



FORMULARIO SOLICITUD DE PERMISOS

DATOS PERSONALES

Codina <small>Apellido Paterno</small>	Towers <small>Apellido Materno</small>	German <small>Nombres</small>
Escalafon	Alcalde <small>Cargo</small>	Alcaldia <small>Unidad Municipal</small>
Grado	<small>(Planta/Contrata/Suplente/Honorarios)</small>	

TIPO DE PERMISO
(marque según corresponda)

<input type="checkbox"/> Permiso con Sueldo	<input type="checkbox"/> A.M.	<input type="checkbox"/> P.M.	N° de Días	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Permiso sin Sueldo			N° de Días	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Feriado Legal			N° de Días	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Acumulación de Feriado			N° de Días	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nacimiento Hijo (Solo Varones)			N° de Días	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fallecimiento (Padres, Hijos, Cónyuge)			N° de Días	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Permiso Personal Honorarios			N° de Días	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros			N° de Días	<input type="text"/>

A contar del

Motivos:



FIRMA FUNCIONARIO

[Handwritten Signature]

SECRETARIO
MUNICIPAL VºBº JEFE DIRECTO
PUENTE ALTO

[Handwritten Signature]

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Acumulados a la Fecha (P/C)	Fecha Solicitud	Funcionario Responsable
N° de Días	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Permisos C/S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Permisos S/S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Feriado	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observaciones:

VºBº JEFE DE PERSONAL

[Handwritten Signature]

