



FORMULARIO SOLICITUD DE PERMISOS

DATOS PERSONALES

Codina <small>Apellido Paterno</small>	Powers <small>Apellido Materno</small>	German <small>Nombres</small>
Escalafón	Alcalde <small>Cargo</small>	Alcalde <small>Unidad Municipal</small>
Grado	Calidad Jurídica <small>(Planta/Contrata/Suplente/Honorarios)</small>	

TIPO DE PERMISO
(marque según corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/> Permiso con Sueldo	<input type="checkbox"/> A.M.	<input checked="" type="checkbox"/> P.M.	Nº de Días	1/2
<input type="checkbox"/> Permiso sin Sueldo			Nº de Días	
<input type="checkbox"/> Feriado Legal			Nº de Días	
<input type="checkbox"/> Acumulación de Feriado			Nº de Días	
<input type="checkbox"/> Nacimiento Hijo (Solo Varones)			Nº de Días	
<input type="checkbox"/> Fallecimiento (Padres, Hijos, Cónyuge)			Nº de Días	
<input type="checkbox"/> Permiso Personal Honorarios			Nº de Días	
<input type="checkbox"/> Otros			Nº de Días	

A contar del 13 Junio 2017

Motivos: _____

FIRMA FUNCIONARIO

[Handwritten Signature]

MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO
SECRETARÍA MUNICIPAL

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Acumulados a la Fecha (P/C)	Fecha Solicitud	Funcionario Responsable
Nº de Días		
Permisos C/S		
Permisos S/S		
Feriado	Año	
Acumulados Año		
Compensación		
Personal Honorarios		
Fecha ingreso	Días Acumulados	Saldo

Observaciones: _____

MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO
JEFE DE PERSONAL

Nota: Llenar este formulario y presentarlo en el Departamento de Personal, con 5 días de anticipación a la fecha de uso de los permisos y/o feriados

