

PUENTE ALTO, Octubre 17 del 2024

RESOLUCIÓN Nº. 12736 /

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: La solicitud adjunta, la autorización del Departamento de Personal que otorga su visto bueno para el otorgamiento de permisos, lo dispuesto en el párrafo 4º, artículo 109, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y en uso de las facultades que me otorga la Ley Nº 18.695, de fecha 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y exento Nº 72 del 14 de Marzo de 2019, coligadas en el Director de Recursos Humanos las facultades para firmar "Por orden del Sr. Alcalde", las resoluciones del Departamento de Administración de Personal.

AUTORIZASE : a lo (s) siguiente (s) funcionario (s) , hacer uso de días sin goce de remuneraciones.

Nombre	Cal. Jurídica	Grado	Escalafon	Días	Desde	Hasta	Motivo
CODINA POWERS GERMAN	Planta	1	ALCALDE	1	17-10-2024	17-10-2024	PERSONAL

Designese Subrogante a BORGNA VERDUGO RENE ALEJANDRO mientras dure la ausencia del Titular

Anótese, Comuníquese y remítase copia de la presente Resolución a las Unidades Municipales respectivas.



ANA MARIA LOPEZ DURAN
DIRECTORA RECURSOS HUMANOS (S)


 PERS/cvr.-

DISTRIBUCIÓN

- Interesado
- Depto. de Personal
- Remuneraciones

FORMULARIO SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

DATOS PERSONALES

COBINA FOUERS		GERSON		14.434.850-3	
Apellidos		Nombre		Rut	
Escalafon	Alejos	Grado	1º	Calidad Juridica	Planta
	Cargo			Depto. / Direccion Municipal	Alcalde

TIPO DE PERMISO

(marque según corresponda)



Permiso sin goce de sueldo



Nº de Días

A contar del

17 octubre 2024

Motivos:

PERSONALES

FIRMA FUNCIONARIO

[Handwritten Signature]

VºBº SR. ALCALDE

[Handwritten Signature]
ALCALDE SUBROGANTE

FIRMA JEFE DIRECTO

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PUENTE ALTO

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DE PERSONAL

Acumulados a la Fecha	
Nº de Días	
Permisos C/S	
Permisos S/S	
Feriado	Año
Acumulados Año	
Compensación	

Fecha Solicitud

Funcionario Responsable

Observaciones:

12336 : 17/10/2024

VºBº

DEPTO. ADM. DE PERSONAL

[Handwritten Signature]