

PUEBLO ALTO, Octubre 14 del 2024

RESOLUCIÓN N°. 12543 /

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: La solicitud adjunta, la autorización del Departamento de Personal que otorga su visto bueno para el otorgamiento de permisos, lo dispuesto en el párrafo 4º, artículo 109, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y en uso de las facultades que me otorga la Ley N° 18.695, de fecha 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y exento N° 72 del 14 de Marzo de 2019, deléguese en el Director de Recursos Humanos las facultades para firmar "Por orden del Sr. Alcalde", las resoluciones del Departamento de Administración de Personal.

AUTORIZASE : a lo (s) siguiente (s) funcionario (s) , hacer uso de días sin goce de remuneraciones.

Nombre	Cal. Jurídica	Grado	Escalafon	Días	Desde	Hasta	Motivo
CODINA POWERS GERMAN	Planta	1	ALCALDE	1	14-10-2024	14-10-2024	PERSONAL

Designese Subrogante a BORGNA VERDUGO RENE ALEJANDRO mientras dure la ausencia del Titular

Anótese, Comuníquese y remítase copia de la presente Resolución a las Unidades Municipales respectivas.

[Handwritten signature]
PERS/cvr.-

DISTRIBUCIÓN

- Interesado
- Depto. de Personal
- Remuneraciones



FORMULARIO SOLICITUD DE PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

DATOS PERSONALES

COBINA POWERS		GERMAN		14.435.850-3	
Apellidos		Nombre		Rut	
Escalafón	Alexine	1°	Planta	Alcaldía	
	Cargo	Grado	Calidad Jurídica	Depto. / Dirección Municipal	

TIPO DE PERMISO

(marque según corresponda)

Permiso sin goce de sueldo



N° de Días

A contar del

Motivos:

FIRMA FUNCIONARIO

V°B° SR. ALCALDE

FIRMA JEFE DIRECTO

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DE PERSONAL

Acumulados a la Fecha	
N° de Días	
Permisos C/S	
Permisos S/S	
Feriado	Año
Acumulados Año	
Compensación	

Fecha Solicitud	Funcionario Responsable

Observaciones:

12543 - 14/10/2024

V°B°
DEPTO. ADM. DE PERSONAL