

RESOLUCIÓN N°. 13061 /

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: La solicitud adjunta, la autorización del Departamento de Personal que otorga su visto bueno para el otorgamiento de permisos, lo dispuesto en el párrafo 4º, artículo 109, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y en uso de las facultades que me otorga la Ley N° 18.695, de fecha 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y exento N° 72 del 14 de Marzo de 2019, deléguese en el Director de Recursos Humanos las facultades para firmar "Por orden del Sr. Alcalde", las resoluciones del Departamento de Administración de Personal.

AUTORIZASE : a lo (s) siguiente (s) funcionario (s) , hacer uso de días sin goce de remuneraciones.

Nombre	Cal. Jurídica	Grado	Escalafon	Días	Desde	Hasta	Motivo
CODINA POWERS GERMAN	Planta	1	ALCALDE	1	25-10-2024	25-10-2024	PERSONAL

Designese Subrogante a BORGNA VERDUGO RENE ALEJANDRO mientras dure la ausencia del Titular

Anótese, Comuníquese y remítase copia de la presente Resolución a las Unidades Municipales respectivas.



PERS/cvr.-

DISTRIBUCIÓN

- Interesado
- Depto. de Personal
- Remuneraciones

FORMULARIO SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

DATOS PERSONALES

Apellidos CUBINA POWERS	Nombre GERMAN	Rut 14.434.810-3
Escalafón	Cargo Alcalde	Grado 1.º
	Calidad Judicial Planta	Depto. / Dirección Municipal Alcalde





TIPO DE PERMISO
(marque según corresponda)



Permiso sin goce de sueldo N° de Días

A contar del

Motivos:

FIRMA FUNCIONARIO 	 VºBº SR. ALCALDE 	FIRMA JEFE DIRECTO (S) 
--	--	---

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DE PERSONAL

Acumulados a la Fecha				Fecha Solicitud	Funcionario Responsable
N° de Días				<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Permisos C/S					
Permisos S/S					
Feriado		Año			
Acumulados Año					
Compensación					

Observaciones:

VºBº
DEPTO. ADM. DE PERSONAL

Nota: Llenar este formulario y presentarlo en el Departamento Adm. de Personal, con 5 días de anticipación a la fecha de uso de los permisos y/o feriados