

PUENTE ALTO, Febrero 10 del 2023

RESOLUCIÓN N°. 1519 /

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: La solicitud adjunta, la autorización del Departamento de Personal que otorga su visto bueno para hacer uso de feriado, lo dispuesto en los artículos 101, 102, 103 y 106 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo y en uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y exento N° 72 del 14 de Marzo de 2019, deléguese en el Director de Recursos Humanos, las facultades para firmar "Por orden del Sr. Alcalde", las resoluciones del Departamento de Administración de Personal.

Autorízase: la (s) siguiente (s) solicitud (es) de feriado (s) a el (los) funcionario (s) que a continuación se indican:

Nombre	Cal. Jurídica	Grado	Escalafon	Días	Desde	Hasta	Pend.
CODINA POWERS GERMAN	PLANTA	1	ALCALDE	5	13/02/2023	17/02/2023	9

Designese Subrogante a ROMAN AZAR MIGUEL ANGEL, Grado:3 mientras dure la ausencia del Titular.

Anótese, Comuníquese y remítase copia de la presente resolución al interesado y a las Unidades Municipales Respectivas.

PERS/cvr.-

DISTRIBUCIÓN

- Interesado
- Oficina de Partes
- Depto. de Personal


ANA MARIA LOPEZ DURAN
DIRECTORA RECURSOS HUMANOS (S)

FORMULARIO SOLICITUD DE PERMISOS

DATOS PERSONALES

<u>CORINA</u>	<u>POWERS</u>	<u>GERAUN</u>	<u>14.435.850-3</u>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	R.U.T.
	<u>Alcalde</u>	<u>1</u>	<u>Planta</u>
Escalafón	Cargo	Grado	Calidad Jurídica
			Unidad Municipal
			(Planta/Contrata/Suplente/Honorarios)

TIPO DE PERMISO

(Marque según corresponda)

☐ Permiso con Sueldo	☐ A.M.	☐ P.M.	N° de Días	
☐ Permiso sin Sueldo			N° de Días	
☒ Feriado Legal			N° de Días	<u>5</u>
☐ Acumulación de Feriado			N° de Días	
☐ Nacimiento Hijo (Solo Varones)			N° de Días	
☐ Fallecimiento (Padres, Hijos, Conyugue)			N° de Días	
☐ Día Compensatorio			N° de Días	
☐ Permiso Personal Honorarios			N° de Días	



A contar del 13 Febrero 2023

Motivos:

VACACIONES

FIRMA FUNCIONARIO

[Signature]



V°B° JEFE DIRECTO

[Signature]

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS

Acumulados a la Fecha (P/C)		Fecha Solicitud		Funcionario Responsable	
N° de Días					
Permisos C/S		Observaciones: <u>1519 - 10/02/2023</u>			
Permisos S/S					
Feriado	Año				
Acumulados Año					
Compensación					
Personal Honorarios					
Fecha Ingreso		Días Acumulados		Saldo	

V°B° JEFE ADM. PERSONAS

[Signature]