

PUEBLO ALTO, Octubre 16 del 2024

RESOLUCIÓN Nº. 12698 /

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** La solicitud adjunta, la autorización del Departamento de Personal que otorga su visto bueno para el otorgamiento de permisos, lo dispuesto en el párrafo 4º, artículo 109, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y en uso de las facultades que me otorga la Ley Nº 18.695, de fecha 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y exento Nº 72 del 14 de Marzo de 2019, deléguese en el Director de Recursos Humanos las facultades para firmar "Por orden del Sr. Alcalde", las resoluciones del Departamento de Administración de Personal.

**AUTORIZASE :** a lo (s) siguiente (s) funcionario (s) , hacer uso de días sin goce de remuneraciones.

Nombre	Cal. Jurídica	Grado	Escala	Días	Desde	Hasta	Motivo
CODINA POWERS GERMAN	Planta	1	ALCALDE	1	16-10-2024	16-10-2024	PERSONAL

Designese Subrogante a BORGNA VERDUGO RENE ALEJANDRO mientras dure la ausencia del Titular

**Anótese, Comuníquese y remítase** copia de la presente Resolución a las Unidades Municipales respectivas.

  
PERS/cvr.-

**DISTRIBUCIÓN**

- Interesado
- Depto. de Personal
- Remuneraciones



FORMULARIO SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

DATOS PERSONALES

COANA POWERS		GERMAN		14.435.850-3	
Apellidos		Nombre		Rut	
	Alcalde	10	Puerto	Alcalde	
Escalafón	Cargo	Grado	Calidad Juridica	Depto. / Direccion Municipal	

TIPO DE PERMISO

(marque según corresponda)

Permiso sin goce de sueldo



N° de Días

A contar del

Motivos:

PERSONALES

FIRMA FUNCIONARIO

*[Handwritten Signature]*



FIRMA JEFE DIRECTO

*[Blank Signature Line]*

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DE PERSONAL

Acumulados a la Fecha	
N° de Días	
Permisos C/S	
Permisos S/S	
Feriado	Año
Acumulados Año	
Compensación	

Fecha Solicitud    Funcionario Responsable

Observaciones:  
12698 - 16/10/2024

VºBº  
DEPTO. ADM. DE PERSONAL  
*[Handwritten Signature]*