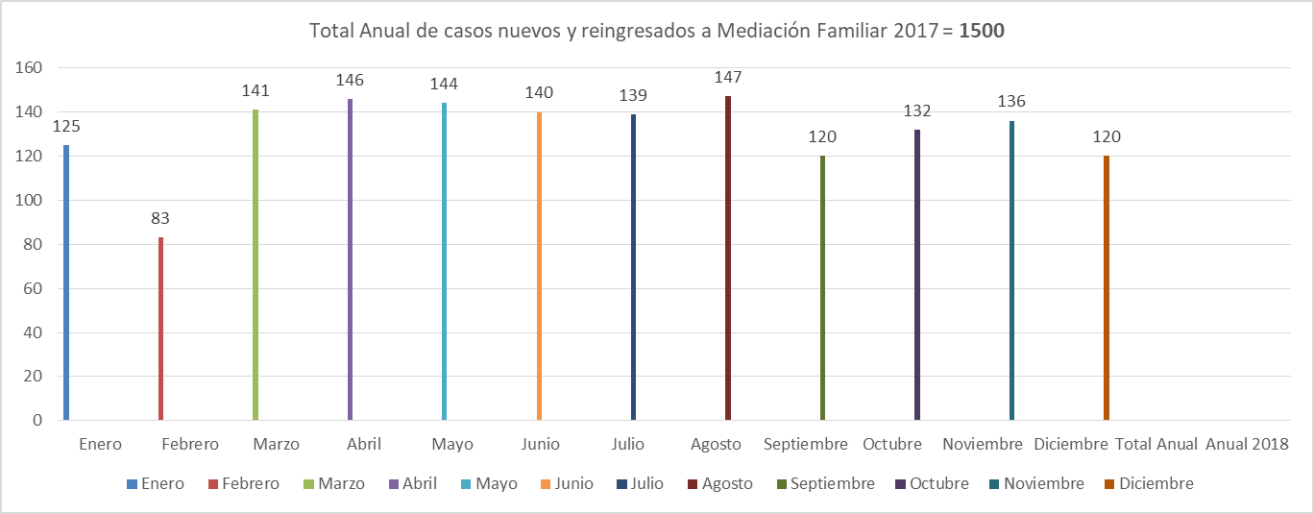
## 5. Gráficos de Atenciones por programa:

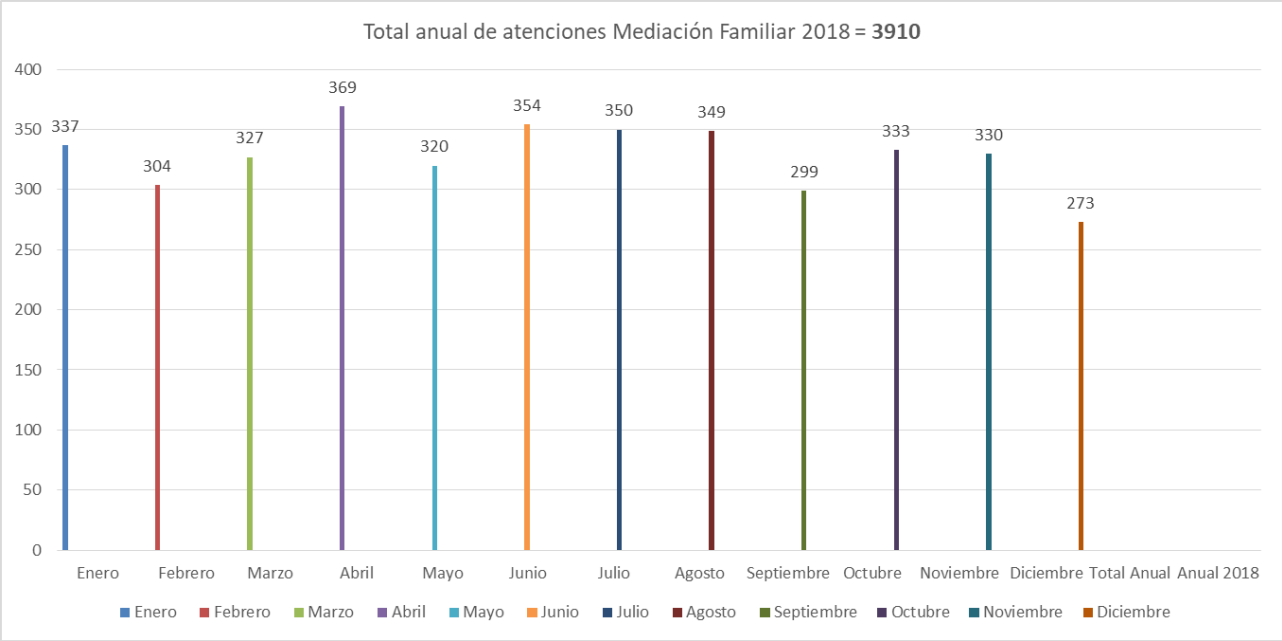
### I. CENTRO DE APOYO FAMILIAR (CAF).



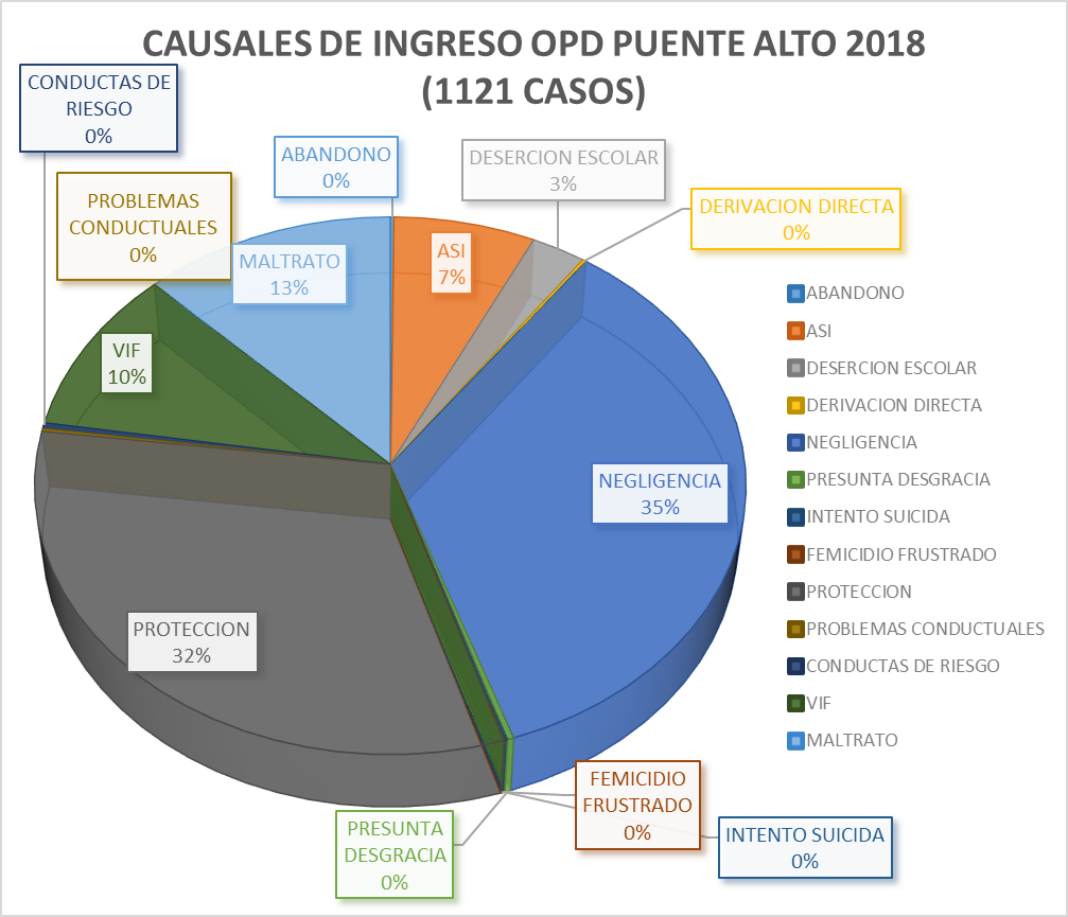



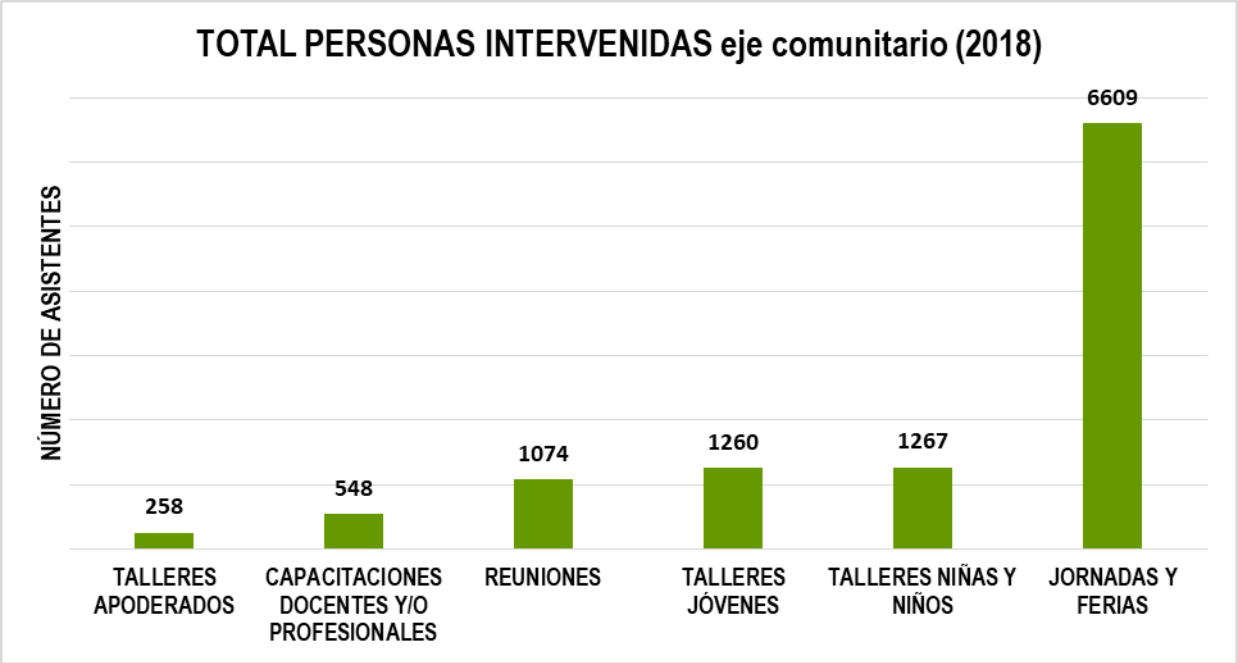
## II. Mediación Familiar

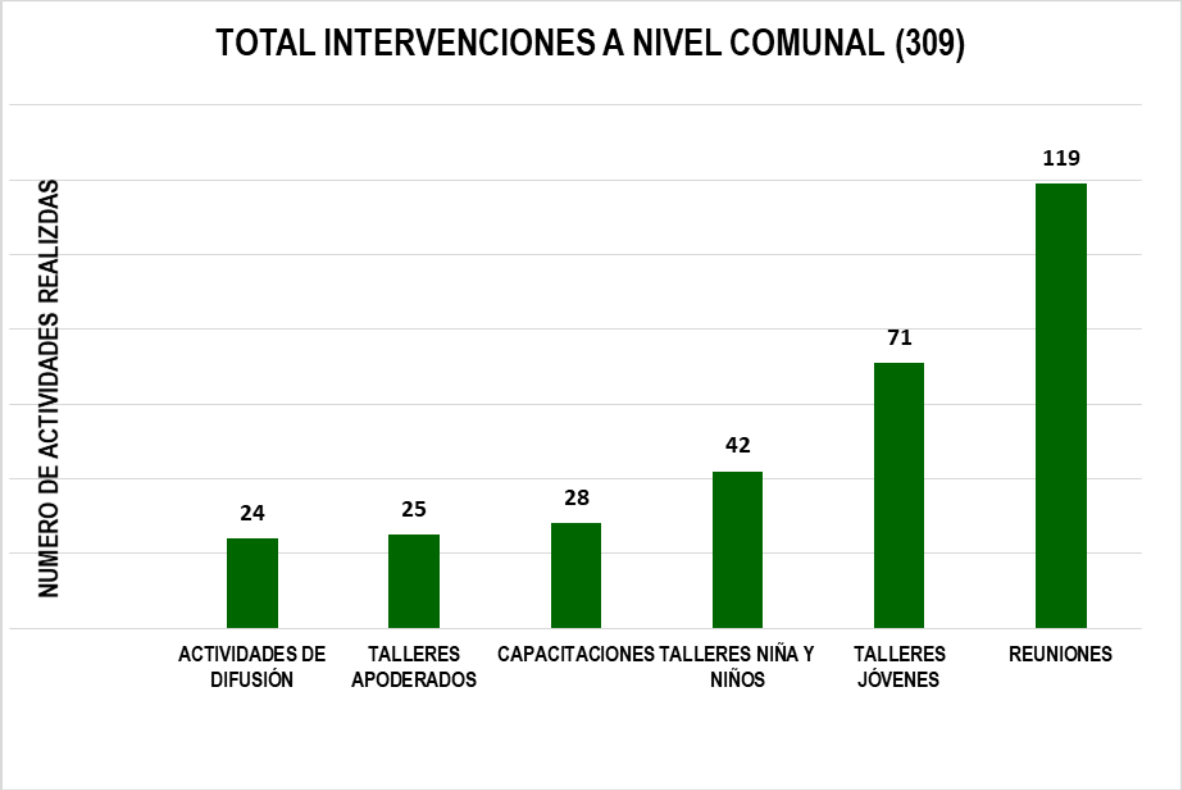


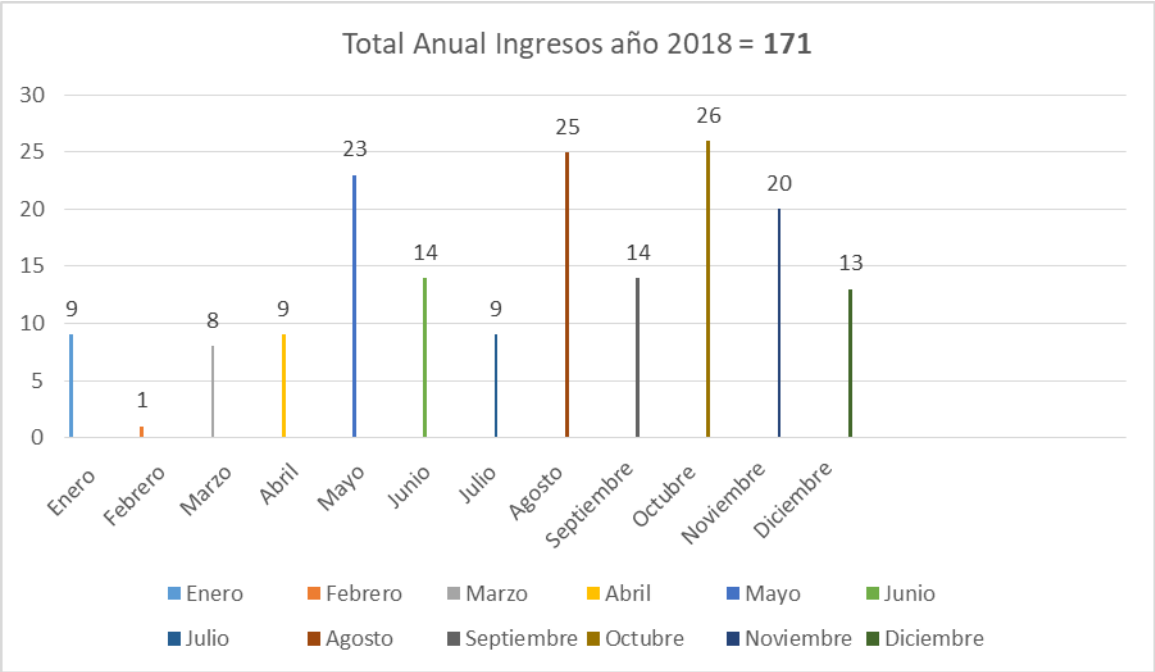
**III. Oficina de Protección de Derechos de la Infancia (OPD)**

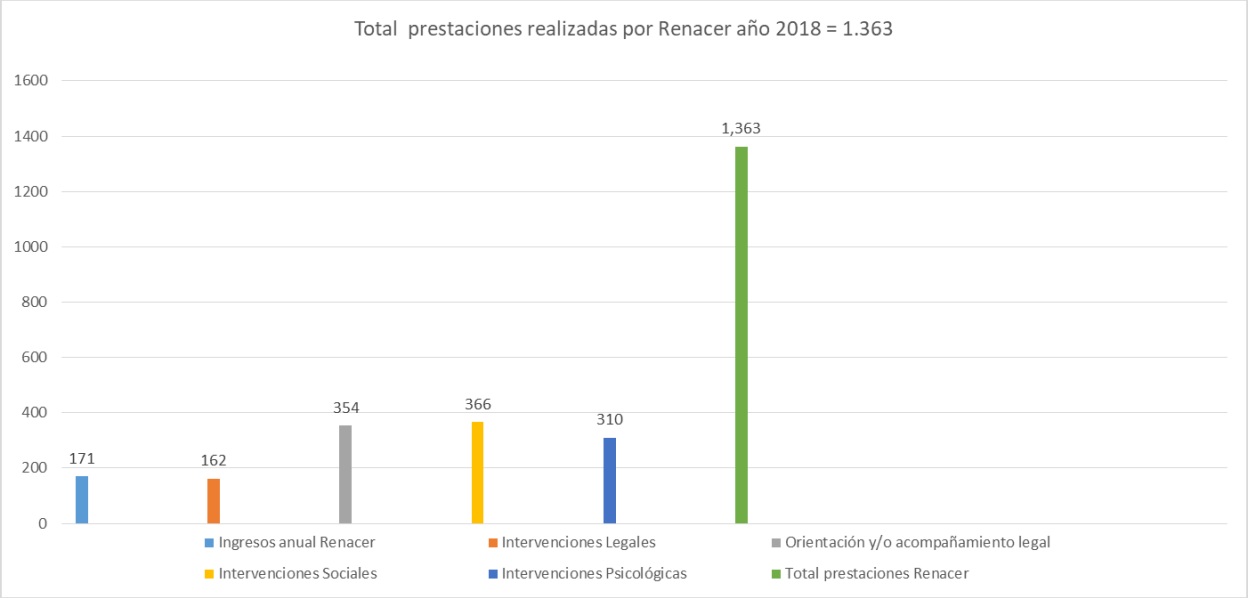


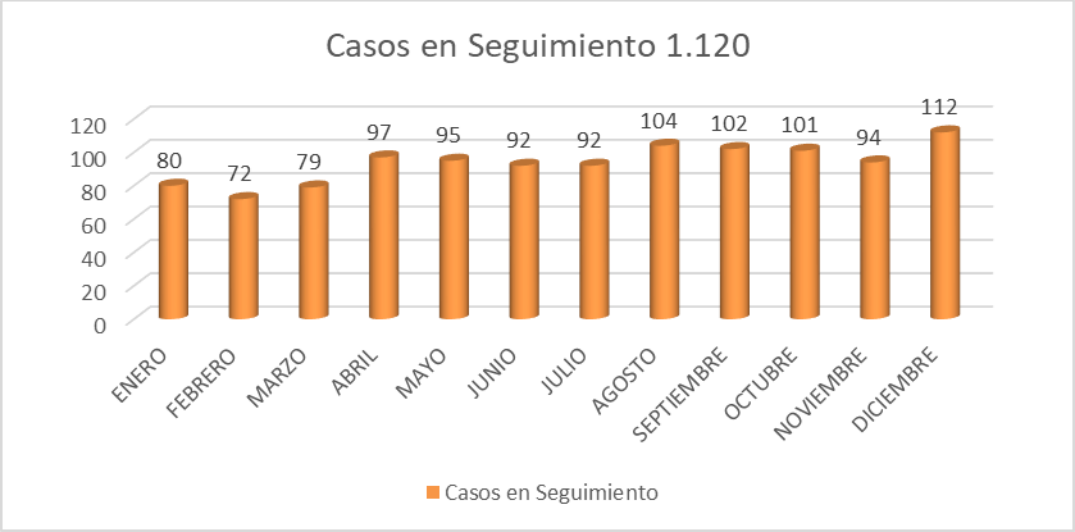



**IV. PROGRAMA RENACER (APOYO A VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL INFANTIL)**






**V. OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS DEL ADULTO MAYOR (OPDAM)**




- **Chile Crece Contigo**

**1. Subsistema Chile Crece Contigo Programa  Fortalecimiento Municipal**

Subsistema de Protecciòn Integral coordinado por el Ministerio de Desarrollo Social y ejecutado en conjunto por los ministerios de Educaciòn y Salud tiene como misiòn, acompañar, proteger y apoyar integralmente a niños, niñas y sus familias desde la gestaciòn hasta los 9 años de edad, mediante el despliegue de prestaciones universales y focalizadas. El subsistema se divide en los siguientes programas que se ejecutan en la comuna:

- **Programa Fortalecimiento Municipal (PFM).**

Programa de alcance nacional, apoya a todas las redes comunales posibilitando que todas las instituciones que participan en la Red pongan en conocimiento y a disposiciòn de los demàs integrantes y de los usuarios la oferta de servicios disponibles para la atenciòn oportuna y pertinente de las necesidades de cada niño, niña y su familia.

- **Programa Fondo de intervenciones de apoyo al desarrollo infantil (FIADI)**

El objetivo potenciar, a través de las modalidades de apoyo como servicios itinerantes de estimulación, atención domiciliaria, salas de estimulación y ludotecas, el desarrollo de niños y niñas con rezago, riesgo de retraso u otras situaciones de vulnerabilidad biopsicosocial que los puedan afectar.

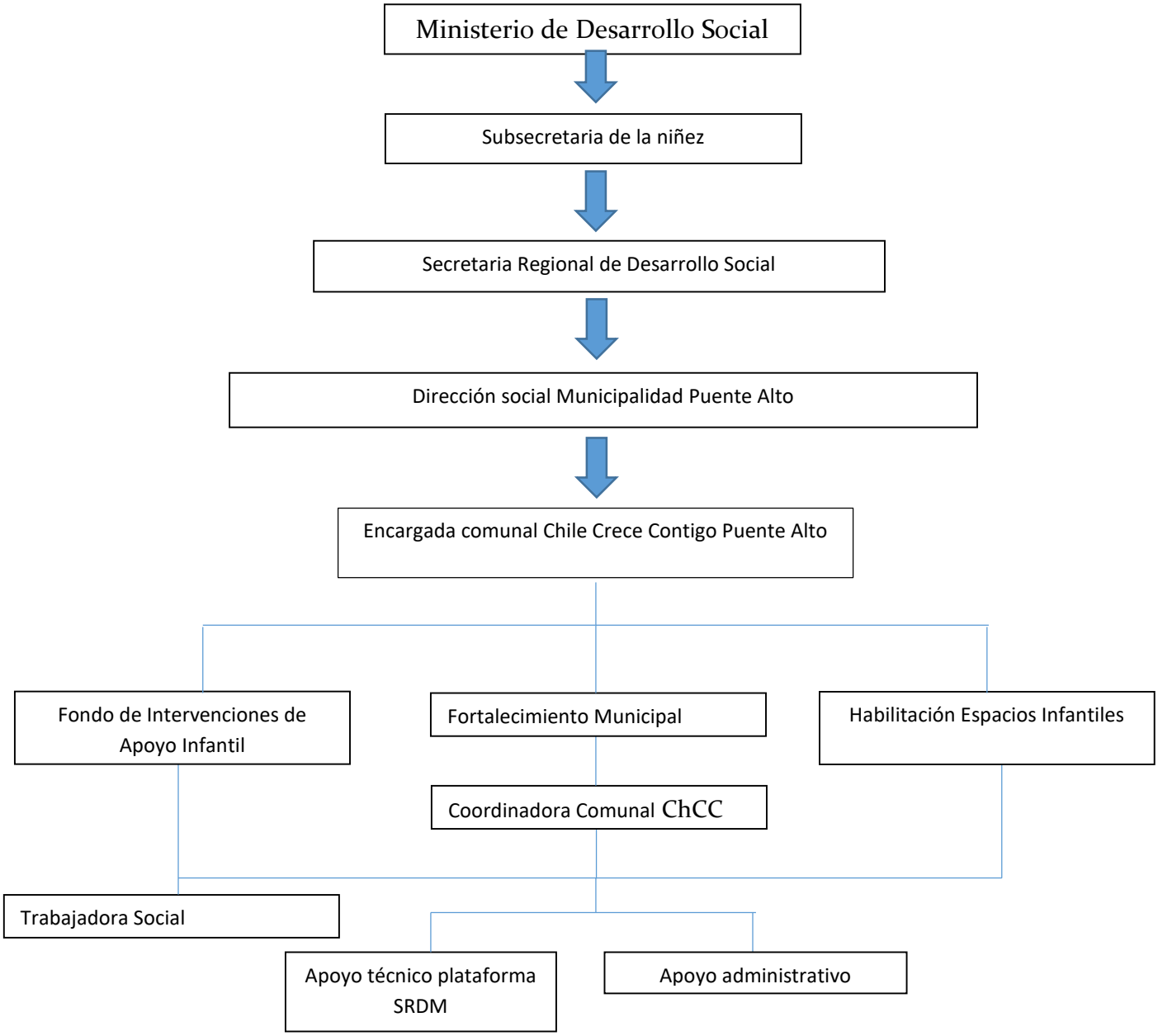
Es un fondo nacional que, a través de convenios con las municipalidades, permite la implementación de modalidades de apoyo al desarrollo infantil que complementa la oferta de estimulación disponible en el Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial.

- **Habilitación de espacios públicos infantiles**

El objetivo es promover y potenciar el desarrollo integral de niños y niñas de primera infancia a través de espacios públicos comunitarios de recreación y juego infantil.

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SUBSISTEMA CHILE CRECE CONTIGO**

**Organigrama**



**2. Actividades** :

- **Capacitación en competencias parentales**

Objetivo: Capacitar en competencias parentales a profesionales pertenecientes a programas municipales de la comuna de Puente Alto entregando componentes técnicos y metodológicos que apoyen en la intervención familiar.

Descripción:
Dirigida a 41 profesionales de diversos programas de la Municipalidad de Puente Alto.
Las temáticas impartidas fueron abordadas a través de técnicas de aprendizaje como talleres vivenciales, mesa redonda, plenarias entre otras, ejecutadas a través de 7 unidades compuestas de la siguiente manera:

- Competencias parentales para la crianza positiva
- Fundamentos de las estrategias para la crianza positiva
- Corazón Resiliente
- Ojos alerta
- Cerebro de expansión
- Esqueleto fuerte
- Propuesta de trabajo para el Fortalecimiento de Competencias Parentales. Precauciones y consideraciones éticas.

**2.2 Encuentro de experiencias y sensibilización de cultura Haitiana e introducción al idioma Creole**

Objetivo: Sensibilizar a profesionales y funcionarios/as de programas municipales, salud y educación pertenecientes a la Comuna de Puente Alto en cultura Haitiana e introducción al idioma Creole, construyendo estrategias conjuntas que fortalezcan y cualifiquen la atención otorgada a la población migrante proveniente de Haití.

Descripción:

Contó la participación de 51 personas entre profesionales y funcionarios administrativos de programas sociales y Centros de salud de la Comuna de Puente Alto.

Los temas abordados en la primera sesión fueron los siguientes:

- Contextualización de migración en Chile
- Avances y desafíos de la política migratoria
- Ubicación geográfica
- Límites geográficos
- Caracterización geográfica
- División sociopolítica
- Medio ambiente, Flora y Fauna
- Historia
- Época colonial
- Revolución Haitiana
- siglo XIX
- Después de Duvalier
- Intervenciones extranjeras

**2.3 Celebración día del niño por nacer**

Objetivo: Sensibilizar a la comunidad con respecto a la celebración del día del niño/a por nacer difundiendo las ofertas programáticas municipales que propenden por la protección y el desarrollo físico y emocional de niños y niñas de la comuna de Puente Alto.

Descripción:
La actividad se realizó en la Plaza de Puente Alto contando con la participación de las personas que habitan la comuna, realizando feria de difusión de la oferta programática de programas que protegen y apoyan el desarrollo físico emocional y familiar de los niños/as y sus familias. De igual manera se realizó misa bendiciendo las madres y niños/as por nacer al igual que actos culturales como danza porteo, baile de niños/as de Jardín Infantil de la Comuna y batucada.

Las personas participantes de la actividad recibieron información de redes que apoyan la maternidad como Centros de salud, área de menores, Chile Crece Contigo, Apoyo a la Maternidad Adolescente AMA, Educación, Registro Social de Hogares, Puente mujer, entre otros.

- **Capacitación visitas domiciliarias y parentalidad**

Objetivo: Capacitar profesionales que realizan intervención familiar entregando estrategias de cualificación profesional en la aplicación de visitas domiciliarias.

Descripción:

En dos jornadas se capacitaron a 39 profesionales pertenecientes al sector salud y municipal en la implementación de aspectos a integrar en el desarrollo de las visitas domiciliarias a través de conocimientos teórico – práctico.

**2.5. Capacitación apoderados/as Rincón del Juego (RINJU)**

Objetivo: Capacitar a apoderados/as de niños y niñas de colegios municipalizados pertenecientes a prekinder en el uso del rincón de juego.

Descripción:

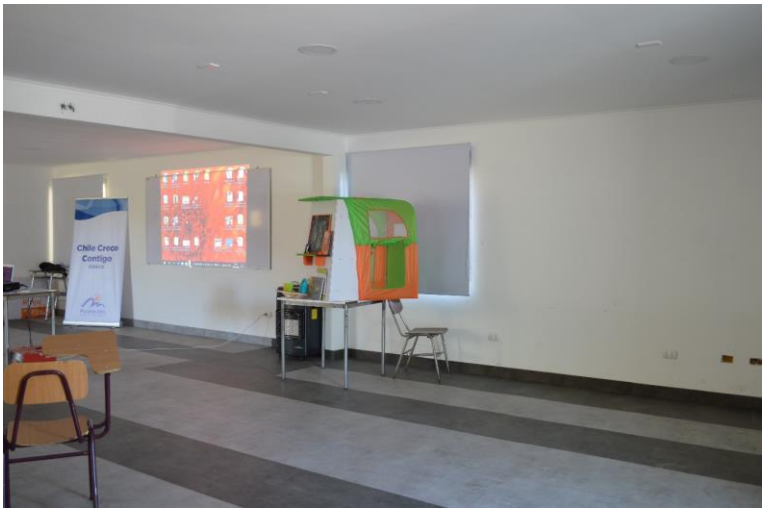
Se realizan jornadas de capacitación a apoderados/as de todos los colegios municipalizados con nivel prekinder, explicando el objetivo de la entrega de materiales del rincón del juego a cada niño y niña y los beneficios asociados a la estimulación de la creatividad a través del juego libre. En el año 2018 se entregaron a 567 niños de 19 cursos de prekinder correspondiente a 16 establecimientos de la Corporación Municipal.

**2.6 Capacitación educadora de párvulos**

Objetivo: Capacitar a educadoras de párvulos pertenecientes a prekinder de los colegios municipalizados en la implementación de la entrega de Rincón del Juego Infantil.

Descripción:

Realización de capacitación a 35 educadoras de párvulos en la implementación del rincón del juego, explicando extensión del programa Chile Crece Contigo, brindando información acerca de lineamientos técnicos implícitos en la estimulación del juego libre y el beneficio en el desarrollo biopsicosocial de los niños y niñas.



**Lanzamiento regional Rincón del Juego ( RINJU)**

Objetivo: Realizar el lanzamiento oficial Regional a la comunidad del rincón del juego infantil.

Descripción: Lanzamiento oficial a la comunidad del Rincón del Juego Infantil en las instalaciones del colegio Casas Viejas, para esta actividad se contó con la presencia del alcalde de la comuna Sr. German Codina y la SEREMI de desarrollo social Srta. Catherine Rodríguez A. al igual que integrantes de la comunidad educativa, realizando actividades alusivas al desarrollo del Juego libre.

**Implementación de plataforma Chile crece Contigo Servicio de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM)**

Con el objetivo de implementar la plataforma del Chile Crece Contigo la cual permite generar alertas y acciones de resolución en niños, niñas y gestantes en riesgo biopsicosocial de manera articulada entre los diversos sectores que componen la red (educación, salud, municipio); se ejecutaron 17 reuniones entre coordinadora comunal del Chile Crece Contigo, apoyo técnico y sectorialitas de los sectores acordando manera de articular la ejecución de las alertas de vulnerabilidad y acciones para su resolución.

**Fortalecimiento y articulación de Redes comunales.**

Propendiendo por fortalecer la articulación de redes comunales en beneficio de procesos expeditos que protejan la niñez, se realizaron 7 reuniones con representantes de todos los sectores, generando productos como el flujograma de derivación, gestión y análisis de casos.

**2.10 Capacitación a Educadoras de Párvulos en Lactancia materna y Habilidades parentales NEP**

Objetivo: Capacitar a educadoras de párvulos de los jardines infantiles de la comuna, corporativos, Junji e integra en temas de Lactancia Materna y Nadie es perfecto (habilidades parentales) para replicar con apoderados/as de niños y niñas de sus jardines.

Descripción:

Se realizan 4 talleres de capacitación en la importancia de la Lactancia Materna a un total de 75 educadoras y en relación a habilidades parentales con el taller Nadie es Perfecto (NEP) se capacitaron a las coordinadoras del área de familia de los 35 jardines infantiles de administración de la Corporación Municipal.

**2.11 Gestión de casos**

Durante el año 2018 se realizaron gestiones de casos complejos de riesgo para el desarrollo de niños o niñas desde su gestación hasta los 9 años y que implicó un acompañamiento cercano para garantizar el funcionamiento de un real sistema de protección con el apoyo de la articulación de prestaciones concretas para superar las situaciones de vulneración, correspondiente al seguimiento de 42 casos, que fueron derivados y abordados en forma colaborativa con áreas de salud, menores, acción social , OPD, Tribunal de Familia, Fiscalía, entre otros.

**3. Proyecto Habilitación de espacios públicos infantiles HEPI 2018**

El objetivo del programa es promover y potenciar el desarrollo integral de niños y niñas de primera infancia a través de la habilitación de espacios públicos comunitarios de recreación y juego infantil.

El año 2018 se realizó la implementación de este programa en la comuna de Puente Alto, dirigido a niños y niñas entre 2 a 7 años de edad, garantizando experiencias enriquecedoras a través del juego que contribuyan en desarrollo cognitivo. Para lo anterior se habilitó un espacio público infantil en el sector parque Juan Pablo II, sector Bajos de Mena, contando con un área de 25 hectáreas, en dónde se instalaran 3 juegos incentivando la entretención de la niñez.

**4. Presupuesto:**

Programa Fortalecimiento Red Municipal. Ver tabla.1

Programa Habilitación de Espacios Públicos. Ver tabla 2

**5. Conclusiones**

- Desarrollo de 4 actividades de capacitación dirigidas a profesionales de la comuna cualificando el ejercicio profesional en diversas temáticas propendiendo por la protección y desarrollo de la niñez.
- Ejecución de una actividad masiva dirigida a la protección de la vida y el embarazo en conflicto.
- Ejecución de lanzamiento del Rincón del Juego Infantil dirigido a la comunidad educativa.
- Implementación de la plataforma del Chile Crece Contigo propendiendo por la articulación en red de los sectores que componen la red local, a través de 17 reuniones, facilitando la resolución de alertas de niños, niñas y gestantes en riesgo biopsicosocial.
- Fortalecimiento de la red básica local a través de 7 reuniones con los representantes de sectores (salud, educación y municipio), diseñando el flujograma de derivación de casos.
- Habilitación de espacios infantiles propendiendo por el desarrollo psicomotor de niños y niñas a través del juego libre.

**Programa de Fortalecimiento Municipal**

**Tabla No. 1**

| PRESUPUESTO PFM | |
|---|---|
| Fortalecimiento Municipal | 39.650.651 |
| Aporte Local | 31.270.000 |
| Pendiente | 0 |

**Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil**

**Tabla No.2**

| PRESUPUESTO FIADI | |
|---|---|
| Fortalecimiento Municipal | 46.604.363 |
| Aporte Local | 43.900.000 |
| Pendiente | 0 |

- Dirección de Seguridad Humana

**Inversión año 2018**

| Programa | Inversión $ |
|---|---|
| Senda Previene | $ 65.678.412.- |
| Programa Actuar a Tiempo | $66.990.030.- |
| Mantención para 40 puntos de cámaras de televigilancia | $139.945.190.- |
| 6 unidades de Motos | $ 12.959.407.- |
| Equipamiento motos | $ 8.825.854.- |
| 6 unidades de Bicicletas para carabineros | $ 4.223.995.- |
| Alarmas comunitarias Villa los Industriales | $ 9.700.000.- |
| Proyecto Parentalidad Positiva( Triple P) | $81.939.712.- |
| Programa Juntos Más Seguro Recuperación punta de diamante toesca Venezuela , Programa juntos más seguro PAc 2 y 3 | $ 75.500.543.- |
| Proyecto Comunitario Casas viejas | $ 63.500.000 |
| **Total** | **$529.263.143** |

**Gestión anual del municipio respecto del Plan Comunal de Seguridad Pública Vigente:**

Dando cuenta especialmente del contenido y del monitoreo del mismo. (Se adjunta documento aprobado del PCSP) El plan comunal de seguridad pública es el instrumento de gestión que fija las orientaciones y las medidas que la municipalidad y los órganos que participan del CCSP dispongan en materia de seguridad pública a nivel comunal. Su vigencia es de 4 años, sin embargo debe actualizarse anualmente. El PCSP de Puente Alto entró en vigencia a partir del 1 de enero de 2018 y se encontrará vigente hasta el 31 de diciembre del año 2022.

Durante el segundo semestre de 2018, se inicia el proceso de actualización del Plan Comunal de Seguridad, proceso que cuenta con los siguientes pasos:

1.1 Actualización del diagnóstico. Esta tarea se realizó durante junio y octubre de 2018. El resultado de este proceso se expone en el sitio SIRECC de la SPD.
1.2 Identificación y priorización de problemas de seguridad en la comuna.
1.3 Planteamiento de estrategias de abordaje para los problemas detectados.

Ambas tareas se efectúan para ser aprobadas por el CCSP en sesión del 28 de diciembre de 2018 y queda consignado en Acta N°25, expuesta en sitio SIRECC de la SPD.

A partir de la información recabada en el proceso de actualización del Diagnóstico Comunal de Seguridad Pública y observando las 8 materias mínimas establecidas por la Ley N°20.965 se determinó que las necesidades a trabajar son las siguientes:

1. Presencia de factores de riesgo situacionales asociados a altas tasas de comisión de delitos específicos, incivilidades y alta percepción de inseguridad en sectores focalizados de la comuna de Puente Alto.

2. Falta de cohesión e integración social de los vecinos de la comuna en situación de vulnerabilidad social, sin alternativas de desarrollo tanto en lo individual como en lo colectivo.
3. Necesidad de continuar fortaleciendo la prevención de la deserción escolar y de reinsertar a los escolares desertores.
4. Preocupante presencia de problemática de consumo de drogas y porte de armas en la comuna.
5. Preocupante frecuencia de casos de violencia intrafamiliar y violencia contra la mujer.

1.4 Evaluación de los indicadores planteados para el período anterior De manera escalonada, durante el año, cada organismo miembro del CCSP, presentó su avance en materia de los compromisos adquiridos en el Plan Comunal de Seguridad Pública. Esto queda registrado en las actas del CCSP

1.1 El PCSP aprobado por el Consejo, fue sometido a la aprobación del Concejo Municipal y aprobado por este.
1.2 El PCSP es subido al sitio SIRECC de la Subsecretaría de Prevención del Delito en el mes de enero de 2019 para contar con la retroalimentación.

## Gestión anual del Consejo Comunal de Seguridad Pública, dando cuenta especialmente del porcentaje de asistencia de sus integrantes, entre otros.

El CCSP se constituyó bajo la Ley N°20.965, el 2 de febrero de 2017 a las 9:00 hrs. en el salón protocolar del Parque Gabriela y contó con 19 participantes.

A contar de esta sesión de constitución, el CCSP ha sesionado mensualmente y cada sesión se ha desarrollado de la siguiente manera:

| Sesión N° | Fecha | Tabla de la sesión | N° de asistentes |
|---|---|---|---|
| **1** | 29/01/2018 | 1. Nueva propuesta de trabajo de Carabineros para reemplazar las 42 esquinas más conflictivas de la comuna. 2. Coordinación Municipio Carabineros. 3. Microbasurales. Resultado de propuesta de convenio con Municipalidad de San Bernardo para disposición de camiones con carga. 4. Evolución control del comercio ambulante y ferias. 5. Contacto con SII. 6. Seguimiento incorporación de miembros del COSOC (Secretario Municipal) 19 7. Mesa Jurídico – Policial. Retoma frecuencia de reuniones en marzo. | 19 |
| **2** | 22/02/2018 | 1. Seguimiento acuerdos sesión anterior: • Carabineros establece y comunica nombre de funcionario comunitario para trabajo conjunto con la Municipalidad. 2. Presentación del SII. Nuevo servicio incorporado al CCSP. 3. Presentar nuevo miembro del COSOC. | 18 |
| **3** | 27/03/2018 | 1. Presentación nueva Gobernadora Provincia de Cordillera. 2. Presentación Prefecto Carabineros Cordillera de nueva propuesta de trabajo. 3. Presentación del SII. Nuevo servicio incorporado al CCSP. | 19 |
| **4** | 24/4/2018 | 1. Cuenta labor Autoridad Fiscalizadora de Armas (20 ° Comisaría de Carabineros de Puente Alto) establecida en el objetivo estratégico 3, proyecto 1, del Plan Comunal de Seguridad Pública 2. Cuenta sobre la labor realizada por la PDI respecto de los sujetos más buscados (con más de 2 órdenes de detención) establecido en el objetivo estratégico 3, proyecto 1, del Plan Comunal de Seguridad Pública. | 16 |
| **5** | 28/5/2018 | 1. Cuenta labor Autoridad Fiscalizadora de Armas (20 ° Comisaría de Carabineros de Puente Alto). 2. PDI presenta nuevos aportes | 21 |

| Sesión N° | Fecha | Tabla de la sesión | N° de asistentes |
|---|---|---|---|
| | | para el PCSP. 3. Aportes para actualización del PCSP por parte de todos los miembros del CCSP. | |
| **6** | 28/6/2018 | 1. Presentación Programa del SENAME, 24 HORAS orientado a la prevención de las conductas infractoras de ley en niñas, niños y adolescentes. 2. Presentación programas de reinserción social: RENACIENDO: programa 100% municipal de preparación para el egreso y reinserción social. VOLVER A EMPEZAR: programa de reinserción dependiente del Ministerio de Justicia | 18 |
| **7** | 27/7/2018 | 1. Presentación Programa Apoyo a Víctimas 2. Informe reunión comisión Jurídico - Policial | 16 |
| **8** | 29/8/2018 | 1. Dialogo con Dirigentes Vecinales sobre seguridad en sus barrios. | 15 miembros CCSP<br>10 dirigentes vecinales |
| **9** | 25/9/2018 | 1. Seguimiento a los compromisos asumidos con dirigentes vecinales sobre seguridad en sus barrios en sesión del mes de agosto. 16 2. Seguimiento Plan Comunal de Seguridad: Informe por parte de Carabineros del estado de los 17 sectores un mayor índice de DMCS y otros (Hot Spot). 3. Comercio ambulante. | 16 |
| **10** | 24/10/2018 | 1. Dialogo con vecinos de la comuna sobre problemáticas de seguridad. | 18 miembros CCSP<br>10 dirigentes vecinales |
| **11** | 23/11/2018 | 1. Presentación de la nueva Coordinadora del programa Apoyo a Víctimas, abogada Verónica Moya. 2. Seguimiento Plan Comunal de Seguridad: a. Informe por parte de Carabineros del estado de los 17 sectores un mayor índice de DMCS y otros (Hot Spot). b. Informe por parte de la Policía de Investigaciones de la aprehensión de los sujetos más buscados en la comuna y de los resultados en el ámbito de tráfico y microtráfico de drogas en la comuna. | 13 |
| **12** | 28/12/2018 | 1. Aprobación Plan Comunal de Seguridad actualizado | 15 |

Sobre los miembros permanentes del CCSP y su asistencia a las 12 sesiones del mismo la información es la siguiente:

| Cargo / Dirección | Nombre | N° de sesiones a las que asistió | % de asistencia |
|---|---|---|---|
| ALCALDE | Germán Codina Powers | 12 1 representado | 100% |
| Gobernadora Provincial Cordillera | Vanessa Marimón (Enero y febrero)<br>Mireya Chocair Lahsen (a partir de marzo) | 2 representada 7 | 16,6%<br>58% |
| Concejal | Karina Órdenes | 8 | 66,6% |
| Concejal | Luis Escanilla | 8 | 50% |
| Concejal | Juan Marticorena F. | 9 | 75% |
| Secretario Municipal | Miguel Ángel Román | 7<br>2 representado | 58% |
| Directora Municipal de Seguridad Humana | Olga González del Riego | 12 | 100% |
| Fiscal Jefe de Puente Alto | Héctor Barros Vásquez | 2<br>2 representado | 16,6% |
| Fiscal adjunto Fiscalía Sur | Patricio Rozas | 0 | 0% |
| Fiscal Adjunto Fiscalía Sur | Luis Barraza Alarcón | 10 | 83,3% |
| Prefectura Cordillera de Carabineros de Chile | Prefecto de Carabineros | Representado 12 | 100% |
| Comandante 20°Comisaría de Carabineros de Chile | Comisario | 12 | 100% |
| Comandante 38° Comisaría de Carabineros de Chile | Comisario | 12 | 100% |
| Comandante 66° Comisaría de Carabineros de Chile | Comisario | 12 | 100% |
| Prefectura Sur Policía de Investigaciones de Chile | Subprefecto | 12 | 100% |
| Director Centro de Reinserción Social Santiago Sur, Gendarmería de Chile | Oscar Merino | 6 representado | 50% |
| Representante SENDA Pte Alto | Carmen Miranda P. | 12 | 100% |
| SENAME | Virginia Ríos Mella | 9 | 75% |
| Gestora Territorial SPD | Valeria Lizama | 4 | 33,3% |
| Jefe Dpto. Municipal de Protección Espacios Públicos y Seguridad Humana | Raúl Ríos | 12 | 100% |
| Coordinador programa Apoyo a Víctimas. SPD | Claudio Astica C. / Viviana Moya C. | 8 | 66,6% |
| COSOC | Ivette Ramos | 6 | 50% |
| COSOC | Miguel Malhues | 2 | 16,6% |
| COSOC | Manuel Vallejos | 2 | 16,6% |

Dirección de Inspección General:

**Infracciones cursadas por mes**

| Meses | Cantidad |
|---|---|
| Enero | 300 |
| Febrero | 303 |
| Marzo | 518 |
| Abril | 654 |
| Mayo | 450 |
| Junio | 442 |
| Julio | 217 |
| Agosto | 913 |
| Septiembre | 543 |
| Octubre | 735 |
| Noviembre | 551 |
| Diciembre | 376 |
| **Total** | **6.002** |

**Infracciones cursadas por área**

| Áreas | Cantidad |
|---|---|
| Rentas | 4.718 |
| Tránsito | 1.138 |
| Otros | 146 |
| **Total** | **6.002** |

**Ingresos en Tesorería por Regularización de Infracciones**

| Meses | Montos $ |
|---|---|
| Enero | 40.366.609.- |
| Febrero | 28.762.466.- |
| Marzo | 25.947.985.- |
| Abril | 37.238.673.- |
| Mayo | 20.491.353.- |
| Junio | 6.452.265.- |
| Julio | 695.581.- |
| Agosto | 49.988.919.- |
| Septiembre | 16.605.928.- |
| Octubre | 11.166.750.- |
| Noviembre | 7.379.690.- |
| Diciembre | 1.103.703.- |
| **Total** | **246.200.192.-** |

**Ingresos en Juzgados por sentencias de Infracciones**

| Áreas | Montos $ |
|---|---|
| 1er. Juzgado | 59.957.769.- |
| 2do. Juzgado | 81.554.148.- |
| **TOTAL** | **141.511.917.-** |

**ADMINISTRACIÓN INTERNA**

Secretaria Municipal:

**Asistencia de los señores Concejales, Sesiones Ordinarias:**

| | Fecha | B. Paul | E. Hantelmann | O. Mellado | K. Ordenes | L. Escanilla | M.T. Alvear | C. Bunster | J. Marticorena | C. Lara | R. Yañez | I. Teruel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N°01 | 04/01/2018 | OK | OK | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK | |
| N°02 | 05/01/2018 | OK | OK | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK | |
| N°03 | 29/01/2018 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°04 | 01/02/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°05 | 22/02/2018 | OK | OK | OK | NO | OK | NO | NO | OK | OK | NO | |
| N°06 | 28/02/2018 | OK | OK | OK | NO | OK | OK | NO | OK | OK | OK | |
| N°07 | 08/03/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK | |
| N°08 | 15/03/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°09 | 22/03/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | |
| N°10 | 12/04/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | |
| N°11 | 19/04/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°12 | 26/04/2018 | NO | NO | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK | |
| N°13 | 17/05/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°14 | 24/05/2018 | NO | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°15 | 28/05/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°16 | 14/06/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°17 | 21/06/2018 | NO | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°18 | 28/06/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°19 | 05/07/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°20 | 19/07/2018 | OK | NO | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°21 | 26/07/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°22 | 09/08/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK |
| N°23 | 23/08/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°24 | 30/08/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°25 | 10/09/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°26 | 13/09/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°27 | 27/09/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°28 | 04/10/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°29 | 18/10/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK |
| N°30 | 25/10/2018 | NO | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°31 | 08/11/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°32 | 15/11/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°33 | 22/11/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°34 | 06/12/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°35 | 13/12/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK |
| N°36 | 20/12/2018 | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| **ASITENCIAS** | | **32** | | **35** | **34** | **36** | **30** | **30** | **35** | **36** | **35** | **20** |
| **INASISTENCIA** | | **4** | | **1** | **2** | **0** | **6** | **6** | **1** | **0** | **1** | **0** |

## Sesiones Extraordinarias:

| | Fecha | B. Paul | E. Hantelmann | O. Mellado | K. Ordenes | L. Escanilla | M.T. Alvear | C. Bunster | J.Marticorena | C. Lara | R. Yañez | I. Teruel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N°01 | 19/04/2018 | OK | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°02 | 14/06/2018 | OK | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | |
| N°03 | 21/06/2018 | NO | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°04 | 21/06/2018 | NO | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°05 | 26/07/2018 | OK | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°06 | 02/08/2018 | OK | | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°07 | 30/08/2018 | OK | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°08 | 06/09/2018 | OK | | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°09 | 11/10/2018 | NO | | OK | OK | OK | OK | NO | OK | OK | OK | OK |
| N°10 | 15/11/2018 | OK | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°11 | 24/12/2018 | OK | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| N°12 | 31/12/2018 | OK | | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| **ASISTENCIA** | | **9** | | **12** | **12** | **12** | **10** | **12** | **12** | **12** | **12** | **10** |
| **INASISTENCIA** | | **3** | | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOTAL** | | **12** | | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **10** |

## Resumen Sesiones:

| | B. Paul | E. Hantelmann | O. Mellado | K. Ordenes | L. Escanilla | M.T. Alvear | C. Bunster | J. Marticorena | C. Lara | R. Yañez | I. Teruel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asistencia sesiones ordinarias y extraordinarias | 41 | | 47 | 46 | 48 | 40 | 42 | 47 | 48 | 47 | 30 |
| Inasistencia | 7 | | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 | 0 | 1 | 0 |

Acuerdos Concejo Municipal Año 2018.

## Sesión Ordinaria N° 01 fecha 04 de Enero 2018

**ACUERDO N° 01 - 2018:** Aprobar en conformidad a lo dispuesto en el Art.92 bis de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que la entrega que se hace por la Municipalidad, para que tanto el Concejo Municipal como los señores concejales puedan desarrollar debida y oportunamente las funciones y atribuciones que se les confiere por la Ley, durante el curso del presente año 2018, estará conformada de los siguientes medios de apoyo, útiles y apropiados:

- Computadores para la secretaría del Concejo Municipal;
- Computadores en cada una de las oficinas asignadas para los señores concejales;
- Computadores portátiles para cada uno de los señores concejales;
- Teléfonos celulares para cada uno de los señores concejales;
- Materiales de oficina para la secretaría del Concejo Municipal;
- Materiales de oficina para cada una de las oficinas asignadas a los señores concejales;
- Recursos humanos para la secretaria del Concejo Municipal;
- Recursos humanos cada una de las oficinas asignadas a los señores concejales;
- Medios de transporte según calendario de uso para uno de los señores concejales;
- Recursos para capacitación de los señores concejales, en materias relacionadas con el quehacer municipal en entidades reconocidas en la materia.

**ACUERDO N° 02 - 2018:** Asumir el compromiso de concurrir con recursos municipales para el financiamiento de los gastos anuales de operación y mantenimiento, en relación con el proyecto denominado " Adquisición de una Máquina Retroescavadora, Puente Alto", Código IDI:40001295, postulado al Fondo Nacional de Desarrollo Regional, los que ascienden a la suma de $22.710.680 ( Veintidós millones setecientos diez mil seiscientos ochenta pesos).

**ACUERDO N° 03 - 2018:** Facultar al Alcalde don GERMAN CODINA POWERS, para suscribir una transacción extrajudicial con doña Daniela Paz Fuentes Paredes, en relación con los daños sufridos por su vehículo placa patente única CFLS.61-6, conforme a lo cual se le pagará la suma única y total de $100.000.- ( cien mil pesos, sujeto a la condición de su renuncia a todo tipo de acciones en contra del Municipio.

**ACUERDO N° 04 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la suscripción de un avenimiento en relación con procedimiento infraccional, causa Rol N° 564.185-9, por daños a la propiedad pública, con los demandados don Felipe Antonio Sánchez Madariaga y don Marco Antonio Sánchez Medina, los que sin reconocer responsabilidad en los hechos denunciados y con el sólo ánimo de poner término a este juicio, se obligan a pagar a la Municipalidad la suma única y total de $91.750.- IVA incluido, lo cual corresponde al total del presupuesto acompañado por este Municipio, suma que será pagada en dos cuotas iguales y sucesivas de $45.875.-, la primera con vencimiento el día 5 de enero de 2018 y la segunda y última el día 5 de febrero del mismo año".

**ACUERDO N° 05 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTES DE PASAJEROS PARA PROGRAMAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS PUENTE MUJER, PUENTE MAYOR Y DISCAPACIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-48-LQ17, al oferente YEREMY GALLARDO INFANTE, RUN: 10.569.017-7, por un valor total del contrato $ 125.000.000.- no afecto o exento de impuestos y por un plazo del contrato 12 (doce) meses.

| Servicio | Valor Neto |
|---|---|
| Diversos puntos de la Comuna, dentro de ella | 80.000.- |
| Pirque, San Jose de Maipo, El Melocotón, San Alfonso, San Gabriel, Las Melosas, Los Maitenes, Las Condes, Vitacura, Lo Barnechea, Farellones, Padre Hurtado, Peñaflor, Calera de Tango, Talagante, Malloco | 180.000.- |
| Buin, Paine, Alto Jahuel, Linderos, Huelquen, Champa, Hospital, Laguna Aculeo, Lonquen, Isla de Maipo, El Paico, El Monte, Polpaico, Monte Negro, Batuco, Lampa, Colina, Pomaire, Melipilla, Til Til, Curacaví, María Pinto | 190.000.- |
| Fuera de Santiago hasta la Región de Valparaíso | 330.000.- |
| Fuera de Santiago hasta la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins | 370.000.- |

**ACUERDO N° 06 - 2018:** Autorizar la renovación de las Patentes de Expendio de Alcohol, de todas las clases que cumplan con los requisitos Legales, por el periodo Primer Semestre Año 2018.

**ACUERDO N° 07 - 2018:** Aprobar como función a honorarios Itém 21 la de " Efectuar Topografía en detalle del Cerro La Ballena y de sus alrededores directos", que involucra una superficie de análisis de aproximadamente 100 hectáreas.

**ACUERDO N° 08 - 2018:** Aprobar como función a honorarios Itém 21 la de elaboración de un proyecto que permita la conexión de la Copa de Agua recientemente adquirida a la Empresa Aguas Andinas, con Pozo de Teresa de Calcuta, que es un inmueble de propiedad Municipal.

**ACUERDO N° 09 - 2018:** Aprobar como función a honorarios Itém 21 la de ejecutar un proyecto de Potabilización del Agua Extraída desde el Pozo Teresa de Calcuta, para ser almacenada en Copa de Aguas de propiedad municipal.

**ACUERDO N° 10 - 2018:** Aprobar como función a honorarios Itém 21 la de capacitar al personal que estará a cargo de dichos proyectos en el manejo de pozos profundos.

SESION ORDINARIA N° 02 DE FECHA 05 DE ENERO DE 2018

**ACUERDO N° 11 - 2018:** Facultar al Alcalde don GERMAN CODINA POWERS, para suscribir una transacción extrajudicial con doña Marta Elena Leiva Martínez, cédula nacional de identidad N° 2.537.621-8, propietaria del vehículo placa patente única TR.7926-4, conforme a lo cual se pagará a esta última, la suma única y total de $92.000.-, (noventa y dos mil pesos), correspondiente a los gastos de reparación de su vehículo placa patente única TR.7926-4, por los daños sufridos el día 06 de Octubre del 2017, por caida de una rama en el Estacionamiento del del SAPU San Gerónimo, sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial en contra del Municipio.

**ACUERDO N° 12 - 2018:** Facultar al Alcalde don GERMAN CODINA POWERS, para suscribir una transacción extrajudicial con doña Pamela Solange Cornejo Díaz, a quien se le pagará la suma única y total de $3.000.000.- ( tres millones de pesos), sin reconocer vínculo laboral, con el sólo ánimo de evitar un juicio sobre la materia, renunciando ésta a interponer todo tipo de acción en contra del Municipio.

**ACUERDO N° 13 - 2018:** Aprobar Anticipo de Subvención, por retiro voluntario de los Asistentes de la Educación, de la Ley 20.964, por la suma de $86.418.551, la cual será pagada en 144 cuotas, comprendiendo a los siguientes funcionarios:

| Nombre | R.U.N. | dv | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Fecha presentación renuncia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | dd-mm-aaaa |
| LICEO PUENTE ALTO | 5,639,086 | 3 | CABEZAS | ARANEDA | MARIA ESTER | 18/12/2017 |
| LICEO INDUSTRIAL | 3,948,282 | 7 | CAVIERES | CAVIERES | LUIS | 06/12/2017 |
| ESC. VILLA INDEPENDECIA | 5,848,798 | 8 | CONTRERAS | SUSARTE | FRESIA DE LAS MERCEDES | 18/12/2017 |
| LICEO INDUSTRIAL | 4,825,139 | 0 | JARA | JARA | ROSA IRMA | 06/12/2017 |
| LICEO INDUSTRIAL | 5,211,290 | 7 | JIMENEZ | LEIVA | PEDRO SIGIFREDO | 06/12/2017 |

| Nombre | R.U.N. | dv | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Fecha presentación renuncia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | dd-mm-aaaa |
| LICEO PUENTE ALTO | 5,340,170 | 8 | MERIDA | BASUALTO | OLGA DE LOURDES | 11/12/2017 |
| LICEO JUAN MACKENNA | 6,015,861 | 4 | OLIVARES | CONTRERAS | LUIS GUILLERMO | 14/12/2017 |
| LICEO COMERCIAL | 6,194,247 | 5 | OLMEDO | RIOS | ORLANDO MARIO | 19/12/2017 |
| ESC. LAS PALMAS | 6,154,183 | 7 | ORDENES | VALDENEGRO | ALEJANDRO RICARDO | 06/12/2017 |
| LICEO INDUSTRIAL | 5,903,858 | 3 | ORTIZ | MARTINEZ | MANUEL JESUS | 06/12/2017 |
| COMPLEJO EDUC. CONSOLIDADA | 5,268,622 | 9 | PINO | IBAÑEZ | SERGIO DEL CARMEN | 07/12/2017 |
| LICEO PUENTE ALTO | 6,327,798 | 3 | RIOS | MORALES | JAIME RUBEN | 07/12/2017 |
| COMPLEJO EDUC. CONSOLIDADA | 6,528,504 | 5 | SILVA | ORELLANA | ISABEL MARGARITA | 20/12/2017 |
| COMPLEJO EDUC. CONSOLIDADA | 5,896,833 | 1 | TAPIA | PRADO | NELSON OCTAVIO | 06/12/2017 |

**ACUERDO Nº 14 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 1.800.000.000.- (mil ochocientos millones de pesos) a la institución Corporación Municipal Pueblito de las Vizcachas (RUT: 65.108.319-2), para Gastos operacionales, de inversión, programas y actividades.

**ACUERDO Nº 15 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 1.800.000.000.- (mil ochocientos millones de pesos) a la institución Corporación Municipal Pueblito de las Vizcachas (RUT: 65.108.319-2), para Gastos operacionales, de inversión, programas y actividades.

**ACUERDO Nº 16 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 6.862.398.228.- (seis mil ochocientos sesenta y dos millones trecientos noventa y ocho mil doscientos veintiocho pesos) a la institución CORPORACIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN SALUD Y ATENCIÓN DE MENORES (RUT: 70.856.400-1), para Gastos Operacionales de las áreas Educación $ 4.025.285.235.-, Salud $ 1.921.903.912.- y Educación Pre Básica $ 915.209.081.-.

**ACUERDO Nº 17 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 1.500.000.000.- (mil quinientos millones de pesos) a la institución Corporación Cultural Municipal de Puente Alto (RUT: 65.098.901-5), para Gastos operacionales de programas y actividades de fomento y promoción de la cultura.

**ACUERDO N° 18 - 2018:** Que en cumplimiento al derecho de capacitación a que pueden acceder los señores concejales para el mejor cumplimiento de sus funciones legales, se autoriza la participación de los integrantes del Concejo Municipal de Puente Alto, en las jornadas de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL VERANO 2018, organizada por la ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES, a efectuarse entre los días 22 al 26 de Enero del 2018, en las ciudades de Arica, Coquimbo, Viña del Mar y Punta Arenas ; y, entre los días 29 de Enero al 02 de Febrero 2018, en la ciudad de Valdivia de 2018.

SESION ORDINARIA N° 03 DE FECHA 29 DE ENERO DE 2018

**ACUERDO Nº 19 - 2018:** Establecer la siguiente Recalendarización de próximas sesiones del Concejo Municipal:

A. 01 de febrero de 2018 a las 10:00 horas, Parque Nuestra Señora de Gabriela.

B. 22 y 28 de Febrero 2017 a las 10:00 horas, Salón de Alcaldía.

**ACUERDO N° 20 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS PARA PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES”, identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-47-LR17, al oferente YEREMY GALLARDO INFANTE, RUN: 10.569.017-7, por un valor total del contrato $

240.000.000.- no afecto o exento de impuestos y por un plazo del contrato 12 (doce) meses, a continuación detalle de los precios unitarios:

| Destino Minibuses | | Valor Neto Ofertado |
|---|---|---|
| 1 | Diversos puntos de la Comuna, dentro de ella | $ 75,000 |
| 2 | Pirque, San Bernardo, La Pintana, El Bosque, San Ramón, La Cisterna, La Granja, Lo Espejo, La Florida. | $ 100,000 |
| 3 | San Jose de Maipo, El Melocotón, San Alfonso, San Gabriel, Las Melosas, Los Maitenes. | $ 170,000 |
| 4 | Baños Morales | $ 270,000 |
| 5 | Macul, San Joaquín, San Miguel, P.A.C, Ñuñoa, Providencia, Santiago, Estación Central | $ 120,000 |
| 6 | Peñalolen, La Reina, Las Condes, Vitacura, Lo Barnechea, Farellones | $ 150,000 |
| 7 | Independencia, Recoleta, Conchalí, Renca, Quilicura, Huechuraba, Quinta Normal | $ 150,000 |
| 8 | Cerro Navia, Pudahuel, Lo Prado, Cerrillos, Maipú, Padre Hurtado, Peñaflor, Calera de Tango, Talagante, Malloco | $ 170,000 |

**ACUERDO N° 21 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "SERVICIO DE TANSPORTE DE PERSONAS PARA LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-49-LR17, al oferente SOCIEDAD DE TRANSPORTE PEÑA Y FARIAS LIMITADA, RUT: 76.138.150-4, por los precios unitarios incluidos en su oferta y un monto mensual inicial de hasta $ 206.000.000.- (M$ 200.000.- con cargo al presupuesto municipal y M$ 6.000.- con cargo a cuentas complementarias) y por un plazo de veinticuatro (24) meses.

**ACUERDO N° 22 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "SERVICIO DE ARRIENDO DE MAQUINARIAS Y CAMIONES PARA LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-51-LR17, al oferente SOCIEDAD DE INVERSIONES MV LTDA., RUT: 76.481.072-4 (Como UTP), por los precios unitarios incluidos en su oferta y un monto mensual inicial de hasta $ 250.000.000.- (M$ 210.000.- para las partidas de vehículos y M$ 40.000.- para las partidas de Maquinarias) y por un plazo de veinticuatro (24) meses.

**ACUERDO N° 23 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "CONCESIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES PERSONALES (SOAP) EN CENTRO DE PAGO DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN, DE LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-50-LQ17, al oferente JERIA Y CÍA LIMITADA., RUT: 76.760.010-7, por los precios :

Valor Fijo Mensual $ 3.000.000.- (exento de impuestos).

Valor Mensual Módulo Adicional (Sólo periodos especiales) $ 3.000.000.- (exento de impuestos).

Plazo: Veinticuatro (24) meses.

**ACUERDO N° 24 - 2018:** Aprobar en el marco del Plan de Mejoramiento de Herramientas de Gestión, la siguiente función a honorarios ITEM 21:
Aprobar La Función a honorarios para diseño y desarrollo de software de administración y gestión de archivos digitales.

**ACUERDO N° 25 - 2018:** Autorizar la celebración de una transacción extrajudicial con doña Carmen Lincoñir Huaiquil, RUT. N° 10.032.218-8, por los daños sufridos por su caída de fecha 14 de noviembre de 2017, en Avenida Concha y Toro, entre las calles Tocornal y Gandarilla, obligándose la Municipalidad a pagar la suma única y total de $799.803.- (setecientos noventa y nueve mil ochocientos tres pesos), lo que se desglosara de la siguiente manera; en $706.110 (setecientos seis mil ciento diez pesos) correspondiente al 50% del valor de la operación; y el pago de $ 93.693 (noventa y tres mil seiscientos noventa y tres pesos) por concepto de pago de bonos médicos y recetas médicas relacionadas, todo ello sujeto a la expresa renuncia de todo tipo de acción judicial en contra de esta Corporación edilicia por parte de la afectada.

**ACUERDO N° 26 - 2018:** Autorizar al Alcalde para que con las más amplias facultdades pueda gestionar el arriendo del inmueble de la Fundación Madre Josefa, ubicado en Maestro Palomo 0480, Puente Alto, desde el 1 de marzo del 2018 al 31 de diciembre de 2020, un total de 34 meses, por la suman mensual de $1.540.000.-, el cual se reajustará en base al IPC anualmente.

**ACUERDO N° 27 - 2018:** Aprobar la modificacion al art. 25 del Reglamento de Bienestar APS, de la Corporación Municipal de la siguiente forma:
El comité de Bienestar APS estará integrado por 8 miembros designados, cuatro representantes designados por el Sr. Alcalde como Presidente del Directorio de la Coporación Municipal de Puente Alto, o el Secretario General de la Corporación, de acuerdo a la delegación de facultades existente y cuatro representantes designado por la Asociación de Funcionarios de Salud de la Corporacion.

SESION ORDINARIA N° 04 DE FECHA 01 DE FEBRERO DE 2018

**ACUERDO N° 28 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, ID: 2423-46-LR17, al oferente TELEFONICA MOVILES CHILE S.A. (Rut: 76.124.890-1), por los valores unitarios a continuacion detallados:

| Producto o servicio | Valor sin IVA | Descuento 6% | Valores sin IVA a Adjudicar |
|---|---|---|---|
| Cargo Fijo de Telefonía Móvil desde celulares | | | |
| Plan multimedia empresa L Especial (valor con descuento incluido) | 1,184,494 | 1,184,494 | 1,184,494 |
| Plan multimedia empresa M Especial (valor con descuento incluido) | 4,301,741 | 4,301,741 | 4,301,741 |
| Plan multimedia empresa S Especial (valor con descuento incluido) | 1,080,037 | 1,080,037 | 1,080,037 |
| Valor minuto incluido Celulares Misma Compañía desde celulares | 42 | | 42 |
| Valor minuto incluido celulares otras compañías desde celulares | 42 | | 42 |
| Valor minuto incluido a Telefonía Fija desde celulares | 42 | | 42 |
| Valor minuto adicional celulares misma compañía desde celulares | 42 | | 42 |
| Valor minuto adicional celulares otras compañía desde celulares | 42 | | 42 |
| Valor minuto adicional a Telefonía fija desde celulares | 42 | | 42 |
| Precio Simcard | - | | - |
| Precio planes de datos ofertados | | | |
| - BAM 4GS | 1,075,600 | 1,011,064 | 1,011,064 |
| **SUMA** | **7,642,124** | **7,577,336** | **7,577,588** |

**ACUERDO N° 31 - 2018:** Aprobar la Adquisición de GIFT CARD, identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2422-70-CM18, Convenio Marco, a la empresa EDENRED CHILE SOCIEDAD ANONIMA, por un monto total de $ 30.538.110 pesos, por ser el más conveniente para los intereses municipales.

**ACUERDO N° 32 - 2018:** Aprobar la Renovación de Cuentas de Correo Software Google Apps For work y servicio anual de Storgare, cuyo proceso se gestionó a través del portal www.mercadopublico.cl, Convenio Marco, a la empresa SEIDOR TECHNOLOGIES S.A., por un monto total de $ 55,377.30 dólares (33,189,277 pesos), por ser el más conveniente para los intereses municipales.

**ACUERDO N° 33 - 2018:** Aprobar sin observaciones el Informe Trimestral correspondiente a los meses de octubre - diciembre del año 2017 de Ingresos - Gastos de la Municipalidad de Puente Alto, elaborado por la Dirección de Control.

**ACUERDO Nº 34 – 2018:** Aprobar el Informe remitido por la Dirección de Control mediante su Memorando Nº 123 de fecha 31 de enero del 2018, referido al cumplimiento del Objetivo Institucional de este Municipio, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Nº19.803 Sobre Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, el cual considerando todas las variables contempladas en el cuadro de Cumplimiento del Objetivo Institucional de este Municipio, se logró un 99,74% , alcanzando satisfactoriamente las metas esperadas.

**ACUERDO N° 35 - 2018:** Aprobar sin observaciones el siguiente Proyecto de Modificación Presupuestaria:

| | **Propuesta de Modificación** | | |
|---|---|---|---|
| **Cuenta** | **Denominación** | **Aumenta** | **Disminuye** |
| **Presupuesto De Ingresos** | | | |
| | | 0 | |
| 1151501001001001 | Saldo Inicial Caja | 582,826,405 | |
| Total Presupuesto De Ingresos | | 582,826,405 | 0 |
| **Presupuesto De Gastos** | | | |
| 215.21.03.004.003.001 | Remuneraciones Variables | 900,000,000 | 0 |
| 215.22.08.003.001.001 | Servicios De Mantención De Jardines | 0 | 900,000,000 |
| 215.24.01.001.001.001 | Fondos De Emergencia | 122,361,663 | 0 |
| 215.31.02.004 | Obras Civiles | 66,000,000 | 0 |
| 215.34.07.001.001.001 | Deuda Flotante | 394,464,742 | 0 |
| Total Presupuesto de gastos | | 1,482,826,405 | 900,000,000 |
| **Total** | | 0 | |

**ACUEROD N° 36 - 2018:** Autorizar el incremento de valores de gastos asociados por cambio de destino de disposiciones intermedia desde Estación de transferencia Santa Marta a estacion de Transferencia Quilicura a la empresa R Y R ASEOS INDUSTRIALES, por un monto mensual de $ 5.619.430.- pesos.

**ACUERDO N° 37 - 2018:** Rectificar la denominacion del oferente en la adjudicación de la licitación pública "SERVICIO DE ARRIENDO DE MAQUINARIAS Y CAMIONES PARA LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-51-LR17, en el sentido de que se adjudica al oferente Unión Temporal de Proveedores Transportes Unión Los Andes" constituida por "Sociedad de Inversiones MV Limitada" (RUT: 76.481.072-4) e "Ingeniería y Construcción PAEL SPA" (RUT: 76.399.334-5).

SESION ORDINARIA N° 05 DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2018

**ACUERDO Nº 38 - 2018:** Aprobar las actas de las Sesiones Ordinarias Nº34; Nº35; Nº36 y Extraordinaria Nº11 del 2017. Asimismo, se remitieron las actas de las Sesiones Ordinarias Nº01; Nº02; Nº03 y Nº04 del año 2018,con las observaciones formuladas en su caso por los concejales Srta.Bernardita Paul Ossando y don Olivier Mellado Rodríguez.-

**ACUERDO N° 39- 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 8.000.000.- (ocho millones de pesos) a la institución Instituto de la Sordera (RUT: 70.761.000-K), para Transporte escolar estudiantes de escasos recursos Comuna de Puente Alto.

**ACUERDO N° 40- 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 2.500.000.- (dos millones quinientos mil pesos) a la institución Radio Club Provincial Cordillera (RUT: 71.703.000-1), para Adquisición, mantenimiento y reparación de equipos y licencias necesarias para operación.

**ACUERDO N° 41- 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 5.000.000.- ( cinco millones de pesos) a la institución Club Deportivo Luis Matte Larraín (RUT: 73.188.800-0), para Práctica y fomento del deporte y la Cultura Física, a través de sus ramas de futbol, basquetbol y tenis de mesa.

**ACUERDO N° 42 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 10.000.000.- ( diez millones de pesos) a la institución Congregación Pequeñas Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y María (RUT: 70.619.000-7), para Acoger a familias de escasos recursos para desarrollar sus capacidades a través de distintas actividades y talleres.

**ACUERDO N° 43 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 50.000.000.- (cincuenta millones de pesos) a la institución Club de Leones de Puente Alto (RUT: 70.427.600-1), para Programas de Salud del Adulto Mayor y Puente Mujer, Mejoramiento Centro Médico y Renovación de Equipamiento.

**ACUERDO N° 44 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 10.000.000.- (diez millones de pesos) a la institución Fundación Deportistas por un Sueño (RUT: 65.020.274-0), para Actividades de recreación e inclusión social para niños con enfermedades de carácter crónicas y terminales.

**ACUERDO N° 45 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 10.000.000.- ( diez millones de pesos) a la institución Fundación Estudio para un Hermano – EDUCERE (RUT: 74.016.500-3), para Gastos y programas de atención a personas en situación de calle y comunidades terapéuticas.

**ACUERDO N° 46 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 3.500.000.- (tres millones quinientos mil pesos) a la institución Defensa Civil de Chile (RUT: 61.109.000-5), para Mantenimiento y renovaciones operativas en: sanidad, equipos herramientas e inventarios, vestuario, computación, Insumos, movilización y alimentación para los voluntarios de la Sede Local de Puente Alto que participan en operativos en la Comuna.

**ACUERDO N° 47 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 165.000.000.- (ciento sesenta y cinco millones de pesos) a la institución CUERPO DE BOMBEROS DE PUENTE ALTO (RUT: 81.769.700-3), para Gastos de operación y mantención para labores de prevención y combate de siniestros y otras situaciones de emergencia en la Comuna.

**ACUERDO N° 48 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 10.000.000.- (diez millones de pesos) a la institución COANIQUEM (RUT: 70.715.400-4), para Remuneraciones de los profesionales del Centro de Rehabilitación, insumos clínicos, insumos médicos, medicamentos y gastos operacionales del Centro.

**ACUERDO N° 49 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 120.000.000.- (ciento veinte millones de pesos) a la institución Asociación de Funcionarios Municipales (RUT: 71.652.400-0), para Actividades propias de la institución en su calidad de entidad colaboradora de las funciones municipales.

**ACUERDO N° 50 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 17.000.000.- (diecisiete millones de pesos) a la institución Cruz Roja Chilena – Filial Puente Alto (RUT: 70.512.109-5), para Programas de Bienestar Social, Centro Médico, Policlínico y Operativos de Apoyo a la Comunidad.

**ACUERDO N° 51- 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 10.000.000.- (diez millones de pesos) a la institución Fundación Arturo López Pérez (RUT: 70.377.400-8), para Subvencionar tratamientos a pacientes de escasos recursos que padecen la patología del Cáncer.

**ACUERDO N° 52 - 2018:** Aprobar el nuevo texto del Art. 32 de la Ordenanza Municipal N°3 Sobre Permisos, Concesiones y Servicios Municipales, quedando éste de la forma siguiente:

ARTICULO 32º.- Facultase al Alcalde para rebajar hasta el 95% de los derechos establecidos en esta Ordenanza, en los términos que se indican a continuación. En el caso de las personas naturales, estás deberán elevar una solicitud a la autoridad edilicia, acompañada de un Informe Social de la unidad competente. Tratándose de personas jurídicas, éstas deberán formular una solicitud a la referida autoridad, y no tener fines de lucro, circunstancia que se deberá acreditar por el Secretario Municipal.

**ACUERDO N° 53 - 2018:** Aprobar el nuevo texto de la letra d) del Art. 4 de la Ordenanza Municipal N°18 Sobre Otorgamiento, Renovación, Caducidad, Traslados y Transferencias de Patentes de Alcohol, quedando éste de la forma siguiente:
d) No se permite el emplazamiento de ninguna clase de comercio amparado por patentes de expendio y / o consumo de bebidas alcohólicas en locales comerciales que hayan sido regularizados en virtud de las disposiciones de la Ley N°19.527 y sus modificaciones, o que en virtud de dichas modificaciones hayan obtenido su cambio de destino de habitacional a comercial.

**ACUERDO Nº 54 - 2018:** Pronunciarse favorablemente del motivo de renuncia a su cargo de concejal por parte de don Emardo Hantelmann Godoy, para no incurrir en la incompatibilidad del art. 75 en relación con la letra a) del art. 74, ambas de la Ley Nº18.695, Orgànica Constitucional de Municipalidades, la que se hará efectiva a partir del 11 de marzo del 2018.

SESION ORDINARIA N° 06 DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2018

**ACUERDO N° 55 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $18.000.000.- (dieciocho millones de pesos) a la institución Agrupación Vida Animal Chile (RUT: 65.033.878-2), para Rescate, rehabilitación, reinserción y fertilización de animales en estado de abandono y maltrato.

**ACUERDO N° 56 - 2018:** Aprobar las sesiones ordinarias a efectuarse en el mes de Marzo del 2018, para los días 8, 15 y 22 de marzo a las 10:00 horas en el Salón de Reuniones de Alcaldía, dejando pendiente para la próxima sesión un pronunciamiento sobre los meses restantes.

**ACUERDO N° 57 - 2018:** Fijar como fecha para la presentación del Alcalde el día 26 de Abril del 2018, a las 19:00 horas en el frontis del edificio Consistorial, ubicado en Avenida Concha y Toro N°1.820, Puente Alto.

**ACUERDO N° 58 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MEJORAMIENTO MULTICANCHA TECHADA VILLA EL VOLCAN I", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-3-LE18, al oferente INFRAESTRUCTURA DEPORTIVAS Y RECREACIONALES CHILE SPA., RUT: 76.176.585-K, por un valor de $ 23.505.000.- más IVA, y por un plazo de 30 días corridos.

**ACUERDO N° 59- 2018:** Aprobar el siguiente Proyecto de Modificación del Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos:

| Presupuesto De Ingresos | | Aumento | Disminucion |
|---|---|---|---|
| 115.13.03.002.001.004 | P.M.U. Emergencia | 104,628,779 | |
| 115.15.01.001.001.001 | Saldo Inicial de Caja | 266,976,936 | |
| **Total** | | **371,605,715** | **-** |
| | | | |
| **Presupuesto De Gastos** | | **Aumento** | **Disminucion** |
| 215.31.02.004.001.003 | Mej. Platabanda Sur Calle Tocornal/ Tocornal Grez y Coquimbo | 56,971,053 | - |
| 215.31.02.004.001.003 | Mej. Platabanda Sur Calle Tocornal/ Sto Domingo y Tocornal Grez | 47,657,726 | - |
| 215.21.03.004.003.001 | Remuneraciones Variable Código del Trabajo | 515,490,264 | - |
| 215.22.02.002.001.001 | Vestuario, Accesorios y Prendas | 60,000,000 | - |
| 215.22.02.003.001.001 | Calzado | 15,000,000 | - |
| 215.22.04.006.001.001 | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros | 15,200,000 | - |
| 215.22.04.012.001.001 | Otros Materiales, Repuestos y Útiles | 20,322,596 | - |
| 215.22.04.013.001.001 | Equipos Menores | 171,058,966 | - |
| 215.22.08.007.001.006 | Otros Pasajes y Pletes | 13,267,800 | - |
| 215.22.09.003.001.001 | Arriendo de Vehículos | 89,660,374 | - |
| 215.22.08.003.001.001 | Mantención de Parques y Jardines | - | 900,000,000 |
| 215.22.05.999.999.999 | Otros Servicio Básicos | 7,000,000 | - |
| 215.22.11.999.999.999 | Otros Servicios Técnicos y Profesionales | 4,000,000 | - |
| 215.22.06.006.001.001 | Mantención y Reparación de Otras Máquinas y Equipos | - | 11,000,000 |
| 215.29.03.001.001.001 | Vehículos | 21,000,000 | |
| 215.31.02.002.001.002 | Consultorías de Equipamiento Vial | 14,336,903 | |
| 215.31.02.004.001.003 | Obras Civiles de Infraestructura Comunitaria | 231,640,033 | |
| **Total** | | **1,282,605,715** | **911,000,000** |

**ACUERDO N° 60 - 2018:** Aprobar la resciliación del contrato de comodato celebrado con fecha 04 de Mayo del año 2005, entre la Municipalidad de Puente Alto y la Fundación Hogar de Cristo relacionado con la propiedad municipal ubicada en calle Reloj de Sol N° 3760, recinto en el cual funcionaba el Jardín Infantil y Sala Cuna Raíz de Sueños.

**ACUERDO N° 61 - 2018:** Aprobar la celebración de una transacción extrajudicial con doña Elisa del Rosario Santander Contreras, conforme a lo cual La Municipalidad le pagará la suma única de $173.972 por los gastos de reparación de su vehículo placa patente JXYV – 65, por los daños sufridos en accidente en la vía pública por mal estado de la calzada, sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acciones derivada de estos hechos.

**ACUERDO N° 62 - 2018:** Aprobar la celebración de una transacción con doña Viviana del Carmen Baros González, cédula nacional de identidad Nº 10.408.366-8, por el accidente sufrido por ésta con fecha 11 de diciembre del año 2017, en Vicuña Mackenna, vereda norte, a la altura de la Estación del Metro Las Mercedes, frente al restaurant Telepizza, conforme a la cual se le pagará la suma de $78.975.-, (setenta y ocho mil novecientos setenta y cinco pesos), por los gastos incurridos correspondiente a bonos, farmacia, inmovilizador e inyección.

SESION ORDINARIA N° 07 DE FECHA 08 DE MARZO DE 2018

**ACUERDO N° 63 - 2018:** Aprobar el Acta de la sesión ordinaria N°06 del 2018, en la que se deberán incluir las Observaciones formuladas por la concejala Srta. Bernardita Paul Ossandon.-

**ACUERDO N° 64 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el artículo 65 letra f) de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la celebración de un Contrato de Comodato entre este Municipio y la Junta Nacional de Jardines Infantiles, por el término de 10 años, en relación a la propiedad municipal ubicada en calle Reloj de Sol N° 3760, cambiando con ello la administración del Jardín Infantil VTF “Raíz de Sueños” a modalidad clásico de administración directa de JUNJI.

**ACUERDO Nº 65 - 2018:** Autorizar la modificación al Decreto Exento Nº129 de fecha 30 de Enero de 2018, donde dice: " Valor del Contrato: Monto inicial: $206.000.000.- no afecto o exento de impuestos, mensual" debe decir: "" Valor del Contrato: Monto inicial: $260.000.000.- no afecto o exento de impuestos, mensual", y donde dice: " Impútese el gasto a la cuenta 215.22.08.007.001.006 " Pasajes, Fletes y Bodegajes" (hasta $200.000.000.-) mensuales y a las Cuentas Complementarias de Convenios con Otros Organismos Públicos (hasta $6.000.000.-) mensuales", debe decir: "" Impútese el gasto a la cuenta 215.22.08.007.001.006 " Pasajes, Fletes y Bodegajes" y a las Cuentas Complementarias de Convenios con Otros Organismos Públicos", ", más el aumento del 10% del monto del contrato equivalente a la suma de $494.400.000.-

**ACUERDO Nº 66 - 2018:** Autorizar modificar Decreto Exento Nº130 de fecha 30 de Enero de 2018, que adjudicó el contrato denominado "Servicio de Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto", vigente con la Unión Temporal de Proveedores Transportes Unión Los Andes, formada por Sociedad de Inversiones MV Ltda., RUT 76.481.072-4 e Ingeniería y Construcción PAEL Sociedad por Acciones, RUT. 76.399.334-5, en Donde Dice: "Valor del Contrato: Monto Inicial: $250.000.000.- impuesto incluido, mensual", Debe Decir: "Valor del Contrato: Monto Inicial: $ 340.000.000.- con impuestos incluidos mensual". Y Donde Dice: IMPUTESE el gasto a la cuenta 215.22.09.003.001.001 "Arriendo de Vevículos" (hasta $ 210.000.000.-) mensuales y 215.22.09.005.001.001 "Arriendo de Máquinas y Equipos" (hasta $ 40.000.000.-) mensuales", Debe Decir: "IMPUTESE en la Cuenta presupuestaria 215,22.09.003.001.001 Arriendo de Vehículos y en la Cuenta presupuestaria 215.22.09.005.001.001. Arriendo de Máquinas y Equipos" de acuerdo a las reales necesidades del servicio y aumentar en un 10% el monto del contrato equivalente a $ 600.000.000.- seiscientos millones de pesos.

SESION ORDINARIA N° 08 DE FECHA 15 DE MARZO DE 2018

**ACUERDO Nº 67 - 2018:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria Nº07 – 2018, efectuada con fecha 08 de Marzo del 2018, con las observaciones formuladas por los concejales Srta. Bernardita Paul Ossandon.

**ACUERDO Nº 68 -2018:** Designar como integrantes del directorio de la Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores de Puente Alto, cuya elección corresponde al Concejo Municipal, a doña SYLVIA ROUBILLARD HAUYON y a don RAFAEL ROSELL AIQUEL.

**ACUERDO Nº 69 - 2018:** Autorizar al Alcalde para la celebración de una transacción extrajudicial con don Jorge Antonio Carvajal Leal, conforme a la cual se le pagará por concepto de reparación del parabrisas de su vehículo Placa patente CPYR - 25 la suma única y total de $40.001, (cuarenta mil un pesos) IVA incluido, todo ello sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acciones por estos mismos hechos en contra del Municipio.

**ACUERDO Nº 70 - 2018:** Autorizar al Alcalde para la celebración de un avenimiento con en causa Rol Nº567.574 -1, del Primer Juzgado de Policía Local de Puente Alto, con don ROGER ALEXANDER CORTES ESPINOZA, quien sin reconocer responsabilidad por los hechos materia de esta causa y con el sólo ánimo de poner término a este juicio se obliga a pagar a la Municipalidad de Puente Alto la suma única y total de $489.328.- (cuatrocientos ochenta y nueve mil trescientos veintiocho pesos) IVA incluido.

**ACUERDO N° 71 - 2018:** Postergar para la próxima sesión ordinaria del Concejo Municipal un pronunciamiento sobre el proyecto de Ordenanza de Mediación Vecinal.

**ACUERDO Nº 72 -2018:** Aprobar la siguiente calendarización de sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de Puente Alto, correspondiente al período de los meses de Abril a Diciembre del 2018, ambos meses incluidos:

| Mes | Fecha | Hora | Lugar | Tipo de Sesión |
|---|---|---|---|---|
| Marzo | 8 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 15 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 22 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| Abril | 5 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 19 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 26 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 26 | 19:00 | Frontis | Cuenta Pública |
| Mayo | 10 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 17 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 31 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| Junio | 14 | 12:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 14 | 15:00 | Lugar por confirmar | Audiencia Pública |
| | 21 | 12:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 21 | 15:00 | Lugar por confirmar | Audiencia Pública |
| | 28 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| Julio | 5 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 19 | 12:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 19 | 15:00 | Lugar por confirmar | Audiencia Pública |
| | 26 | 12:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 26 | 15:00 | Lugar por confirmar | Audiencia Pública |
| Agosto | 9 | 12:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 9 | 15:00 | Lugar por confirmar | Audiencia Pública |
| | 23 | 12:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 23 | 15:00 | Lugar por confirmar | Audiencia Pública |
| | 30 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| Septiembre | 6 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 13 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 27 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| Octubre | 4 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 18 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 25 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| Noviembre | 8 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 15 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 22 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| Dieciembre | 6 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 13 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |
| | 20 | 10:00 | Salon Concejo | Ordinaria |

**ACUERDO Nº 73 -2018:** Entregar en comodato a la Corporación Municipal del Deporte por el término de diez años renovables los siguientes Buses: A.- marca Mercedes Benz, placa patente KBKG – 78, de 48 asientos, motor N°926998U1140737, COLOR Banco - Naranja - Azul, modelo OF1724 59 año 2018; y B.- marca Mercedes Benz, placa patente KBKG – 79, de 48 asientos, motor N°926998U1168948, COLOR Banco - Naranja - Azul, modelo OF1724 59 año 2018.

SESION ORDINARIA N° 09 DE FECHA 22 DE MARZO DE 2018

**ACUERDO N° 74 - 2018:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria N°08 - 2018, efectuada con fecha 15 de Marzo del año en curso .-

**ACUERDO Nº 75 - 2018:** Trasladar la primera sesión ordinaria del Concejo Municipal del mes de Abril de 2018 desde el día 05 para el día 12 de ese mes.

**ACUERDO Nº 76 - 2018:** Autorizar a la empresa Inversiones El Morado S.A., acogerse al Art. 121 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, para que pueda realizar una alteración de la fachada correspondiente al local comercial emplazado en Área Afecta a Declaratoria de Utilidad Pública, por ensanche de Avenida Concha y Toro, en su propiedad ubicada en dicha arteria en el Nº118, Rol 532 – 24 de esta comuna, la que tendrá como medida de resguardo que esta autorización tendrá una vigencia de seis meses, pudiendo ser renovada sucesiva y consecuitivamente por periodos similares, si la Municipalidad no manifestare opinión en contrario, fundada en la necesidad de ejecutar la expropiación a que se encuentra afecta la propiedad por razones de utilidad pùblica.

**ACUERDO Nº 77 – 2018:** Autorizar la contratación de la Empresa R2 Ingeniería / Raúl Ramos Díaz, por un monto total de 50 Unidades de Fomento, para la Empresa R2 Ingeniería / Raúl Ramos Díaz, por un monto total de 50 Unidades de Fomento para desarrollar la función específica de elaborar un Proyecto de Canalización relacionado con el Proyecto Habitacional La Serena, el cual beneficiará a 141 familias de la comuna, en su mayoría familias que actualmente viven en una situación de vulnerabilidad extrema en el El Campamento Los Areneros.
El referido Proyecto de Canalización comprenderá los siguientes factores:

- Memoria de cálculo.
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de canalización.

**ACUERDO Nº 78 – 2018:** Autorizar la contratación de la Empresa Krops Servicio de Topografía ( Macarena Hernández ), por la suma de $1.000.000.- para realizar un Plano Topógrafico relacionado con el Proyecto Habitacional La Serena, el cual beneficiará a 141 familias de la comuna, en su mayoría familias que actualmente viven en una situación de vulnerabilidad extrema en El Campamento Los Areneros.
El referido Proyecto de Topografía comprenderá los siguientes factores:

- Ortomosaico 2D Digital de la superficie mapeada en formato tif de alta resolución
- Fotometría 3D de alta resolución montada en Google Earth.
- Plano Topográfico con las siguientes características:

• Curvas de nivel cada un metro para pendientes promedio de hasta 25% y cada 5 metros para pendientes superiores, simbología y norte, entre otros.
• Señalados: Deslindes del terreno, los cursos naturales y canales de agua, líneas de tendido eléctrico y y ductos de otras instalaciones que atraviesen o enfrenten el terreno ( que sean visibles en la fotogrametría), construcciones y vegetación significativa existente y cierros.
• Escala no menor de 1:1000.
• Incluye dos cortes, uno transversal y el otro longitudinal.

**ACUERDO N° 79 - 2018:** Modificar el Acuerdo N° 65 adoptado en sesión del día 08/03/2018, quedando este como sigue:
• Modifíquese el Decreto N° 129 de fecha 30/01/2018 en el sentido de que el gasto se imputará a la cuenta presupuestaria 215.22.08.007.001.006 “Pasajes, Fletes y Bodegajes” y a las Cuentas Complementarias de convenios con Otros Organismos Públicos.

- Que se deje sin efecto lo señalado en el Decreto Exento N° 298 de fecha 09/03/2018 en lo que se refiere a la modificación del monto inicial del contrato y su ampliación.

**ACUERDO N° 80 - 2018:** Modificar el Acuerdo N° 66 adoptado en sesión del día 08/03/2018, quedando este como sigue:

- Modifíquese el Decreto N° 130 de fecha 30/01/2018 en el sentido de que el gasto se imputará a las cuentas presupuestarias 215.22.09.003.001.001 "Arriendo de Vehículos" y 215.22.09.005.001.001 "Arriendo de Máquinas y Equipos", de acuerdo a las necesidades del servicio.
- Que se deje sin efecto lo señalado en el Decreto Exento N° 299 de fecha 09/03/2018 en lo que se refiere a la modificación del monto inicial del contrato y su ampliación.

**ACUERDO Nº 81 - 2018:** Aprobar el siguiente Proyecto de Modificación Presupuestaria:

| PROPUESTA DE MODIFICACION | | | |
|---|---|---|---|
| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | |
| **CUENTA** | **DENOMINACION** | **AUMENTO** | **DISMINUCION** |
| 115.08.03.001.001.001 | Anticipo Fondo Común Municipal | 325,819,104 | |
| 115.03.03.002.001.001 | Anticipo Impuesto Territorial | 213,632,732 | |
| 115.13.03.002.001.004 | P. M. U. Emergencia | 56,999,214 | |
| 115.15.01.001.001.001 | Saldo Inicial De Caja | 323,000,000 | |
| | PRESUPUESTO DE INGRESOS | 919,451,050 | 0 |
| PRESUPUESTO DE GASTOS | | | |
| **CUENTA** | **DENOMINACION** | **AUMENTO** | **DISMINUCION** |
| 215.21.03.004.001.001 | Rem Variables | | 237,188,635 |
| 215.22.09.003.001.001 | Arriendo de Vehículos | 150,000,000 | |
| 215.22.08.007.001.006 | Pasajes, Fletes y Bodegajes | 100,000,000 | |
| 215.24.01.005.001.002 | Transferencias - Fondos Concursables | 150,000,000 | |
| 215.29.05.999.999.999 | Otras | 21,000,000 | |
| 215.31.02.002.001.003 | Consultoria Infraestructura Comunitaria | 130,000,000 | |
| 215.31.02.004.001.001 | OOCC Infraestructura Vial | 260,000,000 | |
| 215.31.02.004.001.003 | Repos Cubiertas Centro Comunal Discapacidad | 19,447,835 | |
| 215.31.02.005.001.003 | Equipamiento Infraestructura Comunitaria | 76,000,000 | |
| 215.31.02.005.001.002 | Equipamiento Seguridad Vial | 28,791,850 | |
| 215.33.03.001.001.001 | Aportes Pavimentos Participativos | 221,400,000 | |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **1,156,639,685** | **237,188,635** |
| | **TOTAL** | **0** | |

**ACUERDO N° 82 - 2018:** Autorizar en representación del Concejo Municipal de Puente Alto, la participación del concejal Sr. César Bunster Ariztía en el Tercer Seminario de Formación Ciudadana, sobre el tema " Nueva Ley de Plantas y Finanzas Municipales", organizado por el Instituto de Ciencias Alejandro Lipschutz, actividad que se desarrollará en la ciudad de Santiago los días 10,11 y 12 de Abril del presente año.

## SESION ORDINARIA N° 10 DE FECHA 12 DE ABRIL DE 2018

**ACUERDO N° 83 - 2018:** Aprobar el Acta de la sesión ordinaria N° 09 - 2018, con las observaciones formuladas por el concejal Sr. Olivier Mellado Rodríguez.

**ACUERDO N° 84 - 2018:** Autorizar el cometido del Alcalde de Puente Alto, don Germán Codina Powers, para que pueda participar en la Convención Internacional denominada " CUBA SALUD 2018", a celebrarse entre los días 23 al 27 de Abril, en el Palacio de convenciones de la Habana, Cuba.

**ACUERDO N° 85 - 2018:** Reagendar la sesión ordinaria N°11 – 2018 y la sesión extraordinaria en que el alcalde entregará su Cuenta Pública Anual Año 2017 para la siguientes fechas:
Sesión Ordinaria N°11 - 2018: Día 19 de Abril a las 17:00 horas, Salón de Alcaldía.
Sesión de Cuenta Pública: Día 19 de Abril a las 19:00 horas, Gimnasio Municipal.

**ACUERDO N° 86 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración un avenimiento con el demandante en Juicio Laboral del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, causa RIT N° O-47-2018, caratulada "JORGE OCIEL AVILA RUIZ con Municipalidad de Puente Alto", conforme al cual se le pagará la suma única y total de $ 3.360.000.-

**ACUERDO N° 87 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con la demandante en Juicio Laboral del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, causa RIT N°0 – 50 - 2018, caratulada "PAULA ALEJANDRA CARREÑO PIÑA con Municipalidad de Puente Alto", conforme al cual se le pagará la suma única y total de $ 2.623.141.-

**ACUERDO N° 88 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con doña Marisol del Carmen Huenuanca Flores, conforme al cual ésta pagará a título de indemnización de perjuicios por los hechos investigados en procedimiento sobre indemnización de perjuicios, seguidos ante el Segundo Juzgado de Policía Local de Puente Alto, Rol:220.123-4, la suma única y total de de $122.808, pagaderos mediante cheque nominativo en un plazo de 45 días hábiles a contar de la fecha de la audiencia efectuada el 05 de Abril del año en curso.

**ACUERDO Nº 89 - 2018:** Asumir el compromiso de de financiar los gastos de operación y mantenimiento, ascendentes a la suma anual de $41.788.800.- así como también el aporte municipal del 1% del mencionado presupuesto equivalente a 295,01 Unidades de Fomento.

**ACUERDO Nº 90 - 2018:** Aprobar la función a honorarios para la Elaboración y Presentación del Proyecto de Desarrollo Comunal " Adquisición de Vehículos para el Traslado de Pacientes Postrados, Comuna de Puente Alto".

**ACUERDO Nº 91 - 2018:** Aprobar la función a honorarios para la Elaboración y Presentación del Proyecto de Desarrollo Comunal " Adquisición de Computadores para Centros Abiertos Municipales, Comuna de Puente Alto".

**ACUERDO Nº 92 - 2018:** Aprobar la función a honorarios para la Elaboración y Presentación del Proyecto de Desarrollo Comunal " Adquisición e Instalación de Alarmas Comunitarias en Distintos Sectores de la Comuna, Comuna de Puente Alto".

**ACUERDO Nº 93 - 2018:** Aprobar la función a honorarios para la Elaboración y Presentación del Proyecto de Desarrollo Comunal " Adquisición e Instalación de Cámaras de Televigilancia, Comuna de Puente Alto".

**ACUERDO Nº 94 - 2018:** Aprobar la función a honorarios para la Elaboración y Presentación del Proyecto de Desarrollo Comunal " Circuito Cerrado de Televisión con Lector de Patentes de Vehículos, Comuna de Puente Alto".

**ACUERDO Nº 95 - 2018:** Aprobar la función a honorarios para la Elaboración y Presentación del Proyecto de Desarrollo Comunal " Reposición de Pavimentos de Distintos Cruces de la Comuna, Comuna de Puente Alto".

**ACUERDO Nº 96 - 2018:** Aprobar la función a honorarios para la Elaboración y Presentación del Proyecto de Desarrollo Comunal " Adquisición e Instalación de Juegos Infantiles en Diveresas Plazas de la Comuna, Comuna de Puente Alto".

**ACUERDO Nº 97 - 2018:** Aprobar la función a honorarios para la Elaboración y Presentación del Proyecto de Ingeniería al SERVIU para el Desarrollo del Proyecto " Reposición de Pavimentos de Distintos Cruces de la Comuna, Comuna de Puente Alto".

SESION ORDINARIA N° 11 DE FECHA 19 DE ABRIL DE 2018

**ACUERDO N° 98 - 2018:** Autorizar a doña Adriana Bahamondes Donoso, para que de conformidad al Artículo 121 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, pueda alterar parte del local comercial emplazado en Área Afecta a Declaración de Utilidad Pública por ensanche de Avenida Balmaceda, en su propiedad ubicada en el N°151 de la misma arteria.- En los mismos términos, se autoriza la aplicación del referido artículo 121, mediante escritura pública que se adjuntará en su momento a la D.O.M.

**ACUERDO N° 99 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con el demandante en Juicio Laboral del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, causa RIT N°0 – 65 - 2018, caratulada " LUIS RICARDO JARA PEZOA con Municipalidad de Puente Alto", conforme al cual se le pagará la suma única y total de $ 3.100.545.-

**ACUERDO N° 100 - 2018:** Adjudicar la Compra denominada " Servicio de Tren del Recuerdo", efectuada a través del portal www.mercadopublico.cl., identificada bajo la denominación de Compra Directa, a la empresa Asociación Chilena de Conservación del Patrimonio Ferroviario, por un monto total de $295, 60 UF., exenta de I.V.A., por viaje, por ser el único proveedor que cuenta con este servicio."

SESION ORDINARIA N° 12 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2018

**ACUERDO N° 101 - 2018:** Aprobar el Acta de la sesión ordinaria N° 10 - 2018, con las observaciones formuladas por el concejal Sr. Luis Escanilla Benavides.

**ACUERDO Nº 102 - 2018:** Autorizar la participación de todos y cada uno de los integrantes del Concejo Municipal de Puente Alto en la actividad organizada por la Asociación Chilena de Municipalidades, denominada Descentralización, Ciudadanía Activa y Poder Local", que se desarrollará en la ciudad de Osorno, desde los días 29 de mayo al 1° de junio del presente año.

**ACUERDO N° 103 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "SERVICIO DE TERAPIA ASISTIDA POR CABALLOS-HIPOTERAPIA-PARA LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DE LA COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-2-LQ18, al oferente FUNDACIÓN CINTEC, Rut: 65.105.569-9, por los precios unitarios incluido en su oferta, por el valor total de $ 172.800.000.- exento de impuesto, por un plazo de 24 (veinticuatro) meses en las condiciones establecidas en las bases.

**ACUERDO N° 104 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "SERVICIO DE REMATE PÚBLICO DE VEHÍCULOS ABANDONADOS REIRADO DE CIRCULACIÓN", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-4-LQ18, al oferente JOSÉ PABLO CISTERNAS LARA, Run: 14.419.073-4, por una por una comisión sin costo para la Municipalidad de Puente Alto. Gastos propios del Martillero, publicaciones, certificados, envíos de cartas, desarchivos, oficios, presentaciones a Tribunales. Comisión de Martillero se cobrará directamente a los adjudicatarios el monto correspondiente al 0,1. Registro Civil, impuesto, transferencias de vehículos y otros serán de cargo de cada adjudicatario. La duración del presente contrato será desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31/12/2019.

**ACUERDO N° 105 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "CONCESIÓN DE MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES, CORTE DE CÉSPED", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-9-LR18, al oferente JARDINES SERGIO CONTRERAS LTDA., Rut: 76.965.380-5, por una valor de $ 49.- más IVA por metro cuadrado, totalizando un valor inicial de $ 21.060.690.- más IVA (que se podrá ampliar o reducir conforme a las bases) y un plazo de tres (3) años.

**ACUERDO Nº 106 - 2018:** Aprobar la contratación vía convenio marzo del "SISTEMA FileDOM", a la empresa SOLNET SPA, Run 96.723.130-4, por un periodo de doce (12) meses, por un valor de :
Arriendo FILEDOM , USD$ 53.014 IVA incluido.
Desarrollo Software DILEDOM , UF 540 exenta de IVA.

**ACUERDO N° 107 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con doña Silvana Catrifol Cariqueo y doña María Macarena Curilén Catrifol, conforme al cual éstas pagarán a título de indemnización de perjuicios por los hechos investigados en procedimiento sobre indemnización de perjuicios, seguidos ante el Primer Juzgado de Policía Local de Puente Alto, Rol:565.756-1, la suma única y total de de $119.000, pagaderos mediante cheque nominativo en un plazo de 30 días hábiles con cargo a la póliza N°5370112 -417 de la Compañía de Seguros Suramericana S.A.

**ACUERDO N° 108 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con doña Ema Marisol Contreras Ramírez, conforme al cual ésta pagará a título de indemnización de perjuicios por los hechos investigados en procedimiento sobre indemnización de perjuicios, seguidos ante el Primer Juzgado de Policía Local de Puente Alto, Rol:569.454-9, la suma única y total de de $122.000, pagaderos mediante cheque nominativo en un plazo de 30 días hábiles con cargo a la póliza N°4435375-1 de la Compañía Chilena Consolidada Seguros Generales S.A.

**ACUERDO N° 109 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con la demandante en Juicio Laboral del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, causa RIT N°0 – 74 - 2018, caratulada "RODNEY XAVIER MONTOYA HURTADO con Municipalidad de Puente Alto", conforme al cual se le pagará la suma única y total de $ 5.020.792.-

**ACUERDO N° 110 - 2018:** Aprobar el siguiente Proyecto de Modificación Presupuestaria:

| | **MODIFICACION PRESUPUESTARIA** | | |
|---|---|---|---|
| **Presupuesto de Ingresos** | | **Aumento** | **Disminución** |
| | | | |
| 115.08.03.001.002.001 | Saldo Fondo Común | 175,728,244 | |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS | | 175,728,244 | 0 |
| **Presupuesto de gastos** | | | |
| 215.21.01.002.001.001 | Bienestar Personal de Planta | 1,518,716 | |
| 215.22.03.001.001.001 | Para Vehículos | 10,500,000 | |
| 215.22.04.999.999.999 | Otros | 3,000,000 | |
| 215.24.03.080.001.001 | Asociación Chilena De Municipalidades | 15,800,000 | |
| 215.26.02.001.001.001 | Compensación Por Daños A Terceros | 141,873,679 | |
| 215.29..06.001.001.001 | Computadores | 3,035,849 | |
| | | 175,728,244 | 0 |
| | **Total** | **0** | |

**ACUERDO N° 111 - 2018:** Autorizar la suscripción del Convenio de Transferencia de la Municipalidad de Puente Alto a STARCO S.A., Rut.88.446.500-1", en relación al servicio de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos domiciliarios en forma eternalizada, para ejecutar la transferencia de la suma de $49.181.057.- correspondiente a excedente de los meses de Septiembre a Diciembre, según lo indica la Circular N°216 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, del Bono Ley N°20.981.

**ACUERDO N° 112 - 2018:** Iniciar los trámites para Permutar la Propiedad Municipal ubicada en calle Las Tejas N°2221, Hacienda El Peñón con las propiedades de la la Empresa Aconcagua, denominadas Lotes P 1- C y P1 D, ubicados en Hacienda El Peñón, las que tienen una tasación de valor monetario similar.

SESION ORDINARIA N° 13 DE FECHA 17 DE MAYO DE 2018

**ACUERDO N° 113 - 2018:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria N°12 - 2018, con las observaciones formuladas al efecto por los concejales señores Luis Escanila y César Bunster, dejando constancia que ésta tiene el carácter provisoriol a objeto de consignar a posteriori los números de los acuerdos en ella adoptados.

**ACUERDO N° 114- 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 5.000.000.- (cinco millones de pesos) a la institución POLICIA DE INVESTIGACIONES DE CHILE (RUT: 60.506.000-5), para Adquisición de máquinas, equipos, mobiliario, reparaciones y otros destinados al cumplimiento de las funciones de la BICRIM Puente Alto.

**ACUERDO Nº 115 - 2018:** Autorizar la adquisición de Compras por Convenio Marco en relación a las solicitudes N°928578 " BLUSAS"; N°928580 " PANTALONES O FALDAS", y N°928579 " BLAZER", todas ellas de fecha 17 de Abril del 2018, a la empresa SODEXHO CHILE. S.A., según el siguiente detalle:

| Solicitud | Descripcion Id 984033 | Valor Total |
|---|---|---|
| 928578 | Blusas | 17.845.532.- |
| 928580 | Pantalones o Faldas | 10.166.072.- |
| 928579 | Blazer | 20.327.613.- |

**ACUERDO Nº 116 - 2018:** Autorizar la Compra Convenio Marco de 357 metros de PISO IN SITU PG -505, según procedimiento 2422 – 556 – CM18, a la empresa AGUILAR Y COMPAÑÍA LIMITADA, para proveer el servicio de PISO IN SITU PG – 505, por un monto total de $ 32.965.678, IVA Incluido, por resultar éste conveniente para los intereses municipales.

**ACUERDO Nº 117 - 2018:** Aceptar de la Empresa Constructora BIO- BIO, la donación del inmueble ubicado en Pasaje Dorcas Nº0460, de una superficie aproximada de 226,08 m2, que corresponde a sitio Reserva de Propietario, del Conjunto Habitacional Los Evangelistas 2, que tiene un valuo fiscal de $31.029.912.- asumiendo la Municipalidad de Puente Alto el pago del Impuesto Territorial (contribuciones) a deudado a la fecha.

**ACUERDO Nº 118 - 2018:** Autorizar la suscripción de un avenimiento con Sociedad Educación Inversiones Ltda., en relación a la causa Rol Nº10.565-2017, seguida ante el 28º Juzgado Civil de Santiago, aceptando la oferta de pago de patente morosa por la suma total de $31.878.877.- la que se efectuará en un solo pago, mediante cheque nominativo a nombre de la Municipalidad de Puente Alto, en un breve plazo a contar de la aprobación de este compromiso por el Concejo Municipal de Puente Alto.

**ACUERDO Nº 119 - 2018:** Aceptar la transferencia gratuita que hace el SERVIU Metropolitano del inmueble ubicado en calle Calderón de la Barca, esquina Guillermo Torres, el que tiene una superficie de 270,00 m2.
El referido inmueble deberá destinarse para la construcción, adecuación y habilitación de espacios pre – escolares.

**ACUERDO Nº 120 - 2018:** Aceptar la transferencia gratuita que hace el SERVIU Metropolitano del inmueble ubicado en calle Calderón de la Barca, esquina Ángel del Río, el que tiene una superficie de 270,00 m2.
El referido inmueble deberá destinarse para la construcción, adecuación y habilitación de espacios pre – escolares.

**ACUERDO N° 121 - 2018:** Se aprueba el siguiente Proyecto de Modificación Presupuestaria:

| | Propuesta De Modificación | | |
|---|---|---|---|
| **Presupuesto De Ingresos** | | **Aumento** | **Disminucion** |
| 115.03.02.001.001.001 | Permisos de Circulación B Municipal | 250,000,000 | |
| 115.03.02.001.002.001 | Permisos de Circulación B FC | 900,651,821 | |
| 115.05.03.002.999.999 | OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA SUBDERE | 253,105,098 | |
| | TOTAL GASTOS | 1,403,756,919 | 0 |
| **Presupuesto de Gastos** | | **Aumento** | **Disminucion** |
| 215.24.01.005.001.001 | A otras personas jurídicas privadas | 187,336,000 | |
| 215.31.02.004.001.002 | OOCC Seguridad Vial | 6,000,000 | |
| 215.31.02.002.001.001 | Consultorías Inf Vial | 20,000,000 | |
| 215.31.02.002.001.002 | Consultorías Equipamiento Vial | 5,000,000 | |
| 215.24.03.090.001.001 | Aportes FCM | 900,651,821 | |
| 215.33.03.001.001.001 | Al Serviu PPP | 31,664,000 | |
| 215.24.01.999.999.999 | OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO | 253,105,098 | |
| 215.22.06.006.001.001 | Mant. Máquinas y Equipos | | 73,000,000 |
| 215.31.02.005.001.003 | Equipamiento Inf Comunitaria | | 15,000,000 |
| 215.29.05.999.999.999 | Otros | | 5,000,000 |
| 215.22.11.001.001.001 | Estudios e Investigaciones | | 2,000,000 |
| 215.31.02.004.001.003 | OOCC Inf Comunitaria | | 30,000,000 |
| 215.31.02.005.001.003 | Equipamiento Inf Comunitaria | 125,000,000 | |
| | Total Gastos | 1,403,756,919 | 0 |
| | **Total** | **0** | |

**ACUERDO N° 122- 2018:** Autorizar el traspaso de los fondos relacionados con el Bono Ley N°21.053 del año 2018, por un monto total de $253.105.098 a las empresas STARCO S.A.; R y R Aseos Industriales y Sociedad de Inversiones MV Ltda,, según los porcentajes que a cada una de ellas corresponde, acorde a la documentación de respaldo acompañada.

**ACUERDO N° 123 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "RECUPERACIÓN MULTICANCHA SAN MIGUEL I, 2DO. LLAMADO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-5-LP18, al oferente IMPORTADORA Y OBRAS METZU LTDA., Rut: 76.152.321-K, por un valor de $ 43.560.960.- más IVA y un plazo de sesenta (60) días corridos.

**ACUERDO N° 124 - 2018:** Modificar los acuerdos N° 77 y N° 78 quedando éstos con la siguiente redacción:
A.- Acuerdo N°77 - 2018: Aprobar como función a honorarios elaborar Proyecto de Canalización para Programa Habitacional La Serena, el cual beneficiará a 141 familias de la comuna, en su mayoría familias que actualmente viven en una situación de vulnerabailidad extrema en el Campamento Los Areneros.
El referido Proyecto de Canalización comprenderá los siguientes factores:

- Memoria de cálculo.
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de canalización.

B.- Acuerdo N°78 - 2018: : Aprobar como función a honorarios la de elaborar un Plano Topógrafico relacionado con el Programa Habitacional La Serena, el cual beneficiará a 141 familias de la comuna, en su mayoría familias que actualmente viven en una situación de vulnerabailidad extrema en el Campamento Los Areneros.

El referido Proyecto de Topografía comprenderá los siguientes factores:

- Ortomosaico 2D Digital de la superficie mapeada en formato tif de alta resolución
- Fotometría 3D de alta resolución montada en Google Earth.
- Plano Topográfico con las siguientes características:
- Curvas de nivel cada un metro para pendientes promedio de hasta 25% y cada 5 metros para pendientes superiores, simbología y norte, entre otros.
- Señalados: Deslindes del terreno, los cursos naturales y canales de agua, líneas de tendido eléctrico y ductos de otras instalaciones que atraviesen o enfrenten el terreno ( que sean visibles en la fotogrametría), construcciones y vegetación significativa existente y cierros.
- Escala no menor de 1:1000.
- Incluye dos cortes, uno transversal y el otro longitudinal.

SESION ORDIANRIA N° 14 DE FECHA 24 DE MAYO DE 2018

**ACUERDO N° 125 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con la demandante en Juicio Laboral del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, causa RIT N°0 – 105 - 2018, caratulada " CESAR MONTERO ESCOBAR con Municipalidad de Puente Alto", conforme al cual se le pagará la suma única y total de $ 3.400.000.-

**ACUERDO N° 126 - 2018:** Autorizar por el término de seis meses la renovación de los contratos de trabajo del personal que presta el " Servicio de Mantención Total de Áreas Verdes".-

**ACUERDO Nº 127 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Transportes JUAN AHUMADA RUZ E.I.R.L., RUT. Nº76756133-4, conforme a la cual se le pagará la suma de $803.250.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, obligación originada por la deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 128 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista ROBERTO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ RUT. Nº15.442.930- 1, conforme a la cual se le pagará la suma de $1.487.500.-, con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, obligación originada por la deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 129 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Génesis González González, RUT. Nº17.848.885 - 6, conforme a la cual se le pagará la suma de $1.576.750, con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, obligación originada por la deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 130 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Gladys Aguilera, RUT. Nº9.555.384 - 2, conforme a la cual se le pagará la suma de $862.750.-, con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, obligación originada por la deuda de la Empresa DMO Motion Ltda,

en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 131 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Transportes e Inversiones Labra Limitada, RUT. Nº76- 081.222-6, conforme a la cual se le pagará la suma de $2.537.675.-, con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, obligación originada por la deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 132 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Transportes e Inversiones Labra Limitada, RUT. Nº76- 081.222- 6, conforme a la cual se le pagará la suma de $547.400, con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, obligación originada por la deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 133 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Jorge Navarro Acevedo, RUT. Nº 6.520.895-4, conforme a la cual se le pagará la suma de $1.663.025.-, con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, obligación originada por la deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 134 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Jorge Navarro Acevedo, RUT. Nº 6.520.895-4, la suma de $922.250.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 135 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub – Contratista Bernabe Paillaqueo, RUT. Nº 10.823.592-6, la suma de $1.904.000.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 136 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Margarita Montecinos, RUT. Nº 14.336.338-4, la suma de $2.320.500.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 137 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Tarifeño y Asociados Limitada, RUT. Nº 76.388.157-1, la suma de $5.426.400.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de "

Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 138 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Tarifeño y Asociados Limitada, RUT. Nº 76.388.157-1, la suma de $1.041.250.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 139 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Soc de Inversiones Nikau Ltda, RUT. Nº 76.148.657-8, la suma de $1.375.640.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 140 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub-Contratista Jardines Contreras Ltda, RUT. Nº 76.965.380-5, la suma de $1.285.200.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 141 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Manuel Sanchez Pedrero, RUT. Nº 11.843.422-6, la suma de $4.028.150.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 142 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Ana Celia Morales, RUT. Nº 13.489.045-2, la suma de $3.456.355.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 143 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub – Contratista Marcelo Gonzalez, RUT. Nº 11.661.291-7, la suma de $1.011.500.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 144 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub – Contratista Rosa Solano Espindola, RUT. Nº 7.229.679-6, la suma de $922.250.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 145 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Rosa Solano Espindola, RUT. Nº 7.229.679-6, la suma de $952.000.- con cargo a los Fondos obtenidos de las

Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 146 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub – Contratista Ricardo Ayala Ponce, RUT. Nº 12.275.980-6, la suma de $3.391.500.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 147 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Guillermina Lopez, RUT. Nº 13.083.590-2, la suma de $5.941.670.-con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15" sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 148 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Guillermina Lopez, RUT. Nº 13.083.590-2, la suma de $2.023.000.-con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 149 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub – Contratista Raul Espina, RUT. Nº 5.695.087-7, la suma de $1.677.900.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 150 - 2018:**Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Otilia Jara Sanchez, RUT. Nº 8.179.469-3, la suma de $4.302.445.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15",sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 151 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Rosa Riquelme, RUT. Nº 17.651.524-4, la suma de $547.400.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 152 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Hector Jeria Clavero, RUT. Nº 7.299.384-5, la suma de $922.250.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 153 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Domingo Aravena Gomez, RUT. Nº 11.534.375-0, la suma de $440.895.-con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 154 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Pedro Nuñez Alavarez, RUT. Nº 13.707.109-6, la suma de $1.190.000.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 155 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Transportes Mariana Sandoval, RUT. Nº 76.664.813-4, la suma de $1.130.500.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 156 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Pablo Rojas Luque, RUT. Nº 13.836.051-2, la suma de $992.163.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 157 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Alquiler Maquinaria M Y E Hijos, RUT. Nº 76.397.914-8, la suma de $10.260.000.-con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 158 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Transporte Jimenez Limitada, RUT. Nº 76.769.169-6, la suma de $11.800.000.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 159 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Jorge Bustamante Escaff, RUT. Nº 12.672.692-9, la suma de $803.250.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 160 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Juan Sanchez Landaeta, RUT. Nº 9.200.760-K, la suma de $3.906.175.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 161 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Juan Sanchez Landaeta, RUT. Nº 9.200.760-K, la suma de $3.778.250.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 162 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Cavitag, RUT. Nº 76.806.273-0, la suma de $5.925.605.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO Nº 163 - 2018:** Con el fin de precaver un juicio sobre la materia, autorizar transacción extrajudicial con el Sub - Contratista Hector Lopez Lizama, RUT. Nº 7.308.913-1, la suma de $803.250.- con cargo a los Fondos obtenidos de las Boletas de Garantías, deuda de la Empresa DMO Motion Ltda, originada en el marco del Contrato de " Arriendo de Maquinarias y Camiones para la Municipalidad de Puente Alto ID:2423 – 97 LR15", sujeto a la condición de renuncia de todo tipo de acción judicial por dichos hechos en contra de esta Corporación edilicia.-

**ACUERDO N° 164 - 2018:** Aprobar como función a honorarios la elaborar el " Desarrollo Plan Maestro Cerro Parque La Ballena"

Dicha función deberán incluir los siguientes productos:

1. Diagnostico Territorial: instrumentos de planificación territorial regionales y comunal, análisis de diseño a partir de la topografía y condiciones ambientales, oportunidades, ventajas y desafíos del desarrollo de un cerro parque.
2. Socialización con comunidades de este proyecto y generación de mesa de trabajo participativa.
3. Los productos incluidos el Plan Maestro en Detalle serán los siguientes:

- Plano de Plan Maestro indicando Estructura Territorial, Vialidad, Infraestructura Habilitante, Áreas de Desarrollo con sus respectivos Sectores de Inversiones y Tipos de Uso.

-El Plan Maestro es un desarrollo con mayor precisión de los requerimientos de infraestructura y potencialidades de desarrollo del Predio con un foco en las Áreas de Desarrollo previamente definidas en la Visión Estratégica Territorial. Se identificarán la subdivisión de las Áreas de Desarrollo (Macrolotes), su definición de usos y su subsecuente infraestructura habilitante, permitiendo desencadenar el valor agregado del territorio.

- Memoria de descripción del Plan Maestro. La memoria donde se explicite las diversas escalas y capas de información junto a los principios y carácter de desarrollo. Este documento en conjunto con el Plano de Plan Maestro permite configurar un relato y descripción del predio y sus oportunidades de inversión.

- Imágenes Objetivo (6 imágenes) Se desarrollarán imágenes objetivo que permitirán complementar la memoria y el plano, articulando un dossier para interactuar y comunicar con el público objetivo). Se deben incluir 2 imágenes generales de la propuesta, 2 imágenes específicas tanto de día como de noche, junto a 2 imágenes de detalles particulares de la propuesta.

- Cortes Generales (6 cortes) Se desarrollarán dos cortes generales del Plan Maestro que permitirán complementar la memoria y el plano, los cuales permitan comprender las relaciones topográficas y de escala, articulando un dossier para interactuar y comunicar con el público objetivo. Debe incluir 2 cortes longitudinales y 4 cortes transversales en base a la topografía.

- Presentación PPT para exponer resultados de la etapa. La presentación será una descripción del proceso y sus descubrimientos, tomando el camino desde la visita a terreno hasta el plan maestro. Esta presentación permitirá transmitir el proceso completo de análisis y planificación territorial desarrollada, para postular a fondos para su desarrollo.

**ACUERDO N° 165 - 2018:** Aprobar como función a honorarios la elaborar el " Desarrollo Plan Maestro Cerro Las Cabras" Dicha función deberán incluir los siguientes productos:

1. Diagnostico Territorial: instrumentos de planificación territorial regionales y comunal, análisis de diseño a partir de la topografía y condiciones ambientales, oportunidades, ventajas y desafíos del desarrollo de un cerro parque.
2. Socialización con comunidades de este proyecto y generación de mesa de trabajo participativa.
3. Los productos incluidos el Plan Maestro en Detalle serán los siguientes:

- Plano de Plan Maestro indicando Estructura Territorial, Vialidad, Infraestructura Habilitante, Áreas de Desarrollo con sus respectivos Sectores de Inversiones y Tipos de Uso.

-El Plan Maestro es un desarrollo con mayor precisión de los requerimientos de infraestructura y potencialidades de desarrollo del Predio con un foco en las Áreas de Desarrollo previamente definidas en la Visión Estratégica Territorial. Se identificarán la subdivisión de las Áreas de Desarrollo (Macrolotes), su definición de usos y su subsecuente infraestructura habilitante, permitiendo desencadenar el valor agregado del territorio.

- Memoria de descripción del Plan Maestro. La memoria donde se explicite las diversas escalas y capas de información junto a los principios y carácter de desarrollo. Este documento en conjunto con el Plano de Plan Maestro permite configurar un relato y descripción del predio y sus oportunidades de inversión.
- Imágenes Objetivo (6 imágenes) Se desarrollarán imágenes objetivo que permitirán complementar la memoria y el plano, articulando un dossier para interactuar y comunicar con el público objetivo). Se deben incluir 2 imágenes generales de la propuesta, 2 imágenes específicas tanto de día como de noche, junto a 2 imágenes de detalles particulares de la propuesta.
- Cortes Generales (6 cortes) Se desarrollarán dos cortes generales del Plan Maestro que permitirán complementar la memoria y el plano, los cuales permitan comprender las relaciones topográficas y de escala, articulando un dossier para interactuar y comunicar con el público objetivo. Debe incluir 2 cortes longitudinales y 4 cortes transversales en base a la topografía.
- Presentación PPT para exponer resultados de la etapa. La presentación será una descripción del proceso y sus descubrimientos, tomando el camino desde la visita a terreno hasta el plan maestro. Esta presentación permitirá transmitir el proceso completo de análisis y planificación territorial desarrollada, para postular a fondos para su desarrollo.

SESION ORDINARIA N° 15 DE FECHA 28 DE MAYO DE 2018

**ACUERDO Nº 166 - 2018:** Aprobar las actas de las sesiones ordinarias Nº11 y Nº13 - 2018, con las observaciones formuladas por los concejales Srta. Bernardita Paul Ossandon y don Luis Escanilla Benavente.

**ACUERDO Nº 167 - 2018:**Autorizar una ampliación por la suma de $540.000.000.- equivalentes al 30% del monto del contrato denominado " SERVICIO DE VIGILANCIA PARA INSTALACIONES ADMINISTRADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", celebrado el 31 de Marzo de 2017 con la empresa Sociedad de Seguridad Integral Jorge Cifuentes Almazabal Ltda" y que fuera adjudicado en la Licitación Pública ID: 2423 – 2 – LR17. Asimismo, se autoriza prorrogar dicho contrato en tres meses, lo que es equivalente al 25% del plazo.

**ACUERDO Nº 168- 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "AMPLIFICACIÓN, ILUMINACIÓN Y ESCENARIOS", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-10-LR18, al oferente Walter Calvert Morales EIRL, run: 6.682.548-5, por los precios unitarios incluidos en su oferta; el valor del contrato asciende a $ 72.000.000.- el plazo del contrato 12 meses.

**ACUERDO Nº 169 - 2018:** Celebración de un Avenimiento en autos ejecutivos caratulados Municipalidad de Puente Alto con Inversiones Bachler Stehr S.A., Rol C – 4618 – 2018, del Juzgado Civil de Puente Alto, conforme al cual la demandada persona jurídica RUT. N°76.218.513-K, para poner término a dicho juicio, se obliga a pagar a la Municipalidad de Puente Alto, la suma única y total de $40.592.309.- ( cuarenta millones quinientos noventa y dos mil trescientos nueve pesos), en relación a las patentes comerciales de los años 2016, 2017 y 2018, valor obtenido por el recálculo del capital propio afecto, a que se encuentra obligada por realizar una actividad gravada de acuerdo a lo dispuesto 23 y 24 del DFL. N°3.063 en relación con el DS. N°484 del Ministerio del Interior de 1980.

**ACUERDO Nº 170 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 7.000.000.- a la institución Asociación Deportiva de Futbol de Puente Alto (RUT: 75.956.580-0), para Seguros de Salud, gastos asociados a campeonatos e implementación de selecciones de diferentes categorías.

**ACUERDO Nº 171 - 2018:** Entregar en comodato por el término de cinco años renovables a la Corporación Cultural Municipal de Puente Alto (RUT: 65.098.901-5), el inmueble en que se encuentra construido el Centro Cultural Alcalde Juan Estay, que tiene una superficie aproximada de veinte mil metros cuadrados brutos, denominado Lote Uno - A, en el plano de subdivisión archivado bajo el N°1.243, al final del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de Puente Alto, correspondiente al año 2010, y que fuera aprobado mediante Resolución N°54 de la Dirección de Obras Municipales de Puente Alto, de fecha 19 de julio del 2010, el que tiene los siguientes particulares: Al Norte: en Tramo I – uno, en 45 metros con Avenida Eyzaguirre, y en tramo Uno - E, en 202, 595 metros con Avenida Eyaguirre; Al Oriente, en tramo E – E, en veintiséis metros con Avenida Eyzaguirre, y en Tramo C – C, en 88, 18 metros con Lote Uno –B; Al Sur: en tramo C – B, en 67, 445 metros con Avenida Paseo Pie Andino; y Al Poniente: en tramo a _ I en 230, 713 metros con Avenida Pie Andino.

**ACUERDO N° 172 - 2018:** Autorizar en representación del Concejo Municipal de Puente Alto, la participación del concejal Sr. César Bunster Ariztía en el IV Seminario de Formación Municipal , sobre el tema " Seguridad Comunal: Enfoques, planes y Concejos de Seguridad Pública", organizado por el Instituto de Ciencias Alejandro Lipschutz, actividad que se desarrollará en la ciudad de Santiago los días 27, 28 y 29 de junio del presente año.

SESION ORDINARIA N° 16 DE FECHA 14 DE JUNIO DE 2018

**ACUERDO Nº 173 - 2018:** Suscribir Carta Compromiso de concurrir con el aporte de recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del Proyecto denominado " Adquisición de Cámaras de Televigilancia Comuna de Puente Alto", que ha sido postulado ante el Gobierno Regional Metropolitano, mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional ( FNDR). Dichos gastos se estiman en la suma anual de $22.851.322.- ( veintidós millones ochocientos cincuenta y un mil pesos).

**ACUERDO Nº 174 - 2018:** Suscribir Carta Compromiso de concurrir con el aporte de recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del Proyecto denominado " Adquisición de Vehículos Equipados para Proyecto Ventanas Abiertas, Puente Alto", que ha sido postulado ante el Gobierno Regional Metropolitano, mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional ( FNDR). Dichos gastos se estiman en la suma anual de $58.742.676.- ( cincuenta y ocho millones setecientos cuarenta y dos mil seiscientos setenta y seis pesos).

**ACUERDO Nº 175 - 2018:** Suscribir Carta Compromiso de concurrir con el aporte de recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del Proyecto denominado " Adquisición e Instalación de Pórticos con Lectores de Patentes Vehiculares", que ha sido postulado ante el Gobierno Regional Metropolitano, mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional ( FNDR). Dichos gastos se estiman en la suma anual de $3.001.538.- ( tres millones un mil quinientos treinta y ocho pesos).

**ACUERDO Nº 176 - 2018:** Suscribir Carta Compromiso de concurrir con el aporte de recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del Proyecto denominado " Adquisición e Instalación de 20.000 Alarmas Comunitarias, Puente Alto", que ha sido postulado ante el Gobierno Regional Metropolitano, mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional ( FNDR). Dichos gastos se estiman en la suma anual de $11.067.200.- ( once millones sesenta y siete mil doscientos pesos).

**ACUERDO Nº 177 - 2018:** Suscribir Carta Compromiso de concurrir con el aporte de recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del Proyecto denominado " Adquisición de Equipos Computacionales para Dependencias Municipales, Puente Alto", que ha sido postulado ante el Gobierno Regional Metropolitano, mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional ( FNDR). Dichos gastos se estiman en la suma anual de $24.637.467.- ( veinticuatro millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos sesenta y siete pesos).

**ACUERDO Nº 178 - 2018:** Suscribir Carta Compromiso de concurrir con el aporte de recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del Proyecto denominado " Adquisición e Instalación de Juegos Infantiles Modulares, Puente Alto", que ha sido postulado ante el Gobierno Regional Metropolitano, mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional ( FNDR). Dichos gastos se estiman en la suma anual de $6.330.800.- ( seis millones trescientos treinta mil ochocientos pesos).

**ACUERDO Nº 179 - 2018:**Modificar el Art. 3° de la Ordenanza Municipal N°05 " Sobre Tránsito de Vehículos, administración y Explotación de Zonas de Estacionamiento en la comuna de Puente Alto, en el sentido de incluir el siguiente inciso segundo:
Se prohibe la circulación de camiones y otros vehículos pesados ( grúas, tractores, maquinarias industriales o agrícolas ) en las zonas aledañas a establecimientos educacionales, limitación que operará una hora antes del inicio de clases y hasta una hora posterior a la salida a de los escolares.
La Dirección del Tránsito instalará las señaléticas que corresponde.
ACUERDO Nº 180 - 2018: Aceptar la cesión gratuita efectuada por doña Norma del Carmen Lucero Rambaldy, para dar cumplimiento al Contrato de Concesión de un Banco Arenero a la la Sociedad " Explotadora de Aridos CAVILU SPA", de un retazo de terreno de su propiedad, de aproximadamente diez mil metros cuadrados, singularizado en croquis adjunto, del inmueble ubicado en Puente Alto, consistente en el Lote 4 B, de la subdivisión de calle Eugenio Matte sin número, que corresponde al Lote número cuatro, del inmueble denominado parte baja del fundo San Pedro, que según plano y minuta archivado al final del Registro de Propiedad del año dos mil dos, bajo los números 962 y 963 de 1999, respectivamente, tiene los siguientes deslindes: ALNORTE, en parte con con línea quebrada determinada por los segmentos HG de 52 metros; 6F de 20 metros; FE de 60 metros;ED de 74 metros; DP de 65 metros camino comunitario de los lotes 4-A y 4 – B de por medio; y en línea quebrada de 150 metros, 54 metros y 100 metros determinada por los segmentos CK, Kl y LM respectivamente con lote 2 camino público en proyecto de por medio; AL SUR, con el Rio Maipo determinado por una línea desde el punto N hacia el punto H del plano solidario con la presente Memoria de deslindes; AL ORIENTE, en 35 metros con lote 1 determinado por el segmento MN; AL PONIENTE, en 190 metros con lote 4 – A determinado por el segmento CP. Tiene una superficie de 44.740 metros cuadrados y fue adquirido de Sociedad Agróicola TESO Y COMPAÑÍA LIMITADA, según consta en escritura pública de fecha 3 de Abril del año 2002, otorgada ante el Notario Público de Puente Alto, don Eugenio Camus Mesa, Repertorio N° 0960 y cuyo título se encuentra inscrito a fs. 2.003 N°2.828 en el Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de Puente Alto, del año 2002.

**ACUERDO Nº 181 - 2018:** Autorizar la adquisición de parte de doña Norma del Carmen Lucero Rambaldy, de los derechos existentes en el saldo del terreno restante por la cesión gratuita de diez mil metros cuadrados, singularizado en el acuerdo anterior, a un valor de 0,3 UF., los que se pagarán y que serán pagados en el plazo de veinte años, a beneficio de la persona designada por la Vendedora, y cuyo título se encuentra inscrito a fs. 2.003 N°2.828 en el Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de Puente Alto, del año 2002.

**ACUERDO Nº 182 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la Solicitud de Adquisición Nº928.780 materializada a través del portal www.mercadopublico.cl, sobre Convenio Marco denominado " Mobiliario Urbano, Mejoramiento Espacio Público". al proveedor AGUILAR Y COMPAÑÍA LIMITADA, por un monto total de $30.894.035.- más IVA, por ser conveniente para los intereses municipales.

**ACUERDO Nº 183 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "ESTUDIO DE SOTERRAMIENTO DE REDES Y SERVICIOS SECTOR CENTRO DE LA COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-16-LQ18, al oferente Juan Manuel Alvarado Castillo (Run: 11.820.750-5), por $ 43.000.000.- (exento de impuestos) a ejecutar en un plazo de 60 días para la Primera Etapa y $ 67.000.000.- (exento de impuestos) a ejecutar en un plazo de 110 días para la Segunda Etapa.

**ACUERDO Nº 184 - 2018:** Aprobar la contratación con la empresa GTD TELEDUCTOS S.A. por el SERVICIO DE ARRIENDO DE ENLACE DE FIBRA OPTICA PARA LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO, por un periodo de 12 meses, vía Convenio Marco y los valores a continuación descritos:

| **Servicio** | **ID Convenio Marco** | **Renta Mensual** | **Cantidad a Contratar** | **Renta Mensual Total** | **Duración mínima del contrato** |
|---|---|---|---|---|---|
| Enlace Red IP 10 Mbps | 987493 | 5,5 UF + IVA | 6 | 33 UF + IVA | 12 meses |
| Enlace Red IP 100 Mbps | 987519 | 10 UF + IVA | 1 | 10 UF + IVA | 12 meses |
| Enlace Punto a Punto 1 Gb | 987530 | 18 UF + IVA | 1 | 18 UF + IVA | 12 meses |
| | | | **TOTAL MENSUAL** | **61 UF + IVA MENSUAL** | |

**ACUERDO Nº 185 - 2018:** Aprobar la ampliación de contrato de la licitación denominada "SERVICIO DE ARRIENDO Y ARRIENDO CON OPCIÓN A COMPRA DE COMPUTADORES PARA LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO" ID: 2423-34-LR17, adjudicada a través del Decreto Exento N° 170 de fecha 07 de febrero del 2018, que consiste en el arriendo con opción de compra de 100 computadores por un monto de $ 1.719.900.- más IVA, mensual, lo anterior no modifica el plazo del contrato vigente.

**ACUERDO Nº 186 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con don Javier Legrand Cancino, en causa Rol N°221.440-4, seguido ante el Segundo Juzgado de Policía Local de Puente Alto, por daños a la propiedad Pública, conforme al cual el denunciado sin reconocer responsabilidad en los hechos denunciados, y con el sólo ánimo de poner término a dicho juicio se obliga a pagar la suma única y total de $307.020.- la cual corresponde al total del presupuesto acompañado por este Municipio, la que será pagada en tres cuotas iguales y sucesivas de$102.340.- cada una con vencimiento los días 05 de cada mes, a partir del mes de julio del 2018, y así sucesivamente.

**ACUERDO Nº 187 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con don don Felipe Brito Solís y BCI Seguros Generales S.A., en causa Rol N°571.529-1, seguido ante el Primer Juzgado de Policía Local de Puente Alto, por daños a la propiedad Pública, conforme al cual el denunciado sin reconocer responsabilidad en los hechos denunciados, y con el sólo ánimo de poner término a dicho juicio se obliga a pagar la suma única y total de $446.916.- la cual corresponde al total del presupuesto acompañado por este Municipio, la que será pagada mediante cheque nominativo a nombre de la Municipalidad de Puente Alto.

**ACUERDO Nº 188 - 2018:** Modificar el inciso cuarto del Art.4º del Reglamento Municipal Nº11 que Regula Sistemas de Incentivos para el Personal Municipal, en el sentido de reemplazar la expresión " Junio" por " Agosto".

**ACUERDO Nº 189 - 2018:** Autorizar el Cierre de Pasaje Manuel Rodríguez hacia el oriente de calle Balmaceda, por contar con una sola entrada y salida, y cumplir con todos los los antecedentes requeridos por la Ordenanza Municipal N°19 y la Ley N°20.499.-

**ACUERDO Nº 190 - 2018:** Autorizar como función a honorarios la siguinte:" Determinación de cálculo de la razonabilidad del Capital Propio Tributario de contribuyentes con domicilio en la comuna de Puente Alto"
La función requerida es para el período 01 de Junio al 31 de Diciembre del 2018.
La temática comprendida dentro de dicha función corresponde a los siguientes temas:
A.- Análisis de valores tributarios de las rebajas por inversión en empresas relacionadas.
B.- Revisión de Decretos de Exención o contribuyente con domicilio en la comuna de Puente Alto.
C.- Depuración del rol municipal respecto a descarga de capitales propios y cuya información es entregada por el Servicio de Impuestos Internos.
D.- Revisión de partidas tributarias respecto de contribuyentes con Capital Propio " negativo" o " Cero".
E.- Análisis y revisión de empresas tipo Holding y / o mllas tributarias complejas.
F.- Revisión de Declaraciones Juradas y Registros Tributarios Empresariales, de acuerdo a lo indicado por la actual reforma tributaria.
G.- Revisión y Análisis de contribuyentes sometidos al régimen 14 TER.

SESION ORDIANRIA N° 17 DE FECHA 21 DE JUNIO DE 2018

**ACUERDO N° 191 - 2018:** Aprobar sin observaciones las actas de las sesiones ordinarias N°15 - 2018 y N°16 - 2018.- Asimismo, aprobar el acta de la sesión ordinaria N°14 - 2018, con las observaciones mediante correo electrónico por el concejal Sr. Olivier Mellado Rodríguez.

**ACUERDO N° 192 - 2018:** Aprobar una subvención por la suma de $9.000.000.- ( nueve millones de pesos), a la Fundación de beneficencia Hogar de Cristo RUT. 81.496.800-6, que se destinará a solventar gastos operacionales del Centro de Encuentro de Adultos Mayores (CEAM) de Puente Alto.-

**ACUERDO N° 193 - 2018:**Aprobar la adjudicación de la licitación pública "SERVICIOS DE SOFTWARE, SOPORTE, EQUIPAMIENTO Y ASISTENCIA COMPUTACIONAL, PARA EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-15-LR18, al oferente INGENIERIA Y SERVICIOS COMPUTACIONALES S.A. (Rut: 79.560.740-4), por un valor para la etapa de implementación de $ 100.000.- más IVA. y un valor mensual de $ 5.250.000.- más IVA. y un plazo de 36 meses para la etapa de operación.

SESION ORDIANRIA N° 18 DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2018

**ACUERDO Nº 194 - 2018:** Aprobar sin observaciones el acta de la sesión extraordinaria Nº03 – 2018, oportunidad en que se le tomó el juramento de rigor a la Sra. Ivonne Teruel Valenzuela como nueva integrante de este Concejo Municipal.

**ACUERDO Nº 195 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, el cometido del Alcalde don GERMÁN CODINA POWERS, para asistir a la Cumbre Mundial de Ciudades y al Foro de Alcaldes 2018, que se realizará en Singapur entre el 8 y el 12 de Julio del presente año.

**ACUERDO Nº 196 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra ) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un Avenimiento entre el Municipio con don SERGIO FERNANDO ACOSTA MEZA, cédula de identidad N° 10.354.712-1, en relación con Causa RIT N° O-68-2018, caratulada "SERGIO ACOSTA con Municipalidad de Puente Alto", seguida ante el Juzgado del Trabajo de Puente Alto, conforme a la cual se le pagará la suma única y total de $8.500.000.-, con el sólo objeto de poner término al pleito, sin que ello implique reconocimiento de relación laboral. Tal suma considera la eventual indemnización por años de servicios y la sustitutiva del aviso previo de despido, feriado legal y proporcional.

**ACUERDO Nº 198 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra ) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de una transacción entre el Municipio con don Juan Carlos Torres Salgado, cédula nacional de identidad Nº 17.851.739-2, conforme a la cual se le pagará la suma única y total de de $ 247.505-. (Doscientos cuarenta y siete mil quinientos cinco pesos) IVA incluido como indemnización total de los daños causados al parabrisas de su vehículo placa patente JGKZ-71, por una piedra expulsada por una maquina orilladora manipulada por un funcionario municipal del Departamento de Áreas Verdes,sujeto a la condición de renuncia a todo tipo de acción en contra de esta Corporación edilicia.

**ACUERDO N° 199 -2018:** Autorizar el cambio de nombre y domicilio de la Patente de Expendio de Cerveza Rol N°4000169, en Avenida Concha y Toro N°1149, Local C -3, correspondiente al negocio denominado Juan Maestro, ubicado en el Patio de Comidas del Espacio Urbano, correspondiente a la solicitud de CORSO DANTE SPA, RUT. N°76.447.088 -5.

**ACUERDO Nº 200 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "CONCESIÓN DEL SERVICIO DE MANTENCIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL ELECTRÓNICO DE TRÁNSITO, COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-17-LQ18, a la empresa TEK-CHILE S.A., (Rut: 78.090.950-1), las partidas 1.1 a 1.16 por un valor mensual de $ 10.687.041.- más IVA y los servicios eventuales por los precios unitarios ofertados, por un plazo de 4 (cuatro) años y podrá prorrogarse por 1 (un) año de acuerdo a lo establecido en las bases.

| 1 | Detalle de Precios Unitarios | CANT | UN | P.U. NETO $ | Sub Total Neto $ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 1.1 | Mantención Instalación semafórica por intersección | 150 | int/mes | 29,589 | 4,438,350 |
| 1.2 | Mantención controlador de semáforo | 116 | un/mes | 23,012 | 2,669,392 |
| 1.3 | Mantención Unidad de comunicaciones OTU | 113 | un/mes | 13,000 | 1,469,000 |
| 1.4 | Mantención espira local. | 109 | un/mes | 3,377 | 368,093 |
| 1.5 | Mantención espiras SCOOT o censo de flujos | 0 | un/mes | 3,377 | - |
| 1.6 | Mantención detector por canal | 109 | un/mes | 2,177 | 237,293 |
| 1.7 | Mantención botoneras | 282 | un/mes | 1,300 | 366,600 |
| 1.8 | Mantención de UPS | 15 | un/mes | 51,675 | 775,125 |
| 1.9 | Mantención Baliza energía solar intermitente para paso peatonal. | 113 | un/mes | 2,976 | 336,288 |
| 1.1 | Mantención Baliza energía eléctrica intermitente para paso peatonal. | 4 | un/mes | 2,975 | 11,900 |
| 1.11 | Mantención hito solar. | 0 | un/mes | 6,435 | - |
| 1.12 | Mantención de lámparas y pórtico para vías reversibles | 3 | un/mes | 5,000 | 15,000 |
| 1.13 | Mantención punto de Observación (CCTV) | 0 | un/mes | 57,165 | - |
| 1.14 | Mantención de equipamiento de sala sistema CCTV | 0 | mes | 250,000 | - |
| 1.15 | Mantención de equipamiento de sala de sistema EC | 0 | mes | 250,000 | - |
| 1.16 | Mantención de estación de conteo de flujos (Excluye elementos sensores) | 0 | un/mes | 20,503 | - |

**SESION ORDIANRIA N° 19 DE FECHA 05 DE JULIO DE 2018**

**ACUERDO Nº 201 - 2018:** Aprobar las actas de las sesiones ordinarias Nº17 y Nº18 del 2018, con las observaciones formuladas por los concejales Bernardita Paul Ossandon; Caroline Lara Castillo; René Yañez Ahumada y don Luis Escanilla Benavides.

**ACUERDO Nº 202 - 2018:** Postergar la Audiencia Pública fijada para el día 19 de Julio a las 15:00 horas, para una fecha posterior a la de la última Audiencia Publica sancionada por este Concejo Municipal. Asimismo, reprogramar la próxima sesión ordinaria para el día 19 de Julio de 2018, a las 10:00 horas en el Salón de Reuniones de Alcaldía.

**ACUERDO N° 203 - 2018:** Aprobar como función a honorarios la de realizar por empresas contratistas o personas naturales que cuenten con la debida Resolución del Ministerio de Bienes Nacionales, para regularizar el dominio a nombre de la Municipalidad, de todas aquellas propiedades de Conjuntos Habitacionales antiguos, que aparecen singularizados como de " Equipamiento", los que por diversos motivos ninguno de los cuales fueron entregados formalmente al patrimonio del Municipio.

**ACUERDO N° 204 - 2018:** Aprobar las siguientes funciones a honorarios:

1- Efectuar Tasación inmobiliaria de terreno colindante al actual recinto de Corralones, del cual se acordó su adquisición.

2.- Efectuar Tasación Comparativa de actual terreno de DIMAO, ubicado en Avenida Eyzaguirre N°195 o Tocornal Grez N°47, para proceder a su venta y / o arriendo a largo plazo.

3.- Efectuar Tasación de otros inmuebles de equipamiento y áreas verdes de la comuna, que no se encuentren en los casos anteriores que serán determinados por la Secretaría Comunal de Planificación.

**ACUERDO N° 205 - 2018:** Aprobar el siguiente Proyecto de Modificación del Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos:

| Cuenta | Denominacion | Aumenta | Disminuye |
|---|---|---|---|
| **Presupuesto de Ingresos** | | | |
| 1150301002000000 | Derechos De Aseo | 140,000,000 | |
| 1150302002000000 | Licencias De Conducir Y Simila | 75,000,000 | |
| 1150503007000000 | Del Tesoro Publico | 40,000,000 | |
| 1150802005000000 | Registro De Multas De Transito | 200,000,000 | |
| 1150899000000000 | Otros | 100,000,000 | |
| 1151301000000000 | Del Sector Privado | 3,600,000 | |
| Total Presupuesto De Ingresos | | 558,600,000 | 0 |
| **Presupuesto de Gastos** | | | |
| 215.21.01.001.001.001 | Sueldos Base Personal Planta | 0 | 23,000,000 |
| 215.21.01.004.005.001 | Trabajos Extraordinarios | 0 | 12,000,000 |
| 215.21.02.002.001.001 | Aservicios De Bienestar Personal Contrata | 1,518,716 | 0 |
| 215.21.03.004.003.001 | Remuneraciones Variables (Areas Verdes) | 500,000,000 | 0 |
| 215.21.03.005.001.001 | Suplencias Y Reemplazos | 90,000,000 | 0 |
| 215.22.02.002.001.001 | Vestuario Accesorios Y Prendas Diversas | 25,334,288 | 0 |
| 215.22.03.001.001.001 | Para Vehiculos (Areas Verdes) | 25,000,000 | 0 |
| 215.22.04.011.001.001 | Repuestos Y Accesorios Para Mantenimiento Y Reparaciones De | 20,000,000 | 0 |
| 215.22.04.012.001.001 | Otros Materiales, Repuestos Y Utiles Diversos | 22,500,000 | 0 |
| 215.22.04.013.001.001 | Equipos Menores | 0 | 55,000,000 |
| 215.22.04.999.999.999 | Otros | 15,000,000 | 0 |
| 215.22.06.002.001.001 | Mantenimiento Y Reparación De Vehículos (Areas Verdes) | 35,000,000 | 0 |
| 215.22.08.003.001.001 | Servicios De Mantención De Jardines | 0 | 900,000,000 |
| 215.22.08.007.001.001 | Para Capacitacion | 2,500,000 | 0 |
| 215.22.08.007.001.005 | Permisos De Circulacion Y Placas Patentes | 2,000,000 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 215.22.08.007.001.006 | Otros | 6,633,900 | 0 |
| 215.22.09.003.001.001 | Arriendo De Vehículos (Areas Verdes) | 150,000,000 | 0 |
| 215.22.09.005.001.001 | Arriendo De Máquinas Y Equipos (Areas Verdes) | 50,000,000 | 0 |
| 215.24.01.001.001.001 | Fondos De Emergencia | 60,000,000 | 0 |
| 215.24.01.005.001.002 | Otras Transferencias A Otras Personas Juridicas Privadas | 49,181,057 | 0 |
| 215.24.03.002.001.001 | Multa Ley De Alcoholes | 2,000,000 | 0 |
| 215.24.03.092.001.001 | Art.14 Nº 6, Inc 1° Ley 18.695-Equipos De Registro | 90,000,000 | 0 |
| 215.24.03.100.001.001 | A Otras Municipalidades - Rmtnp (80%) | 50,000,000 | 0 |
| 215.24.03.100.001.004 | A Otras Municipalidades - Tag | 50,000,000 | 0 |
| 215.26.02.001.001.001 | Compensacion Por Daños A Terceros Y/O A La Propiedad | 240,000,000 | 0 |
| 215.26.04.001.001.002 | Arancel Registro Civil | 3,000,000 | 0 |
| 215.29.01.001.001.001 | Terrenos | 12,432,039 | 0 |
| 215.29.05.999.999.999 | Otras | 4,000,000 | 0 |
| 215.29.06.001.001.001 | Computadores | 12,000,000 | 0 |
| 215.29.07.001.001.001 | Sistemas Operativos | 3,900,000 | 0 |
| 215.31.02.005.001.002 | Equipamiento Vial | 23,000,000 | 0 |
| 215.33.03.001.001.001 | Al Serviu - Programa Pavimentos Participativos | 3,600,000 | 0 |
| **Total Presupuesto de Gastos** | | **1,548,600,000** | **990,000,000** |
| **Total** | | **0** | |

SESIÓN ORDINARIA N° 20 DE FECHA 19 DE JULIO DE 2018

**ACUERDO N° 206 - 2018:** Aprobar sin observaciones el acta de la sesión ordinaria N°19 - 2018, efectuada con fecha 05 de Julio del 2018.-

**ACUERDO N° 207 - 2018:** Autorizar la renovación de las Patentes de Alcohol, por el periodo 2° Semestre 2018, de todas las clases que cumplan con todos los requisitos Legales.

**ACUERDO N° 208 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con doña PAOLA ANDREA AGUILERA HERRERA, en Juicio Laboral del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, Causa RIT N°0 – 085 - 2017, caratulada " PAOLA ANDREA AGUILERA HERRERA Y OTRAS con Municipalidad de Puente Alto", conforme al cual se le pagará a dicha demandante, la suma única y total de ocho millones seiscientos cincuenta mil pesos ( $8.650.000.- )

**ACUERDO N° 209 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con doña VERONICA ALEJANDRA LEAL TAPIA, en Juicio Laboral del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, Causa RIT N°0 – 085 - 2017, caratulada " PAOLA ANDREA AGUILERA HERRERA Y OTRAS con Municipalidad de Puente Alto", conforme al cual se le pagará a dicha demandante, la suma única y total de cinco millones seiscientos cincuenta mil pesos ( $5.650.000.-)

**ACUERDO N° 210 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra h) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de un avenimiento con doña JOCELYN ANDREA VIDAL VALENZUELA, en Juicio Laboral del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, Causa RIT N°0 – 085 - 2017, caratulada " PAOLA ANDREA AGUILERA HERRERA Y OTRAS con Municipalidad de Puente Alto", conforme al cual se le pagará a dicha demandante, la suma única y total de cuatro millones seiscientos cincuenta mil pesos ( $4.650.000.-)

**ACUERDO Nº 211 - 2018:** Que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en las normas que regulan el programa habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda, la Municipalidad de Puente Alto en su calidad de propietaria del inmueble ubicado en calle Miguel Ángel Nº03971, constituye a favor del SERVIU Metropolitano, prohibición de enajenar

dicho inmueble, sin previa autorización por escrito de ésta última entidad. La referida prohibición se alzará al momento de realizar la transferencias de las viviendas a los respectivos beneficiarios del proyecto de construcción de viviendas sociales, denominado en dicho inmueble y denominado Los Magnolios.

**ACUERDO Nº 212 - 2018:** Que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en las normas que regulan el programa habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda, la Municipalidad de Puente Alto en su calidad de propietaria del inmueble ubicado en calle Quitalmahue Nº0620, constituye a favor del SERVIU Metropolitano, prohibición de enajenar dicho inmueble, sin previa autorización por escrito de ésta última entidad. La referida prohibición se alzará al momento de realizar la transferencias de las viviendas a los respectivos beneficiarios del proyecto de construcción de viviendas sociales, denominado en dicho inmueble y denominado Los Olivos de Quitalmahue.

**ACUERDO Nº 213 - 2018:** Que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en las normas que regulan el programa habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda, la Municipalidad de Puente Alto en su calidad de propietaria del inmueble ubicado en calle Miguel Ángel Nº03821, constituye a favor del SERVIU Metropolitano, prohibición de enajenar dicho inmueble, sin previa autorización por escrito de ésta última entidad. La referida prohibición se alzará al momento de realizar la transferencias de las viviendas a los respectivos beneficiarios del proyecto de construcción de viviendas sociales, denominado en dicho inmueble y denominado Los Maitenes de Miguel Ángel.

**ACUERDO Nº 214 - 2018:** Que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en las normas que regulan el programa habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda, la Municipalidad de Puente Alto en su calidad de propietaria del inmueble ubicado en calle Miguel Ángel Nº03971, constituye a favor del SERVIU Metropolitano, Hipoteca de primer grado sobre dicho inmueble con el fin de garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones dispuestas en la referida normatova. La referida hipoteca se alzará al momento de realizar la transferencias de las viviendas a los respectivos beneficiarios del proyecto de construcción de viviendas sociales, denominado en dicho inmueble y denominado Los Magnolios.

**ACUERDO Nº 215 - 2018:** Que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en las normas que regulan el programa habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda, la Municipalidad de Puente Alto en su calidad de propietaria del inmueble ubicado en calle Quitalmahue Nº0620, constituye a favor del SERVIU Metropolitano, Hipoteca de primer grado sobre dicho inmueble con el fin de garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones dispuestas en la referida normatova. La referida hipoteca se alzará al momento de realizar la transferencias de las viviendas a los respectivos beneficiarios del proyecto de construcción de viviendas sociales, denominado en dicho inmueble y denominado Los Olivos de Quitalmahue.

**ACUERDO Nº 216 - 2018:** Que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en las normas que regulan el programa habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda, la Municipalidad de Puente Alto en su calidad de propietaria del inmueble ubicado en calle Miguel Ángel Nº03821, constituye a favor del SERVIU Metropolitano, Hipoteca de primer grado sobre dicho inmueble con el fin de garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones dispuestas en la referida normatova. La referida hipoteca se alzará al momento de realizar la transferencias de las viviendas a los respectivos beneficiarios del proyecto de construcción de viviendas sociales, denominado en dicho inmueble y denominado Los Maitenes de Miguel Ángel.

**ACUERDO Nº 217 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra i) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la celebración de una Transacción Extrajudicial con doña Karina María Magdalena Reyes Espinoza, por la suma de $104.870.- IVA incluido, para pagar el valor de reparación de una ventana del vehículo placa patente JKRV – 97, de propiedad de esta última, por los daños sufridos el 20 de Noviembre de 2017, por una piedra lanzada por una maquinaria que prestaba servicios al Municipio, mientras desmalezaba un área verde en el sector de

Avenida México con Avenida San Carlos, sujeto todo ello a la condición de la expresa renuncia de todo tipo de acción en contra de esta Corporación Edilicia.

**ACUERDO Nº 218 - 2018:** Autorizar de conformidad a las disposiciones de la Ordenanza Municipal Nº19 y la Ley Nº20.499 el cierre del Pasaje Apoquindo del Conjunto Habitacional Cerrito Arriba, por tener un único acceso y salida.

**ACUERDO Nº 219 - 2018:** Autorizar que el proyecto denominado " Recuperación Multicancha", Barrio El Mariscal de la comuna de Puente Alto, el cual fue adjudicado y contratado con la Empresa Constructora P y L Limitada, según Resolución Exenta Nº5532 del 10 de Octubre del 2017, y que cuenta con Acta de Recepción del SERVIU METROPOLITANO, del 02 de Abril del 2018, se acoja Art. 121 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, con el fin de que pueda ser recepcionado y entregado al Municipio y a los vecinos para su adecuada utilización.

**ACUERDO Nº 220 - 2018:** Aprobar el siguiente Proyecto de Modificación Presupuestaria:

| **Presupuesto de Ingresos** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cuenta** | **Denominacion** | **Aumenta** | **Disminuye** |
| 115.07.002 | CXC Ingresos de Operación | 169,221,873 | |
| 115.08.03.001.002.001 | Saldo Fondo Común | 1,400,000,000 | |
| 115.08.02.003.001.001 | Multas Ley de Alcoholes | 9,000,000 | |
| Total Presupuesto de Ingresos | | 1,578,221,873 | 0 |
| **Presupuesto de Gastos** | | | |
| **Cuenta** | **Denominacion** | **Aumenta** | **Disminuye** |
| 215.22.05.001.001.002 | Consumo Agua Comunidad | 200,000,000 | |
| 215.22.05.007.001.001 | Acceso a Internet | 1,100,000 | |
| 215.22.08.001.001.001 | Servicio de Aseo | 500,000,000 | |
| 215.22.08.009.001.001 | Servicios de cobranza | 14,000,000 | |
| 215.22.11.003.001.001 | Servicios Informáticos | 15,000,000 | |
| 215.24.01.002.001.001 | Educación a Personas Jurídicas Privadas | 21,000,000 | |
| 215.24.01.005.001.001 | Transferencias A Personas Jurídicas Priv. | 300,000,000 | |
| 215.24.03.002.001.001 | Multas L Alcoholes | 9,000,000 | |
| 215.31.02.004.001.003 | OOCC Infraestructura Comunitaria | 29,000,000 | |
| 215.31.02.004.001.003 | OOCC Infraestructura Comunitaria | 100,000,000 | |
| 215.31.02.005.001.003 | Equipamiento Comunitaria | 100,000,000 | |
| 215.31.02.002.001.001 | Consulto Vial | 50,000,000 | |
| 215.31.02.005.001.002 | Equipamiento Seguridad Vial | 239,121,873 | |
| **Total Presupuesto Degastos** | | **1,578,221,873** | **0** |

**ACUERDO Nº 221 - 2018:** Autorizar una Transferencia por la suma de $300.000.000.- ( trescientos millones de pesos), a beneficio de la Corporación Municipal del Deporte, para financiar las diversas actividades promovidas por dicha entidad y relacionadas con su objetivo social.

**ACUERDO N° 222:** Aprobar una transferencia por la suma de $ 21.000.000.- (veintiún millones de pesos), a beneficio de la Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores, para financiar aporte del sostenedor a Aumento de Obras del Proyecto "Conservación de Infraestructura Centro de Educación Integral de Adultos CEIA Profesora Teresa Moya de Puente Alto".

SESIÓN ORDINARIA N° 21 DE FECHA 26 DE JULIO DE 2018

**ACUERDO Nº 223 - 2018:** Postergar un pronunciamiento sobre este punto hasta que el Secretario Municipal titular retorne a sus funciones.-

**ACUERDO N° 224 - 2018:** Aprobar sin observaciones el Informe Trimestral correspondiente a los meses de abril - junio del año 2018 de Ingresos - Gastos de la Municipalidad de Puente Alto, elaborado por la Dirección de Control.

**ACUERDO N° 225 - 2018:**Autorizar una Patente Definitiva de Supermercado Alcohol a la empresa Abarrotes Económicos S.A., RUT. 76.833.720-9, para su establecimiento comercial, ubicado en Avenida Eyzaguirre N° 1971, por cuanto ha cumplido con todos los requisitos para ello.

**ACUERDO Nº 226 - 2018:** Suscribir Carta Compromiso de concurrir con el aporte de recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del Proyecto denominado " Acupuntura Urbana", que ha sido postulado ante el Gobierno Regional Metropolitano, mediante Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR). Dichos gastos se estiman en la suma anual de $ 4.091.800.

SESIÓN ORDINARIA N° 22 DE FECHA 09 DE AGOSTO DE 2018

**ACUERDO Nº 227- 2018:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria Nº20 - 2018, con las observaciones formuladas por los concejales señores Olivier Mellado Rodríguez y don Luis Escanilla Benavides.

**ACUERDO Nº 228 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la Compra de la Solicitud Nº929041 de fecha 06 de Julio del 2018, realizada a través del portal www.mercadopublico.cl, Convenio Marco, bajo la ID: 2422-1011-CM18, al proveedor DIMERC S.A., por un monto total de $ 30.918.195.- pesos más IVA , por ser el más conveniente para los intereses municipales.

**ACUERDO Nº 229 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MEJORAMIENTO PLAZA EL ALMENDRAL, COMUNA DE PUENTE ALTO – CÓDIGO BAC17-EQUIP-0011", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-18-LE18, al oferente CRISTIAN ALFONSO RODRIGO OLAVARRIA ALMENDRA, run: 10.161.298-8, por un valor de $ 32.943.130.- más IVA y un plazo de 45 (cuarenta y cinco) días corridos.

**ACUERDO N° 230 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "CONSTRUCCIÓN MULTICANCHA VILLA LUIS PRIETO VIAL, BAJOS DE MENA, COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-22-LE18, al oferente ISAAC DE LA CRUZ SILVA URRA (Run: 7.645.161-3), por un valor de $ 33.756.000.- más IVA y un plazo de 40 (cuarenta) días corridos.

**ACUERDO Nº 231 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MEJORAMIENTO DE PLATABANDA SUR CALLE TOCORNAL ENTRE CALLES TOCORNAL GREZ Y COQUIMBO, COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-27-LP18, al oferente MOVIMIENTOS DE TIERRA BJ S.A., rut: 96.625.840-3, por un valor de $ 50.154.569.- más IVA y un plazo de 85 (ochenta y cinco) días corridos.

**ACUERDO Nº 232 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MEJORAMIENTO DE PLATABANDA SUR CALLE TOCORNAL ENTRE CALLES SANTO DOMINGO Y TOCORNAL GREZ, COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-26-LE18, al oferente MOVIMIENTOS DE TIERRA BJ S.A., RUT: 96.625.840-3, por un valor de $ 42.108.525.- más IVA y un plazo de 75 (setenta y cinco) días corridos.

**ACUERDO Nº 233 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MEJORAMIENTO GIMNASIO EL VOLCÁN, COMUNA DE PUENTE ALTO – CÓDIGO BAC17-EQUIP-007", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-12-LQ18, al oferente SERGIO BURGOS GONZALEZ, RUN: 15.841.168-7, por un valor de $ 117.857.390.- más IVA y un plazo de 150 días corridos.

**ACUERDO N° 234 - 2018:** Aprobar sin observaciones el siguiente Proyecto de Ordenza de Mediación Vecinal:

ORDENANZA DE MEDIACIÓN VECINAL

Vistos:

Las facultades conferidas por la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley Nº19.880 Establece Bases a que someten los procedimientos administrativos de los Órganos de la Administración del Estado.

CONSIDERANDO

1.- Que el objetivo esencial en el que se inspira el accionar de las Municipalidades dice relación con el bien común y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.

2.- Que asimismo es reconocido que uno de las causas que afecta la calidad de vida de los habitantes se relaciona con el nivel de conflictos a que se ven afectos, en especial cuando se vinculan con controversias originadas entre los propios vecinos, muchas de las cuales se pueden solucionar de manera preventiva, evitando su judicialización ya que con ellos tales situaciones suelen agravarse por los gastos y pérdidas de tiempo en que deben incurrir los afectados por estos hechos.

3.- Que con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes la Municipalidad ha implementado numerosas iniciativas, una de las cuales ha quedado plasmada con la creación de la Oficina de Mediación Vecinal, satisfaciéndose con ello peticiones de los propios vecinos en este sentido.

4.- Que a objeto de establecer procedimientos objetivos, y debidamente regulados que aseguren su objetividad e imparcialidad es que se hace necesario contar con un cuerpo normativo que asegure tales objetivos.

5.- El interés de la autoridad edilicia de entregar a la comunidad una solución al respecto.

DICTASE LA SIGUIENTE ORDENANZA DE MEDIACIÓN VECINAL

TÍTULO I

Disposiciones Generales

ARTICULO 1°: La Municipalidad de Puente Alto es una Corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargada de la administración de la comuna del mismo nombre y destinada a satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

Para asegurar el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, evitando la judicialización de los conflictos de la comunidad, se favorece la resolución pacífica de los mismos, a través de la instancia de mediación.

ARTICULO 2°: La presente Ordenanza regula el procedimiento de intervención del Municipio en la resolución pacífica de conflictos a que se ve expuesta la comunidad. Considerase para esos efectos a los hombres y mujeres mayores de 18 años que habitan en la comuna de Puente Alto, no haciendo distinciones de vulnerabilidad, género, etnia ni características socioeconómicas, que recurren de manera voluntaria a esta instancia y que el conflicto sea de aquellos de competencia de mediación Vecinal.

ARTICULO 3°: El modelo en que se inspira el funcionamiento de la Oficina de mediación Vecinal se basa en la articulación de los departamentos y programas municipales y su inclusión en la red de justicia local, para favorecer la resolución pacífica de los conflictos de la comunidad.

Sus componentes son:

a) Intervención de caso;
b) Intervención Comunitaria;
c) Promoción de Acciones Preventivas del Conflicto Vecinal;
d) Fortalecimiento del trabajo en Redes; y
e) Capacitación Estratégica de dirigentes vecinales en las técnicas de Mediación.

ARTICULO 4°: Se reconoce como factores asociados a la producción del conflicto objeto de esta Ordenanza, los siguientes:

a) Proliferación de asentamientos con auto- construcción, lo que incide en una fuerte recepción de denuncias en la Dirección de Obras Municipales, Inspección General, oficina de partes del Municipio, Página WEB Municipal, Juzgados de Policía Local y Carabineros.

b) Desigualdad económica en conjuntos habitacionales lo que provoca conflictos de integración social.

c) Explosión demográfica que supera la planificación urbana, lo que conlleva escasez de distribución de bienes de uso público, como áreas verdes, plazas y lugares de recreación.

d) Limitada cultura cívica de la ciudadanía que le impide ser un aporte a la convivencia.

e) Elevado porcentaje de la población, en especial jóvenes adultos, con menos de ocho años de estudio.

f) Focos territoriales con un significativo porcentaje de jóvenes infractores.

g) Elevado desprecio por las normas referentes a ruidos molestos, tenencia responsable de mascotas, ampliaciones en sus viviendas.

h) Posesión irregular de espacios de uso común por uno o más copropietarios lesionando el derecho de los otros habitantes de esos condominios.

i) Ejercicio de actividades comerciales, industriales, profesionales y de servicios, sin apego a la normativa legal vigente.

ARTICULO 5º. La Oficina de Mediación Vecinal en el ejercicio de sus funciones de intervención, se apoyará, entre otros, en los siguientes aspectos:

a) Resaltar el Enfoque de las Relaciones Humanas, toda vez que se reconoce que la ocurrencia del conflicto en el marco de las relaciones humanas es un fenómeno inevitable, ya que deriva de los procesos naturales de interacción. Dada esta situación, lo que corresponde es manejarlo de manera de resolverlo de manera constructiva, de modo que sólo se controle su potencial perjudicial, sino que además se obtengan beneficios en términos de mejorar la calidad de los vínculos.

b) Desarrollo de sistemas integrados de Justicia Local, que permita la entrega de una respuesta eficaz ante los problemas de conflictividad vecinal, las que de no ser resueltas pueden derivar en acciones violentas y / o delictuales. Para enfrentar este problema se debe reconocer e identificar a las personas como protagonistas de sus propios conflictos, así como de la gestión y resolución de éstos.

c) Justicia Restaurativa, centrada en la instancia que sean los mismos actores quienes por medio de la colaboración imparcial de un tercero, logren llegar a una solución que aporte a la reparación del daño causado o bien, que los participantes del proceso se sientan satisfechos con los resultados logrados.

Este aspecto contempla las siguientes instancias que caracterizan el proceso:

- Encuentro: Pretende generar una oportunidad para que las partes se reúnan a discutir acerca de la situación que origina el conflicto y sus consecuencias, trabajando con todos los interesados recogiendo sus opiniones para posibilitar una solución.
- Reparación: Se pretende que quien comete alguna acción que afecte a otros miembros de la comunidad, defina acciones concretas que permitan reparar en todo o parte el daño causado.
- Reintegración: Se intenta re – instalar en las partes la capacidad de configurarse como sujetos activos, destacando el respeto y compromiso mutuo al interior de la comunidad, pero dejando constancia que se deben modificar las conductas que generaron el conflicto.
- Inclusión: Se ofrece la posibilidad de que las partes interesadas en un conflicto específico participen de forma activa en la resolución, validando herramientas que les permitan enfrentar a futuro situaciones similares de manera asertiva.

ARTICULO 6º: Las líneas de acción de la Oficina de Mediación son las siguientes:

A.- Instancia Preventiva de Casos: Consiste en otorgar un servicio al que pueden acudir los vecinos de la comuna que estén enfrentando situaciones de conflicto vecinal y, que deseen abordar las desavenencias por medio de una vía alternativa a la judicial.

B.- Intervención Comunitaria: Con el objeto de mejorar la convivencia barrial, la Municipalidad impulsará la formación de mediadores vecinales, los que será debidamente capacitados en cada una de las Unidades Territoriales en que para efectos de esta Ordenanza se encuentra dividida la comuna, cuyo número y selección se efectuará por el Departamento de Organizaciones Comunitarias del Municipio. Esta instancia llámese además, "Autocomposición de Conflictos".

ARTICULO 7º: Para los efectos de la presente Ordenanza se reconocen las siguientes instancias de intervención de mediación:

a) Mediación Comunitaria, y

b) Mediación Municipal.

Mediación Comunitaria: Es la realizada directamente por vecinos que han sido debidamente capacitados en las técnicas de mediación, "Autocomposición de Conflictos". Todo ello debidamente supervisado por el Municipio.

Mediación Municipal: Es la efectuada directamente a través de la Oficina de Mediación o a través de los funcionarios municipales de otras Direcciones que han sido capacitados al efecto por el Municipio.

ARTICULO 8°: La Oficina de Mediación Vecinal será competente en las siguientes materias:

a) Copropiedad Inmobiliaria;

b) Arrendamiento;

c) Convivencia entre vecinos por edificaciones fuera de norma;

d) Ruidos y olores molestos;

e) Tenencia de mascotas que afectan al medioambiente;

f) Impacto de la ocupación de bien nacional de uso público inmediato;

g) Follaje de plantas y árboles que causen conflicto;

h) Conflictos entre herederos;

i) Aseo y ornato de edificaciones;

j) Cierre de pasajes (portones);

k) Cualquier otro evento contradictorio entre vecinos, capaz de generar violencia física o síquica y trastornos síquicos en las personas involucradas o en su comunidad.

ARTÍCULO 9°: Se consideran como criterios de exclusión por parte de esta instancia los siguientes:

a) Por deserción de alguna de las partes durante el proceso;

b) Si alguna de las partes no desea participar del proceso;

c) Por considerar que la situación no puede ser resuelta a través de la mediación vecinal, por no ser de su competencia, por ejemplo, casos de violencia intrafamiliar, agresiones físicas, acciones tipificadas como delitos., etc.

d) Que sea menor de 18 años de edad o que carezca de la libre disposición de sus bienes;

e) Que no sea residente de la comuna de Puente Alto.

TITULO II

De la Mediación Vecinal

ARTÍCULO 10°: Reconociendo el nivel de influencia que tienen determinados actores sociales dentro de sus respectivas comunidades, a los mismos se les ha capacitado en técnicas de mediación a objeto de multiplicar los efectos positivos de este tipo de intervención frente a los conflictos en que se ve involucrada la comunidad.

Existirán Mediadores Vecinales en cada una de las Unidades Territoriales singularizadas en el artículo 8° de esta Ordenanza.

ARTÍCULO 11°: Para tales efectos, acorde a la división territorial regulada en la Ordenanza Municipal N°1 Sobre Participación Ciudadana, la comuna se encuentra dividida en las siguientes Unidades Territoriales:

A.- Sector Uno: Se encuentra delimitado al Norte, por el límite de la Comuna de La Pintana, Viña Tocornal; Al Sur, con el límite del Río Maipo; Al Oriente, calle La Serena, hasta Eyzaguirre, continuando por calle Cuatro Oriente hasta el Río Maipo; y Al Poniente, Limite con las comunas de La Pintana y San Bernardo, por calle Santa Rosa.

B.- Sector Dos: Se encuentra delimitado al Norte, por calle Eyzaguirre y Camino El Volcán; Al Sur, con límite con Río Maipo; al Oriente, con límite comuna de San José de Maipo; y al Poniente, con limite Avda. Concha y Toro.

C.- Sector Tres: Se encuentra delimitado al Norte, por el límite con la Comuna de La Florida; al Sur, por limite imaginario Fundo Las Nieves; Al Oriente, con limite Avda. Concha y Toro y, Al Poniente, con limite Comuna de La Pintana.

D.- Sector Cuatro: Se encuentra delimitado al Norte, con limite imaginario Fundo Las Nieves; Al Sur, con limite Río Maipo; Al Oriente, con limite Avda. Concha y Toro y Al Poniente, con la Serena, hasta Eyzaguirre y calle Nocedal, hasta el Río Maipo.

E.- Sector Cinco: Se encuentra delimitado al Norte, con límite Comuna de la Florida, en su totalidad; al Sur, con calle Angel Pimentel, Avda. Camilo Henríquez, Camino El Volcán; Al Oriente, con limite Comuna de San José de Maipo, y Al Poniente, con limite Avda. Concha y Toro.

F.- Sector Seis: Se encuentra delimitado al Norte, con calle Angel Pimentel; Al Sur, con limite calle Eyzaguirre; Al Oriente, con limite Avda. Camilo Henríquez, y Al Poniente, con Avda. Concha y Toro.

ARTICULO 12°. Presentado que sea un conflicto entre vecinos, los Mediadores Vecinales informarán de ello a la Oficina de Mediación Vecinal, dando cuenta de los hechos fundantes del conflicto y de las posibilidades ciertas de intervenir como Mediador Comunitario. En el evento que éste manifestare su interés de intervenir como Mediador, se le asignará un número que le identificará para todos los efectos el mencionado proceso de mediación, el que se consignará en un Acta Tipo que le proporcionará la Oficina de Mediación, en la que se consignarán a lo menos los siguientes aspectos:

a) Fecha y lugar del requerimiento
b) Individualización del denunciante;
c) Individualización del denunciado;
d) Descripción del hecho que motiva la intervención;
e) Diligencias realizadas;
f) Resultados obtenidos;
g) Fecha de conclusión de la mediación; y
h) Individualización del Mediador, respaldada con su firma.

ARTICULO 13°: En el evento que se obtuviere una solución al conflicto, el Acta de Mediación Comunitaria, a que se llegare, una vez firmada por las partes y el Mediador Vecinal será derivada a la Oficina de Mediación Municipal, la cual sacará una copia debidamente legalizada la que le será entregada al Mediador Comunitario, procediéndose al registro y archivo del original.

ARTICULO 14°: Si en la instancia de Mediación Comunitaria no se obtuvieren resultados positivos, o si los acuerdos logrados solo fueren de carácter parcial, se ofrecerá a los interesados de continuar sus gestiones ante la instancia de Mediación Municipal. Si dicha propuesta fuere aceptada, se remitirá por el Mediador Comunitario el Acta de lo Obrado a la Oficina de Mediación Vecinal, sirviendo este documento como auto cabeza del proceso de mediación, asignándosele por dicha Unidad un Número de Ingreso Identificatorio, procediéndose a continuación en las condiciones referidas a este tipo de Mediación.

ARTICULO 15°: Si la propuesta de proseguir las gestiones ante la Oficina de Mediación Vecinal no fueren aceptadas por todos los interesados, se cerrará el Acta de Mediación Comunitaria, con el rotulo de “Fracasada”, y se informará a los interesados que en este evento su única opción es seguir las acciones administrativas o judiciales, si éstas correspondieren.

TITULO III

DE LA MEDIACION MUNICIPAL

ARTICULO 16º: La mediación tiene por objeto precaver la solución judicial del conflicto, estableciendo bases para solucionar la disensión vecinal.

ARTICULO 17°: Toda acción que altere la convivencia entre vecinos, y que se encuentre dentro de las materias de competencia de la Oficina de Mediación Vecinal podrá ser denunciada ante Carabineros de Chile, inspectores municipales, Oficina de Partes del Municipio; Página WEB del Municipio, la que deberá ser remitida a la Oficina de Mediación de la Municipalidad de Puente Alto, con el objeto que ésta designe un mediador para remediar el conflicto.

ARTICULO 18º: La Mediación Municipal puede originarse a través de los siguientes mecanismos:

a) Por Derivación de la Oficina de Mediación Comunitaria, en los términos previstos en el artículo 13° de esta Ordenanza;

b) Por reclamación o denuncia interpuesta en el Municipio sea través de Oficina de Partes o Página WEB Municipal;

c) Por derivación de algún departamento del municipio que conoce del asunto en primer lugar,

d) Por derivación de alguno de los Juzgados de Policía Local de Puente Alto;

e) Por derivación de Carabineros de Chile.

ARTICULO 19°: Ingresada una denuncia de conflicto vecinal a la Oficina de Mediación Vecinal, el jefe de la referida Unidad deberá designar un mediador de la lista a que se refiere el artículo 21 de esta Ordenanza.

Originado el procedimiento de mediación a través de cualquiera de los mecanismos señalados en el artículo precedente, la Oficina de Mediación, sin perjuicio del Número de Ticket asignado por la Oficina de Partes o por el CM del Municipio, lo identificará con un Rol Interno de Mediación.

ARTÍCULO 20°: Todo expediente de Mediación efectuado ante la Oficina de Mediación Municipal deberá consignar los siguientes datos:

a) Fecha de inicio del requerimiento

b) Individualización del denunciante;

c) Individualización del denunciado;

d) Forma en que se inició procedimiento de mediación;

e) Descripción del hecho que motiva la intervención;

f) Diligencias realizadas;

g) Resultados obtenidos;

h) Fecha de conclusión de la mediación; y

i) Individualización del Mediador, respaldada con su firma.

ARTICULO 21º: La Oficina de Mediación Municipal tendrá una lista de mediadores, los cuales deberán contar con un título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste y no haber sido condenado ni haber sido objeto de una formalización de investigación penal, en su caso, por delito que merezca pena aflictiva.

ARTICULO 22º:: En las comunidades regidas por la ley Nº 19.537 y su reglamento, serán mediadores los Presidentes del Comité de Administración, salvo en los casos en que se solicite por un grupo de copropietarios en los términos establecidos en el Artículo 31 de dicha Ley la intervención del Municipio.

ARTICULO 23º: El mediador, una vez recibido los antecedentes, citará a los vecinos involucrados en la disensión, dentro del plazo de quinto día, a una audiencia en la cual comunicará las bases sobre las cuales se dialogará para llegar a un acuerdo.

ARTÍCULO 24º: El plazo total para el procedimiento de mediación será de 30 días corridos, plazo que se contará a partir del día de la audiencia a que se refiere el artículo anterior.

Si en el procedimiento de mediación se llegara a un acuerdo, el mediador levantara un acta, que deberá ser firmada por todas las personas partícipes en la mediación, instrumento que tendrá el efecto de un contrato establecido en un instrumento público. En caso que alguna persona que haya participado en la mediación no pudiere firmar, se dejara constancia de ello en el antedicho instrumento. El mediador suscribirá el acto en calidad de ministro de fe.

ARTÍCULO 25º: Durante el plazo en que rige el procedimiento de la mediación, el término de prescripción de las acciones civiles y penales se entenderá suspendido para todos los efectos legales.

ARTÍCULO 26º: En el marco del procedimiento, el mediador podrá citar a los interesados a todas las audiencias que se requieran para el cumplimiento de los fines de la mediación.

Si a la primera audiencia citada por el mediador, no compareciere algún vecino involucrado en los hechos que originan la mediación, se le citará nuevamente, y si en esta segunda citación no compareciere, se entenderá que la mediación ha fracasado.

ARTÍCULO 27º: La primera citación a audiencia de mediación, se hará por medio de inspectores municipales o mediante carta certificada dirigida al domicilio de la persona involucrada en el conflicto vecinal.
ARTÍCULO 28º: La comparecencia a las audiencias deberá ser personal, sin perjuicio que por razones muy justificadas la persona involucrada en el conflicto vecinal pueda ser representada, para lo cual el apoderado deberá estar debidamente facultado para ello.
Las declaraciones de todas las personas que intervengan en la mediación y las actuaciones del mediador tendrán el carácter de secreta, en consecuencia, tanto el mediador como las personas involucradas deben guardar reservas de todo lo que hayan tomado conocimiento durante el procedimiento de mediación.
ARTÍCULO 29º: En el caso de que los partícipes en la mediación no llegaren a acuerdo dentro del plazo establecido en el artículo 24, se levantará un acta donde el mediador consignará las diferencias que impidieron el acuerdo en el procedimiento y los hechos más relevantes en la misma, y con la firma de los partícipes o sin ella remitirá los antecedentes al Juzgado de Policía Local correspondiente.

SESION ORDINARIA N° 23 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2018

**ACUERDO N° 235 - 2018:** Aprobar sin observaciones el acta de la sesión ordinaria N°21 - 2018. Asimismo, aprobar el Acta de la sesión ordinaria N°22 con las observaciones de los concejales Bernardita Paul Ossandon; Olivier Mellado Rodríguez y Luis Escanilla Benavides.

**ACUERDO Nº 236 - 2018:** Suscribir una Carta en relación a comprometer recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del proyecto "Conservación de Pavimentos en 7 Cruces. Comuna de Puente Alto." Código BIP 40004980-0.

**ACUERDO Nº 237 - 2018:** Suscribir una Carta en relación a comprometer recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención del proyecto "Adquisición de Cámaras de Televigilancia y Pórticos Lectores de Patentes. Comuna de Puente Alto". Código BIP 40005235-0.

**ACUERDO N° 238- 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 8.000.000.- (ocho millones de pesos) a la institución CLUB DE RODEO CHILENO LAS VIZCACHAS (RUT: 65.014.916-5), para Promoción y desarrollo de actividad folclórica de Rodeo Chileno.

**ACUERDO N° 239 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 5.000.000.- (cinco millones de pesos) a la institución Club Deportivo Luis Matte Larraín (RUT: 73.188.800-0), para Complementar aporte otorgado mediante Decreto Exento N° 288 (07/03/2018) destinado a la práctica y fomento del deporte y la Cultura Física, a través de sus ramas de futbol, basquetbol y tenis de mesa.

**ACUERDO N° 240 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $ 3.600.000.- (tres millones seiscientos mil pesos) a la institución Organización No Gubernamental de Desarrollo ANSPAC (RUT: 65.155.840-9), para Talleres Programa Mujer y ANSPAC EMPRENDE.

**ACUERDO N° 241 - 2018:** Aprobar formalmente el término del comodato otorgado mediante Acuerdo Nº102 - 2010, adoptado por en sesión ordinaria Nº15 del Concejo Municipal de Puente Alto, efectuada el 27 de Mayo del 2010, a la Junta de Vecinos Tobalaba Cordillera, sobre el inmueble correspondiente al Lote Nº73, ubicado en Avenida Las Nieves Oriente Nº3.800 de esta comuna, ratificando el compromiso asumido por quien era su Presidente don Francisco Amigo, de modificarlo a un Contrato de Administración y Uso Compartido con la Junta de Vecinos Andes del Sur IX Etapa.

**ACUERDO Nº 242 - 2018:** Entregar en Permiso Precario el uso y la administración de la sede social ubicada en en Avenida Las Nieves Oriente Nº3.800 de esta comuna, a las Juntas de Vecinos Tobala Codillera y Andes del Sur IX Etapa, en las condiciones que se señala a continuación:

A.- JUNTA DE VECINOS TOBALA CORDILLERA

Corresponderá la Administración y uso exclusivo de dicha sede social los días Martes y Jueves, y fines de semana alternativos.

B.- JUNTA DE VECINOS ANDES DEL SUR IX ETAPA

Corresponderá la Administración y uso exclusivo de dicha sede social los días Lunes Miercoles y Viernes, y fines de semana alternativos.

**ACUERDO N° 243 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO ÁREAS VERDES Y PUNTA DE DIAMANTE PAC 2 y 3 – CÓDIGO JMS17-REP-0005, SEGUNDO LLAMADO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-20-LP18, al oferente ISAAC DE LA CRUZ SILVA URRA (Run: 7.645.161-3), por un valor de $ 55.597.065.- más IVA y un plazo de 58 (cincuenta y ocho) días corridos.

**ACUERDO Nº 244 - 2018:** Autorizar la celebración de un avenimiento con MIRIAM SILVIA GALLEGOS CHACÓN, en relación al procedimiento infraccional causa Rol Nº223.777-5 del Segundo Juzgado de Policía Local de Puente Alto, por daños a una reja propiedad pública, la cual sin reconocer responsabilidad en los hechos y con el sólo afán de poner término a dicho juicio, se compromete en pagar a la Municipalidad de Puente Alto, la suma de $185.640 IVA incluído, que corresponde al total del presupuesto de dicha reja, mediante cuatro cuotas de $46.410.- cada una con vencimiento los días 20 a partir del mes de Agosto del año en curso, en dinero efectivo en Tesorería Municipal.

**ACUERDO Nº 245 - 2018:** Autorizar la aplicación del artículo 121 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, a la propiedad y local comercial ubicada en Avenida Concha y Toro Nº115 de esta comuna, de propiedad de Inmobiliaria Greibe Limitada, representada por las señoras Violeta Greibe Bachur y Ana María Greibe Bachur, quienes renuncian a la indemnización por mejoras u obras, para cuando se lleve a cabo la expropiación tomando la Línea Oficial en el plazo de 10 años, fijando la expropiación en el monto de avalúo Fiscal, proporcional a los metros de la expropiación.

**ACUERDO Nº 246 - 2018:** Autorizar la celebración de una Transacción entre la Municipalidad de Puente Alto y la Unión Temporal de Proveedores, denominada Consorcio Alto Green, para efectuar el pago con motivo de la Liquidación del Contrato denominado " Concesión de Mantención de Áreas Verdes en la Comuna de Puente Alto", compromiso que se fundamenta en el aumento en la superficie de mantención de áreas verdes, conservando el valor adjudicado, que correspondía a 145.138 m2, modificación que fue aprobada por el Concejo Municipal, con fecha 27 de Julio de 2017, comprendiéndose además, el pago de materiales y otros resultantes del contrato, singularizados en la factura Nº69. Conforme a lo anterior la Municipalidad se obliga a pagar a Consorcio Alto Green, los siguientes montos: A) La suma de $84.707.690.- por los servicios de aumento de obras en los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2017; B) La suma de $48.159.300.- por " Pago de Materiales y Otros Resultantes".-

SESIÓN ORDINARIA N° 24 DE FECHA 30 DEAGOSTO DE 2018

**ACUERDO Nº 247 - 2018:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria Nº23 - 2018, con las observaciones formuladas por los concejales señores Olivier Mellado Rodríguez y don Luis Escanilla Benavides. Asimismo, aprobar sin observaciones las actas de las sesiones extraordinarias Nº2, 4, 5 y 6 - 2018.-

**ACUERDO N° 248 - 2018:** Autorizar el cierre del Pasaje Luis Reyes de la Villa María Magdalena, Expediente Ingreso N°1896225, por darse todos los requisitos exigidos por la Ley N°20.499 y la Ordenanza Municipal N°19.

**ACUERDO N° 249 - 2018:** Autorizar el cierre del Pasaje Anibal Pinto de San Alberto de Casas Viejas, Expediente Ingreso N°2768521, por darse todos los requisitos exigidos por la Ley N°20.499 y la Ordenanza Municipal N°19.

**ACUERDO Nº 250 - 2018:** Aprobar como función a honorarios: " Elaborar un Proyecto hidráulico para habilitar nuevo Pozo de Absorción de Napas Subterráneas en el terreno municipal ubicado en calle Nocedal N°0101, Villa Nocedal, para abastecer Copa de Agua existente en dicho inmueble."

**ACUERDO Nº 251 - 2018:** Aprobar la contratación directa de la empresa JORGE CIFUENTES ALMAZABAL LIMITADA, para que preste el servicio denominado " Servicio de Vigilancia Para Instalaciones Administradas por la Municipalidad de Puente Alto", a los mismos precios unitarios actualmente vigentes, hasta por el plazo que permita financiar dicho servicio la cantidad de 1.000 UTM.

SESIÓN ORDINARIA N° 25 DE FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

**ACUERDO Nº 252 - 2018:** Adjudicar la licitación pública denominada Almuerzos Adulto Mayor, gestionada a través del portal www.mercadopublico.cl, identificada como ID 2422 561 –LP18, al oferente CARLOS RAMIREZ GONZÁLEZ, por presentar una oferta por un monto total de $41.582.000.- más IVA, que resulta conveniente técnica y económicamente para los intereses municipales.

**ACUERDO Nº 253 - 2018:** Suscribir un Avenimiento con doña MARISOL DEL CARMEN TORO BRITO, sin reconocerse responsabilidad por ésta en relación con los autos sobre procedimiento infraccional seguido ante el Primer Juzgado de Policía Local de Puente Alto, Causa Rol Nº579.393 – 1, conforme al cual ésta se obliga a pagar con cargo a la póliza contratada con la Compañía Chilena Consolidada, la suma única y total de $185.640.- que corresponde al total del presupuesto acompañado por este Municipio.-

**ACUERDO Nº 254 - 2018:** Suscribir un Avenimiento con doña Elizabeth Rodríguez Melo, la que sin reconocer responsabilidad por los hechos denunciados y con el sólo ánimo de poner término al juicio sobre procedimiento infraccional , seguido ante el Segundo Juzgado de Policía Local de Puente Alto, Causa Rol Nº225.115-5, se obligó a pagar al Municipio la suma única y total de $910.266.- la cual corresponde al total del presupuesto presentado por la Municipalidad, correspondiente a un poste de alumbrado público, que será pagado en siete cuotas iguales y sucesivas de $130.038,. cada una, con vencimiento los días 05 de cada mes, a partir del mes de Octubre del presente año.

**ACUERDO N° 255 - 2018:** Autorizar el cierre del Pasaje Estación Curacautín de la Villa Estaciones Ferroviarias, por darse todos los requisitos exigidos por la Ley N°20.499 y la Ordenanza Municipal N°19.-

**ACUERDO Nº 256 - 2018:** Autorizar la renovación del Contrato de Concesión de la Mantención del Alumbrado Público en la Zona de la Distribuidora Empresa Eléctrica Puente Alto ( EEPA), con la Empresa CITELUM CHILE, por el término de 10 meses, a contar de la fecha término del actual contrato, lo que se justifica porque el servicio se ha cumplido hasta ahora de manera satisfactoria, y se mantendrán los precios del contrato vigente, que son lo más bajos ofertados.

**ACUERDO N° 257 - 2018:** Revocar la licitación pública denominada "Servicio de Vigilancia para Instalaciones Administradas por la Municipalidad de Puente Alto", por no resultar conveniente para los intereses municipales, el que sus Bases tanto Administrativas como Técnicas, contemplen la manera de resolver de manera imparcial y objetiva el requisito de Supervisores ofertados.

**ACUERDO N° 258 - 2018:** Aprobar la CONTRATACIÓN de manera directa a SOCIEDAD DE SEGURIDAD INTEGRAL JORGE CIFUENTES ALMAZABAL LIMITADA (Rut: 76.154.982-0) del "SERVICIO DE VIGILANCIA PARA INSTALACIONES

ADMINISTRADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", por el período de 6 (seis) meses, y por un monto de hasta $ 900.000.000.-, con las mismas condiciones establecidas para la Licitación ID: 2423-2-LR17.

SESIÓN ORDINARIA N° 26 DE FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

**ACUERDO N° 259 - 2018:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria N°24 - 2018, con las observaciones formuladas por correo electrónico por el concejal Sr. Luis Escanilla Benavides.

**ACUERDO N° 260 - 2018:** Incorporar en el Acta de la sesión ordinaria N°29 - 2016, efectuada el día 13 de Octubre del 2016, el siguiente ACUERDO N° 466- A - 2016: Reconocer los siguientes hechos:
1.- Que en la referida sesión ordinaria se dio a conocer por parte del Alcalde la necesidad de efectuar una modificación del contrato denominado " " Mejoramiento de pavimentos y veredas 2016, comuna de Puente Alto", por la suma de $450.000.000.- , lo cual se hacía atendiendo a numerosos requerimientos de parte de la comunidad.
2.- Que no obstante que la ampliación solicitada era por una suma superior a las 500 UTM., que en la generalidad de los casos, por aplicación de lo dispuesto en el Art.65 letra j) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, se requería de un acuerdo del Concejo, en este caso tal ampliación se dió a conocer sólo por razones de transparencia de manera anticipada a la ejecución, toda vez que por haber un Acuerdo previo, que había sancionado la ejecución del convenio original que contemplaba la posibilidad de eventuales ampliaciones, significaba que ya se contaba con la correspondiente aprobación del Concejo Municipal, por lo que no se requería de un nuevo Acuerdo.
3.- Tener por ratificado y autorizado todo lo obrado por el Municipio con ocasión de la ampliación del contrato denominado " Mejoramiento de pavimentos y veredas 2016, comuna de Puente Alto", por la suma de $450.000.000 ".-

**ACUERDO Nº 261 - 2018:** Reconocer que los antecedentes relacionados con la propuesta de Planta y Anexos, fueron puestos en conocimiento de los señores concejales, con la debida antelación en los términos señalados en la Ley Nº20.922 para entregar una resolución definitiva en la sesión ordinaria del 27 de Septiembre del presente año.

**ACUERDO N° 262 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "CONCESIÓN DE RECOLECCIÓN, LIMPIEZA, LAVADO, TRANSPORTE Y DESCARGA INTERMEDIA O FINAL DE LOS RESIDUOS DE FERIAS LIBRES DE LA COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-32-LR18, al oferente R Y R ASEOS INDUSTRIALES LTDA., rut: 76.925.0603, por los valores a continuación detallados:

Servicio Mensual inicial: $ 60.269.924.- más IVA.

Valor Camión Compactador Adicional (mensual): $ 3.250.000.- más IVA.

Valor Camión Aljibe Adicional (mensual): $ 2.100.000.- más IVA.

Valor variación de distancia Planta Disposición (por kilómetro): $ 100.- más IVA.

Monto del contrato $ 3.442.618.059.- (tres mil millones cuatrocientos cuarenta y dos mil seiscientos dieciocho mil cincuenta y nueve pesos) IVA incluido

Plazo del contrato de cuarenta y ocho (48) meses.

**ACUERDO Nº 263 - 2018:** Aceptar la transferencia gratuita a la Municipalidad de Puente Alto del inmueble de propiedad del SERVIU METROPOLITANO, ubicado en calle Río Colorado Nº3.908 de la Población " El Mariscal" de la comuna de Puente Alto, que gtiene una superficie de 723 metros cuadrados, para destinarlo en el ámbito del Programa de Recuperación de Barrios al proyecto denominado " Mejoramiento Sede Social Villa El Mariscal".

**ACUERDO N° 264 - 2018:** Suscribir una Carta Compromiso de aportar recursos municipales para financiar los gastos de operación y mantención a la postulación al " 28 Llamado del Programa de Pavimentación Participativa" del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

SESION ORDINARIA N° 27 DE FECHA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

**ACUERDO N° 265 - 2018:** Aprobar las actas de las sesiones ordinarias N°25 - 2018 y N°26 - 2018.- Asimismo, aprobar el acta de la sesión extraordinaria N°07 - 2018, con las observaciones formuladas por el Sr. Alcalde, por el concejal Sr. Olivier Mellado Rodríguez y el Concejal Sr. Luis Escanilla.

**ACUERDO N° 266 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "SERVICIO DE TERAPIA ASISTIDA POR PERROS – CANOTERAPIA – PARA LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DE LA COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-34-LQ18, al oferente ZOOTERAPIA IMAGINA LTDA., RUT: 76.219.950-5, por un valor mensual de $ 8.700.000.- exento de impuesto, por un plazo de veinticuatro (24) meses.

**ACUERDO Nº 267 - 2018:** Autorizar la suscripción de un Avenimiento en causa RIT N° O-143-2018, caratulada "SHEYLA NUÑEZ BACHMANN con Municipalidad de Puente Alto", del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, conforme al cual se pagará por el Municipio a la demandante la suma única y total de $ 3.900.000.-

**ACUERDO Nº 268 - 2018:** Autorizar la suscripción de un Avenimiento en causa RIT N° O-261-2018, caratulada "MARIA EUGENIA CURELLI MANN con Municipalidad de Puente Alto", del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, conforme al cual se pagará por el Municipio a la demandante la suma única y total de $ 3.240.000.-

**ACUERDO Nº 269 - 2018:** Autorizar la suscripción de un Avenimiento en causa RIT N° O-246-2018, caratulada "SANCHEZ SEBASTIAN Y OTROS con Municipalidad de Puente Alto", del Primer Juzgado del Trabajo de Puente Alto, conforme al cual se pagará por el Municipio a cada uno de los demandantes la suma única y total de $1.993.054.-, lo que suma un total de $ 3.986.108.-

**ACUERDO Nº 270 - 2018:** Ratificar la propuesta de nombres previamente aprobadas por el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de Puente Alto, contempladas en el proyecto de Loteo DFL Nº2 con construcción simultánea " San Francisco", según el siguiente detalle:

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LOTEO | " SAN FRANCISCO" |
| CALLES | |
| Calles proyectadas 1 y 2 acceso | = Calle Alberto Sartori |
| Calle proyectada 1 | = Calle Alberto Sartori 1 norte |
| Calle proyectada 2 | = Calle Alberto Sartori 3 norte |
| Calle proyectada 3 | = Calle Alberto Sartori 1 oriente |
| Calle proyectada 4 | = Calle Alberto Sartori 2 norte |
| Calle proyectada 5 | = Calle Alberto Sartori 1 poniente |
| Calle proyectada 6 | = Calle Emilio Duhart |
| Calles proyectadas 7 y 8 | = Calle Héctor Valdés |
| Calle proyectada 7 | = Calle Héctor Valdés 1 norte |
| Calle proyectada 8 | = Calle Héctor Valdés 3 norte |
| Calle proyectada 9 | = Calle Héctor Valdés 1 oriente |
| Calle proyectada 10 | = Calle Héctor Valdés 2 norte |
| Calle proyectada 11 | = Calle Héctor Mardones |
| Calle proyectada 12 | = Calle Héctor Mardones |
| Calle proyectada 13 | = Calle Héctor Mardones |
| Calle proyectada 14 | = Calle Sergio Larraín |

PASAJES

| | |
|---|---|
| Pasaje proyectado 1 | = Pasaje Roberto Matta 1 poniente |
| Pasaje proyectado 2 | = Pasaje Roberto Matta 1 oriente |
| Pasaje proyectado 3 | = Pasaje Roberto Matta 1 poniente |
| Pasaje proyectado 4 | = Pasaje Roberto Matta 1 oriente |
| Pasaje proyectado 5 | = Pasaje Rodulfo Oyarzún. |

**ACUERDO Nº 271 - 2018:** Autorizar el aumento de un 30% del valor adjudicado en la licitación de suministro de carpas, toldos y accesorios para eventos en la comuna de Puente Alto, adjudicado a la empresa Eventos 2000 Ltda.

**ACUERDO N° 272 - 2018:** Aprobar la siguiente propuesta de Planta del Personal de la Municipalidad de Puente Alto, la que tendrá la estructura que se indica:

| Planta | Cargos | Grado | N° de Cargos |
|---|---|---|---|
| Alcalde | Alcalde | 1 | 1 |
| Directivos Nominados | Juez 1er. Juzgado de Policía Local | 3 | 1 |
| | Juez 2° Juzgado de Policía Local | 3 | 1 |
| | Administrador Municipal | 3 | 1 |
| | Secretario Municipal | 3 | 1 |
| | Director de Control | 3 | 1 |
| | Director Administración y Finanzas | 3 | 1 |
| | Secretario Comunal de Planificación | 3 | 1 |
| | Director de Desarrollo Comunitario | 3 | 1 |
| Directivos | Director Social | 3 | 1 |
| | Asesor Jurídico | 3 | 1 |
| | Director de Obras Municipales | 3 | 1 |
| | Director Seguridad Pública | 3 | 1 |
| | Director Recursos Humanos | 4 | 1 |
| | Director Informática | 4 | 1 |
| | Director de Tránsito y transporte público | 4 | 1 |
| | Director Relaciones Públicas | 4 | 1 |
| | Director de Operaciones y Emergencias | 4 | 1 |
| | Director comunicaciones Alcaldía | 4 | 1 |
| | Directivo | 4 | 5 |
| | Directivo | 5 | 2 |
| | Directivo | 6 | 1 |
| Profesionales | Profesional | 5 | 25 |
| | Profesional | 6 | 31 |
| | Asesor Urbanista | 6 | 1 |
| | Abogado Secretario 1er. Juzgado de policía local | 6 | 1 |
| | Abogado Secretario 2do. Juzgado de policía local | 6 | 1 |
| | Profesional | 7 | 38 |
| | Profesional | 8 | 43 |
| | Profesional | 9 | 41 |
| | Profesional | 10 | 62 |
| | Profesional ley 15076 22 hrs/sem | 10 | 3 |
| | Profesional ley 15076 44 hrs/sem | 10 | 1 |
| Jefaturas | Jefatura | 7 | 7 |
| | Jefatura | 8 | 17 |
| | Jefatura | 9 | 5 |
| | Jefatura | 10 | 4 |
| | Jefatura | 11 | 1 |
| | Jefatura | 12 | 6 |
| Técnicos | Técnico | 9 | 15 |
| | Técnico | 10 | 42 |
| | Técnico | 11 | 52 |

| Planta | Cargos | Grado | N° de Cargos |
|---|---|---|---|
| | Técnico | 12 | 43 |
| | Técnico | 13 | 31 |
| | Técnico | 14 | 16 |
| | Técnico | 15 | 20 |
| Administrativos | Administrativo | 11 | 11 |
| | Administrativo | 12 | 20 |
| | Administrativo | 13 | 34 |
| | Administrativo | 14 | 11 |
| | Administrativo | 15 | 7 |
| | Administrativo | 16 | 12 |
| | Administrativo | 17 | 5 |
| | Administrativo | 18 | 5 |
| Auxiliares | Auxiliar | 13 | 17 |
| | Auxiliar | 14 | 4 |
| | Auxiliar | 15 | 2 |
| | Auxiliar | 16 | 2 |
| | Auxiliar | 18 | 12 |
| | Auxiliar | 19 | 2 |

**ACUERDO N° 273 - 2018:** Apruebese El Reglamento Municipal que Fija, Modifica y Establece la Planta del Personal de la Municipalidad de Puente Alto, elaborado por la Comisión Bipartita acorde a lo dispuesto en el art. 49 bis de la Ley N°20.922, que modifica la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, contemplando en su articulado la creación de cargos; supresión de cargos; concurrencia de requisitos para los cargos directivos, profesionales, jefaturas y técnicos.
Texto íntegro del referido Reglamento se adjunta a la presente Acta singularizándose como "Anexo A" Ley N°20.922.

**ACUERDO N° 274 - 2018:** Ratifíquese la aprobación de la Política de Recursos Humanos de la Municipalidad de Puente Alto año 2018, en conformidad a lo dispuesto en la letra g) del Art. 3° de la Ley N°20.922.
Texto íntegro del referido instrumento se adjunta a la presente Acta Como "Anexo B" Ley N°20.922.

**ACUERDO N° 275 - 2018:** Apruebese el Reglamento de Concursos Públicos de la Municipalidad de Puente Alto, elaborado por la Comisión Bipartita conformada en los términos de la Ley N°20.922 que modifica Disposiciones aplicables a los Funcionarios Municipales y Entrega Nuevas Competencias a la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo, Ley N°18.883 Sobre Estatuto para Funcionarios Municipales, y Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
Texto íntegro del referido instrumento se adjunta a la presente Acta Como "Anexo C" Ley N°20.922.

**ACUERDO N° 276 - 2018:** Apruebese el Reglamento Municipal Sobre Organización Interna del Municipio de Puente Alto elaborado por la Comisión Bipartita en los términos de la Ley Nº20.922, que modifica las Competencias a la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo, y Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-
Texto íntegro del referido instrumento se adjunta a la presente Acta Como "Anexo D" Ley N°20.922.

**ACUERDO N° 277 - 2018:** Apruebese la creación de la Dirección de Seguridad Pública, en los términos del Art.16 bis de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la que tendrá entre otras las funciones del desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad.

**ACUERDO Nº 278 - 2018:** Invitar a los integrantes del Concejo Municipal de Pirque para realizar una sesión extraordinaria conjunta, en la que la única temática sería el análisis de la administración conjunta del Río Maipo y la aplicación de su Ordenanza, proponiendo al efecto que la misma se pudiera realizar en la Comuna de Pirque, el día Martes 09 de Octubre para poner término a esta serie de rumores sería bueno que se formalizara una reunión conjunta de ambos Concejos Municipales, ya sea en Pirque o en Puente Alto, o en su defecto, en la comuna de Puente Alto, el día 11 de Octubre a las 10:00 horas.

SESION ORDINARIA N° 28 DE FECHA 04 DE OCTUBRE DE 2018.

**ACUERDO N° 279 - 2018:** Designar al Pastor Presbítero don JORGE ROJAS DINAMARCA, como Vecino Ilustre de la comuna de Puente Alto, por tratarse del único Pastor Evangélico en Chile que sigue activo, gobernando su Iglesia a los 100 años de edad, siendo venerado como un ejemplo de Pastor y cristiano; y ser el Decano de los Pastores de la Iglesia Evangélica Pentecostal, con 66 años como Pastor y 51 años en el máximo grado, Pastor Presbítero.

**ACUERDO N° 280 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "DOTACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS CIVILES, SEDE PLAZA VIVA, COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-30-LE18, al oferente ISAAC DE LA CRUZ SILVA URRA., run: 7.645.161-3, por un monto de contrato de $ 21.803.222.- más IVA., y un plazo de treinta y ocho (38) días corridos.

**ACUERDO N° 281 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "CONSTRUCCIÓN DE SEDE COMUNITARIA VILLA LOMA ORIENTE DE LA COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-33-LP18, al oferente HELBERS Y SALVADOR INGENIERIA CONSTRUCCIÓN SPA., RUT: 76.379.978-6, por un monto de contrato de $ 45.132.061.- más IVA., y un plazo de noventa (90) días corridos.

**ACUERDO N° 282 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el artículo 65 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la celebración de una transacción extrajudicial con doña ISABEL PAVEZ VEAS, cédula de identidad N°4.366.252-K, conforme a lo cual se le pagará una indemnización de $192.303.- ( ciento noventa y dos mil trescientos tres pesos), en relación al accidente sufrido por ésta en Avenida Camilo Henríquez, vereda oriente, con fecha 13 de Agosto del año en curso.

**ACUERDO N° 283 - 2018:** Aprobar sin observaciones ni reparos el siguiente Proyecto de Modificación Presupuestaria:

| **Presupuesto De Ingresos** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cuenta** | **Denominacion** | **Aumenta** | **Disminuye** |
| 115.03.02. | PERMISOS DE CIRCULACION | 600.000.000 | |
| 115.15.01.001.001.001 | SALDO INICIAL DE CAJA | 1.989.310.883 | |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS | | 2.589.310.883 | |
| PRESUPUESTO DE GASTOS | | | |
| CUENTA | DENOMINACION | AUMENTA | DISMINUYE |
| 215.21.03.001.001.001 | HONORARIOS A SUMA ALZADA | 150.000.000 | |
| 215.22.01.001.001.001 | PARA PERSONAS | 110.000.000 | |
| 215.22.04.001.001.001 | MATERIALES DE OFICINA | | 2.000.000 |
| 215.22.04.002.001.001 | TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA | | 20.000.000 |
| 215.22.04.007.001.001 | MATERIALES Y UTILES DE ASEO | | 100.000.000 |
| 215.22.04.008.001.001 | MENAJE PARA OFICINA, CASINOS Y OTROS | 1.500.000 | |
| 215.22.04.009.001.001 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES | | 3.000.000 |
| 215.22.04.010.001.001 | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INMUEBLES | 20.000.000 | |
| 215.22.04.013.001.001 | EQUIPOS MENORES | | 125.000.000 |
| 215.22.05.004.001.001 | CORREO | 10.000.000 | |
| 215.22.05.002.001.002 | CONSUMO COMUNIDAD | 260.000.000 | |
| 215.22.05.002.001.003 | CONSUMO CAMPAMENTOS | 3.000.000 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 215.22.05.006.001.001 | TELEFONÍA CELULAR | | 20.000.000 |
| 215.22.06.002.001.001 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS | | 20.000.000 |
| 215.22.08.001.001.001 | SERVICIOS DE ASEO COMUNAL | 700.000.000 | |
| 215.22.08.004.001.001 | CONVENIOS POR MANTENCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO | 160.000.000 | |
| 215.22.08.007.001.005 | PERMISOS DE CIRCULACION Y PLACAS PATENTES | 1.500.000 | |
| 215.22.08.999.999.999 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 30.000.000 | |
| 215.22.08.010.001.001 | SERVICIOS DE SUSCRIPCIONES Y SIMILARES | | 10.000.000 |
| 215.22.09.003.001.001 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 264.310.883 | |
| 215.22.09.999.999.999 | OTROS ARRIENDOS | 180.000.000 | |
| 215.22.11.001.001.001 | ESTUDIOS E INVESTIGACIONES | | 20.000.000 |
| 215.22.12.003.001.001 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN, PROTOCOLO Y CEREMONIAL | 5.000.000 | |
| 215.24.03.092.001.001 | ART.14 Nº 6, INC 1° LEY 18.695-EQUIPOS DE REGISTRO | 40.000.000 | |
| 215.24.03.099.001.001 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | | 20.000.000 |
| 215.24.03.100.001.001 | A OTRAS MUNICIPALIDADES - RMTNP (80%) | 40.000.000 | |
| 215.24.03.100.001.004 | A OTRAS MUNICIPALIDADES - TAG | 40.000.000 | |
| 215.24.01.007 | ATENCION SOCIAL A PERSONAS | 30.000.000 | |
| 215.24.03.090.001.001 | APORTES AÑO VIGENTE | 375.000.000 | |
| 215.24.01.005.001.001 | OTRAS A PERSONAS JURIDICAS PRIVADAS CORP. DE DEPORTES | 550.000.000 | |
| 215.24.01.005.001.001 | OTRAS A PERSONAS JURIDICAS PRIVADAS CORP. PUEBLITO DE LAS VIZCAHA | | 500.000.000 |
| 215.24.01.005.001.001 | OTRAS A PERSONAS JURIDICAS PRIVADAS CORP. CULTURA | | 100.000.000 |
| 215.25.01.001.001.001 | IMPUESTOS | 3.000.000 | |
| 215.29.04.001.001.001 | MOBILIARIOS Y OTROS | 16.000.000 | |
| 215.29.05.999.999.999 | OTRAS | | 10.000.000 |
| 215.31.02 | INICIATIVAS DE INVERSION | 550.000.000 | |
| | | | |
| **Total Presupuesto De Gastos** | | **3.539.310.883** | **950.000.000** |

**ACUERDO N° 284 - 2018:** Aprobar de Conformidad a lo Dispuesto en la Ley N°20.742 El Plan Anual 2019, de la Municipalidad de Puente Alto para las Postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales.

SESION ORDINARIA N° 29 DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2018.

**ACUERDO N° 285 - 2018:** Postergar hasta la próxima sesión del Concejo Municipal un pronunciamiento sobre Aprobación del acta de la sesión ordinaria N°27 - 2018.

**ACUERDO Nº 286 - 2018:** Autorizar Adelanto de Recursos para Retiro Voluntario de los Asistentes de la Educación que se singularizan a continuación, por los montos que se indican:

| N° | Nombre | Rut | Cargo | Establecimiento | Monto Bonificación Por Retiro |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luis Cavieres Cavieres | 03.948.282-7 | Auxiliar | Liceo Industrial | $13.502.884 |
| 2 | Rosa Jara Jara | 04.825.139-0 | Auxiliar | Liceo Industrial | $11.782.797 |
| 3 | Manuel Ortiz Martínez | 05.903,858-3 | Pañolero | Liceo Industrial | $20.190.443 |
| **Total** | | | | | **$45.476.124** |

**ACUERDO Nº 287 - 2018:** Autorizar la celebración de un Avenimiento entre la Municipalidad de Puente Alto y el demandado don Luis Garrido Cancino en la causa Rol C – 5282 - 2018, del Juzgado Civil de Puente Alto, quien se obliga a pagar la suma única y total de $3.500.000.- mediante un pie de $2.000.000.- al momento de la firma de este Acuerdo; y el saldo en dos cuotas de $750.000.-, a 30 y 60 días respectivamente.

**ACUERDO Nº 288 - 2018:** Aprobar sin observaciones el Tercer Informe Trimestral de Ingresos y Gastos de la Municipalidad de Puente Alto, correspondiente a los meses de Julio a Septiembre del 2018, elaborado por la Dirección de Control Interno del Municipio.

SESION ORDINARIA N° 30 DE FECHA 25 DE OCTUBRE DE 2018.

**ACUERDO N° 289 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el artículo 65 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la suscripción de un avenimiento en procedimiento infraccional, en Causa Rol Nº 580.859-1, seguido ante el Primer Juzgado de Policía Local de Puente Alto, por daños a una reja peatonal y a un árbol, ubicados en el bandejón central de Avenida Camilo Henríquez, al llegar a la intersección de Avenida Las Torres, con el demandado don Brayan Alejandro Pinto Castro, quien sin reconocer responsabilidad en los hechos denunciados, y con el sólo ánimo de poner término al juicio, se obliga a pagar a la Municipalidad de Puente Alto, la suma única y total de $442.776.- (cuatrocientos cuarenta y dos mil setecientos setenta y seis pesos) IVA incluido, la cual corresponde al total del presupuesto acompañado por este Municipio, la que será pagada en 6 cuotas iguales y sucesivas de $73.796.- cada una, con vencimiento los días 15 de cada mes, a partir del mes de octubre del año 2018.

**ACUERDO N° 290 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el artículo 65 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades la suscripción de una Transacción Extrajudicial doña Carolina Gertrudis Troncoso Valdebenito, cédula nacional de identidad Nº 13.810.250-5, por los daños sufridos por la rotura de un vidrio lateral de su vehículo marca Toyota, Modelo Yaris, año 2017, placa patente única BZCX-73, el día 04 de Septiembre del 2018, en las cercanías del Centro Comercial Plazuela Independencia por una máquina que prestaba servicios al Municipio, conforme a la cual se le pagará la suma única y total de $141.893.- (ciento cuarenta y un mil ochocientos noventa y tres pesos) IVA incluido.

**ACUERDO N° 291 - 2018:** Autorizar un aumento en $42.000.000.- ( cuarenta y dos millones de pesos) y por el plazo de tres meses, o hasta que agote el monto señalado, en el Contrato denominado " Concesión del Servicio de Mantención del Arbolado Urbano en Puente Alto", suscrito con Constructora CICAM Ltda, y que le fuera adjudicado mediante Dec. Ex. N°1.445 de fecha 08 de Septiembre de 2015. Esta ampliación es complementaria a la ordenada mediante Dec. Ex. N°453 de fecha 06 de Abril de 2018, y no supera el 30% de aumento, todo ello de conformidad a lo establecido en el art.18 de las Bases Administrativas, y a las normas legales pertinentes.

**ACUERDO N° 292 - 2018:** Suscribir de conformidad a lo dispuesto en el artículo 65 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades una Transacción Extrajudicial con la empresa Distribuidora CGE. S.A., conforme a la cual habiéndose subsanado los errores en las boletas de servicios mal emitidas, que permitió una determinación actualizada de la deuda acumulada, ascendente a la suma de $1.119.172.344.- $1.119.172.344.- la que será pagada en 60 cuotas en UF., y sin interés comercial, con un abono de un 20% de la deuda acumulada.

**ACUERDO N° 293 - 2018:** Suscribir una Carta Comprometiendo Recursos Municipales para la futuramantención de proyectos postulados al Programa de Mejoramiento Urbano, Linea de Emergencia
2018, según el siguiente detalle:

| Nombre de Proyecto | Código proyecto PMU |
|---|---|
| Construcción de parque street workout y calistenia bandejón central avenida Eyzaguirre frente a centro cultural Alcalde Juan Estay | 1-C-2018-1125 |
| Construcción de parque street workout y calistenia bandejón central camilo Henríquez con Gabriela Oriente | 1-C-2018-998 |
| Construcción de sede social villa Los Conquistadores II | 1-C-2018-1083 |
| Construcción de sede social villa Los Robles, barrio los Aromos | 1-C-2018-1082 |
| Construcción sede scouts Laurita Vicuña | 1-C-2018-1335 |
| Construcción sede social Andes del Sur II | 1-C-2018-1339 |
| Construcción sede social Casas de Tocornal III | 1-C-2018-1336 |
| Construcción sede social Josefina Martínez | 1-C-2018-1334 |
| Construcción sede social Parque las Américas | 1-C-2018-1338 |
| Construcción sede social San Pedro y San Pablo | 1-C-2018-1337 |

| Nombre de Proyecto | Código proyecto PMU |
|---|---|
| Construcción sede social villa Jardín Oriente II | 1-C-2018-1340 |
| Mejoramiento de multicanchas Arturo Matte Larraín y los Nogales | 1-C-2018-1341 |
| Mejoramiento de multicanchas villas San Patricio, la Salud y Santa Matilde | 1-C-2018-1334 |
| Mejoramiento sede social villa El Mariscal | 1-C-2018-1344 |

SESION ORDINARIA N° 31 DE FECHA 08 DE NOVIEMBRE DE 2018.

**ACUERDO N° 294 - 2018:** Aprobar sin observaciones el Acta de la Sesión Extraordinaria N° 09-2018; y el Acta de la Sesión Ordinaria N°27 - 2018. Asimismo, aprobar las actas de la sesiones ordinarias N°28 - 2018 y Nº29 - 2018, con las observaciones formuladas en su caso, por los concejales señores Olivier Mellado Rodríguez; Juan Marticorena Franco y doña Ivonne Teruel Valenzuela.

**ACUERDO N° 295 -2018:** Aprobar sin observación el proyecto del Plan Anual de Educación (PADEM 2019) presentado por la Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Memores de Puente Alto.-

**ACUERDO Nº 296 - 2018:** Aprobar como función a honorarios Itém 21 la solicitada por el Memorando N°895 de la Dirección de Asesoría Jurídica, consistente en la revisión y elaboración de Bases Generales Administrativas Únicas, referidas tanto a la prestación de servicios, como también para la ejecución de obras y Concesiones.

**ACUERDO Nº 297 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MANTENCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-29-LQ18, al oferente TRANSMAQSER, CONSTRUCCIONES LUIS LABRA M. EIRL., rut: 76.530.820-8, por los valores unitarios ingresados en su oferta, por un monto de contrato de $ 100.000.000.- (cien millones de pesos) y un plazo de contrato de doce (12) meses.

**ACUERDO Nº 298 -2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA PROYECTO "CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-36-LQ18, al oferente SISTEMAS DE SEGURIDAD Y TECNOLOGÍA SPA., rut: 76.564.570-0, por un valor $ 117.601.000.- (ciento diecisiete millones seiscientos un mil pesos más IVA) y un plazo de ciento veinte (120) días corridos.

**ACUERDO Nº 299- 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art.65 letra j) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, un avenimiento en Causa Rol Nº579.904-9, del Primer Juzgado de Policía Local de Puente Alto, con don Abel Antonio Sandoval Garrido, quien sin reconocer responsabilidad en los hechos denunciados y con el sólo ánimo de poner término al juicio se obliga a pagar a la Municipalidad de Puente de incluido, que corresponde al total del presupuesto acompañado por este Municipio, la cual sería pagada en cuatro cuotas iguales y sucesivas de $45.000.- cada una, con vencimiento los días 30 de cada mes, a partir del mes de Noviembre del año 2018.

**ACUERDO Nº 300 - 2018:** Aprobar sin observaciones las Bases del Concurso Público, remitido mediante Memorando Nº13 de la Secretaría General de la Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores de Puente Alto, de fecha 29 de octubre de 2018, para proveer los cargos de Directores de los siguientes Consultorios Municipales:

1.- CESFAM Bernardo Leighton;
2.- CESFAM San Gerónimo;
3.- CESFAM Karol Wojtyla;
4.- CESFAM Laurita Vicuña;
5.- CESFAM Padre Manuel Villaseca; y
6.- Centro de Especialidades San Lázaro.

**ACUERDO Nº 301 - 2018:** Aprobar para la ejecución del proyecto habitacional denominado " La Serena", los proyectos de especialidades, profesionales responsables y montos involucrados según el siguiente detalle:

| N | Proyecto | Proyectista | Rut | Especialidad | Monto Bruto |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Modificaciòn proyecto de cálculo | José Manuel Morales Gatica | 10.581.549-2 | Ingeniero | 16,5 UF |
| 2 | Modificación proyecto de gas | Manuel Aguilera González | 4.374.865-3 | Ingeniero civil metalurgista | 22 UF |
| 3 | Modificación proyecto eléctrico | Claudio Fernández | 17.542.976-K | Ingeniero | 33 UF |

**ACUERDO Nº 302 - 2018:** Aprobar sin observaciones el siguiente Proyecto de Modificación Presupuestaria:

| **Presupuesto de Ingresos** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cuenta** | **Denominacion** | **Aumenta** | **Disminuye** |
| 115.13.03.002.999.999 | Otras Transferencias para Gastos de Capital – SUBDERE | 70,573,001 | |
| Total Presupuesto de Ingresos | | 70,573,001 | |
| Presupuesto de Gastos | | | |
| CUENTA | Denominacion | AUMENTA | DISMINUYE |
| 215.29.05.999.999.999 | Otros | 16,700,000 | |
| 215.29.05.999.999.999 | Otros | 53,873,001 | |
| Total Presupuesto de Gastos | | 70,573,001 | 0 |
| | TOTALES | 0 | |
| **Presupuesto de Gastos** | | | |
| **Cuenta** | **Denominacion** | **Aumenta** | **Disminuye** |
| 215.22.01.001.001.001 | Para Personas | 100,000,000 | |
| 215.24.03.100.001.001 | A Otras Municipalidades - Rmtnp (80%) | 30,000,000 | |
| 215.26.04.001.001.002 | Arancel Registro Civil | 15,000,000 | |
| 215.23.01.004.001.001 | Desahucios E Indemnizaciones | | 145,000,000 |
| 215.29.07.001.001.001 | Sistemas Operativos | 10,000,000 | |
| 215.31.02.004.001.003 | Obras Civiles Infraestructura Comunitaria | | 10,000,000 |
| **Total Presupuesto de Gastos** | | **155,000,000** | **155,000,000** |
| | **Totales** | **0** | |

**ACUERDO N° 303 - 2018:** Rectificar el Acuerdo N°246 – 2018, adoptado en la Sesión Ordinaria N°23, en el sentido de reemplazar el monto de Servicios Prestados de $84.707.690.- por la suma de $83.749.130.-, mientras que el valor por el pago de materiales y Otros donde dice por la suma de $48.159.300.-, debe decir $49.117.860.-

SESION ORDINARIA N° 32 DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2018.

**ACUERDO Nº 304 - 2018:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria Nº30 – 2018, con las observaciones formuladas por el concejal Sr. Olivier Mellado Rodríguez, remitidas por correo electrónico.

**ACUERDO N° 305 - 2018:** Aprobar la contratación de un abogado experto en la función de Revisar y Elaborar Bases Generales Administrativas Únicas, que serían aplicables tanto en materia de prestación de servicios, como también para la ejecución de obras y Concesiones.

**ACUERDO Nº 306 -2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra i) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la suscripción de un avenimiento en procedimiento infraccional Causa Rol Nº234.435—7- R, seguido ante el Segundo Juzgado de Policía Local, conforme al cual don Jaime Andrés Ureta Ulloa, sin reconocer responsabilidad en los hechos denunciados, con el sólo ánimo de poner término al juicio, se obliga a pagar a

la Municipalidad de Puente Alto, la suma única y total de $247.520.- IVA incluido, lo que corresponde al total del presupuesto presentado por el Municipio, lo que sería efectuado en cuatro cuotas iguales y sucesivas de $61.880.- cada una, con vencimiento los días 5 de cada mes, a partir del mes de Diciembre del presente año.

**ACUERDO Nº 307- 2018:** Autorizar al Alcalde para que pueda asignar a los integrantes del Comité de Allegados " Reconstrucción", cuya personalidad jurídica se encuentra inscrita bajo el Nº1492 a fojas 748, de fecha 15 de Octubre de 2010, las viviendas que se construirán en el inmueble de propiedad municipal ubicado en calle Avenida La Serena ex Cuatro Oriente Nº01695, cuyo título se encuentra inscrito a fojas 327 número 511, en el Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de Puente Alto, correspondiente al año 2017.

**ACUERDO Nº 308 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra i) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la celebración de una Transacción Extrajudicial con doña Margarita Ruiz Peña, conforme a la cual se le pagará la suma única y total de $1.000.000.- por los daños sufridos por su vehículo mientras transitaba por calle Caleta Cobre con Agua Dulce, consistentes en la rotura del carter y otras piezas del mismo, debido a que la tapa del alcantarillado del lugar no se encontraba en su lugar, todo ello sujeto a la renuncia de todo tipo de acción judicial en contra de esta Corporación Edilicia.

**ACUERDO Nº 309 - 2018:** Aprobar las Bases de Fondos Concursables, elaboradas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, para financiar proyectos de inversión local, presentados por las Organizaciones Comunitarias, tanto Territoriales como Funcionales, y las regidas por la Ley Nº20.500.-

**ACUERDO Nº 310 - 2018:** Aprobar el siguiente Texto Refundido y Actualizado de la Ordenanza Sobre la Actividad Comercial, Industrial y de Servicios para la Comuna de Puente Alto.
DISPOSICIONES COMUNES PARA EL COMERCIO, LA INDUSTRIA Y LOS SERVICIOS. C A P I T U LO I NORMAS GENERALES
ARTICULO 1: La presente ordenanza reglamenta la actividad comercial, industrial y de servicios dentro de la Comuna de Puente Alto en lo que dice relación a su autorización, ejercicio, utilización, y aspecto estético de los espacios públicos, en su necesaria integración y complementación con los usos admitidos en los diferentes sectores de la Jurisdicción Territorial Comunal, de acuerdo a lo estipulado en el plan Regulador Comunal o el plan Intercomunal de Santiago, según corresponda.
ARTÍCULO 2: Los interesados en establecer un comercio, industria o actividad de servicio, deberán efectuar las declaraciones y trámites pertinentes para la obtención de la patente antes de instalarse y en todo caso, previamente a la iniciación de su funcionamiento.
ARTÍCULO 3: Corresponderá al Departamento de Rentas Municipales de la Municipalidad, coordinar todo lo relacionado con las patentes o autorizaciones de funcionamiento para las actividades objeto de esta Ordenanza. El Alcalde dispondrá un sistema ágil y expedito que dé lugar a las aprobaciones oportunas que correspondan, por los Departamentos que procedan.
ARTÍCULO 4: Al Departamento de Rentas municipales, en los trámites a que se refiere esta Ordenanza, le corresponderá: a) Recibir las solicitudes; b) Verificar el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias que fueran aplicables; c) Presentar los antecedentes para informe y aprobación de los demás Servicios Públicos y Departamentos Municipales, según corresponda; d) Informar al Alcalde sobre la procedencia de autorizar u otorgar las patentes para el ejercicio de las actividades solicitadas de acuerdo a la Ley, Reglamentos y Ordenanzas; y e) Enrolar las patentes y autorizaciones de funcionamiento, una vez que se hayan aprobado.
ARTÍCULO 5: El otorgamiento de todo tipo de patentes y autorizaciones de funcionamiento en general, estará siempre subordinado a las exigencias del Código Sanitario y sus Reglamentos, Ordenanza Local sobre Condiciones Sanitarias Básicas, desarrollo armónico local, de acuerdo al Plan Regulador Comunal y Plan Intercomunal de Santiago.
ARTÍCULO 6: La industria casera, los talleres artesanales, la actividad profesional, oficinas comerciales, salones de belleza, etc., podrán ser aceptadas en viviendas, siempre que no se altere el carácter del inmueble y del lugar, y no

provoque molestias a los vecinos conforme lo estipulado en el Código Sanitario y sus Reglamentos. No se incluye en estas actividades a las amasanderías, si venden sus productos directamente al público. La patente que se otorgue, de acuerdo al inciso anterior, no autoriza para vender directamente al público productos elaborados, ni para colocar elementos publicitarios de ninguna especie. Para estos efectos, se entenderá por industria casera, aquella en que participan los miembros de una familia dentro de su casa habitación, siempre y cuando se mantenga el destino habitacional del inmueble, de acuerdo a lo señalado por la la Ley de Microempresa Familiar.

ARTÍCULO 7: Las actividades comerciales, de servicios industriales que se ejerzan por un mismo contribuyente en un solo local o establecimiento, cualesquiera que sea el número de actividades o giros, se incluirán en una sola patente, de acuerdo a la mayor importancia que alguna actividad tenga en relación a las otras.

ARTÍCULO 8: Toda actividad comercial, industrial, profesional o de servicios, que se desee realizar en edificios acogidos a la Ley de Venta por Pisos, no destinados para ello según la recepción final municipal, deberá contar con la aprobación previa de los copropietarios, expresada en la forma que determine el correspondiente Reglamento de Copropietarios, sin perjuicio de la obligación de cumplir con las demás exigencias legales. Cuando dichos reglamentos de Copropiedad prohíban tales actividades y los copropietarios decidieran autorizarlas, los referidos reglamentos deberán ser modificados previamente, debiendo presentarse a la Municipalidad copia de la correspondiente modificación, reducida a escritura pública e inscrita en el Conservador de Bienes Raíces pertinente.

C A P I T U L 0 II

DE LAS SOLICITUDES Y OTORGAMIENTO DE PATENTES

ARTÍCULO 9: Las peticiones de patentes y de autorización de funcionamiento deberán presentarse de la siguiente forma: a) Solicitud de formulario que otorgará la Municipalidad. b) Declaraciones que señalan los números 4 y 5 del artículo 12 del Reglamento de la Ley de Rentas Municipales contenidas en el Decreto Supremo Nº 484 de 1980, del Ministerio del Interior (Diario oficial 1º/08/80 o las que señalen las normas legales o reglamentarias que modifiquen, adicionen o complementen las disposiciones antes indicadas. c) Documento que acredite un justo título para ocupar el inmueble donde funcionará la respectiva actividad. d) Las personas jurídicas deben acompañar además, copia autorizada de las escrituras de constitución de la sociedad y de sus modificaciones, si las hubiere, certificado de vigencia de la sociedad y copia autorizada de los poderes del o los representantes, con certificado de vigencia; e) Las sociedades de hecho y comunidades deberán acompañar el documento constitutivo de la misma si lo hay, en caso contrario, una declaración jurada que contenga lo siguiente: 1.- Nombre de los socios o comuneros con número de la cédula de identidad y rol único tributario y los domicilios de cada uno. 2.- Representante con indicación del nombre, cédula de identidad y rol único tributario y domicilio. Para que esta representación produzca efectos legales, la declaración será firmada por todos los socios y comuneros ante Notario. 3.- Reglamento de Co-propiedad, cuando corresponda; 4.- Certificado de iniciación de actividades emitido por el Servicio de Impuestos Internos. 5.- Otros documentos necesarios según la actividad de que se trate.

ARTÍCULO 10: Recibida una solicitud el Departamento de Rentas Municipales y Actividades Lucrativas pedirá los informes técnicos necesarios para el ejercicio de la correspondiente actividad a los diferentes Departamentos Municipales o Servicios Públicos. Reunidos los antecedentes, deberá clasificar la actividad de acuerdo al artículo 14 del Reglamento del Art. 23 y siguientes de la Ley de Rentas Municipales e informar al Alcalde si procede, para otorgamiento, de la autorización de funcionamiento mediante decreto. Transcurridos seis meses desde el momento de la solicitud de patente sin que ésta sea aprobada, quedará sin efecto.

C A P I T U L 0 III

DEL PAGO Y EXHIBICION DE LA PATENTE

ARTÍCULO 11: Otorgada la autorización de funcionamiento se girará la patente y el contribuyente deberá pagarla en la Tesorería Municipal.

ARTÍCULO 12: El comprobante de pago de la patente deberá mantenerse en un lugar visible del establecimiento de tal manera que permita una fácil fiscalización.

C A P I TUL 0 IV

DE LOS CAMBIOS DE ACTIVIDAD, TRASLADOS TRANSFERENCIAS Y TERMINO DE GIRO

ARTÍCULO 13: Si un contribuyente desea cambiar la actividad para la cual fue autorizado o cambiar la ubicación dentro de la Comuna, de su establecimiento, oficina o consulta deberá solicitar con una anticipación no inferior a 15 días, permiso al Departamento de Rentas Municipales, que deberá ser tramitado al igual que una nueva solicitud.
ARTÍCULO 14: Las transferencias deberán acreditarse mediante el título correspondiente y cumplir con lo dispuesto en el artículo 9 de esta Ordenanza.
ARTÍCULO 15: Las peticiones de anulación de patente deberán ser solicitadas al Departamento de Rentas Municipales por el correspondiente contribuyente, dentro de los 30 días siguientes del cierre del establecimiento.
C A P I T U L 0 V
DEL ROL
ARTÍCULO 16: El Departamento de Rentas municipales confeccionará semestralmente el rol de patentes de la Comuna, sobre la base de los antecedentes recibidos hasta 60 días antes de la fecha de iniciación del cobro del semestre respectivo.
ARTÍCULO 17: El Departamento de Rentas Municipales notificará a los contribuyentes, por medio de 2 avisos destacados publicados en algún diario de amplia y mayoritaria circulación en la Comuna, que el Rol de patentes está listo para su cargo. El primero de estos avisos será publicado con una anticipación mínima de 15 días a la fecha de vencimiento.
ARTÍCULO 18: Aquellos contribuyentes, respecto de los cuales la Municipalidad ha debido aplicar la presunción de su capital de conformidad a las normas del artículo 24 inciso 4 del Decreto Ley Nº 3.063 y artículo 8 del reglamento (D. S. 484), tendrán plazo para hacer uso del procedimiento que señala el inciso 2º del artículo 8 del Reglamento a que se ha hecho referencia precedentemente, hasta 60 días corridos antes del término del semestre correspondiente. La rectificación que se solicite después del plazo señalado se aplicará al semestre siguiente.
T I TUL 0 II
DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES, Y DE SERVICIOS
C A P I T U L 0 I NORMAS GENERALES
ARTÍCULO 19: Las instituciones y presentaciones en general de los locales de atención al público, deberán reunir normas estéticas, de calidad y presentación, compatibles con el lugar y sector en que se encuentran emplazadas, lo que será controlado por la Municipalidad. Los espacios de antejardines, aceras y veredones de propiedad dedicadas a cualquier tipo de explotación comercial o de servicios deben mantener el carácter de tales, con predominio de elementos vegetales. Solo con expresa autorización de la Municipalidad podrá colocarse en ellos elementos muebles de vitrina, o utilizarlos como expansión exterior de restaurantes o fuentes de soda con sillas y mesas móviles, con sujeción a las normas vigentes sobre concesión de bienes nacionales de uso público.
ARTÍCULO 20: Queda prohibido a los establecimientos comerciales, ubicar mesones de venta abiertos hacia la acera, así como cualquier utilización de ésta para colocar elementos propios del local, aunque sea de sistema automático o de auto-servicio de ventas. No se admitirá en los antejardines la exhibición de productos sueltos ni su ocupación como espacio del establecimiento salvo los casos mencionados en la Ordenanza Local de Construcciones y Urbanización, ni colocación de maquinarias, instalaciones o construcción cerrada alguna. Eventualmente podrá la Dirección de Obras Municipales permitir la colocación de emparronados y cierre de reja baja o jardineras hacia la calle, siempre que ello no afecte las condiciones de uso estético previstas para el sector.
ARTÍCULO 21: Los profesionales que ejerzan además, una actividad que persiga fines de lucro diferente a la de su profesión, pagarán también la patente correspondiente a dicha actividad.
C A P I T U L 0 II
DEL COMERCIO EN LA VIA PÚBLICA
PARRAFO I GENERALIDADES
ARTÍCULO 22: La patente para el ejercicio de determinada actividad comercial es personal, y generalmente intransferible e intransmisible y esencialmente precaria. Solo en casos calificados, previo informe social realizado para estos efectos, podrá el Alcalde autorizar la transferencia o transmisión de la autorización, pudiendo recabar los informes que estime convenientes de las respectivas unidades municipales y Directivas Sindicales cuando se trate de permisos de ferias libres.

ARTÍCULO 23: Las patentes que graban las actividades que se desarrollan en la vía pública serán accesorias al permiso municipal por ocupación de bienes comerciales de uso público, y sus titulares deberán dar estricto cumplimiento a la Ordenanza respectiva.

ARTÍCULO 24: El comercio en la vía pública a que se refiere este capítulo sólo podrá ejercerse en elementos previa y expresamente autorizados en cuanto a su diseño por la Municipalidad.

ARTÍCULO 25: El solicitante de una patente de comercio en la vía pública deberá acompañar a la solicitud respectiva, los siguientes antecedentes: a) Certificado de Antecedentes. b) Rol Unico Tributario. c) Declaración de la actividad a desarrollar. d) Una fotografía tamaño carnet a color. e) Certificado de Residencia de la Comuna de Puente Alto, solo para ferias libres y comercio en la vía pública. f) Declaración jurada de que no tiene patente comercial dentro de la comuna, ya sea establecido o en la vía pública. No se podrá otorgar más de 1 permiso por domicilio. G) informe social.

ARTÍCULO 26: Ninguna persona podrá ser titular de más de una patente o permiso de comercio en la vía pública, aunque una de éstas sea otorgada en otra comuna, excepto las que se otorguen para fechas especiales y debidamente determinadas.

PARRAFO II

DEL COMERCIO ESTACIONADO

A) De los Kioskos.

ARTÍCULO 27: Los Kioskos sólo podrán estar destinados a las ventas o transacciones por menor desde su interior y en ningún caso se autorizarán ventas en las veredas y alrededores. Solo se autorizarán Kioskos para la venta de diarios, revistas, cigarrillos, confites, galletas, jugos, bebidas gaseosas, helados y números o boletos de juegos de azar autorizados por la Ley.

ARTÍCULO 28: Las solicitudes de instalación o funcionamiento de Kioscos deberán ser aprobadas por el Departamento de Rentas Municipales, previo informe favorable de la unidad de vías publicas, la que deberá velar por el cumplimiento de las condiciones técnicas como por la correcta ubicación del mismo. Los Kioskos deberán ser de estructura metálica, con los colores que acepte la Dirección de Obras, no pudiendo exceder de 1,50 metros por 2 metros de planta, con una altura interior de dos metros. No obstante lo anterior, la Dirección de obras conjuntamente con el Departamento de Rentas podrán autorizar, en casos calificados, dimensiones diferentes a las establecidas. Los kioskos no podrán instalarse a una distancia inferior a 100 metros uno del otro; incluso, en casos muy calificados, y especialmente en sectores de la comuna que posean escaso equipamiento comercial, el Alcalde, en decreto fundado y con acuerdo del concejo podrá aceptar Kioskos a una distancia menor uno del otro. Respecto a su ubicación, deberán respetarse las normas contenidas en la Ordenanza sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios Municipales. Se podrá realizar propaganda en los Kioskos, de conformidad a lo dispuesto en el Art.31 letra f) de esta Ordenanza, debiendo pagarse los derechos municipales por publicidad, conjuntamente con la patente comercial.

ARTÍCULO 29: Las personas que desarrollan actividades permitidas en la vía pública y sus dependientes, quedarán obligadas a someterse y cumplir las disposiciones y exigencias que contempla la presente Ordenanza, y sin perjuicio de lo dispuesto por la Ordenanza sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios Municipales.

ARTÍCULO 30: Las personas autorizadas para desarrollar actividades en la vía pública deberán: a) Pagar puntualmente la patente Municipal y el derecho de ocupación de bien nacional de uso público. b) Conservar el Kiosko en óptimas condiciones de presentación. c) Cumplir la presente ordenanza e instrucciones que le dé el Departamento de Rentas Municipales y Actividades Lucrativas. d) Dar cumplimiento a las normas sanitarias e instrucciones de la autoridad correspondiente. e) Atender personalmente el Kiosko al menos la mitad del tiempo. f) Conservar la debida compostura y atención al público. g) Mantener aseado los alrededores del Kiosco, conforme a lo dispuesto en la ordenanza de Aseo.

ARTÍCULO 31: Queda estrictamente prohibido a los titulares de una patente de Kiosko: a) Destinar al Kiosko a un giro comercial distinto a lo autorizado. b) Ejercer actividades que alteren el uso normal de los kioskos o que sean contrarias a la moral, a la seguridad o a la exhibición de mercaderías. Hacer transformaciones al kiosko. c) El uso de elementos que dificulten el tránsito de peatones,así como las ampliaciones o agregados que signifiquen la ocupación de una mayor superficie que la autorizada en toda la proyección de su altura. Igual prohibición afectará a la exhibición de mercaderías.

e) Molestar a los transeúntes, pregonar las mercaderías, practicar cualquier clase de juegos que puedan causar molestias a terceros u observar mala conducta en general. f) Hacer cualquier tipo de publicidad que no esté considerado en el diseño del kiosco. g) Arrendar el kiosko a ceder su uso a cualquier título a terceras personas.

B) DE LOS CARROS ISOTÉRMICOS

ARTÍCULO 32: Los Carros Isotérmicos sólo podrán estar destinados a las ventas o transacciones por menor desde su interior y en ningún caso se autorizarán ventas en las veredas y alrededores. Solo se autorizarán Carros Isotérmicos para la venta de Emparedados fríos o calientes, fritura de masas con o sin relleno, Masas dulces con o sin relleno, jugos, bebidas gaseosas, helados que cuenten con la respectiva resolución sanitaria.

ARTÍCULO 33: Las solicitudes de instalación o funcionamiento de Carros Isotérmicos deberán ser aprobados por el Departamento de Rentas Municipales. Los Carros Isotérmicos deberán ser de estructura metálica, con los colores que acepte la Municipalidad, no pudiendo exceder de 3 metros por 2 metros de planta, con una altura interior de dos metros. No obstante lo anterior, el Departamento de Rentas podrán autorizar, en casos calificados, dimensiones diferentes a las establecidas. Los Carros Isotérmicos no podrán instalarse a una distancia inferior a 100 metros uno del otro; incluso, en casos muy calificados, y especialmente en sectores de la comuna que posean escaso equipamiento comercial, el Alcalde, en decreto fundado y con acuerdo del concejo podrá aceptar Carros Isotérmicos a una distancia menor uno del otro. Respecto a su ubicación, deberán respetarse las normas contenidas en la Ordenanza sobre Permisos y Concesiones de Bienes Municipales y Nacionales de Uso Público y Concesiones de Servicios Municipales. Se podrá realizar propaganda en los Carros Isotérmicos, de conformidad a lo dispuesto en el Art.31 letra f) de esta Ordenanza, debiendo pagarse los derechos municipales por publicidad, conjuntamente con la patente comercial.

C) DEL COMERCIO TRANSITORIO

ARTÍCULO 34: Las patentes para comercio estacionado para la venta de productos en la vía pública, son esencialmente transitorias y precarias personal, intransferible, e intransmisible , y serán motivo de resolución especial del Alcalde, el que las podrá otorgar previo informe social efectuado para estos efectos por la unidad municipal que se determine. Se entenderá por comercio estacionado aquel que sin usar instalación permanente, se ejerce en el lugar previamente determinado y autorizado por la Municipalidad. En todo caso las instalaciones que se utilicen para estos efectos no podrán exceder de una dimensión de un metro de ancho por dos metros de largo. Las patentes otorgadas en virtud de este artículo podrán ser caducadas por el municipio cuando el titular dificulte con su comportamiento la aplicación de la normativa legal vigente, ya sea ante la autoridad policial o Inspectores Municipales, y que haya sido puesto en conocimiento del municipio por documento formal.

ARTÍCULO 35: A los titulares de patentes para comercio estacionados les estará prohibido: a) Descuidar el mantenimiento de la instalación y el espacio que la circunda. b) Ejercer un giro comercial distinto al autorizado. c) Colocar agregados colgantes (marquesina, propaganda, maniquíes, cordeles, toldos o quitasoles d) Utilizar espacio fuera de la instalación aprobada para exhibición o venta de mercaderías. e) Dar mala atención al público. f) utilizar carros o puestos móviles para ejercer este comercio no aprobados por la Municipalidad. El cumplimiento de estas normas dará lugar una infracción. El municipio podrá cancelar o no renovar la patente si una persona es infraccionada dos veces en un año calendario por no cumplimiento de estas normas.

ARTÍCULO 36: En el caso de los permisos que se otorguen en el sector centro de la comuna, esto es el perímetro comprendido entre en Av. Concha y Toro (ambas veredas incluyendo vías de servicio) entre calle Domingo Tocornal y calle San Carlos, y dentro del perímetro conformado por las calles Domingo Tocornal (vereda sur) por el norte; Eyzaguirre (ambas veredas) por el sur; Santa Elena (ambas veredas) por el oriente; y Santo Domingo (ambas veredas) por el poniente, serán determinados anualmente por el alcalde mediante Decreto Alcaldicio.

PARRAFO III

C) Del Comercio Ambulante

ARTÍCULO 37: Se entenderá por comercio ambulante aquél que se desarrolle por medios móviles (a pie o vehículos) Esta actividad no requerirá de permiso por ocupación de bien nacional de uso público, sin perjuicio del pago de otros derechos municipales que correspondieren.

ARTÍCULO 38: Al igual que las otras patentes que trata este capítulo, ésta es personal, intransferible, intransmisible y esencialmente precaria.
ARTÍCULO 39: Los comerciantes ambulantes deberán portar comprobante de pago de su patente.
ARTÍCULO 40: Podrá excepcionalmente otorgarse patente para comercio ambulante a empresas que lo soliciten, las que serán responsables de las personas que ejecuten el acto de comercio. Las patentes se otorgarán para un número determinado de personas, calificado por la Municipalidad, de acuerdo a las necesidades de la Comuna.

C A P I T U L 0 III

DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ENTRETENCIONES ELECTRONICOS, SALAS DE BILLAR Y POOL, ESTABLECIMIENTOS DE MASAJES, SAUNAS, BAÑOS TURCOS Y SIMILARES

ARTÍCULO 41: Los establecimientos de entretenciones electrónicos, salas de billares y pool, y los establecimientos de masajes, saunas, baños turcos y similares, sólo podrán funcionar en locales ubicados en las zonas comerciales de la comuna que cumplan con las exigencias establecidas en las normas generales vigentes, según determine el Plan Regulador Comunal o Internacional.
ARTÍCULO 42: Toda persona que desee instalar uno de estos locales deberá presentar junto a la solicitud de patente, los siguientes documentos: a) Certificado de antecedentes del Servicio de Registro Civil e Identificación, si se trata de persona natural. b) Autorización de la comunidad, cuando el local está emplazado en un inmueble acogido a la Ley de Venta por Pisos y no se encuentre expresamente prohibida su instalación en el Reglamento de Copropiedad respectivo. c) Informe de la junta de Vecinos y/o Carabineros, cuando la Municipalidad así lo requiera.
ARTÍCULO 43: Los locales para establecimientos de entretenciones electrónicos, salas de billares y pool, deberán reunir los siguientes requisitos mínimos especiales: a) Iluminación general no inferior a 150 Watt. b) Estar dotados de puertas que se abran hacia afuera y que impidan la vista desde la calle hacia el interior del local. c) Acondicionamiento suficiente para evitar la transmisión de ruidos al exterior. Los límites permisibles de ruidos son: -07 a 21 horas=60 db. -21 a 07 horas=40 db. d) Baños independientes para hombres y mujeres. e) Extintores de incendio, con una capacidad mínima de 10 a 12 kilos, colocados en lugares visibles y de fácil acceso. f) Sistemas de ventilación adecuada.
ARTÍCULO 44: A los establecimientos a que se refiere el presente capítulo, no se les otorgará patentes de alcoholes y quedará en consecuencia estrictamente prohibido en ellos su expendio. La infracción a esta prohibición será sancionada de acuerdo con las normas de esta Ordenanza, sin perjuicio de las penas establecidas en la Ley Nº 17.105 Sobre Alcoholes, Bebidas Alcohólicas y Vinagres.
ARTÍCULO 45: En todo local de juegos electrónicos, salas de billar y pool; deberán cumplirse las siguientes normas de funcionamiento: a) Permanecer una persona responsable de su funcionamiento y orden. b) Además del encargado, por cada 20 máquinas o 10 mesas 1 según sea el caso, deberá existir un empleado destinado exclusivamente a la vigilancia y el mantenimiento de ellas. c) No se podrá admitir en su interior más de una persona por metro cuadrado libre, en salas de juego. De la capacidad máxima de público se dejará constancia en la patente para facilitar la inspección. d) Queda prohibido el ingreso de escolares con uniforme durante el horario normal de clases. e) En las salas de billar y pool queda prohibido el ingreso de menores de 18 años.
ARTÍCULO 46: En los establecimientos de masajes se dará estricto cumplimiento a las normas contenidas al respecto por el Código Sanitario, en sus artículos 112 y siguientes.

C A P I T U L 0 IV

DE CIERTAS SALAS DE ESPECTACULOS

ARTÍCULO 47: Las salas de espectáculos no sometidas a la Ley de alcoholes tales como los café-espectáculos, deberán cumplir además de los requisitos generales comunes los siguientes especiales: a) Autorización de la comunidad cuando el local está emplazado en un inmueble acogido a la Ley de Venta por pisos y no se encuentre expresamente prohibido el funcionamiento de esta actividad en el Reglamento de Copropiedad respectivo. b) Se deberá acompañar Certificado de Antecedentes del solicitante emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación. c) El diseño del local no podrá permitir que el espectáculo pueda verse desde el exterior. d) Sólo podrán funcionar en zonas comerciales de la comuna. e) Informe de la Junta de Vecinos y/o Carabineros, si la Municipalidad así lo requiere.

ARTÍCULO 48: En las salas-espectáculos a que se refiere este capítulo deberá cumplirse con las siguientes normas especiales de funcionamiento: a) Se prohibirá el ingreso de menores de 18 años de edad. b) Se dispondrá de personal de control a la entrada del local. c) No se permitirá el uso de ropas transparentes, prohibiéndose los desnudos totales o parciales. d) No se permitirá que los artistas se mezclen con el público para lo cual deberá asegurarse una separación efectiva entre la sala y el escenario.

C A P I TULO V DEL COMERCIO Y SERVICIOS RELACIONADOS CON VEHICULOS

PARRAFO I De la Exhibición y Venta de Vehículos.

ARTÍCULO 49: La presentación exterior arquitectónica de los locales de venta y exhibición de vehículos deberá reunir condiciones que a juicio de la Dirección de Obras Municipales, sean adecuadas y su localización cumpla con el Plan Regulador Comunal e Intercomunal.

ARTÍCULO 50: La exhibición de vehículos, deberá hacerse siempre en locales cerrados. Excepcionalmente la Dirección de obras podrá autorizar la utilización de partes abiertas, en casos en que se asegure una presentación exterior aceptable, a juicio exclusivo de la Municipalidad. Donde haya antejardines, ellos deberán mantenerse como tales según lo dispuesto en la Ordenanza sobre Construciones y Urbanización. Sólo en casos calificados podrá mantenerse un vehículo en exhibición por cada 10 metros lineales del frente de la propiedad, sin considerar fracciones para el cálculo.

ARTÍCULO 51: Los locales en cuestión, que se instalen en edificaciones no construidas con ese fin, deberán proveerse de un espacio interior de estacionamiento de acuerdo a las exigencias de la Ordenanza de Urbanismo y construcciones.

ARTÍCULO 52: Estará expresamente prohibido a estos locales comerciales : a) Dar uso diferente y no autorizado a los elementos o espacios del proyecto aprobado. b) Utilizar los espacios públicos adyacentes al local en funciones propias de éste, tales como exhibición de autos, lavados de coches, estacionamiento, etc. c) Modificar sin autorización expresa de Dirección de Obras la forma o tratamiento de cualquier de los elementos de la calle, tales como solera, acera, bandejón, entrada de autos, etc. d) Ejecutar trabajos mecánicos. e) Colocar propaganda no autorizada.

PARRAFO II

De los inmuebles destinados a estacionamientos de vehículos.

ARTÍCULO 53: Las patentes para destinar inmuebles al estacionamiento de vehículos se otorgarán sólo en aquellos lugares en que a juicio de la Municipalidad, tal uso no interfiera el tránsito de vehículos o entorpezca el paso de peatones, y que no se encuentren prohibidos en el Plan Regulador Comunal o Intercomunal. Las zonas de antejardín establecidas en el Plan Regulador, no podrán ser destinadas a estacionamientos.

ARTÍCULO 54: Los inmuebles destinados al estacionamiento de vehículos deberán reunir los siguientes requisitos especiales a) Mantenerse en óptimas condiciones de aseo. b) Tener agua potable y servicios higiénicos, instalación eléctrica y alumbrado en todo el recinto. c) Contar con personal de vigilancia, control y aseo. d) Tener un acceso de entrada y otro de salida de vehículos, con la debida señalización luminosa de color amarillo. Los accesos deberán ajustarse a las instrucciones para el diseño de elementos de infraestructura vial urbana, dispuesta por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo. e) Contar con el número de extinguidores de incendio que establezca la Dirección de Obras Municipales y mantenerlos en buen estado de funcionamiento.

ARTÍCULO 55: Los sitios destinados al estacionamiento de vehículos deberán cumplir además los siguientes requisitos: a) Cerrarse totalmente con muro o reja y tomar la línea oficial de cierre de acuerdo al Plan Regulador Comunal o Intercomunal. En ambos casos el cierre debe ser aprobado por la Dirección de Obras y mantenerse en buen estado de conservación. b) Estar nivelado y pavimentado con gravilla, maicillo o similar. c) Humedecer esporádicamente para evitar la tierra suelta. d) Los muros divisorios con las propiedades colindantes deberán mantenerse en forma adecuada tanto en su estabilidad como en su estética. PARRAFO III De los locales destinados a la atención de vehículos.

ARTÍCULO 56: Se entenderá por locales destinados a la atención de vehículos los siguientes: a) Estaciones de servicios: Locales de venta de combustible y lubricantes que además presten servicios de mantención y reparaciones menores. b) Garaje mecánico: Establecimientos en que se realicen servicios de mantención y reparaciones mayores, excluyendo servicios de desabolladura y pintura. c) Garajes completos: Locales además de los servicios prestados por garajes mecánicos, incluyan trabajos de desabolladura y pintura.

ARTÍCULO 57: Se podrá autorizar la instalación de locales de atención de vehículos, cuando cumplan con las normas establecidas en la Ordenanza Local, Ley General de Urbanismo y Construcciones, Código Sanitario y Ordenanza del Plan Intercomunal, otros reglamentos sobre la materia y las siguientes normas especiales: a) Estacionamientos de servicios: Podrán instalarse en aquellas zonas en que lo autorice el Plan Regulador Comunal o Intercomunal, previamente autorizadas por la Dirección de Obras. Donde no se ubiquen construcciones adosadas o pareadas hacia vecinos, deberá colocarse una cortina vegetal consistente en una fila de árboles de hojas perenne situados a 1.50 metros del medianero, evitando la eliminación de aceras y el acceso por el ochavero. b) Garaje Mecánico: Serán admitidos en aquellos sectores donde exista uso de suelo y se acepte el uso industrial inofensivo previa, visación del Servicio de Salud del ambiente o del organismo público que tenga competencia para decidirlo, que cumpla con las normas de la Ley General de Urbanismo y Construcciones y Ordenanza Generales y locales que sean pertinentes. El recinto de trabajo (taller), deberá ser cerrado y quedar separado al menos 3 metros de los vecinos, salvo autorización del Director de Obras. Se exigirá un espacio de estacionamiento para clientes por cada 40 metros cuadra dos de taller o fracción, con un mínimo de cuatro estacionamientos y además condiciones que el Director de Obras estime procedentes. c) Garaje Completo: Serán autorizados en aquellas zonas en que se acepte el uso del suelo industrial debiendo ajustarse a las normas de construcción señaladas en la Ley General de Urbanismo y Construcciones.

ARTÍCULO 58: Todos los locales a que se refiere este párrafo deberán contar con un espacio destinado al estacionamiento de vehículos y el local deberá reunir condiciones de seguridad de la construcción, todo aquello según determine la Dirección de Obras Municipales. Se podrá igualmente, Consultar a la Dirección del Tránsito para determinar los accesos a los recintos, sus estacionamientos y todo cuanto tenga relación con la especialidad propia de dicho departamento.

CAPITULO VII

DE LOS CIRCOS Y ENTRETENCIONES MECANICAS

ARTÍCULO 59: Para el otorgamiento de autorización de funcionamiento de los circos y entretenciones mecánicas se deberán cumplir con los siguientes requisitos: a) Ubicación: - Sólo se autorizarán en sitios abiertos y aislados de zonas preferentemente residenciales, que se encuentren ubicadasen aquello sectores de la comuna en la que la afluencia de público y vehículo no provoque problemas de congestión de tránsito. - Se necesitará autorización del propietario del terreno cuando pretendan instalarse en un predio particular. - Se requerirá autorización de la Junta de Vecinos cuando estén cerca de casas y departamentos. b) Seguridad: - Deberán acompañar un informe técnico que indique que las instalaciones cumplen con las condiciones de seguridad necesarias a juicio de la Dirección de Obras. - El informe o certificado debe ser extendido por un profesional que garantice que las instalaciones mecánicas y eléctricas, se encuentran en buenas condiciones de seguridad. - Estos lugares deberán contar con salidas de emergencia para casos de siniestros y con elementos de prevención de incendios. c) Aspecto Sanitario: El local o carpa debe contar con servicios sanitarios, ya sea baños químicos o móviles.

CAPITULO VIII

DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES, DE LAS BODEGAS Y LOS TALLERES

ARTÍCULO 60: Toda solicitud de instalación, ampliación o traslado de industria, deberá ser informado previamente, en cuanto a su localización por la Dirección de obras Municipales y en cuanto a sus aspectos sanitarios por el Servicio de Salud del Ambiente. La Dirección de Obras Municipales velará por el estricto cumplimiento de las normas del Plan Regulador Comunal o Intercomunal según proceda.

ARTÍCULO 61: La clasificación de las actividades a que se refiere este título, se regirá por las normas contempladas en la Ordenanza Comunal sobre condiciones sanitarias básicas, sin perjuicio de las normas sanitarias que dicte el Servicio de Salud del Ambiente y las normas del Plan Regulador Comunal o Intercomunal.

ARTÍCULO 62: Se entenderá por talleres artesanales, aquellos que el artesano trabaje por su propia cuenta, ya sea personalmente o con un máximo de cuatro personas, en actividades en que prime el trabajo manual sobre el mecánico, tales como: confección o compostura de ropas, tejidos o calzados, muebles grabado en metal, gásfiter, hojalatero, pintores, reparaciones de máquinas diversas, carpinteros, cerrajeros, electricistas, mecánicos, relojeros, tapiceros, etc.

ARTÍCULO 63: Las bodegas y su uso se clasifican también al igual que las industrias y deberán emplazarse en las zonas correspondientes.

ARTÍCULO 64: Toda industria, bodega o taller deberá renovar su clasificación cada dos años con el objeto de controlar que se mantienen las condiciones de operación originales 6 si se han producido cambios que exijan su reclasificación.

ARTÍCULO 65: La Dirección de Obras deberá velar permanente por el cumplimiento de las exigencias de estos establecimientos con relación al Servicio de Salud del Ambiente normas de edificación vigentes la ordenanza del Plan Intercomunal y el Plan Regulador Comunal.

TITULO IV DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 66: Las infracciones a la presente Ordenanza serán denunciadas a los Juzgados de Policía Local y sancionadas con multa de una a diez unidades tributarias mensuales.

ARTÍCULO 67: Si un negocio, giro o establecimiento inicia actividades gravadas con patente Municipal, Sin obtenerla previamente, se entenderá para los efectos del artículo 59 de la Ley de Rentas Municipales, que se encuentra en mora del pago de dicha contribución Municipal, desde el momento que le es notificada tal infracción por la Municipalidad. El alcalde podrá decretar la clausura inmediata de cualquier establecimiento, negocio u oficina que se encuentra en mora de Pago de la respectiva patente Municipal, en conformidad al artículo 59 de la Ley de Rentas Municipales. sin perjuicio de lo anterior, se deberá pagar la correspondiente patente con el recargo que señala el artículo 53 de la Ley de Rentas Municipales, y los reajustes e intereses que dispone el artículo 49 de la misma ley.

ARTÍCULO 68: En el caso de patentes municipales correspondientes a actividades ejercidas en bienes nacionales de uso Público o municipales, las reincidencias de infracciones a esta Ordenanza será causal suficiente para la cancelación del permiso en conformidad a las normas de la Ordenanza sobre Servicios, permisos y Concesiones de Bienes Nacionales de uso público y Municipales.

ARTÍCULO 69: En los casos de comercio ambulante clandestino el Tribunal podrá aplicar, además, la pena accesoria de decomiso de los instrumentos o efectos de la infracción. Si las especies decomisadas fueren perecibles, el Juez deberá remitirlas a una institución de beneficencia de la Comuna, de aquellas patrocinadas por la Municipalidad. Si las mercaderías referidas se encontrasen en estado de descomposición, serán inutilizadas. En ambos casos se dejará constancia de lo obrado en el proceso.

TITULO V DISPOSICIONES GENERALES Y TRANSITORIAS

ARTÍCULO 70: Deróganse las siguientes ordenanzas: a) Sobre funcionamiento de Salas de Juegos Electrónicos y similares contenida en el decreto alcaldicio Nº 493, de 12 de Diciembre de 1979. b) Sobre kioscos y puestos móviles, contenida en el Decreto Alcaldicio Nº 255, de 22 de Agosto de 1978. c) Sobre otorgamiento de patentes de Alcoholes, contenida en el decreto Alcaldicio Nº 243, de 10 de Mayo de 1983. d) Sobre ferias libres y chacareros, contenida en el decreto Alcaldicio Nº 457-A, de 26 de Mayo de 1983. Se deroga igualmente, toda norma reglamentaria que se encuentre en contradicción con las de la presente Ordenanza. A

ARTÍCULO UNICO TRANSITORIO: Se prohíbe el otorgamiento de permisos y/o patentes de cualquier naturaleza para el ejercicio de las siguientes actividades comerciales en la vía pública, en Av. Concha y Toro (ambas veredas incluyendo vías de servicio) entre calle Domingo Tocornal y calle San Carlos, y dentro del perímetro conformado por las calles Domingo Tocornal (vereda sur) por el norte; Eyzaguirre (ambas veredas) por el sur; Santa Elena (ambas veredas) por el oriente; y Santo Domingo (ambas veredas) por el poniente: • Stand promocionales de cualquier actividad, aun sin venta de productos • Vendedores que ejerzan el comercio en forma ambulante • Puestos de venta de flores, frutas y verduras en toda temporada • Kioskos de venta de diarios, revistas, confites y todo otro producto comerciable • Puestos o carros que elaboren y/o expendan alimentos entre otros sopaipillas, sandwiches, comida preparada, etc. Se exceptúan de esta norma los comerciantes que a la fecha de esta modificación tienen permisos o patentes vigentes de kioskos, venta de flores, mote con huesillos, maíz dilatado, lustrabotas y las patentes de feria libre correspondientes a la calle Santa Elena en el horario decretado.

Se exceptúa de esta norma aquellas, personas que han ejercido el comercio ambulante en los últimos cinco años y que fueron sometidas al proceso de evaluación social el año 2018. En el caso de los alimentos que cuenten con la autorización respectiva del SESMA.

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese en su oportunidad.

FIRMADO: GERMÁN CODINA POWERS, ALCALDE; MIGUEL ÁNGEL ROMÁN AZAR, SECRETARIO MUNICIPAL

**ACUERDO N° 311 - 2018:** Autoconvocarse para una sesión extraordinaria a efectuarse al término de esta sesión ordinaria, para tratar como único y especial tema Conveniencia de realizar una propuesta privada que se haga cargo del Servicio de Mantención de áreas Verdes de la comuna.

**ACUERDO Nº 312 - 2018:** Aprobar sin observaciones el proyecto del Plan Anual de Salud Municipal 2019, presentado por la Corporación Municipal de Educación, Salud y Atención de Menores de Puente Alto.-

## SESION EXTRAORDINARIA N°10 DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2018.-

**ACUERDO Nº 313 - 2018:** Declarar que la interposición del recurso encontra del proceso de licitación es un imprevisto urgente que este Concejo califica de extrema gravedad, por cuanto el no contar con el servicio de mantención de áreas verdes a contar del mes de enero implicaría la pérdidad de millonarias inversiones realizadas por el municipio en el rubro.

**ACUERDO N° 314 - 2018:** Autorizar con el mérito del acuerdo anterior, la realización de un proceso de Licitación Privada para la ejecución del servicio de mantención de áreas verdes, por un período de 6 meses, mientras se realiza un nuevo llamado a Licitación Pública.

## SESION ORDINARIA N° 33 DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 2018

**ACUERDO N° 315 - 2018:** Aprobar sin observaciones el Acta de la Sesión Ordinaria N°31 - 2018, efectuada con fecha 08 de Noviembre del año en curso.

**ACUERDO N° 316 - 2018:** Adjudicar la licitación pública denominada " Bolsas de Dulces " realizada a través del portal www.mercadopublico.cl, ID: 2422-689-LP18, al oferente COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA SMART FOOD 4U LTDA por un monto total de $ 74.272.000.- valor más IVA y valor unitario de $ 844 pesos más IVA, siendo ésta la más conveniente tanto técnica como económicamente para los intereses municipales.

**ACUERDO N° 317 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "REPOSICIÓN DE CUBIERTAS DE ASBESTO CEMENTO EN CENTRO COMUNAL DE DISCAPACIDAD SEÑORA MARIA ISABEL, COMUNA DE PUENTE ALTO, CÓDIGO PMU 1-C-2017-36", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-39-LP18, al oferente MARIA PAZ FIERRO CUEVAS., Run: 15.545.590-K, por un valor $ 44.816.686.- y un plazo de ciento cincuenta (150) días corridos.

**ACUERDO Nº 318 - 2018:** Aprobar la Propuesta de Modificación Presupuestaria de Ingresos y Gastos en los siguientes términos:

| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **CUENTA** | **DENOMINACION** | **AUMENTO** | **DISMINUCION** |
| 115.13.03 | De Otras Entidades Públicas | 34,317,517 | |
| | **PRESUPUESTO DE INGRESOS** | **34,317,517** | **0** |
| | | | |
| **PRESUPUESTO DE GASTOS** | | | |
| | | | |
| **CUENTA** | **DENOMINACION** | **AUMENTO** | **DISMINUCION** |
| 215.22.08 | Servicios Generales | 70,000,000 | |
| 215.29.06.001 | Computadores | 6,500,000 | |
| 215.31.02 | INICIATIVAS DE INVERSIÓN | | 76,500,000 |
| 215.31.02.004 | Obras Civiles | 34,317,517 | |
| | **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | **110,817,517** | **76,500,000** |
| | | | |
| | **PROPUESTA DE ASIGNACIÓN** | | |
| | | | |
| **CUENTA** | **DENOMINACION** | | |
| 215.31.02 | INICIATIVAS DE INVERSIÓN | | 470,000,000 |
| 215.31.02.004 | Obras Civiles | 363,000,000 | |
| 215.31.02.005 | Equipamiento | 107,000,000 | |
| | **TOTALES IGUALES** | **470,000,000** | **470,000,000** |

**ACUERDO Nº 319 - 2018:** Rectificar el Acuerdo Nº 120 - 2018, adoptado en la sesión Ordinaria efectuada el 17 de Mayo del año en curso, quedando éste como sigue: " Aceptar la transferencia gratuita que hace el SERVIU Metropolitano del inmueble ubicado en calle Calderón de la Barca, esquina Ángel Río, el que tiene una superficir de 414 metros cuadrados.
El referido inmueble deberá destinarse para la construcción, adecuación y habilitación de espacios pre - escolares."

**ACUERDO Nº 320 - 2018:** Declarar que el Concejo Municipal tomó debido conocimiento de la presentación realizada por la Secretaría Comunal de Planificación acerca del desarrollo del producto denominado Actualización del Plan Maestro y Agenda Futura en el marco del Programa Quiero mi Barrio de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo, que actualmente se encuentra implementando el Municipio de Puente Alto.

**ACUERDO Nº 321 - 2018:** Que en el proceso de Postulación de las Villas Oscar Bonilla, La Obra I y II, y San Miguel IV, al Programa de Recuperación de Barrios ( Quiero Mi Barrio) de la SEREMI de Vivienda y Urbanismo, se aprueba comprometer recursos por concepto de Aporte Municipal, de acuerdo al siguiente detalle:

| Barrio | Cantidad de Viviendas | Aporte Municipal | Plazo de ejecución del aporte |
|---|---|---|---|
| Oscar Bonilla | 475 | 2.375 UF | Año 2020 (durante fase II implementación) |
| La Obra I y II | 502 | 2.510 UF | Año 2020 (durante fase II implementación) |
| San Miguel IV | 492 | 2.460 UF | Año 2020 (durante fase II implementación) |

## SESION ORDINARIA N° 34 DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2018.-

**ACUERDO Nº 322 - 2018:** Aprobar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 82 de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, las Orientaciones Globales del Municipio, comprendiéndose en éste los siguientes instrumentos:

a) El Plan Comunal de Desarrollo ( Sin modificaciones);
b) El Plan Comunal de Seguridad y sus Actualizaciones;
c) Las Políticas de Servicios Municipales;
d) Las Políticas y Proyectos de Inversión.

**ACUERDO Nº 323 - 2018:** Aprobar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 82 de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, el Proyecto de Presupuesto Municipal 2019, en los término

### INGRESOS:

| Código Cuenta | Nombre Cuenta | Total Revisado 2019 |
|---|---|---|
| 03 | C x C SOBRE USO DE BIENES | 21,303,232,885 |
| 03.01 | Patentes por Tasas y Derechos | 5,650,859,060 |
| 03.02 | Permisos y Licencias | 11,852,373,825 |
| 03.03 | Participación Impuesto Territorial | 3,800,000,000 |
| 05 | C x C DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1,583,164,770 |
| 05.03 | De Otras Entidades Públicas | 1,583,164,770 |
| 07 | C x C INGRESOS DE OPERACIÓN | 1,746,332,674 |
| 07.02 | Ventas de Servicios | 1,746,332,674 |
| 08 | C x C OTROS INGRESOS CORRIENTES | 59,251,839,016 |
| 08.02 | Multas y Sanciones Pecuniarias | 2,511,339,016 |
| 08.03 | Participación en el Fondo Común | 56,500,000,000 |
| 08.04 | Fondos de Terceros | 40,500,000 |

| Código Cuenta | Nombre Cuenta | Total Revisado 2019 |
|---|---|---|
| 08.99 | Otros | 200,000,000 |
| 15 | SALDO INICIAL DE CAJA | 1,500,000,000 |
| 15.01 | Saldo Inicial de Caja | 1,500,000,000 |
| | **Totales Ingresos** | **85,384,569,345** |

## GASTOS:

| Código Cuenta | Nombre Cuenta | Total Presupuesto 2019 |
|---|---|---|
| **21** | **GASTOS EN PERSONAL** | **23,255,992,691** |
| 21.01 | Personal de Planta | 7,580,445,894 |
| 21.02 | Personal a Contrata | 2,934,204,277 |
| 21.03 | Otras Remuneraciones | 651,342,520 |
| 21.04 | Otros Gastos en Personal | 12,090,000,000 |
| 22 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 33,469,640,454 |
| 22.01 | Alimentos y Bebidas | 250,880,000 |
| 22.02 | Textiles, Vestuarios y Calzado | 143,968,900 |
| 22.03 | Combustibles y Lubricantes | 40,390,000 |
| 22.04 | Materiales de Uso o Consumo | 859,704,992 |
| 22.05 | Servicios Básicos | 5,822,675,756 |
| 22.06 | Mantenimiento y Reparaciones | 303,580,000 |
| 22.07 | Publicidad y Difusión | 258,413,362 |
| 22.08 | Servicios Generales | 20,199,121,928 |
| 22.09 | Arriendos | 4,402,459,912 |
| 22.10 | Servicios Financieros y Seguros | 708,445,604 |
| 22.11 | Servicios Técnicos y Profesionales | 403,000,000 |
| 22.12 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 77,000,000 |
| 23 | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 300,000,000 |
| 23.01 | Prestaciones Previsionales | 300,000,000 |
| 23.03 | Prestaciones Sociales del Empleador | 0 |
| 24 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 22,557,492,581 |
| 24.01 | Al Sector Privado | 14,759,992,581 |
| 24.01.001 | FONDOS DE EMERGENCIA | 0 |
| 24.01.002 | EDUACIÓN - PERSONAS JURÍDICAS | 3,772,950,909 |
| 24.01.003 | SALUD - PERSONAS JURÍDICAS PRI | 1,227,156,288 |
| 24.01.004 | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | 20,000,000 |
| 24.01.005 | OTRAS PERSONAS JURÍDICAS PRI | 5,317,000,000 |
| 24.01.006 | VOLUNTARIADO | 190,000,000 |
| 24.01.007 | ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES | 2,861,734,159 |
| 24.01.008 | PREMIOS Y OTROS | 1,800,000 |
| 24.01.009 | EDUCACIÓN PRE BÁSICA PERSONAS JURÍDICAS | 1,249,351,225 |
| 24.01.999 | OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR | 120,000,000 |
| 24.03 | A Otras Entidades Públicas | 7,797,500,000 |
| 24.03.002 | A LOS SERVICIOS DE SALUD | 10,000,000 |
| 24.03.080 | A LAS ASOCIACIONES | 41,500,000 |
| 24.03.090 | AL FONDO COMÚN MUNICPAL - PER | 7,187,500,000 |
| 24.03.092 | AL FONDO COMÚN MUNICPAL - MUL | 150,000,000 |
| 24.03.099 | A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 8,500,000 |
| 24.03.100 | A OTRAS MUNICIPALIDADES | 400,000,000 |
| 25 | INTEGROS AL FISCO | 3,999,996 |
| 25.01 | Impuestos | 3,999,996 |
| 26 | OTROS GASTOS CORRIENTES | 406,000,000 |
| 26.01 | Devoluciones | 66,000,000 |
| 26.02 | Compensaciones por daños a terceros y/o la propiedad | 300,000,000 |
| 26.04 | Aplicación cobros judiciales | 40,000,000 |
| 29 | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS | 260,531,631 |
| 29.01 | Terrenos | 120,000,000 |
| 29.04 | Mobiliario y Otros | 46,000,000 |
| 29.05 | Máquinas y Equipos | 18,400,000 |
| 29.06 | Equipos Informáticos | 35,130,000 |
| 29.07 | Programas Informáticos | 41,001,631 |

| Código Cuenta | Nombre Cuenta | Total Presupuesto 2019 |
|---|---|---|
| 31 | INICIATIVAS DE INVERSIÓN | 4,730,911,992 |
| 31.02 | Proyectos | 4,730,911,992 |
| 31.02.002 | CONSULTORIAS | 200,000,000 |
| 31.02.003 | TERRENOS | 0 |
| 31.02.004 | OBRAS CIVILES | 3,170,911,992 |
| 31.02.005 | EQUIPAMIENTOS | 1,360,000,000 |
| 33 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 400,000,000 |
| 33.03 | A Otras Entidades Públicas | 400,000,000 |
| | **Totales Gastos** | **85,384,569,345** |

**ACUERDO Nº 324 - 2018:** Aprobar la siguiente propuesta de Funciones a Honorarios Ítem 21 correspondiente al Año 2019:

1.- Realizar la recopilación, compilación, digitación y actualización de base de datos de archivos computacionales de las direcciones, departamentos y unidades municipales, concejo municipal y archivo central.

2.- Elaboración, implementación y ejecución de un sistema de administración de recursos físicos a direcciones municipales.

3.- Elaboración y diseño de programas sociales y proyectos de desarrollo comunal.

4.- Realizar el soporte legal informático en las materias de derecho informático, comercio electrónico y gobierno electrónico.

5.- Estudios de ingeniería y cálculo para proyectos comunitarios y sociales.

6.- Asesoría en materias de derecho administrativo y jurídicas en general, y en lo específico la aplicación de la ley n° 20.922, en la elaboración de la propuesta de planta municipal, en cumplimiento a la perspectiva legal.

7.- Realizar la revisión y actualización de un catastro de los títulos de dominio de inmuebles municipales, que incluya las cesiones gratuitas obligatorias para los loteadores de construcciones en la comuna.

8.- Recopilación, compilación y digitalización de documentación previsional del personal municipal y materias de alta importancia de interés público y privado, en cuanto a su conservación.

9.- Actualización de competencias laborales, descripción de nuevos cargos y determinar las brechas existente de los cargos ya definidos, en las distintas direcciones municipales.

10.- Estudio del levantamiento de procesos y procedimientos en las áreas que no cuenten con ellos y su actualización en las unidades requeridas.

11- Asesoría técnica y legal para la implementación del programa de Recuperación de Condominios de Viviendas Sociales, Segunda Oportunidad.

12.- Gestionar en conjunto con el inspector técnico de la obra o servicio, la implementación de un registro actualizado de antecedentes en papel y/o soporte digital en la obra.

13.- Efectuar el seguimiento de contratistas y subcontratistas si lo hubiere, en el cumplimiento de las normativas de seguridad y de salud de todos los trabajadores que se desempeñan en la obra, faena o servicio.

14.- Enlace y asesoramiento en las relaciones con las organizaciones comunitarias funcionales en las respectivas unidades territoriales de la comuna.

15.- Enlace y asesoramiento en las relaciones con las organizaciones comunitarias de interés público en las respectivas unidades territoriales de la comuna.

16.- Enlace y asesoramiento en las relaciones con las organizaciones comunitarias relevantes en las respectivas unidades territoriales de la comuna.

17.- Enlace y asesoramiento en las relaciones con las organizaciones comunitarias territoriales (juntas de vecinos) en las respectivas unidades territoriales de la comuna.

18.- Enlace y asesoramiento en las relaciones con las organizaciones comunitarias gremiales en las respectivas unidades territoriales de la comuna.

19.- Enlace y asesoramiento en las relaciones con las organizaciones comunitarias sindicales en las respectivas unidades territoriales de la comuna.

20.- Enlace y asesoramiento en las relaciones con las organizaciones de condominios de viviendas sociales en las respectivas unidades territoriales de la comuna.
21.- Realizar gestiones de notificación en calidad de receptor judicial de resoluciones emanadas desde el primer juzgado de Policía Local de Puente alto.
22.- Realizar gestiones de notificación en calidad de receptor judicial de resoluciones emanadas desde el segundo juzgado de Policía Local de puente alto.
23.-Recopilación y digitación con registro computacional de antecedentes constitutivos, renovación y reestructuración de directorios de organizaciones comunitarias territoriales.
24.-Recopilación y digitación con registro computacional de antecedentes constitutivos, renovación y reestructuración de directorios de organizaciones comunitarias funcionales.
25.-Recopilación y digitación con registro computacional de antecedentes constitutivos, renovación y reestructuración de directorios de organizaciones sindicales y gremiales.

**ACUERDO Nº 325 - 2018:** Autorizar adjudicar la licitación pública gestionada a través del portal www.mercadopublico.cl, e identificada como: 2422 – 644 - LP18, denominada " Suministro de Sistemas de Equipos de Radiocomunicación" al oferente SOC DE INGENIERIA Y SERV TELECOMUNICACIONES ELECTRONICA E INFORMATICA por un monto de $ 47.948.361. Valor más I.V.A., por ser éste conveniente técnicamente para los intereses municipales.

**ACUERDO Nº 326 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL Y RESTRUCTURACIÓN DEPORTIVA, VILLA ANDES DEL SUR I, COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-19-LP18, al oferente FELIPE ANDRES SAAVEDRA FONSECA (Run: 9.804.810-3), por un monto de contrato de $ 48.118.700.- más IVA, y un plazo de ciento treinta y cinco (135) días corridos.

**ACUERDO Nº 327 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "SUMINISTRO DE CARPAS, TOLDOS Y ACCESORIOS PARA EVENTOS EN LA COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-38-LR18, al oferente EVENTOS 2000 LTDA., R.U.T. 76.095.854-9, por un monto del contrato de $ 300.000.000.- impuesto incluido de acuerdo a los precios unitarios indicados en el detalle de su oferta y un plazo del contrato de 24 meses.

**ACUERDO Nº 328 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art. 65 letra i) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la suscripción de una Transacción extrajudicial con doña Verónica de Lourdes Meza Briones, por los daños sufridos por su vehículo placa patente FKYG – 77, ascendentes a la suma de $45.000.- IVA incluido, sujeto a la renuncia de todo tipo de acción en contra del Municipio.

**ACUERDO Nº 329 - 2018:** Aprobar la contratación en forma directa a la empresa TECHNOSYSTEMS CHILE S.A. (Rut: 96.678.350-8) por un periodo de tres (3) meses, a partir del 29/12/2018 en las mismas condiciones comerciales del contrato vigente por la licitación "Servicio de Arriendo de 425 computadores para la Municipalidad de Puente Alto" ID: 2423-59-LP14, adjudicada a través del Decreto Exento N° 1905 de fecha 18 de diciembre del 2014, para el "SERVICIO DE ARRIENDO de 100 COMPUTADORES PARA LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO" por un valor del contrato de $ 5.997.000.- más IVA.

**ACUERDO Nº 330 - 2018:** Aprobar la contratación vía convenio marco del "SERVICIO DE ENLACE INTERNET DEDICADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO", a la empresa GTD TELEDUCTOS S.A., Rut 88.983.600-8, por un periodo de veinticuatro (24) meses, por un valor de 35 UF + IVA, mensual.

**ACUERDO Nº 331 - 2018:** Asumir el Compromiso de concurrir con recursos Municipales para la futura mantención de las áreas verdes en Bien Nacional de Uso Público (BNUP) del proyecto denominado " Reposición Urbanización Francisco Coloane, Etapa B-C, Puente Alto", correspondiente a la intervención urbano habitacional, que se encuentra realizando

el Ministerio de Vivienda y Urbanismo en el sector, con la finalidad de obtener la recomendación Satisfactoria (RS) del proyecto por parte del Ministerio de Desarrollo Social.

**ACUERDO Nº 332 - 2018:** Dar su aprobación a la propuesta de nombre de loteo, calles y pasajes del Conjunto denominado Proyecto de Loteo DF. Nº2 con construcción simultánea " Hacienda Los Conquistadores 8," que se encuentra ubicado en la Parcela M, para ser incorporados al Plano del proyecto ubicado en calle Cardenal Oviedo Nª1090, del Fundo El Peñón, en el interior del Cerro La Ballena, según el siguiente detalle:
Nombre de Loteo = Hacienda Los Conquistadores 8 - Parcela M".

Calles:
Calle Navares Norte
Calle Navares Sur
Calle Navares Oriente
Calle Navares Poniente.

Pasajes:
Pasaje Navares 1
Pasaje Navares 2
Pasaje Navares 3.

**ACUERDO Nº 333 - 2018:** Dar su aprobación a un aumento de obra por la suma de $6.000.000.- IVA incluido, equivalente al 30 % del monto asignado en el contrato denominado " Construcción de Resaltos Reductores de Velocidad", sancionado mediante Decreto Exento Nº645 de fecha 18 de Mayo del 2018, todo ello acorde a lo dispuesto en el artículo 6 del respectivo Contrato y a lo establecido en el artículo 16 de las Bases Administrativas.

**ACUERDO Nº 334 -2018:** Aprobar la siguiente Modificación Presupuestaria:

| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CUENTA | | DENOMINACION | AUMENTA | DISMINUYE |
| 115.03.01.002.001 | 001001001001 | Aseo en Impuesto Territorial | 110,000,000 | |
| 1150301002002001 | 001001001001 | Aseo Patente Industrial Art.24 | 700,000 | |
| 1150301002002002 | 001001001001 | Aseo Patente Comercial | 27,000,000 | |
| 1150301002002003 | 001001001001 | Aseo Patente Profesional | 4,900,000 | |
| 1150301002002004 | 001001001001 | Aseo Patente De Alcohol Art.24 | 1,100,000 | |
| 1150301002002007 | 001001001001 | Aseo Patente Comercial Microem | 28,000,000 | |
| 1150301002002010 | 001001001001 | Aseo Patente Kiosco en la Vía | 300,000 | |
| 1150301002002012 | 001001001001 | Aseo Permiso Precario | 1,000,000 | |
| 1150302001001002 | 001001001001 | Ingresos Permisos de Circulación | 223,333,485 | |
| 115.05.03.002 | 001001001001 | Trasnferencias De La Subsecretaria De Desarrollo | 83,000,000 | |
| 115.07.02.001 | 001001001001 | Ventas De Servicios Dirección De Obras | 466,000,000 | |
| 115.07.02.002 | 001001001001 | Ventas De Servicios Dirección De Transito | 158,000,000 | |
| 115.07.02.003 | 001001001001 | Ventas De Servicios Dirección Administración Y Fin | 7,500,000 | |
| 115.07.02.004 | 001001001001 | Ventas De Servicios Rentas | 3,000,000 | |
| 115.07.02.006 | 001001001001 | Ventas De Servicios Dirección De Aseo Y Ornato | 98,000,000 | |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | 1,211,833,485 | |
| PRESUPUESTO DE GASTOS | | | | |
| CUENTA | | Denominación | AUMENTA | DISMINUYE |
| 215.21.01.001.001.001 | 001001001001 | Sueldos Base Personal Planta | | 40,000,000 |
| 215.21.01.001.007.001 | 001001001001 | Asignación Municipal, Art 24 Y 31 Dl Nº 3.551 De 1981 | | 43,000,000 |
| 215.21.02.001.001.001 | 001001001001 | Sueldo Base Personal Contrata | | 68,000,000 |
| 215.21.02.001.007.001 | 001001001001 | Asignación Municipal, Art 24 Y 31 Dl Nº 3.551 De 1981 | | 50,000,000 |

| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CUENTA | | DENOMINACION | AUMENTA | DISMINUYE |
| 215.21.02.001.013.001 | 001001001001 | Incremento Previsional, Art 2, Dl 3501 / 80 | | 10,000,000 |
| 215.21.04.004 | 004001001001 | Otros Gastos En Personal | 350,000,000 | |
| 215.22.01.001.001.001 | 003001001001 | Para Personas | 50,000,000 | |
| 215.22.03.001.001.001 | 001001001001 | Para Vehículos | 8,000,000 | |
| 215.22.05.001.001.001 | 001001001001 | Consumo Dependencias Municipales | 35,000,000 | |
| 215.22.05.002.001.002 | 002001001001 | Consumo Comunidad | 129,833,485 | |
| 215.22.05.002.001.003 | 002001001001 | Consumo Campamentos | 9,000,000 | |
| 215.22.05.003.001.001 | 001001001001 | Gas | | 14,000,000 |
| 215.22.05.006.001.001 | 001001001001 | Telefonía Celular | | 18,000,000 |
| 215.22.08.003.001.001 | 002001001001 | Servicios De Mantención De Jardines | 43,000,000 | |
| 215.22.08.004.001.001 | 002001001001 | Convenios Por Mantención De Alumbrado Público | 220,000,000 | |
| 215.22.08.007.001.006 | 004001001001 | Otros | 218,000,000 | |
| 215.22.09.003.001.001 | 002001001001 | Arriendo De Vehículos | 250,000,000 | |
| 215.22.09.005.001.001 | 001001001001 | Arriendo De Máquinas Y Equipos | 80,000,000 | |
| 215.23.01.004.001.001 | 001001001001 | Desahucios E Indemnizaciones | | 191,000,000 |
| 215.24.01.005.001.001 | 002001001001 | Otras A Personas Jurídicas Privadas Corp. Pueblito | 150,000,000 | |
| 215.24.01.005.001.001 | 006001001001 | Otras A Personas Jurídicas Privadas Corp. Cultural | | 230,000,000 |
| 215.24.01.005.001.001 | 005001001001 | Otras A Personas Jurídicas Privadas Corp. Deportes | 80,000,000 | |
| 215.24.01.005.001.002 | 002001001001 | Otras Transferencias A Otras Personas Jurídicas | | 150,000,000 |
| 215.24.03.002.001.001 | 001001001001 | Multa Ley De Alcoholes | 3,000,000 | |
| 215.24.03.090.001.001 | 001001001001 | Aportes Año Vigente | 270,000,000 | |
| 215.26.02.001.001.001 | 001001001001 | Compensación Por Daños A Terceros Y/O A La Propiedad | 130,000,000 | |
| | | | 2,025,833,485 | 814,000,000 |
| TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS | | | | |
| | | TOTALES | 0 | |

**ACUERDO N° 335:** Autorizar un Incremento de la subvención, otorgada en sesión del 5 de enero de 2018, por la suma de $ 150.000.000.- (ciento cincuenta millones de pesos) a la Corporación Municipal Pueblito de Las Vizcachas.

**ACUERDO N° 336-2018:** Autorizar un incremento de la subvención, otorgada en sesión del 5 de enero de 2018, por la suma de $ 80.000.000.- (ochenta millones de pesos) a la Corporación Municipal de Deportes de Puente Alto.

**ACUERDO N° 337-2018:** Autorizar una Rebaja de la subvención, otorgada en sesión del 5 de enero de 2018, por la suma de $ 230.000.000.- (doscientos treinta millones de pesos) a la Corporación Cultural Municipal de Puente Alto.

SESION ORDINARIA N° 35 DE FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2018

**ACUERDO Nº 338 - 2018:** Aprobar las actas de las sesiones ordinarias Nº32 ; Nº33 y Nº34 -2018, más el acta de la sesión extraordinaria Nº10 – 2018, debiendo incorporar en éstas las observaciones que formularon los concejales Sr. Olivier Mellado y don Luis Escanilla a través de sus respectivos correo electrónicos.-

**ACUERDO Nº 339 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MEJORAMIENTO MULTICANCHA SAN GUILLERMO, COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-41-LE18, al oferente ISAAC DE LA CRUZ SILVA URRA., run: 7.645.161-3, por un valor $ 24.394.220.- más IVA y un plazo de cuarenta (40) días corridos.

**ACUERDO Nº 340 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación pública "MEJORAMIENTO MULTICANCHA VILLA PEDRO LIRA, COMUNA DE PUENTE ALTO", identificada en el portal www.mercadopublico.cl, como ID: 2423-40-LE18, al oferente

ENRIQUE TRONCOSO INGENIERIA EIRL., rut: 52.005.413-8, por un valor $ 23.265.438.- más IVA y un plazo de cuarenta y cinco (45) días corridos.

**ACUERDO N° 341 - 2018:** Establecer la siguiente Calendarización de sesiones del Concejo Municipal para el período estival año 2019:
Enero: Sesiones a realizarse los días 03; 10 y 17, a las 10:00 horas.
Febrero: Sesiones a realizarse los días 01; 05 y 28, a las 10:00 horas.

SESION ORDINARIA N° 36 DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DE 2018

**ACUERDO Nº 342 - 2018:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria Nº35 - 2018, realizada con fecha 13 de Diciembre de 2018, con las observaciones formuladas por el Alcalde y el concejal Sr. Luis Escanilla Benavides.-

**ACUERDO N° 343 - 2018:** Autorizar una subvención por la suma de $12.004.000.- (doce millones cuatro mil pesos) a la institución Asociación de Basquetbol Puente Alto Cordillera (RUT: 65.112.797-1), para Gastos de Alimentación, Árbitros, Cronometristas y Estadísticos para Torneo Internacional de Basquetbol Sub-22 Masculino a realizarse durante el mes de enero de 2019.-

**ACUERDO N° 344 - 2018:** Aprobar la adjudicación de la licitación privada "CONCESIÓN DE MANTENCIÓN BÁSICA DE ÁREAS VERDES EN LA COMUNA DE PUENTE ALTO", al oferente NÚCLEO PAISAJISMO S.A., rut: 96.816.640-9, por un valor mensual de $ 272.268.176.- más IVA y un valor de $ 109.- más IVA. por metro cuadrado adicional de áreas verdes y un plazo de contrato de seis (6) meses, por una superficie a mantener de 2.146.897.- m2.

**ACUERDO N° 345 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art.65 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades, la celebración de una Transacción extrajudicial con doña Pamela Andrea Astudillo Araneda, cédula nacional de identidad N° 13.286.737-2, propietaria del vehículo placa patente única DYFX-93, por la suma de $270.000.- (doscientos setenta mil pesos), por los gastos de reparación de su vehículo.

**ACUERDO N° 346 - 2018:** Autorizar de conformidad a lo dispuesto en el Art.65 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades, la celebración de un aveimiento con doña Paola Lourdes Caballero Rubio, la que sin reconocer responsabilidad en los hechos denunciados, y con el sólo ánimo de poner término al juicio, se obligó a pagar a la Municipalidad de Puente Alto, la suma única y total de $1.040.880.- (un millón cuarenta mil ochocientos ochenta pesos), la cual corresponde al 75% del total del presupuesto acompañado por este Municipio.
Se conviene que la suma antes indicada, será pagada en 10 cuotas iguales y sucesivas de $104.088.- cada una, con vencimiento los días 15 de cada mes, a partir del mes de febrero del año 2019.

**ACUERDO N° 347 - 2018:** Aprobar sin observaciones el siguiente Proyecto de Modificación Presupuestaria:

| Cuenta | Descripción | Aumento | Disminución |
|---|---|---|---|
| 115.13.03.002.001.002 | PMU IRAL | 11,996,609 | |
| 115.13.03.002.001.002 | PMU IRAL | 59,358,854 | |
| 115.13.03.002.001.002 | PMU IRAL | 49,890,569 | |
| 115.13.03.002.001.002 | PMU IRAL | 29,175,202 | |
| 115.13.03.002.001.004 | PMU Emergencias | 59,327,748 | |
| | total Ingresos | 209,748,982 | 0 |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Aumento** | **Disminución** |
| 215.31.02.004.001.005 | OOCC Programas Empleo | 11,996,609 | |
| 215.31.02.004.001.003 | OOCC Infraestructura Comunitaria | 59,358,854 | |
| 215.31.02.004.001.005 | OOCC Programas Empleo | 49,890,569 | |
| 215.31.02.004.001.005 | OOCC Programas Empleo | 29,175,202 | |
| 215.31.02.005.001.002 | Equipamiento Infraestructura Comunitaria | 59,327,748 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Total Gastos** | **209,748,982** | **0** |

**ACUERDO N° 348 - 2018:** Incorporar en el Reglamento que fija la Planta del Personal de la Municipalidad de Puente Alto, las observaciones consignadas en la minuta formulada por Contraloría General de la república y sus aclaraciones y complementos en resolución dictada con esta fecha y singularizadas precedentemente.

**ACUERDO N° 349 - 2018:** Aprobar en conformidad a lo dispuesto en el Art.92 bis de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que la entrega que se hace por la Municipalidad, para que tanto el Concejo Municipal como los señores concejales puedan desarrollar debida y oportunamente las funciones y atribuciones que se les confiere por la Ley, durante el curso del año 2019, estará conformada de los siguientes medios de apoyo, útiles y apropiados:

- Computadores para la secretaría del Concejo Municipal;
- Computadores en cada una de las oficinas asignadas para los señores concejales;
- Computadores portátiles para cada uno de los señores concejales;
- Teléfonos celulares para cada uno de los señores concejales;
- Materiales de oficina para la secretaría del Concejo Municipal;
- Materiales de oficina para cada una de las oficinas asignadas a los señores concejales;
- Recursos humanos para la secretaria del Concejo Municipal;
- Recursos humanos cada una de las oficinas asignadas a los señores concejales;
- Medios de transporte según calendario de uso para uno de los señores concejales;
- Recursos para capacitación de los señores concejales, en materias relacionadas con el quehacer municipal en entidades reconocidas en la materia.

**ACUERDO N°350 - 2018:** Establecer como dieta mensual a percibir por el concejo municipal de Puente Alto, durante el año 2019 la de quince coma seis unidades tributarias mensuales.-

SESION EXTRAORDINARIA N° 11 DE FECHA 24 DE DICIEMBRE DE 2018.

**ACUERDO N°351 - 2018:** Incorporar en el Reglamento que fija la Planta del Personal de la Municipalidad de Puente Alto, las observaciones consignadas en la Minuta formulada por la Contraloría General de la República y sus aclaraciones y complementos en resolución dictada con esta fecha y singularizadas precedentemente.

SESION EXTRAORDINARIA N° 12 DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2018.

**ACUERDO Nº 352 - 2018:** Aprobar de conformidad a lo expuesto precedentemente, Cierre del Presupuesto Municipal de Puente Alto, del Año 2018, en todas sus partidas.

**ACUERDO Nº 353 - 2018:** Aprobar el ajuste de todas las Areas de Gestión en las cuentas del presupuesto año 2018.

Dirección de Relaciones Públicas:

## Actividades

| ACTIVIDADES 2018 | |
|---|---|
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES ENERO** |
| | VERANEO COMUNAL |
| 02/01/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 03/01/2018 | OBRA DE TEATRO STGO A MIL "BERINGE" |
| 10/01/2018 | OBRA DE TEATRO STGO A MIL "LA NEGRA ESTER" |
| 11/01/2018 | OBRA DE TEATRO STGO A MIL "AL SUR DEL SUR" |
| 29/01/2018 | CIERRE DEL PROGRAMA VINCULOS |
| 30/01/2018 | INAUGURACION PROYECTO RECUPERACION EQUIPAMIENTO V. EL CORREGIDOR |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES FEBRERO** |
| 06/02/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| | VERANEO COMUNAL |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES MARZO** |
| 02/03/2018 | ENTREGA DE UNIFORMES |
| 09/03/2018 | CELEBRACION DIA DE LA MUJER COMUNIDAD |
| 09/03/2018 | DESAYUNO FUNCIONARIAS DIA DE LA MUJER (PUEBLITO DE LAS VIZCACHAS) |
| 10/03/2018 | CONCURSO MISS XL |
| 12/03/2018 | INAUGURACION AÑO ESCOLAR |
| 16/03/2018 | MISA DEL ADULTO MAYOR |
| 16/03/2018 | CIERRE PROGRAMA AMA |
| 21/03/2018 | DIA MUNDIAL DEL SINDROME DE DOWN |
| 23/03/2018 | LANZAMIENTO CAMPAÑA "LA HORA DEL PLANETA" |
| 26/03/2018 | DIA DEL NIÑO POR NACER |
| 27/03/2018 | LANZAMIENTO RED ACTIVA |
| 28/03/2018 | FERIA DE EMPLEO INCLUSIVA |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES ABRIL** |
| 03/04/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 06/04/2018 | CAMINATA DEL ADULTO MAYOR |
| 07/04/2018 | 21 VERSION DE MUESTRA COSTUMBRISTA |
| 11/04/2018 | CIERRE PROGRAMA JUNTOS MAS SEGUROS BARRIOS PEDRO AGUIRRE CERDA Y MARIA MAGDALENA |
| 18/04/2018 | CUENTA PUBLICA FUNCIONARIOS |
| 19/04/2018 | CUENTA PUBLICA COMUNIDAD |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES MAYO** |
| 08/05/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 10/05/2018 | 11° VERSIÓN FERIA DE EMPLEO |
| 11/05/2018 | DIA DE LA MADRE FUNCIONARIAS |
| 11/05/2018 | DIA DE LA MADRE COMUNIDAD |
| 19/05/2018 | DESFILE DE GLORIAS NAVALES |
| 25/05/2018 | LANZAMIENTO PROGRAMA MUJER TRABAJADORA Y JEFA DE HOGAR 2018 |
| 26/05/2018 | INAUGURACION CENTRO CULTURAL DE PUENTE ALTO ALCALDE JUAN ESTAY |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES JUNIO** |
| 05/06/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 05/09/2018 | IX FERIA DE MEDIO AMBIENTE |
| 08/06/2018 | JORNADA DE ORIENTACION Y CAPACITACION DE PREVENCION ANTE DESASTRES NATURALES Y EMERGENCIAS |
| 08/06/2018 | CEREMONIA CONDECORACION A CARABINEROS |
| 14/06/2018 | FERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y DE GOBIERNO |
| 14/06/2018 | AUDIENCIA PUBLICA (CENTRO DE EXTENCION DON RAMON) |
| 15/06/2018 | DIA INTERNACIONAL POR EL BUEN TRATO |
| 15/06/2018 | DIA DEL PADRE PARA FUNCIONARIOS |
| 21/06/2018 | AUDIENCIA PUBLICA (CENTRO DE EXTENCION LAURITA VICUÑA) |
| 25/06/2018 | CIERRE 7° COBERTURA DEL PROGRAMA LAZOS |
| 27/06/2018 | CELEBRACION DEL AÑO NUEVO MAPUCHE |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES JULIO** |
| 03/07/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 04/07/2018 | 10a. VERSIÓN DIA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS |
| 05/07/2018 | INAUGURACIÓN PROYECTO "FORMANDO CIUDADANOS PARA PUENTE ALTO" |
| 13/07/2018 | 4° JORNADA DE BUENAS PRÁCTICAS DE PROGRAMAS ESPECIALIZADOS |
| 27/07/2018 | 12° CAMPEONATO DE CUECA ADULTO MAYOR 2018 |
| 31/07/2018 | INAUGURACIÓN DE LA REHABILITACIÓN CENTRO BARRIAL VOLCÁN SAN JOSÉ |

| ACTIVIDADES 2018 | |
|---|---|
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES AGOSTO** |
| 10/08/2018 | CELEBRACIÓN DE LA RENOVACIÓN DE LOS VOTOS MATRIMONIALES |
| 13/08/2018 | DÍA DEL NIÑO Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE |
| 20/08/2018 | NATALICIO DEL LIBERTADOR BERNARDO O´HIGGINS RIQUELME |
| 25/08/2018 | PRIMERA FERIA DE LA SOLIDARIDAD |
| 25/08/2018 | TERCERA MUESTRA DE SKATERS EN TU BARRIO |
| 26/08/2018 | AUDIENCIA PUBLICA (CENTRO DE EXTENCION SANTA FAUSTINA) |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES SEPTIEMBRE** |
| 03/09/2018 | PASAMOS AGOSTO |
| 03/09/2018 | FESTIVAL DEL PESCADO FRITO |
| 04/09/2018 | CELEBRACION HUERTO COMUNITARIO PARQUE SAN FRANCISCO |
| 04/09/2018 | PRIMERA PIEDRA CONJUNTO HABITACIONAL LOS MAITENES DE MIGUEL ANGEL |
| 04/09/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 06/09/2018 | DIA DE LA MUJER INDIGENA |
| 07/09/2018 | MUESTRA FOLCLORICA |
| 14/09/2018 | DESFILE CASAS VIEJAS |
| 14/09/2018 | INAUGURACION FONDAS Y RAMADAS |
| 15/09/2018 | TEDEUM CATOLICO |
| 15/09/2018 | DESFILE FIESTA PATRIAS |
| 24/09/2018 | ALMUERZOS ADULTO MAYOR |
| 25/09/2018 | PRIMERA FERIA LABORAL COMUNAL |
| 25/09/2018 | ALMUERZOS ADULTO MAYOR |
| 26/09/2018 | ALMUERZOS ADULTO MAYOR |
| 27/09/2018 | ALMUERZOS ADULTO MAYOR |
| 28/09/2018 | ALMUERZOS ADULTO MAYOR |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES OCTUBRE** |
| 01/10/2018 | RECUPERACION CREATIVA COMUNITARIA VILLA NUEVO AMANECER |
| 01/10/2018 | SEMINARIO PELUQUERIA Y BARBERIA |
| 01/10/2018 | ALMUERZOS ADULTOS MAYORES |
| 02/10/2018 | DÍA INTERNACIONAL DEL ADULTO MAYOR |
| 02/10/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 02/10/2018 | MISA ADULTO MAYOR |
| 03/10/2018 | CENTRO INTEGRAL PARA EL ENVEJECIMIENTO FELIZ UANDES |
| 03/10/2018 | ALMUERZOS ADULTOS MAYORES |
| 04/10/2018 | ALMUERZOS ADULTOS MAYORES |
| 05/10/2018 | ALMUERZOS ADULTOS MAYORES |
| 08/10/2018 | ALMUERZOS DISCAPACIDAD |
| 09/10/2018 | ALMUERZOS MUJER |
| 11/10/2018 | ALMUERZOS MUJER |
| 12/10/2018 | ALMUERZOS CULTURA Y DEPORTE |
| 17/10/2018 | PROGRAMA CON BUENA ENERGIA |
| 17/10/2018 | REYES Y REINAS |
| 19/10/2018 | DIA DEL FUNCIONARIO |
| 24/10/2018 | CONSEJO COMUNAL DE SEGURADAD PUBLICA |
| 24/10/2018 | CONCURSO DE POEMAS |
| 25/10/2018 | PROGRAMA JEFAS DE HOGAR |
| 25/10/2018 | HITO CIERRE DE BARRIO |
| 26/10/2018 | HITO DE CIERRE, VOLCAN SAN JOSE I, ESTACIONES FERROVIARIAS Y SANTA CATALINA II |
| 29/10/2018 | INAUGURACION MULTICANCHA VILLA SAN MIGUEL I |
| 31/10/2018 | RECONOCIMIENTO A VECINO ILUSTRE DE LA COMUNA |
| 31/10/2018 | CUMPLEAÑOS FUNCIONARIOS |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES NOVIEMBRE** |
| 06/11/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 07/11/2018 | EXPO EMPLEOS AIEP |
| 08/11/2018 | CHARLA TENDENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES |
| 09/11/2018 | FERIA GOURMET |
| 09/11/2018 | TU MUNICIPIO EN TERRENO |
| 10/11/2018 | MISA ZONAL |
| 13/11/2018 | EXPO PLANTAS Y FLORES |
| 14/11/2018 | EXPO PLANTAS Y FLORES |
| 14/11/2018 | CELEBRACION DIA DEL PSICOLOGO Y ASISTENTE SOCIAL |
| 14/11/2018 | ENTREGA DE AJUARES |
| 14/11/2018 | ENCUENTRO EMPRESARIAL DE MUJERES EMPRENDEDORAS |

| ACTIVIDADES 2018 | |
|---|---|
| 15/11/2018 | DESFILE DE RECICLAJE |
| 15/11/2018 | III ENCUENTRO DE ORFEBRES DE PUENTE ALTO |
| 16/11/2018 | MISA DE ANIVERSARIO COMUNAL |
| 17/11/2018 | ACTIVIDAD ANIVERSARIO COMNAL |
| 18/11/2018 | PUENTE ALTO PARA NIÑOS |
| 20/11/2018 | ALARMAS COMUNITARIAS, PLAZA EDUARDO CORDERO |
| 22/11/2018 | EXPOSICION DEL ARTISTA ALEJANDRA "MONO" GONZALEZ |
| 22/11/2018 | FONDOS CONCURSABLES |
| 23/11/2018 | 4TO ENCUENTRO DE REHABILITACION |
| 23/11/2018 | MUESTRA DE TALLARES CENTRO DE EXTENCION LAURITA VICUÑA |
| 23/11/2018 | TU MUNICIPIO EN TERRENO |
| 23/11/2018 | CIERRE PROGRAMA ABRIENDO CAMINOS |
| 23/11/2018 | FERIA EDUCACIONAL 2018 |
| 23/11/2018 | CUMPLEAÑOS FUNCIONARIOS |
| 24/11/2018 | DEPORTISTAS POR UN SUEÑO |
| 24/11/2018 | X MUESTRA DE MONSTAÑA CLUB ANDINO DE PUENTE ALTO |
| 24/11/2018 | TU MUNICIPIO EN TERRENO |
| 27/11/2018 | CERTIFICADOS DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS |
| 27/11/2018 | EXPOSICION DE ADULTO MAYOR |
| 28/11/2018 | EXPOSICION DE ADULTO MAYOR |
| 29/11/2018 | EXPOSICION DE ADULTO MAYOR |
| 29/11/2018 | FIESTA DE LA PRIMAVERA DEL ADULTO MAYOR |
| 29/11/2018 | TU MUNICIPIO EN TERRENO |
| **FECHA** | **CEREMONIAS MES DICIEMBRE** |
| 01/12/2018 | TELETON |
| 02/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 04/12/2018 | TERMINO DE LA ESCUELITA ADULTO MAYOR |
| 04/12/2018 | ATENCION NOCTURNA |
| 05/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 05/12/2018 | V ENCUENTRO Y DISTINCION DE MICROEMPRESARIOS EXISTOSOS |
| 06/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 06/12/2018 | ENCENDIDO DE LUCES DE NAVIDAD |
| 07/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 08/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 11/12/2018 | CIERRE PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA |
| 12/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 13/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 14/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 15/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 16/12/2018 | PLAZAS NAVIDEÑAS |
| 18/12/2018 | CIERRE DE PROGRAMA PUENTE MUJER |
| 20/12/2018 | VILLANCICOS DE ADULTO MAYOR |
| 20/12/2018 | FIESTA NAVIDAD FUNCIONARIOS MUNICIPALES |
| 21/12/2018 | FIESTA NAVIDAD FUNCIONARIOS MUNICIPALES |
| 27/12/2018 | INAUGURACION DE MOSAICO RAMON VENEGAS |
| 27/12/2018 | CERTIFICACION DE NIVELACION DE ESTUDIOS |

## Dirección de Asesoría Jurídica

| | |
|---|---|
| Decretos | Total 1.297 |
| Contratos<br>Licitación Pública, modificaciones y ampliaciones =69<br>Arriendo de inmuebles = 1<br>Comodatos y Permisos de uso = 26 | Total Contratos 96 |
| Inmuebles Municipales adquiridos en el año 2018<br>(cesiones gratuitas, compraventas, donaciones)<br>1.- FS. 915; N° 1175 del 02/03/18; Copa de Agua, Calle Nocedal, Pasaje El Cielo, Pasaje Esteban y Valle Central.<br>2.- FS.21532; N°3582: del 25/4/18; Baceloneta 2 Norte N°1152 y calle Barceloneta 1 Norte N° 1151 Casas del Alto.<br>3.- FS. 2152 Vta; N° 3581; del 25/4/18; calle Cardenal Oviedo N° 895 de hacienda Los Conquistadores 5.<br>4.- FS. 3380 Vta; N° 3780, del 15/5/18; Rio Puelche N° 3991 Las Azaleas.<br>5.- FS. 2537 Vta; N° 4237; del 17/5/18; La Viga N° 01648; Ingeniero Daniel Risopatron Garmendia<br>6.- FS. 3505 Vts; N° 5852, del 17/7/18; Avda. Camino Internacional N° 03019, Casas del Valle.<br>7.- FS. 4638 Vta; N° 7734, del 21/9/18; Paje Dorcas 0460, Los Evangelistas II. | 7 |
| **CONVENIOS 2018**<br>- Agrupación Vida Animal<br>- Anspac<br>- Aparcadero Custodia Nacional<br>- Asociación de Basquetbol<br>- Asociación Deportiva De Futbol<br>- Asociación de Funcionarios Municipales<br>- Carabineros de Chile<br>- Club Deportivo Luis Matte Larraín 2<br>- Club de Leones<br>- Club de Rodeo Las Vizcachas<br>- Coaniquem<br>- Congregación Pequeñas Hijas de los Sagrados Corazones de Jesús y María<br>- CGR<br>- Corporación Cultural<br>- Corporación Municipal de Educación y Salud de Menores de Puente Alto<br>- Corporación Municipal de Deportes 2<br>- Cruz Roja<br>- Cuerpo de Bomberos de Puente Alto 2<br>- Defensa Civil<br>- Empresa de Aseo R Y R 2<br>- FOSIS 4<br>- Fundación Arturo López Pérez<br>- Fundación Deportistas por un Sueño<br>- Fundación Estudio para un Hermano<br>- Fundación Vivienda<br>- GORE 2<br>- Hogar de Cristo<br>- Instituto de La Sordera<br>- JUNAELB 2<br>- Ministerio de Desarrollo Social 2<br>- Ministerio del Medio Ambiente<br>- Ministerio de Deportes<br>- Municipalidad de Machigue<br>- PDI<br>- Club de Rodeo Provincial Cordillera<br>- Senama 4<br>- Senda 2<br>- Seremi De Desarrollo Social 31<br>- Seremi De Vivienda Y Urbanismo 5<br>- SERVIU 5<br>- Servicio Nacional De Discapacidad<br>- SSMSO 42<br>- Sociedad De Inversiones Mv Ltda. | 166 Convenios con entidades |

| | |
|---|---|
| - Starco S.A. 2<br>- Subsecretaria De Prevención Del Delito 28 | |
| Oficios – Informes en Derecho – Informes Internos:<br>- De asesoría Jurídica a Unidades = 51<br>- De alcalde a Instituciones Públicas, Privadas y a la comunidad= 235<br>- De Alcalde a Contraloría General del Republica = 27<br>- De alcalde a SERVIU = 13<br>- Memorándum = 1.367 | 1.693 |
| Sumarios y/o Investigaciones:<br>- Investigaciones sumarias<br>- Sumarios administrativos | 23 |
| Presentación de la C.G.R. | 59 presentaciones |
| Observaciones de la C.G.R. | Debidamente respondidas y terminadas |

| Nº | Nº DE OFICIO | Fecha | Referencia | Materia | Respuesta | Res. Termino Favorable |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OF. N° 15559 | 13/12/17 | | Solicita nómina de permisos de edificación hasta el año 2010 zonas áreas de riesgo en plan regulador comunal vigente | ORD. 319 DEL 03/05/18 | FAVORABLE |
| 2 | OFICIO N°433. | 15/01/18 | | Denuncia formulada por doña Tamara Moretti, por cierro de calle Alto Pinar entre av. san Carlos e independencia. | OFICIO N°3474 (05/04/2018) | FAVORABLE |
| 3 | OFICIO N°1337 | 05/02/18 | | reclamo de doña teresa Fernández Alarcón por retiro reja en pasaje Calbuco puente alto | OFICIO ORD 162 (23/02/2018 | FAVORABNLE |
| 4 | OFICIO 5.244 (20/02/2018) | 20/02/2018 | | Imparte instrucciones para la obtención y renovación de permisos de circulación año 2018 | | FAVORABLE |
| 5 | OFICIO N°8769 | 03/04/2018 | | Informa obligatoriedad de organismos del estado aplicar bases elaboradas por la dirección de compras y contratación pública | | APLICAR |
| 6 | OFICIO 3190 | 28/03/2018 | | Reclamo presentado por WOM S.A por instalación de antena y sistemas radiantes | OFICIO ORD 335 (04/05/2018) | FAVORABLE |
| 7 | OFICIO 3598 | 09/04/2018 | | Ticket 2689385, solicita informe respecto denuncia reserva identidad x lomo toro en av. Camilo Henríquez frente a club de campo Las Vizcachas | OFICIO ORD 287 (23/04/2018) | FAVORABLE |
| 8 | OFICIO 2804 | 07/03/2018 | | Solicita antecedentes sobre contrato concesión para estacionamientos en el territorio comunal | OFICIO ORD N°320 (02/05/2018) | INFORMA |
| 9 | OFICIO 5.376 | 29/05/2018 | | Solicita informe denuncia formulada por don Alfredo toro Bascuñan sobre construcciones funcionamiento escuela de lenguaje "Conguillio" | OFICIO 7312 (17/07/2018) | FAVORBLE |

| Nº | Nº DE OFICIO | Fecha | Referencia | Materia | Respuesta | Res. Termino Favorable |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | OFICIO 5760 | 05/06/2018 | | Reclamo Mirta Aguirre Troncozo por botadero escombros en terreno ubicado en costanera entre Nonato Coo y Holanda | OFICIO N°7.844 (31/07/2018) | FAVORABLE |
| 11 | CORREO ELECTRÓNICO | 29/06/2018 | | Solicita informe sobre recepción de reclamo presentado por Flor Valenzuela Henríquez por estacionamiento de vehículos en pasaje Las Ñipas 3827 El Arrayán | OFICIO ORD 457 (05/07/2018) | FAVRABLE |
| 12 | OFICIO 6.497 | 25/06/2018 | | Denuncia Erwin Storandt Bente empresa importadora y comercializadora REMED ltda. por factura impaga n°29.349 del 01/12/2017) | OFICIO ORD 553 (13/08/2018 | FAVORABLE |
| 13 | OFICIO N°7300 | 17/07/2018 | | Ticket 2809780 solicita informe sobre portón instalado en calle la marquesa y una barrera en Sánchez Fontecilla ciudad del este | OFICIO ORD. N°734 (01/10/2018 | FAVORABLE |
| 14 | OFICIO N°474 | 14/08/2018 | | Envía reclamo de persona con reserva identidad denuncia contra alcalde y carabineros por vecinos instalados en terreno ubicado en avda. costanera frente a villa San Alberto de Casas Viejas | OFICIO ORD N°610 (03/09/2018 | FAVORABLE |
| 15 | OFICIO N°8669 | 20/08/2018 | | Que adjunta denuncia 189.470 de valentina duran medina, sobre pozos de extracción de áridos | OFICIO ORD N°698 (20/09/2018) | FAVORABLE |
| 16 | OFICIO N°9051 | 28/08/2018 | | Reclamo Claudia Cáceres y Jorge Muñoz por cierro calle parque Italia ciudad del sol | OFICIO ORD.N°694 (14/09/2018) | FAVORABLE |
| 17 | OFICIO 7686 N°209.257-2017 | 25/07/2018 | | Reclamo formulado por municipalidad de Pirque por incumplimiento ordenanza n°12 | OFICIO ORD N°642 (06/09/2018)\| | FIELCUMPLIMIENTO |
| 18 | OFICIO 9.047 - W009099/2018 | 04/09/2018 | | Reclamo por cierro calle galatas Villa Los Evangelistas | OFICIO ORD 731 (01/10/2018) | FAVORABLE |
| 20 | oficio n°9719 | 11/09/2018 | | Solicita subsanar observaciones y procedimientos adoptados e instrucciones contables. | OFICIO ORD. N°811 (26/11/2018) | FAVORABLE |
| 21 | oficio n°9746 | 12/09/2018 | | Ricardo Vera formulo reclamo por impacto de vivienda y no respetar ordenanza de ferias libres | OFICIO ORD N°732 (01/10/2018) | FIEL CUMPLIMIENTO |
| 22 | OFICIO 11642 | 06/11/2018 | | Solicita informe en presentación relativa a obligación de la Municipalidad de Puente Alto entrega de documentos en situación que indica | OFICIO ORD. 955 (04/12/2018) | FAVORABLE |
| 23 | OFICIO 13297 | 14/12/2018 | | Reclamo x licitación posterior contrato directo empresa seguridad | OFICIO O (09/01/2019) | FAVORABLE |
| | OFICIO 13691 | 19/12/2018 | | Reclamo por permuta terreno ubicado en Irarrázaval por terreno para colegio Luis Matte Larraín | OFICIO ORD N°19, 08/01/2019 | FAVORABLE |
| | OFICIO 13672 | 19/12/2018 | | Reclamo Nelly Silva por terrenos sector centro Puente Alto, denuncia irregularidades actuar municipal | OFICIO ORD N°20, 08/01/2019 | FAVORABLE |
| | | | | | | |

| Juicios 2018 | Causas | Montos Aproximados Involucrados |
|---|---|---|
| Corte suprema | 02 | $ 3.600.000.000-. |
| Corte de Apelaciones de Santiago | -- | 0-. |
| Corte de Apelaciones de San Miguel | 05 causas pendientes | $ 420.000.000-. |
| Juzgados Civiles Santiago y Puente Alto | 45 causas | $ 1.442.519.275-. |
| Tribunal Contratación Pública | 04 causas | $ 660.000.000-. |
| Juzgados del Crimen de Puente Alto (Tribunal de Garantía y Fiscalía) | 05 causas | |
| Juzgado Laboral de Santiago y Puente Alto | 15 causas | $ 254.980.435-. |
| 1° y 2°Juzgados de Policía Local de Puente Alto (seguimiento de causas) | 70 causas | $ 15.000.000-. |
| Total causas pendientes y/o terminadas | 112 CAUSAS | $ 6.392.499.670-. |
| Atención De Público Orientación (personal, telefónica, contratistas y funcionarios) | 100 personas mensuales aprox. | |
| Total Anual | 1.200 atenciones anuales aprox. | |

Dirección de Control:

**Auditorias año 2018**

| N° | Nombre Auditoria |
|---|---|
| 1 | Macroproceso de Tecnología de Información |
| 2 | Procesos de Recaudación en Cajas |
| 3 | Fondos de Apoyo a la Educción Pública Municipal (FAEP) |
| 4 | Programa Fondo de Farmacia para enfermedades crónicas no transmisibles en Atención Primaria de Salud (FOFAR) año 2015 |
| 5 | Ejecución presupuestaria tercer trimestre año 2017 |
| 6 | Corporación Municipal del deporte de Puente Alto |
| 7 | Egresos y Gastos cuarto trimestre año 2017 Corporación |
| 8 | Macroproceso de Concesiones (KDM S.A. y Starco S.A.) y al manejo y disposición final de residuos ordinarios de la Comuna en El Vertedero Santa Marta |
| 9 | Departamento Discapacidad |
| 10 | Permisos de Circulación del año 2018 |
| 11 | Farmacia Solidaria |
| 12 | Pre Informe de Auditoria al Servicio de Bienestar |
| 13 | Egresos y Ejecución de Gastos 1° Trimestre Corporación Municipal |
| 14 | Subvención Escolar Preferencial año 2017 |
| 15 | Ejecución presupuestaria cuarto trimestre año 2017 |
| 16 | Ejecución presupuestaria segundo trimestre año 2018 |
| 17 | Ejecución presupuestaria primer trimestre año 2018 |
| 18 | Egresos y Ejecución de gastos 2° trimestre Corporación Municipal |
| 19 | Programa Integración Social |
| 20 | Contratos vigentes en Plataforma Share Point Enero 2018 |
| 21 | Programa Integración Escolar |
| 22 | Anexo de Auditoria Operativa Rio Maipo |
| 23 | Egresos y Ejecución de gastos 3° trimestre Corporación Municipal |
| 24 | Consumo de Agua de Sede Social |

## Observaciones y Respuestas Contraloría General de la Republica año 2018

| N° Oficio | Fecha | Exponente | Glosa | Fecha Ingreso Oficina de Partes | Fecha Vencimiento | Fecha Respuesta | Medio de Respuesta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2404 | 7/3/18 | Contraloría | Solicitud de información de concesión de estacionamiento | 8/3/18 | 22/3/18 | 14/3/18 | Correo Electrónico |
| 2154 | 1/3/18 | Sra. Elisa Peralta Peralta | Cierre Metálico en avda. El Cerro con avda. Brisas del Parque Norte del Conjunto Habitacional Brisas del Maipo | 5/3/18 | 19/3/18 | 22/3/18 | Oficio N° 220 |
| 4572 | 4/5/18 | | Pre informe de investigación especial N°78, de 2018, sobre denuncia relativa al incumplimiento de servicios por parte de personal contratado a Honorarios en programas comunitarios de la Municipalidad de Puente Alto | 7/5/18 | | 24/5/18 | Oficio N° 368 |
| 5760 | 5/6/18 | Mirta Aguirre Troncoso | Obras de relleno en la Zona colindante sur de la Avenida Costanera Capitán Ignacio Carrera | 7/6/18 | 21/6/18 | 21/6/18 | Oficio N° 416 (ampliación de plazo) |
| | | | | | | 13/7/18 | Oficio N° 486 |
| 7728 | 26/7/18 | | Acta de Preinforme de observaciones N°384, de 2018, sobre auditoria y examen de cuentas a los gastos efectuados con el cargo a la cuenta contable N°215-31, durante el año 2017 | | | 10/8/18 | Oficio N° 544 |
| 8846 | 23/8/18 | | Se solicita disponibilidad la bes de datos de permisos de circulación emitidos en los años 2017 y 2018 | | | 29/8/18 | Correo Electrónico |
| 8669 | 20/8/18 | Valentina Duran | Operación de pozo de extracciones áridos y actividades de disposición y transporte de residuos de las empresas REGEMAC S.A y BALTIERRA en la calle Troncal San Francisco, comuna de Puente Alto | 22/8/18 | 5/9/18 | | Oficio N° 909 |
| 20474 | 14/8/18 | Reserva de Identidad | Hostigamiento a las personas que habitan en la toma ubicada frente la Villa San Alberto de casas viejas | 20/8/18 | 3/9/18 | 3/9/18 | |
| 9407 | 4/9/18 | Jorge Huerta Bau | Reclamo por portón en calle Gálatas esquina Sta. Rosa | 6/9/18 | 25/9/18 | 12/9/18 | s/n |
| 10242 | 5/9/18 | Auditoria | Atención a las observaciones | | | 28/9/18 | s/n |
| 9051 | 28/8/18 | Claudia Cáceres Latorre y Jorge Muñoz Tapia | cierre irregular de la Calle Parque Italia con las intersecciones de Calle San Carlos y Avenida Jorge Ross Ossa | 30/8/18 | 13/9/18 | 14/9/18 | Oficio N° 694 |
| 9746 | 12/9/18 | | Impacto de un camión de carga correspondiente a la feria Chacarero de Puente Alto y el no cumplimiento de la ordenanza Municipal de Ferias Libres | 14/9/18 | | 1/10/18 | Oficio N° 737 |
| 9719 | 11/9/18 | | Solicita regularizar situaciones contables y presupuestarias e informar dentro del plazo que indica | 14/9/18 | 5/11/18 | 26/10/18 | Oficio N° 811 |
| 10052 | 24/9/18 | Rosa Acevedo Venegas | | 25/8/19 | 9/10/18 | 28/9/18 | s/n |

| N° Oficio | Fecha | Exponente | Glosa | Fecha Ingreso Oficina de Partes | Fecha Vencimiento | Fecha Respuesta | Medio de Respuesta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9135 | 30/8/18 | | Instalación de portón y barrera que restringen el acceso a calle La Marquesa esquina Diego Portales. | 5/9/18 | 1/10/18 | 11/19/18 | Oficio N° 649 |
| 10115 | 25/9/18 | Sergio Cea Cienfuegos | Legalidad del proceso disciplinario instruido por la Municipalidad en contra de Don Segundo Sánchez | 27/9/18 | 11/10/18 | 5/10/18 | Oficio N° 759 y Oficio N° 801 |
| 11289 | 24/10/18 | Carlos Ramírez López | Incumplimiento del decreto alcaldesco N°211, que ordena el retiro del cierre ubicado en calle Alto Pinar de barrio Italia | 26/10/18 | | | |
| 11296 | 5/10/18 | Valentina Durán | Amparo al derecho de acceso a la información publica | 29/10/18 | 14/11/18 | | |
| 11624 | 6/11/18 | Rodrigo Silva | Inspector Municipal desvinculado sin solicitarle su talonario | 8/11/18 | 29/11/18 | 30/11/18 | Oficio N° 955 |
| 12418 | 21/11/18 | | Solicitud de Antecedentes Administración en Conjunta Rio Maipo | 23/11/18 | 7/12/18 | 17/12/18 | Oficio N° 992 |

## Informe Resumen de Ingresos y Gastos año 2018

| Cuenta | Ingresos Propios | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| | | $ | $ | $ | % 2018*** |
| 1-11-115-03-01 | Patentes y Tasas por Derechos | 5,426,401,325 | 5,919,832,180 | 5,919,832,180 | 100.00 |
| 1-11-115-03-02 | Permisos y Licencias | 10,177,059,337 | 12,285,230,757 | 12,285,230,757 | 100.00 |
| 1-11-115-03-03 | Part. Impuesto Territorial | 3,076,533,504 | 4,179,644,207 | 4,179,644,207 | 100.00 |
| 1-11-115-07-02 | Vta.de Servicios | 1,424,557,630 | 2,624,969,270 | 2,624,969,270 | 100.00 |
| 1-11-115-08-01 | Recuperación y Reembolso | 76,171,836 | 139,258,946 | 139,258,946 | 100.00 |
| 1-11-115-08-02 | Multas y Sanciones Pecuniarias | 1,975,647,205 | 2,798,280,674 | 2,798,280,674 | 100.00 |
| 1-11-115-08-99 | Otros | 21,511,695 | 188,260,356 | 188,260,356 | 100.00 |
| | **T O T A L** | **22,177,882,532** | **28,135,476,390** | **28,135,476,390** | **100.00** |
| *** % En relación al presup. Vigente | | | | | |

| Cuenta | Ingresos Externos | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| | | $ | $ | $ | % 2018*** |
| 1-11-115-05-03 | CxC de Transferencias Corrientes | 1,500,000,000 | 2,002,457,583 | 2,002,457,583 | 100.00 |
| 1-11-115-08-03 | Particip. FCM | 53,145,303,433 | 55,754,942,801 | 55,754,942,801 | 100.00 |
| 1-11-115-08-04 | Fondos de Terceros | 40,123,217 | 43,745,962 | 43,745,962 | 100.00 |
| 1-11-115-13-03 | Transf.de Otras Entidades Públicas | - | 514,166,500 | 514,166,500 | 100.00 |
| 1-11-115-13-01 | Del sector Privado | - | 3,600,000 | 3,600,000 | 100.00 |
| | **T O T A L** | **54,685,426,650** | **58,318,912,846** | **58,318,912,846** | **100.00** |
| ***% En relación al presup. Vigente | | | | | |

| Cuenta | Otros Ingresos | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| | | $ | $ | $ | % 2018*** |
| 1-11-115-12-00 | Rec. de Prestamos Cred Hipot Casas Viejas | 2,146,800 | - | - | 0.00 |
| | **T O T A L** | **2,146,800** | **-** | **-** | **0.00** |
| *** % En relación al presup. Vigente | | | | | |

| Resumen Ingresos | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| | $ | $ | $ | % 2018 *** |
| INGRESOS PROPIOS | 22,177,882,532 | 28,135,476,390 | 28,135,476,390 | 100.00 |
| INGRESOS EXTERNOS | 54,685,426,650 | 58,318,912,846 | 58,318,912,846 | 100.00 |
| OTROS INGRESOS | 2,146,800 | - | - | - |
| SALDO INICIAL DE CAJA | 400,000,000 | 3,562,114,224 | 3,562,114,224 | 100.00 |
| **T O T A L** | **77,265,455,982** | **90,016,503,460** | **90,016,503,460** | **100.00** |
| ***% En relación al presup. Vigente | | | | |

| Cuenta | Gasto Interno | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| | | $ | $ | $ | % 2018 *** |
| 2-21-215-21 | Gasto en Personal | 22,697,672,808 | 24,668,814,980 | 24,668,814,980 | 100.00 |
| 2-21-215-22-01 | Alimentos y Bebidas | 173,295,175 | 364,591,074 | 364,591,074 | 100.00 |
| 2-21-215-22-02 | Textiles, vestuarios y calzados | 137,977,293 | 210,040,850 | 210,040,850 | 100.00 |
| 2-21-215-22-03 | Combustible y lubricantes | 48,320,364 | 70,356,471 | 70,356,471 | 100.00 |
| 2-21-215-22-04 | Materiales de uso o consumo | 1,060,601,878 | 802,654,476 | 802,654,476 | 100.00 |
| 2-21-215-22-05 | Servicios Básicos | 5,360,067,792 | 5,717,849,211 | 5,717,849,211 | 100.00 |
| 2-21-215-22-06 | Mantenimiento y Reparaciones | 330,126,000 | 114,540,121 | 114,540,121 | 100.00 |
| 2-21-215-22-07 | Publicidad y Difusión | 253,817,920 | 241,710,898 | 241,710,898 | 100.00 |
| 2-21-215-22-08 | Servicios Generales | 18,167,407,530 | 17,449,111,193 | 17,449,111,193 | 100.00 |
| 2-21-215-22-09 | Arriendos | 4,009,029,312 | 5,199,198,782 | 5,199,198,782 | 100.00 |
| 2-21-215-22-10 | Servicios Financieros | 476,559,640 | 452,708,026 | 452,708,026 | 100.00 |
| 2-21-215-22-11 | Serv. Técnicos y Profesionales | 442,388,352 | 380,297,440 | 380,297,440 | 100.00 |
| 2-21-215-22-12 | Otros Gastos en Bienes y serv. De Consumo | 123,000,000 | 80,422,547 | 80,422,547 | 100.00 |
| 2-21-215-23-01 | Prestación de Seg. Social | 351,387,455 | - | - | - |
| 2-21-215-29-07 | Programas Informáticos | 20,000,000 | 16,735,317 | 16,735,317 | 100.00 |
| | **T O T A L** | **53,651,651,519** | **55,769,031,386** | **55,769,031,386** | **100.00** |
| *** % En relación al presup. Vigente | | | | | |

| Cuenta | Gasto en Inversión | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| | | $ | $ | $ | % 2018 *** |
| 2-215-29-01-001 | Terreno | 100,000,000 | 112,432,039 | 112,432,039 | 100.00 |
| 2-215-29-03-001 | Vehículo | - | 20,999,338 | 20,999,338 | 100.00 |
| 2-21-215-29-04 | Mobiliario y Otros | 65,339,150 | 72,237,175 | 72,237,175 | 100.00 |
| 2-21-215-29-05 | Máquinas y Equipos | 24,871,400 | 20,944,462 | 20,944,462 | 100.00 |
| 2-21-215-29-06 | Equipos Informáticos | 18,700,000 | 20,225,692 | 20,225,692 | 100.00 |
| 2-21-215-31-02 | Proyectos | 1,024,500,000 | 1,180,575,102 | 1,180,575,102 | 100.00 |
| | **T O T A L** | **1,233,410,550** | **1,427,413,808** | **1,427,413,808** | **100.00** |
| *** % En relación al presup. Vigente | | | | | |

| Cuenta | Gasto en Comunidad | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| | | $ | $ | $ | % 2018 *** |
| 2-21-215-24-01 | Al Sector Privado | 15,492,662,792 | 15,696,359,296 | 15,696,359,296 | 100.00 |
| 2-21-215-24-03 | A otras Entidades Publicas | 6,502,331,121 | 8,257,431,388 | 8,257,431,388 | 100.00 |
| 2-21-215-25-01 | Integros al fisco / Imptos | 2,400,000 | 4,310,928 | 4,310,928 | 100.00 |
| | **T O T A L** | **21,997,393,913** | **23,958,101,612** | **23,958,101,612** | **100.00** |
| *** | % En relación al presup. Vigente | | | | |

| Cuenta | Otros Gastos | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| | | $ | $ | $ | % 2018 *** |
| 2-21-215-26-00 | Otros gastos Corrientes | 83,000,000 | 600,998,887 | 600,998,887 | 100.00 |
| 2-21-215-33 | Transferencia de capital | 200,000,000 | 423,125,000 | 423,125,000 | 100.00 |
| 2-21-215-34 | Serv de la Deuda | 100,000,000 | 494,464,742 | 494,464,742 | 100.00 |
| | **T O T A L** | **383,000,000** | **1,518,588,629** | **1,518,588,629** | **100.00** |

| Resumen de Gastos | Pres. Inicial | Presup. Vig | Ejecutado | Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| | $ | $ | $ | % 2018 *** |
| Gasto Interno | 53,651,651,519 | 55,769,031,386 | 55,769,031,386 | 100.00 |
| Inversión | 1,233,410,550 | 1,427,413,808 | 1,427,413,808 | 100.00 |
| Gasto en Comunidad | 21,997,393,913 | 23,958,101,612 | 23,958,101,612 | 100.00 |
| Otros Gastos | 383,000,000 | 1,518,588,629 | 1,518,588,629 | 100.00 |
| Saldo Final de Caja | | 7,343,368,025 | 7,343,368,025 | 0.00 |
| **T O T A L** | **77,265,455,982** | **90,016,503,460** | **90,016,503,460** | **100.00** |
| ***% En relación al presup. Vigente | | | | |

## Subvenciones

| Subvenciones | Monto Otorgado |
|---|---|
| Club Dept. Luis Matte Larraín | $10,000,000 |
| Asoc. Deportiva de Futbol Puente Alto | $7,000,000 |
| Radio Club Prov Cordillera | $2,500,000 |
| Fund. Deportistas por un Sueño | $10,000,000 |
| Instituto de la Sordera | $8,000,000 |
| Congregación Pequeñas Hijas de los SSCC de Jesús y María | $10,000,000 |
| Agrupación Vida Animal | $18,000,000 |
| Coaniquem | $10,000,000 |
| Falp | $10,000,000 |
| Educere 74.016.500-3 | $10,000,000 |
| Hogar de Cristo 81.496.800-6 | $9,000,000 |
| Anspac | $3,600,000 |
| Bomberos | $165,000,000 |
| Club de Leones | $50,000,000 |
| Defensa Civil | $3,500,000 |
| Bicrim | $5,000,000 |
| Asociación de Basquetbol de Puente Alto | $12,004,000 |
| Cruz Roja | $17,000,000 |
| Asociación de Funcionarios Municipales | $120,000,000 |