

RESOLUCIÓN Nº. 13743 /

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: La solicitud adjunta, la autorización del Departamento de Personal que otorga su visto bueno para el otorgamiento de permisos, lo dispuesto en el párrafo 4º, artículo 109, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y en uso de las facultades que me otorga la Ley Nº 18.695, de fecha 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y exento Nº 72 del 14 de Marzo de 2019, deléguese en el Director de Recursos Humanos las facultades para firmar "Por orden del Sr. Alcalde", las resoluciones del Departamento de Administración de Personal.

AUTORIZASE : a lo (s) siguiente (s) funcionario (s) , hacer uso de días sin goce de remuneraciones.

Nombre	Cal. Jurídica	Grado	Escalafon	Días	Desde	Hasta	Motivo
CODINA POWERS GERMAN	Planta	1	ALCALDE	1	11-11-2024	11-11-2024	PERSONAL

Designese Subrogante a BORGNA VERDUGO RENE ALEJANDRO mientras dure la ausencia del Titular

Anótese, Comuníquese y remítase copia de la presente Resolución a las Unidades Municipales respectivas.


PAULA ORTEGA SOTO
DIRECTORA RECURSOS HUMANOS



PERS/cvr.-

DISTRIBUCIÓN

- Interesado
- Depto. de Personal
- Remuneraciones

FORMULARIO SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

DATOS PERSONALES

Apellidos	Nombre	Rut
CODINA POWERS	GERMAN	14.435.850-3
Escalón	Cargo	Grado
	Alcalde	1º
	Calidad Jurídica	Planta
	Depto. / Dirección Municipal	
	Alcalde	

TIPO DE PERMISO

(marque según corresponda)

Permiso sin goce de sueldo

Nº de Días



A contar del

Motivos:

FIRMA FUNCIONARIO

[Handwritten signature]



FIRMA JEFE DIRECTO

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DE PERSONAL

Acumulados a la Fecha	
Nº de Días	
Permisos C/S	
Permisos S/S	
Feriado	Año
Acumulados Año	
Compensación	

Fecha Solicitud	Funcionario Responsable

Observaciones:

13743 11/11/2024

VºBº
DEPTO. ADM. DE PERSONAL

[Handwritten signature]

Nota: Llenar este formulario y presentarlo en el Departamento Adm. de Personal, con 5 días de anticipación a la fecha de uso de los permisos y/a feriados